



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT  
PREUNIVERSITAR  
DIRECȚIA MANAGEMENTULI RESURSELOR  
UMANE ȘI REȚEA ȘCOLARĂ

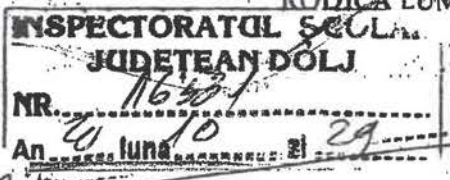
Nr. 7276/1001A/28.10.2020

TERMEN 2 XI

Se aprobă,  
SECRETAR DE STAT

De acord,  
SUBSECRETAR DE STAT

Jean BADEA



FIMP

Către

INSPECTORATELE ȘCOLARE JUDEȚENE/  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNCIPULUI BUCUREȘTI  
În atenția doamnei/domnului Inspector Școlar General

Ref.: Reactualizarea în aplicația SIIR a datelor privind elevii și cadrele didactice care beneficiază de acces la internet și de echipamente/dispozitive necesare pentru desfășurarea procesului de predare-învățare în sistem on-line, precum și a datelor privind conectarea unităților de învățământ la internet

Vă solicităm să dispuneți ca, până la data de 2 noiembrie 2020, unitățile de învățământ din județ/municipiul București să finalizeze efectuarea următoarelor operații în SIIR, conform instrucțiunilor din anexele 1 și 2 la prezenta adresă:

1. Reactualizarea datelor referitoare la elevii care au acces la internet și dispun de echipamente/dispozitive, în vederea desfășurării procesului de învățare în sistem on-line, conform instrucțiunilor anexate la prezenta adresă.
2. Reactualizarea datelor referitoare la cadrele didactice care au acces la internet și dispun de echipamente/dispozitive, în vederea desfășurării procesului de predare-învățare în sistem on-line.
3. Reactualizarea datelor din SIIR privind corpurile de clădire din cadrul unităților de învățământ (atât a celor cu personalitate juridică, cât și a structurilor arondate), în acord cu rețeaua școlară pentru anul școlar 2020-2021, precum și conectarea la internet a corpurilor de clădire, indiferent de furnizor sau de tipul conexiunii.

Referitor la datele privind corpurile de clădire, precizăm că este obligatoriu să completați câmpul „Destinația” cu una dintre valorile din lista prestabilită în aplicație. Pentru corpurile de clădire în care se desfășoară activități didactice cu cel puțin o grupă/clasă de preșcolari sau de elevi, câmpul din SIIR „Destinația” se va completa cu valoarea „Săli de curs și laboratoare”.

La nivelul fiecărei unități de învățământ, întreaga responsabilitate privind corectitudinea și exactitatea datelor înregistrate în aplicația informatică SIIR revine directorului unității de învățământ, iar la nivelul inspectoratelor școlare această responsabilitate revine inspectorului școlar general.

DIRECTOR GENERAL,

Corina MARIN

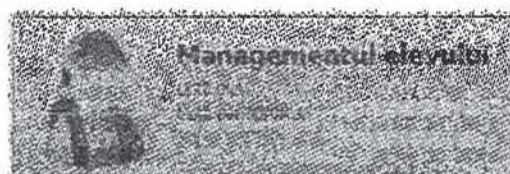
Șef Serviciu,  
Adrian Marius BĂRBULESCU

Anexa nr. 1

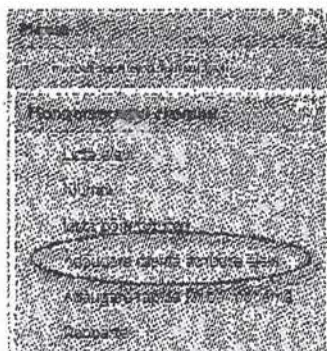
## Colectare attribute elev – acces internet & dispozitive învățare online

Atributele elevilor privind accesul la internet și la dispozitive pentru învățarea online pot fi completate în SIIR urmând instrucțiunile de mai jos:

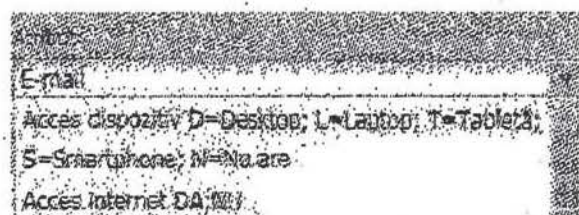
1. Accesați modulul **Managementul elevului**.



2. Accesați meniul **Adăugare rapidă attribute elevi**.



3. Selectați atributul din colțul din dreapta sus.



are”.

**ATENȚIE:** La accesarea acestui meniu aplicația afișează implicit atributul „Acces dispozitiv D=Desktop; L=Laptop; T=Tabletă; S=Smartphone; N=Nu

## Selectați atributul corespunzător din lista derulantă.

4. Puteți să filtrați elevii în funcție de clasa lor, prin completarea filtrului Formațiune de studiu și apăsarea butonului .

| CNP | Nume | Formațiune de studiu | Clasă |
|-----|------|----------------------|-------|
|     |      | VIII-a A             |       |

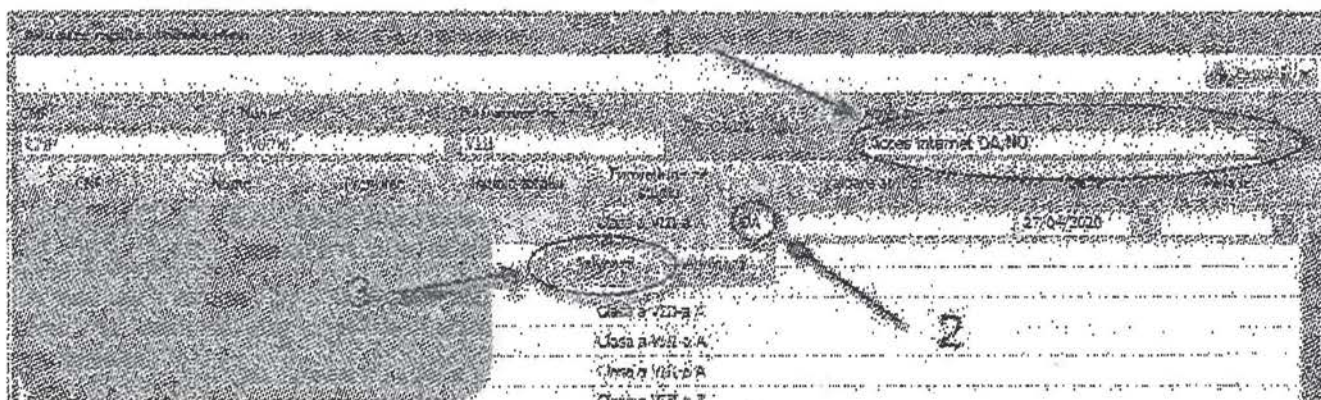
Exemple filtrare în funcție de formațiunea de studiu:

- VIII-a - se vor afișa elevii din toate clasele de a VIII-a
- VIII-a A - se vor afișa doar elevii din clasa a VIII-a A
- VIII-a B - se vor afișa doar elevii din clasa a VIII-a B

5. Puteți să sortați înregistrările în funcție de o anumită coloană, prin efectuarea unui click pe capul de tabel, pe coloana corespunzătoare

| CNP | Nume | Prenume | Inițială tat |
|-----|------|---------|--------------|
|-----|------|---------|--------------|

6. Efectuați un dublu-click pe un elev din listă, introduceți în câmpul Valoare atribut valoarea aferentă atributului selectat la pasul 3 !!!Atenție la atributul selectat!!! (câmpul „De la” se va completa automat cu data curentă; câmpul „Până la” nu trebuie completat) și apoi apăsați butonul .



The screenshot shows a table with columns: CNP, Nume, Prenume, Inițială tat, and Valoare atribut. A row is selected, and a form is open for editing. The form has fields for 'De la' (date) and 'Până la' (date), and a 'Valoare atribut' field. Arrows point to these fields, indicating where to enter data.

Puteți să **modificați** o valoare prin selectarea atributului, efectuarea unui dublu click pe un elev din listă, modificarea valorii și apăsarea butonului .

Puteți să **ștergeți** o valoare prin selectarea atributului, selectarea elevului din listă și apăsarea butonului . Această acțiune va șterge valoarea atributului selectat, nu elevul din listă.

### Atribut Acces dispozitiv

Acces dispozitiv D=Desktop, L=Laptop, T=Tabletă,  
S=Smartphone, N=Nu are

Acces internet DA, NU

Valoarea atributului se completează pentru fiecare elev în parte folosind codurile de mai jos:

| Valoare atribut | Descriere  |
|-----------------|------------|
| D               | Desktop    |
| L               | Laptop     |
| T               | Tabletă    |
| S               | Smartphone |
| N               | Nu are     |

Câmpul „De la” se va completa automat cu data curentă.

Câmpul „Până la” nu trebuie completat.

### Atribut Acces internet

Acces dispozitiv D=Desktop, L=Laptop, T=Tabletă,  
S=Smartphone, N=Nu are

Acces internet DA, NU

Valoarea atributului se completează pentru fiecare elev în parte folosind codurile de mai jos:

| Valoare atribut |
|-----------------|
| DA              |
| NU              |

Câmpul „De la” se va completa automat cu data curentă.

Câmpul „Până la” nu trebuie completat.

Datele introduse se pot verifica prin rularea următoarelor rapoarte, disponibile în meniul **Rapoarte**:

- **470** - Export acces internet/dispozitive (cu asocieri la formațiuni pe anul selectat)
- **471** - Verificare acces internet/dispozitive per unitati/clase (an selectat)
- **472** - Verificare acces internet/dispozitive per unitati (an selectat)

Pe rapoartele 471 și 472 se contorizează doar elevii cu asocieri active la formațiunile de studiu (cu status Situație școlară deschisă).

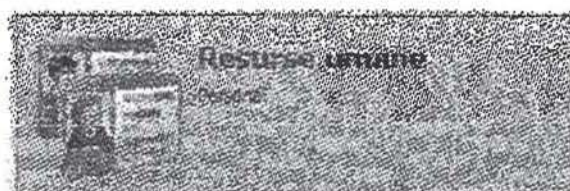


**ATENȚIE: pentru fiecare elev și pentru fiecare tip de atribut în parte se adaugă o singură valoare.**

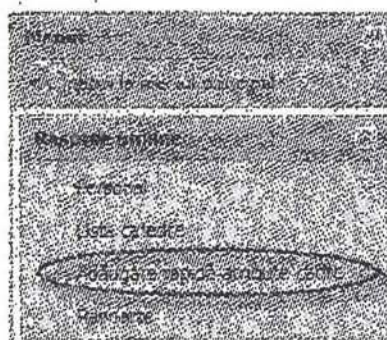
## Colectare atribute personal – acces internet & dispozitive predare online

Atributele personalului privind accesul la internet și la dispozitive pentru predarea online pot fi completate în SIIR urmând instrucțiunile de mai jos:

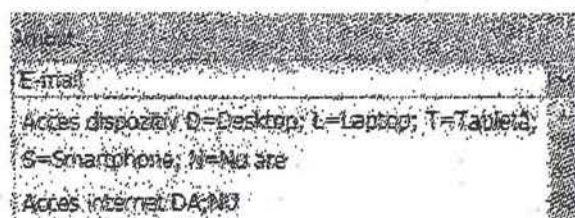
1. Accesați modulul **Resurse umane**.



2. Accesați meniul **Adăugare rapidă atribute cadre**.



3. Selectați atributul din colțul din dreapta sus.



**ATENȚIE:** La accesarea acestui meniu aplicația afișează implicit atributul „Acces dispozitiv D=Desktop; L=Laptop; T=Tabletă; S=Smartphone; N=Nu are”.

## **Selectați atributul corespunzător din lista derulantă.**

4. Puteți să filtrați personalul în funcție de CNP, Nume sau Categorie personal prin completarea filtrului corespunzător și apăsarea butonului **Filtrează**.

| CNP | Nume | Categorie | De la | Până la |
|-----|------|-----------|-------|---------|
| CNP | Nume | Categorie |       |         |

5. Puteți să sortați înregistrările în funcție de o anumită coloană, prin efectuarea unui click pe capul de tabel, pe coloana corespunzătoare

| CNP | Nume | Gen | Categorie | Valoare atribut |
|-----|------|-----|-----------|-----------------|
|-----|------|-----|-----------|-----------------|

6. Efectuați un dublu-click pe un cadru din listă, introduceți în câmpul **Valoare atribut** valoarea aferentă atributului selectat la pasul 3 !!!Atenție la atributul selectat!!! (câmpul „De la” se va completa automat cu data curentă; câmpul „Până la” nu trebuie completat) și apoi apăsați butonul **Salvează**.

Proiectare personală și rezultate cadru

| CNP | Nume     | Gen      | Categorie | Valoare atribut | De la      | Până la |
|-----|----------|----------|-----------|-----------------|------------|---------|
| CNP | Nume     | Gen      | Categorie | Valoare atribut | De la      | Până la |
|     | Feminin  | Didactic |           |                 | 25/04/2020 |         |
|     | Feminin  | Didactic |           |                 |            |         |
|     | Feminin  | Didactic |           |                 |            |         |
|     | Masculin | Didactic |           |                 |            |         |

1. Butonul "Filtrează" (în partea dreaptă a tabelului)

2. Butonul "Salvează" (în partea dreaptă a tabelului)

3. Atributul selectat (în partea dreaptă a tabelului)

4. Valoarea atributului selectat (în partea dreaptă a tabelului)

5. Data curentă (în câmpul "De la")

6. Butonul "Salvează" (în partea dreaptă a tabelului)

Puteți să **modificați** o valoare prin selectarea atributului, efectuarea unui dublu click pe un cadru din listă, modificarea valorii și apăsarea butonului **Salvează**.

Puteți să **ștergeți** o valoare prin selectarea atributului, selectarea cadrului din listă și apăsarea butonului **Șterge**. Această acțiune va șterge valoarea atributului selectat, nu cadrul din listă.

### Atribut Acces dispozitiv

Acces dispozitiv D=Desktop, L=Laptop, T=Tableta,  
S=Smartphone, N=Nu are

Valoarea atributului se completează pentru fiecare cadru în parte folosind codurile de mai jos:

| Valoare atribut | Descriere  |
|-----------------|------------|
| D               | Desktop    |
| L               | Laptop     |
| T               | Tableta    |
| S               | Smartphone |
| N               | Nu are     |

Câmpul „De la” se va completa automat cu data curentă.

Câmpul „Până la” nu trebuie completat.

### Atribut Acces internet

Acces internet DA;NU

Valoarea atributului se completează pentru fiecare cadru în parte folosind codurile de mai jos:

| Valoare atribut |
|-----------------|
| DA              |
| NU              |

Câmpul „De la” se va completa automat cu data curentă.

Câmpul „Până la” nu trebuie completat.

Datele introduse se pot verifica prin rularea următoarelor rapoarte, disponibile în meniul **Rapoarte**:

- **1203** - Export acces internet/dispozitive personal
- **1204** - Verificare acces internet/dispozitive per unități

Pe rapoarte se contorizează numai persoanele din categoria Didactic și care au asocieri active la unitate (câmpul „Data închiderii asocierii” de pe formularul „Date persoană” este gol).



**ATENȚIE:** pentru fiecare cadru și pentru fiecare tip de atribut în parte se adaugă o singură valoare.

#### Informații privind actualizarea datelor personalului asociat unității:

- ✓ Puteți să modificați categoria personalului asociat la unitate, acolo unde este cazul, prin editarea persoanei din meniul {Personal}, selectarea valorii corespunzătoare în câmpul „Categorie personal” și salvarea modificărilor (acest câmp este obligatoriu).

- ✓ Puteți închide asocierea la unitate, acolo unde este cazul, prin editarea persoanei din meniul {Personal}, completarea câmpului „Data închiderii asocierii” și salvarea modificărilor (în prealabil trebuie completat și câmpul „Categorie personal” deoarece acesta este obligatoriu).
- ✓ În urma salvării câmpului „Data închiderii asocierii” o să se închidă asocierea la unitate pentru persoana respectivă și aceasta nu o să mai figureze în meniurile {Personal} și {Adăugare rapidă attribute cadre}.