

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Dolj

Seria 2019-2022

1. Scopul procedurii

- 1.1. Stabilește modul de realizare a etapelor necesare pentru a deveni metodist al I.Ș.J. Dolj;
- 1.1. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 1.2. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 1.3. Stabilește sarcini și circuitul documentelor necesare exercitării funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Dolj;
- 1.4. Scopul specific al procedurii este de aplicare a prevederilor Legii Educației Naționale, Nr. 1/2011, precum și prevederile legislației secundare – metodologii, regulamente, proceduri, precizări, adrese ale M.E.C.T.S./M.E.N. privind Selecția metodiștilor ISJ Dolj;
- 1.5. Procedura reglementează modul de constituire a Corpului de metodiști, la nivelul Inspectoratului Județean Dolj, abilitat să efectueze inspecții curente și speciale cadrelor didactice aflate în una dintre următoarele situații:
 - a) Sunt înscrise la examenele pentru obținerea definitivării/ gradului didactic II, gradului didactic I, în învățământul preuniversitar, sau intenționează să se înscrie la examenele pentru obținerea gradelor didactice;
 - b) Au obținut doctoratul și doresc echivalarea acestuia cu gradul didactic I;

2. Finalitatea organizării desfășurării selecției cadrelor didactice în corpul de metodiști este:

- a) Obținerea calității de metodist al I.Ș.J. Dolj ;
- b) Consilierea și sprijinirea cadrelor didactice metodiste în exercitarea atribuțiilor prevăzute în Metodologia de organizare funcționare a Corpului de metodiști al I.Ș.J. Dolj ;
- c) Sprijinirea și încurajarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;

3. Criteriile minimale de selecție a personalului didactic:

- 3.1. În vederea participării la procesul de selecție a metodiștilor, cadrele didactice trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele criterii generale:
 - a) Studii: superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
 - b) Statut profesional: titular în învățământul preuniversitar;
 - c) Evoluție în carieră: minimum gradul didactic II;

- d) Dezvoltare profesională: certificarea acumulării a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani școlari;
- e) Calitatea activității didactice: calificativul anual *Foarte bine*, obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari.

- 3.2. Selectarea metodiștilor pentru disciplina consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală se face din rândul cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile a)-e) și care au calitatea de diriginte;
- 3.3. Profesorii metodiști încadrați prin concurs la C.C.D. și profesorii metodiști din liceele pedagogice sunt membri de drept ai corpului profesorilor metodiști ai inspectoratului școlar, la disciplina/ în domeniul de studiu care corespunde specializării înscrise pe diploma/diplomele de studii;
- 3.4. Profesorii îndrumători și profesorii coordonatori de practică pedagogică sunt de drept metodiști ai Inspectoratului Școlar, la disciplina/specializarea la care sunt titulari, conform prevederilor articolului 33 din Regulamentul de organizare și funcționare a colegiilor și liceelor pedagogice din România, aprobat prin OMEN nr. 3750/2019;
- 3.5. Persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control la nivelul inspectoratelor școlare nu pot fi și metodiști ai inspectoratului școlar, conform Adresei MEN nr. 39014/21.09.2017

4. Instrumente de evaluare:

CV cu anexe și probă scrisă/interviu.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Procedura „Selectia cadrelor didactice în corpul de metodiști al I.Ș.J. Dolj” se aplică la nivelul tuturor unităților școlare ale județului Dolj tuturor candidaților care doresc să se înscrie în Corpul de metodiști al I.Ș.J. Dolj și îndeplinesc criteriile minimale de selecție.

5.2. Departamente implicate

- Inspectorul școlar general
- Inspectorul școlar general adjunct al departamentului „Curriculum și Inspecție Școlară”;
- Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane;
- Inspectori școlari/metodiști I.Ș.J. Dolj, directori și cadre didactice din unitățile de învățământ;
- Casa Corpului Didactic Dolj.

5.3. Comisiile stabilite pentru fiecare disciplină verifică existența documentelor în dosarele de înscriere, evaluează CV-ul și înaintează inspectorului pentru dezvoltarea resursei umane rezultatul evaluării.

5.4. Comisiile de evaluare pentru fiecare disciplină vor face aprecieri cu privire la următoarele aspecte:

- Evaluare CV cu acte doveditoare;
- Evaluarea prin probă scrisă/interviu.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

- Legea Educației Naționale (Legea 1 din 10.01.2011 — art. 241 art. 242);
- SR EN ISO 9000: 2001 — Sisteme de management al calității. Principii fundamentale vocabular.
- SR EN ISO 9001: 2001— Sisteme de management al calității. Cerințe.
- Ordin MFP nr. 946/4 iulie 2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial cu modificările completările ulterioare (Ordin 1389/22.08.2006, ordin 1649/17.02.2011);
- O.M.E.C.T.S. nr. 5561 din 07.10.2011 pentru aprobarea *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;*
- O.M.E.N. nr. 5294 din 16 octombrie 2013 pentru aprobarea *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ;*
- O.M.E.N. nr. 3129 din 01.02.2013 pentru modificarea completarea *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5547 din 06.10.2011 privind aprobarea *Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;*
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530 din 05.10.2011 privind aprobarea *Regulamentului — cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;*
- O.M.E.C.T.S. nr. 5079 din 2016 privind aprobarea *Regulamentului de organizare funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;*
- Metodologia de organizare funcționare a Corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Dolj, aprobată în CA din 28 septembrie 2017;
- Anexa 1 la Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009, privind activitățile specifice funcției de diriginte.
- Adresele MEN Nr. 39014/21.09.2017 și Nr. 37415/11.09.2019

7. **Selecția profesorilor metodiști** pe discipline se realizează, pe baza dosarului depus de candidatul la această funcție, la 3 ani (ultima selecție fiind făcută în septembrie-octombrie 2016). Completarea corpului de metodiști, între două selecții succesive, se poate face numai în perioada 1-31 octombrie a fiecărui an în care nu se organizează selecție, în funcție de numărul de locuri devenite vacante la fiecare disciplină, pe aceeași structură ca cea cuprinsă în prezenta procedură. Completarea Corpului de metodiști este valabilă până la organizarea unei noi selecții.

8. Organizarea selecției

- Selecția pentru ocuparea funcției de metodist se organizează de către inspectoratul școlar.
- Inspectoratul școlar are obligația de a anunța organizarea selecției, menționând locul unde sunt afișate toate informațiile necesare înscrierii și participării la selecție.

- Inspectoratul școlar postează pe site-ul <http://www.isjdj.ro>: numărul locurilor, tematica, bibliografia pentru selecție, perioada de înscriere, procedura de selecție (inclusiv anexele), lista documentelor necesare înscrierii la selecție și calendarul de desfășurare a selecției profesorilor metodiști pentru anii școlari 2019 - 2022.
- Înscrierea la selecție se face conform graficului de selecție anunțat. Vor participa la selecție numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile din prezenta procedură. În vederea organizării și desfășurării selecției, Inspectorul Școlar General al I.S.J. Dolj constituie comisia de organizare și desfășurare a selecției, cu 3-5 zile înainte de prima probă a concursului.

Dosarul de înscriere se va depune la Secretariatul I.S.J.Dolj, cu număr de înregistrare, și cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare filă și consemnate într-un opis:

- Cerere de înscriere tip (Anexa 1);
- Recomandare din partea Consiliului de Administrație al unității școlare;
- Scrisoare de intenție;
- Calificativul anual pe ultimii cinci ani;
- Curriculum vitae (redactat după modelul de CV european);
- Copii certificate “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul, ale:
 - ✓ actului de titularizare în unitatea de învățământ;
 - ✓ adeverințelor/certificatelor/diplomelor de acordare a ultimului grad didactic promovat/doctorat;
 - ✓ actelor de studii (diploma de licență și alte documente care susțin CV-ul);
 - ✓ documentelor justificative pentru acumularea a 90 de credite transferabile în ultimii cinci ani;
- Adeverință de vechime în învățământ
- Fișa de evaluare a Curriculumului vitae (Anexa 3), completată;
- Opisul dosarului pe care se va consemna numărul total de file.

9. Probele de selecție

Selecția pentru ocuparea funcției de profesor metodist cuprinde următoarele probe:

- Evaluarea Curriculumului Vitae ;
- Interviu în fața comisiei de selecție prin care se testează cunoștințele de legislație școlară și de didactică din domeniul specific funcției(conform grilei de evaluare prevăzută în Anexa 4)

Ambele probe sunt obligatorii.

10. Desfășurarea selecției

A. Evaluarea curriculumului vitae se face în plenum comisiei, pe baza documentelor din dosarul de înscriere.

Analiza și evaluarea rezultatelor obținute în educație și formare, a aptitudinilor și competențelor personale se realizează pe baza itemilor și a punctajului din **Anexa 3** la prezenta procedură. Punctajul maxim al probei este de **50 puncte**, iar cel minim de promovare al probei este de **30 puncte**.

B. Evaluarea probei de interviu susținut în plenul comisiei se face utilizând fișa de evaluare din **Anexa nr. 4**. Punctajul maxim al probei este de **50 puncte**, iar cel minim de promovare a probei este de **30 puncte**.

Punctajul total maxim este de **100 puncte**, iar punctajul minim de promovare a concursului este de **60 puncte**, cu condiția promovării fiecărei probe în parte.

Punctajul probelor pentru fiecare candidat este înscris în borderoul de notare prevăzut în **anexa 5**.

Locurile pentru profesorii metodiști pe specialitate vor fi ocupate de candidații promovați, în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita locurilor disponibile.

Un membru al comisiei de selecție întocmește procesul verbal în care se consemnează desfășurarea și rezultatele concursului. Procesul verbal este semnat de toți membrii comisiei.

11. Dispoziții finale

Nu se admit contestații la proba de interviu.

Numărul profesorilor metodiști se stabilește printr-o notă de fundamentare înaintată Inspectorului General Adjunct ce are în subordine Departamentul Curriculum și Inspecție școlară. Propunerea numărului de metodiști va fi înaintată de către Inspectorul de specialitate în limita a **10%** din numărul de cadre didactice existente la nivelul I.Ș.J.Dolj, la acea disciplină.

Numirea profesorilor se face prin decizia Inspectorului Școlar General al I.Ș.J.Dolj, urmând să fie reînnoită anual, în urma evaluării activității profesorilor metodiști. În cazul eliberării din funcția de metodist din motive personale sau pentru neîndeplinirea sarcinilor, pe parcursul anului școlar 2019-2020, constatată de către inspectorul de specialitate/pentru dezvoltarea resursei umane, locurile vacante vor fi scoase la concurs, organizându-se etapă de selecție pe aceeași structură ca cea cuprinsă în prezenta procedură.

ANEXA 1

DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul / a, _____,

cadru

didactic titular la _____, pe

postul/catedra de _____, cu gradul didactic _____

obținut în anul _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea pentru selecția cadrelor

didactice metodiste ale Inspectoratului Școlar Județean Dolj, specialitatea

_____ pentru anii școlari 2019-2022.

Data,

Semnătura,

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Dolj

ANEXA 2

Calendarul de selecție privind completarea corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Dolj

Ani școlari 2019-2022

1. Apel pe site-ul I.Ș.J. Dolj privind desfășurarea concursului de selecție al profesorilor metodiști
Perioada evaluată 01.09.2014 - 31.08.2019
Data: 18. 09.2019
2. Depunerea dosarelor la secretariatul I.Ș.J Dolj (în atenția inspectorului de specialitate):
Perioada: 23.09. - 26.09.2019
3. Desfășurarea etapei de evaluare a portofoliului
Perioada: 27.09 - 30.09.2019
4. Afișarea rezultatelor / depunerea contestațiilor
Perioada: 01.10.2019
5. Rezolvarea contestațiilor
Perioada: 01.10.2019
6. Afișarea rezultatelor finale pentru proba de evaluare a portofoliilor:
Perioada: 01.10.2019
7. Desfășurarea interviului
Perioada: 02 – 04.10.2019
8. Afișarea rezultatelor selecției cadrelor didactice
Perioada : 09.10.2019
9. Întocmirea Registrului corpului profesorilor metodiști și postarea acestuia pe site-ul ISJ Dolj.
Termen: 14.10.2019

ANEXA NR. 3 – Fișa de evaluare a Curriculumului Vitae

Numele și prenumele candidatului _____

Data _____

**FIȘA DE EVALUARE A CURRICULUMULUI VITAE – SELECȚIE PROFESORI
METODIȘTI**

PERIOADA DE EVALUARE 1 SEPTEMBRIE 2014-31 AUGUST 2019

Nr. crt	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj realizat autoevaluare	Punctaj realizat evaluare comisie
1.	Studii	10		
	Cursuri universitare	7		
	Cursuri postuniversitare/Masterat	2		
	Doctorat	1		
2.	Participare la stagii de formare/perfecționare în specialitate și /sau în management educațional	10		
	-locale, regionale, naționale(1 pct./stagiu, dar nu mai mult de 6 pct.)	6		
	-internaționale (2 pct./stagiu, dar nu mai mult de 4 pct.)	4		
3*.	Experiență în activitate, dovedită, în:	6		
	Funcții de conducere, îndrumare și control în ministerul de resort, instituțiile de resort și I.Ș.J.Dolj, director/director adjunct/coordonator de proiecte și programe(1 pct. pentru funcție)	2		
	membri în Consiliul de Administrație al unității de învățământ, responsabil de comisie metodică/arie curriculară (1 pct./funcție)	2		
	responsabil cerc pedagogic, metodist, membru în consiliul consultativ, coordonator practică pedagogică (1pct/funcție)	2		
4*	Lucrări de management educațional sau de specialitate publicate cu ISBN/ISSN (1pct / lucrare) Articole de management educational sau de specialitate publicate cu ISBN/ISSN (0,5 pct / articol)	3		
5*.	Capacități organizatorice și participarea la desfășurarea activităților metodice, olimpiade, concursuri școlare, sesiuni de comunicări și referate, comisii de lucru ale ISJ DOLJ, la nivel/județean/național/ internațional, demonstrate prin decizii, adeverințe, procese-verbale)	6		
	-județean (cate 0,5 pct /activitate, nu mai mult de 3 pct)	3		
	-regional/interjudețean (câte 0,5 pct /activitate, nu mai mult de 2 pct)	2		

	-național/internațional cate 0,5 pct /activitate, nu mai mult de 1pct)	1		
6*.	Participarea la examenele naționale (Evaluarea la finalul claselor a II-a, a IV-a, a VI-a, Evaluarea Națională pentru elevii claselor a VIII-a, Bacalaureat, Titularizare, Examen definitivat) 1 pct/participare)	5		
7.*	Participare la proiecte educaționale europene, internaționale, cursuri de formare, ateliere în cadrul programelor LLP, Erasmus+, ETwinning, Pestalozzi, POSDRU, ș.a.;	5		
	Manager în echipa de proiect/membru în echipa de implementare (1pct/participare)	3		
	Participare la nivel local la reuniuni de proiect, vizite de studiu, schimburi de elevi, în cadrul programelor LLP(0,5 pct./proiect)	2		
8*.	Realizarea de proiecte/parteneriate și programe extracurriculare privind creșterea calității educației/dezvoltarea instituțională/dezvoltarea profesională a cadrelor didactice(1pct./proiect)	3		
9.	Cunoștințe de operare pe calculator susținute de documente	2		
	TOTAL	50		

*Activitatea desfășurată în ultimii 5 ani

DATA,
SEMNĂTURA

EVALUATORI: _____

ANEXA NR 4 – Fișa de evaluare a probei de interviu**Numele și prenumele candidatului** _____**Data** _____**INTERVIU – SELECȚIE PROFESORI METODIȘTI**

Nr. crt.	Domenii	Punctaj maxim 50 de puncte	Punctaj obținut
1.	Legislația școlară: - Cunoașterea legislației din domeniul învățământului și a metodologiilor specifice funcției - Cunoașterea documentelor de reglementare a inspecției școlare.	25	
2.	Curriculum : -Concept, tipuri -Programe școlare, planuri cadru -Curriculum National, CDL, CDȘ	15	
3.	Trăsături de personalitate: - Capacitate de percepție globală și sinteză, de adaptare, prezenta de spirit, structuri caracteriale, etos, atitudini favorabile schimbării/inovării, empatie, disponibilitate și rezistență la efort și stres	10	
	TOTAL	50	

EVALUATORI: _____

ANEXA NR. 5 – Fișă de consemnare a rezultatelor finale individuale în cadrul concursului de selecție a profesorilor metodiști

BORDEROU DE NOTARE
SELECȚIE PROFESORI METODIȘTI
DISCIPLINA _____
DATA : _____

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME CANDIDAT	PUNCTAJ		TOTAL
		Evaluarea Curriculumului vitae	Interviu	
1.				
2.				
3.				

EVALUATORI:

1. NUME ȘI PRENUME _____ **SEMNĂTURA** _____
2. NUME ȘI PRENUME _____ **SEMNĂTURA** _____

ANEXA NR. 6 – Atribuții specifice ale profesorilor metodiști
ATRIBUȚIILE SPECIFICE PROFESORILOR METODIȘTI

1. Realizează inspecțiile curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice, în conformitate cu planificarea realizată de I.Ș.J. Dolj și în baza delegației emise de către inspectorul școlar general, respectând codul de conduită al metodistului.
2. Este capabil să evalueze eficiența strategiilor didactice alese de cadrul didactic la clasă și să emită judecăți de valoare în ceea ce privește propunerea recomandărilor și măsurilor care decurg din rezultatele inspecției.
3. Verifică existența și conținutul portofoliului cadrelor didactice, în conformitate cu cerințele M.E.N., respectiv I.Ș.J. Dolj, cu avizul inspectorului școlar de specialitate, făcând recomandările ce se impun.
4. Face parte din comisii la nivel județean, la propunerea inspectorului școlar de specialitate, cu avizul C.A. al I.Ș.J. Dolj și poate fi cooptat în alte structuri de conducere a activității didactice, la nivel municipal sau județean.
5. Are aport însemnat în cadrul activităților de formare, organizate de C.C.D. Dolj și de către alte organizații sau instituții, cunoscând, participând, popularizând sau propunând activități metodico-științifice.
6. Diseminează, în zona arondată, toate informațiile primite de la I.Ș.J. Dolj, este la curent cu toate solicitările I.Ș.J. Dolj, răspunde prompt și în termenele stabilite, la toate situațiile cerute de către I.Ș.J. Dolj.
7. Este bine informat cu privire la noutățile legislative, metodice, pedagogice și științifice.
8. Elaborează, cu avizul inspectorului de specialitate, calendarul întâlnirilor metodice pe zona de responsabilitate.
9. Informează periodic despre desfășurarea activității științifico-metodice în zona arondată și răspunde, împreună cu inspectorul școlar de specialitate, de organizarea în bune condiții a etapelor din calendarul olimpiadelor și concursurilor școlare pe discipline.
10. Informează I.Ș.J. Dolj despre organizarea unor concursuri în afara calendarului oficial M.E.N., respectiv I.Ș.J. Dolj precum și despre modul în care s-au desfășurat.
11. Are o comunicare eficientă cu inspectorul școlar de specialitate și cu inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, pe probleme de organizare și desfășurare a activităților științifico-metodice/de formare continuă.
12. Își desfășoară activitatea în conformitate cu normele legale în vigoare și sub permanenta coordonare a inspectorului școlar de specialitate și a inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane.

ANEXA NR. 7 – Bibliografie pentru proba de interviu

BIBLIOGRAFIE

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de inspecție a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul MECTS Nr. 5547/2011;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar OMENCS Nr. 5079/2016, modificat și completat prin OMEN Nr. 3027/2018;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, OMECTS nr. 5561 /7.10.2011, cu modificările și completările ulterioare – OMEN 3367/2017;
- OMEN Nr. 4203/30.07.2018, pentru modificarea Anexei nr. 1 a Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Planurile cadru și programele școlare în vigoare.

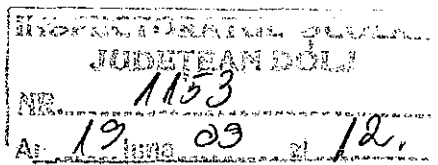


MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT
SECUNDAR SUPERIOR ȘI EDUCAȚIE
PERMANENTĂ

DIRECȚIA ÎNVĂȚARE PE TOT
PARCURSUL VIEȚII

Nr. 37415/11.09.2019



Aprobat,

Secretar de Stat,

Ionel Florian LIXANDRU

Către

INSPECTORATELE ȘCOLARE JUDEȚENE / INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
CASELE CORPULUI DIDACTIC

În atenția

Doamnei/Domnului Inspector Școlar General
Doamnei/Domnului Director al Casei Corpului Didactic

Ref.: *Selecția metodiștilor la nivelul inspectoratelor școlare*

În anul școlar 2019-2020, organizarea și desfășurarea procesului de selecție a metodiștilor inspectoratelor școlare se realizează conform prevederilor comunicate prin adresa MEN nr. 39014/21.09.2017, cu precizările următoare:

1. Referitor la certificarea acumulării a 90 de credite profesionale transferabile

În conformitate cu prevederile art. 245, alin. (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, acumularea a minimum 90 de credite profesionale transferabile este obligatorie „la fiecare interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului național de definitivare în învățământ”.

În acord cu Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare, noțiunea de *vechime* se referă la vechimea de predare efectivă la catedră și nu se confundă cu vechimea în muncă, vechime recunoscută în învățământ în vederea stabilirii drepturilor salariale. Astfel, în înțelesul Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, perioada în care un cadru didactic titular a avut contractul de muncă suspendat pentru concediu de creștere și îngrijire a copilului, nu este considerată vechime de predare efectivă la catedră și nu există nicio prevedere legală care să reglementeze obligativitatea participării la activități de formare continuă pentru cadrele didactice pe perioada suspendării contractului individual de muncă.

Pe cale de consecință, fiecare tranșă de câte 5 (cinci) ani, calculată de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, se prelungește, după caz, cu anii în care cadrul didactic a avut, în perioada respectivă, contractul de muncă suspendat pentru concediu de creștere și îngrijire a copilului, verificându-se deținerea celor 90 de credite profesionale transferabile în ultimul ciclu complet de 5 (cinci) ani de la data promovării examenului de definitivare în învățământ.

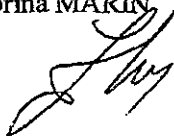
Având în vedere prevederile art. 82, lit. a) din Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, „*condiția participării periodice la programe de perfecționare și implicit acumularea a 90 de credite profesionale transferabile, se consideră integral îndeplinită pentru personalul didactic care a obținut, în intervalul respectiv, gradul didactic II sau gradul didactic P*”, chiar și în cazul în care cadrul didactic nu a parcurs procedura pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a gradelor didactice, precizată la art. 12-13 din Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin OMECTS nr. 5562/2011.

2. Referitor la profesorii metodiști din liceele pedagogice

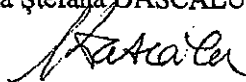
În conformitate cu prevederile art. 33 din *Regulamentului de organizare și funcționare a colegiilor și liceelor pedagogice din România*, aprobat prin OMEN nr. 3750/2019, „*profesorii îndrumători și profesorii coordonatori de practică pedagogică sunt de drept metodiști ai inspectoratului școlar la disciplina/specializarea la care sunt titulari.*”

Raportul privind rezultatul procesului de selecție pentru anul în curs precum și *Decizia* inspectorului școlar general privind nominalizarea, pe discipline, a **tuturor** cadrelor didactice care vor activa ca metodiști ai inspectoratului școlar în anul școlar 2019-2020, vor fi transmise în termen de 5 zile de la finalizarea concursului, în format electronic, atât scanat, certificat prin semnătura inspectorului școlar general, cât și în format editabil, la Direcția Învățare pe Tot Parcursul Vieții din cadrul Direcției Generale Învățământ Secundar Superior și Educație Permanentă, pe adresa de e-mail: cristina.dascalu@edu.gov.ro.

Director General
Corina MARIN



Inspector,
Cristina Ștefana DASCĂLU



Nr. 14110/18.09.2019

Numărul locurilor vacante pentru selecția profesorilor metodisti/discipline

Seria 2019-2022

Nr. crt.	Disciplina	Nr. de locuri
1.	Consiliere și orientare	3
2.	Limba și Literatura română și latină	38
3.	Discipline tehnice	50
4.	Chimie	6
5.	Fizică	9
6.	Lb. române	8
7.	Religie	10
8.	Învățământ special	10
9.	Geografie	8
10.	Matematică	30
11.	Învățământ primar	130
12.	Arte	6
13.	Învățământ preșcolar	80
14.	Biologie	8
15.	Lb. engleză/germană	17
16.	Informatică	10
17.	Discipline socio-umane	8
18.	Ed. Fizică și sport	22
19.	Istorie	8
20.	Lb. rromani	1



Nr. 39014/21.09.2017



Aprobat,
Secretar de Stat,
Ariana Oana BUCUR

Către

INSPECTORATELE ȘCOLARE JUDEȚENE / INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI
CASELE CORPULUI DIDACTIC

În atenția

Doamnei/Domnului Inspector Școlar General
Doamnei/Domnului Director al Casei Corpului Didactic

Ref.: *Selecția metodiștilor la nivelul inspectoratelor școlare*

În scopul asigurării calității procesului de predare-învățare/evaluare, având în vedere rolul și funcțiile inspecției școlare, dat fiind numărul mare și diversitatea tipologică a inspecțiilor desfășurate pe parcursul unui an școlar la nivelul unui județ/municipiului București, luând în considerare faptul că inspecțiile curente/speciale pot fi efectuate de metodiști ai inspectoratelor școlare,

în condițiile în care se impune respectarea și corelarea unui număr mare de calendare naționale privind organizarea și desfășurarea examenelor/ concursurilor/ evenimentelor științifice/ competițiilor școlare,

vă comunicăm următoarele **precizări privind procesul de selecție a metodiștilor inspectoratelor școlare:**

1. În vederea participării la concursul de selecție a metodiștilor, cadrele didactice trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele criterii generale:

- a) studii: superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- b) statut profesional: titular în învățământul preuniversitar;
- c) evoluție în carieră: minimum gradul didactic II;
- d) dezvoltare profesională: certificarea acumulării a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani;
- e) calitatea activității didactice: calificativul anual *Foarte bine*, obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari.

Selectarea metodiștilor pentru disciplina consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală se face din rândul cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile a)-e) și care au calitatea de diriginte.

Inspectoratele școlare pot stabili criterii suplimentare pentru selectarea metodiștilor, inclusiv criterii specifice disciplinelor școlare.

Metodiștii selectați prin concurs în anul școlar precedent își pot menține această calitate și în anul școlar curent, dacă respectă criteriile generale și suplimentare/specifice stabilite.

2. Persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control la nivelul inspectoratelor școlare nu pot și fi metodiști ai inspectoratului școlar.

În conformitate cu prevederile art. 5 din *Ordinul de ministru nr. 4865/2011, privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic*, directorii grădinițelor cu program prelungit/săptămânal pot participa la procesul de selecție a metodiștilor inspectoratului școlar. Aceleași prevederi sunt valabile și pentru directorii unităților de învățământ preuniversitar care au specialități pentru care resursa umană la nivelul inspectoratului școlar este deficitară.

Profesorii metodiști încadrați prin concurs la CCD și profesorii metodiști din liceele pedagogice sunt membri de drept ai corpului profesorilor metodiști ai inspectoratului școlar, la disciplina/în domeniul de studiu care corespunde specializării înscrise pe diploma/diplomele de studii.

3. În vederea asigurării cadrului de legalitate, obiectivitate și transparență a procesului de selecție, la nivelul fiecărui ISJ/ISMB se elaborează o procedură de selecție, aprobată de Consiliul de administrație al inspectoratului școlar și se comunică, în termenul legal prevăzut, prin afișare la avizierele ISJ și CCD precum și prin publicare pe site-urile oficiale ale ISJ, CCD și ale unităților de învățământ, următoarele informații:

- apelul de selecție;
- criteriile de selecție;
- calendarul de selecție;
- numărul de locuri alocat fiecărei discipline în anul școlar care face obiectul selecției;
- alte criterii suplimentare/specifice și/sau alte informații-suport.

Cadrele didactice selectate în corpul de metodiști al inspectoratului școlar au obligația de a parcurge un program de formare de minimum 16 ore, furnizat de Casa Corpului Didactic și avizat de Ministerul Educației Naționale. În cadrul programului de formare menționat, și inspectorii școlari pentru dezvoltarea resursei umane din cadrul inspectoratelor școlare au calitate de formator.

4. Rezultatul selecției metodiștilor va fi comunicat anual, până la data de 15 octombrie, prin afișare la avizierele ISJ și CCD, precum și prin publicare pe site-urile oficiale ale ISJ, CCD și ale unităților de învățământ.

Decizia inspectorului școlar general privind numirea profesorilor selectați în corpul de metodiști al inspectoratului școlar este transmisă de către inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane directorului CCD, care realizează demersurile necesare în vederea derulării programului de formare a metodiștilor.

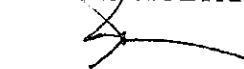
Un raport privind procesul de selecție și rezultatul acestuia, în format electronic, atât scanat, certificat prin semnătura inspectorului școlar general, cât și în format editabil, va fi transmis la Direcția Formare Continuă din cadrul Direcției Generale Management Preuniversitar, în termen de 5 zile de la finalizarea concursului, pe adresa de e-mail: cristina.dascalu@edu.gov.ro.

Inspectoratele școlare județene/ Inspectoratul Școlar al Municipiului București, prin structurile responsabile, pun în aplicare prevederile prezentei adrese, care anulează orice alte prevederi contrare referitoare la selecția profesorilor metodiști.

Director General
Corina MARIN



Director,
Anca-Denisa PETRACHE



Inspector,
Cristina Ștefana DASCĂLU

