



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

*Nr. 17247/24.09.2021*

Aprobat în C.A. al ISJ Dolj în data de 24.09.2021

Aprobat,  
Inspector Școlar General,  
Prof. Daniel Alexandru ION



Avizat,  
Inspector Școlar General Adjunct,  
Prof. Irina Ștefana BROSCARU

# GRAFICUL INSPECȚIILOR ȘCOLARE AN ȘCOLAR 2021 - 2022 - SEMESTRUL I -



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

### INTRODUCERE

Prioritatea Inspectoratului Școlar Județean Dolj este realizarea unui proces educațional de calitate, adaptat contextului epidemiologic în care personalul didactic, elevii, părinții și membrii comunității locale să coopereze pentru a facilita elevilor dobândirea competențelor necesare absolvirii învățământului de bază, orientarea spre piața muncii și spre învățământul superior.

Graficul de inspecții școlare poate fi completat/modificat în funcție de noutățile legislative care pot apărea pe parcursul semestrului sau la solicitarea argumentată a unităților de învățământ/inspectoratului școlar, numai cu aprobarea Consiliului de Administrație al ISJ Dolj. De asemenea, pot fi suplimentate inspecțiile în cazul apariției unor disfuncțiuni, sesizări, reclamații.

La stabilirea graficului de inspecții școlare pentru acest semestru s-a ținut cont de: rezultatele la examenele naționale (procentul de promovabilitate la examenul de Bacalaureat Național și notele mai mici de 5 la examenul de Evaluare Națională), ponderea notelor în scădere la examenele naționale comparativ cu anul școlar trecut, unele disfuncționalități sesizate în activitatea unităților de învățământ (sesizări, reclamații), ritmicitatea cu care trebuie să se desfășoare inspecția școlară generală și solicitarea unităților școlare pentru efectuarea inspecțiilor școlare.

Inspecția unităților de învățământ preuniversitar se realizează ca urmare a adoptării și aplicării prevederilor Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ORDINUL nr. 6.106/2020 publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1.281 din 23 decembrie 2020. I.S.J. Dolj prin consilierea, monitorizarea, îndrumarea și evaluarea sistemică și de proces contribuie la asigurarea calității educației astfel încât activitățile instructiv – educative să se raporteze la standardele de referință și la bunele practici naționale și internaționale.

## PRINCIPALELE OBIECTIVE ALE INSPECȚIEI ȘCOLARE

- ❖ Sprijinirea unităților școlare și a cadrelor didactice în procesul de eficientizare a activității de predare, învățare și evaluare și a procesului managerial;
- ❖ Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului didactic, a atingerii standardelor de performanță de către elevi;
- ❖ Asigurarea încadrării cu personal calificat în toate unitățile de învățământ, în conformitate cu proiectul de încadrare;
- ❖ Evaluarea calității aplicării curriculumului național și a curriculumului local, a activităților extracurriculare, a calității serviciilor educaționale – a ofertei educaționale, a managementului școlar, a activității personalului din unitățile de învățământ;
- ❖ Creșterea calității serviciilor educaționale, a calității ofertei educaționale și a nivelului atingerii standardelor de performanță de către cadrele didactice și preșcolari/elevi;
- ❖ Determinarea concordanței dintre evaluarea internă, evaluarea externă și situația reală din unitatea școlară;
- ❖ Creșterea calității demersului didactic, cu accent pe învățarea colaborativă, cu scopul formării competențelor cheie, în vederea îmbunătățirii rezultatelor la examenele naționale, respectiv în vederea facilitării inserției pe piața muncii;
- ❖ Evaluarea colaborării unității școlare cu părinții și reprezentanții comunității locale, a modului în care aceștia sunt implicați în eficientizarea actului educațional.

## FUNCȚIILE INSPECȚIEI ȘCOLARE

- de diagnoză, prognoză și prospecție a sistemului de învățământ pe o perioadă determinată;
- de planificare și organizare a sistemului de învățământ;
- de monitorizare a eliminării disfuncțiilor constatate prin aplicarea planului de măsuri;
- de orientare și îndrumare metodologică a procesului de învățământ;
- de reglare/autoreglare a sistemului și/sau a procesului de învățământ.

## FINALITĂȚILE INSPECȚIEI ȘCOLARE

- ✚ asigurarea unui învățământ de calitate în acord cu standardele de acreditare și evaluare, conform legislației în vigoare;
- ✚ evaluarea activității unităților de învățământ preuniversitar, concretizată prin furnizarea către cei în drept a rapoartelor de inspecție;
- ✚ îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și orientarea profesională a elevilor în vederea obținerii calificării pentru inserția pe piața muncii;
- ✚ consilierea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic în vederea creșterii eficienței demersului didactic;
- ✚ sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala;
- ✚ eficientizarea modalităților de evaluare internă;
- ✚ promovarea autoevaluării în rândul cadrelor didactice și a directorilor unităților de învățământ, în vederea îmbunătățirii continue a procesului instructiv-educativ și atingerii standardelor de calitate.

## VALORIFICAREA REZULTATELOR INSPECȚIILOR

- ✚ planificarea, realizarea și evaluarea activității de monitorizare a implementării planurilor de îmbunătățire ale instituțiilor de educație inspectate
- ✚ fundamentarea planului anual de inspecție al J.S.J. Dolj pentru toate tipurile de inspecție, pornind de la rezultatele inspecțiilor din anul școlar anterior;
- ✚ monitorizarea implementării și eficienței activităților din planul de îmbunătățire elaborat de unitatea școlară și a concordanței cu rezultatele din rapoartele anuale de evaluare internă, cu rapoartele de inspecție și de evaluare externă realizate de către ARACIP;
- ✚ utilizarea rezultatelor inspecțiilor (de toate tipurile) din anul școlar anterior pentru elaborarea programelor de dezvoltare instituțională și de dezvoltare profesională de la nivelul J.S.J. Dolj.

Graficul de inspecții școlare face referire la următoarele tipuri de inspecții:

- inspecții tematice
- inspecții școlare generale
- inspecții de specialitate (pe grupuri țintă: de ex.: profesori debutanți, profesori în unitățile școlare cu rezultate slabe la examenele naționale)

*Activitatea de inspecție școlară se va desfășura, în funcție de evoluția stării epidemiologice, în format face-to-face, cu respectarea distanțării fizice, sau online.*

## I. INSPECȚII TEMATICE

### Obiective prioritare:

- ✚ Verificarea managementului unității de învățământ (documente manageriale, organizare, planificare, respectarea legislației în vigoare);
- ✚ Verificarea modului în care s-a realizat remedierea disfuncțiilor constatate în cadrul controlului mixt coordonat de Instituția Prefectului.
- ✚ Verificarea încadrării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, a respectării normării și legislației;
- ✚ Monitorizarea respectării orarului școlii și realizării lecțiilor în format fizic/online de către toți profesorii, asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității în scenariile propuse și probabile, verificarea ritmicității notării;
- ✚ Verificarea modului de recuperare a materiei din anul școlar 2020-2021 și a realizării orelor remediale;
- ✚ Verificarea parcurgerii programelor școlare;
- ✚ Asigurarea cu combustibil pentru perioada de iarnă;
- ✚ Modul de atragere și de gestionare a resurselor pentru buna funcționare – asigurarea cu combustibil pentru iarnă, organizarea transportului școlar/orare microbuze, asigurarea necesarului de măști și dezinfectanți, achiziționarea tabletelor/altor dispozitive electronice, necesare lucrului de la distanță, în mediul online;
- ✚ Verificarea modului în care se acționează concret pentru siguranța și securitatea elevilor și a cadrelor didactice, respectarea măsurilor impuse în contextual actual de pandemie, monitorizarea absențelor și a situațiilor de risc, scenariile de funcționare și comunicarea cu ISJ, DSP, comunicarea intra și interinstituțională;
- ✚ Consiliere pentru încheierea situației școlare pentru semestrul I, anul școlar 2021 – 2022.

Nr. crt.	Perioada	Tipul inspecției	Unități școlare vizate	Inspectori coordonatori	Aspecte vizate	Indicatori
1.	04-08.10.2021	INSPECȚIE TEMATICĂ	Toate unitățile școlare din județ	Inspectorii de sector	<b>1. Constituirea Consiliului de Administrație</b> Respectarea legislației în vigoare privind constituirea Consiliului de Administrație Respectarea componenței Consiliului de administrație	Decizia de constituire cu atribuțiile repartizate membrilor Consiliului de administrație; Decizia de numire a secretarului Consiliului de administrație, cu atribuții specifice. Tematica ședințelor Consiliului de administrație; Documente privind alegerea prin vot secret a reprezentanților

Nr. crt.	Perioada	Tipul inspecției	Unități școlare vizate	Inspectori coordonatori	Aspecte vizate	Indicatori
					<p><b>2. Constituirea formațiunilor de studiu</b>            -Formațiuni de studiu sub efectivul minim și peste efectivul maxim, cu aprobarea Consiliului de administrație al I.S.J. Dolj            -Aprobarea transferurilor în Consiliul de administrație al unității de învățământ            -Consemnarea situației școlare a elevilor în catalogul clasei și respectiv, registrul matricol            -Corectitudinea completării cataloagelor            -Organizarea/programarea examenelor de diferență (unde este cazul)</p> <p><b>3. Constituirea comisiilor de la nivelul unității</b>            -Realizarea comisiilor de la nivelul unității de învățământ, conform legislației în vigoare            - Verificarea modalității de desemnare a profesorilor diriginți</p> <p><b>4.Regulamentul intern și Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ:</b>            -Verificarea elaborării/revizuirii și validării Regulamentului intern al unității școlare, conform dispozițiilor legislative în vigoare            -Verificarea elaborării/revizuirii și validării Regulamentului de organizare și funcționare a unității școlare, conform dispozițiilor legislative în vigoare            -Aprobarea în Consiliul de administrație a regulamentelor</p> <p><b>5.Verificarea încadrării pe discipline de studiu.</b>            -Încheierea contractului individual de muncă și înregistrarea acestuia            -Verificarea încadrării cadrelor didactice            -Emiterea deciziilor pentru plata cu ora            -Încheierea contractelor pentru plata cu ora            -Aprobarea/revizuirea, după caz, a fișelor de post în</p>	<p>cadrelor didactice, în ședința Consiliului Profesoral.            Adrese pentru desemnarea membrilor (primărie/consiliul local) în Consiliul de administrație            Convocatoare, registrul pentru procese verbale            Număr de transferuri aprobate            Catalogul clasei            Registrul matricol            Număr elevi care au susținut diferențe</p> <p>Decizii de numire a responsabililor și membrilor comisiilor, cu atribuțiile specifice.            Decizia de constituirea grupului de acțiune antibullying cu rol de prevenire, identificare și soluționare a faptelor de bullying, conform OMEC nr. 4343/27.05.2020            Decizia de numire a Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cu atribuții.</p> <p>Regulamentul intern al unității școlare            Regulamentul de organizare și funcționare a unității școlare</p> <p>Contracte individuale de muncă            Decizii de încadrare            Fișe de post</p>

Nr. crt.	Perioada	Tipul inspecției	Unități școlare vizate	Inspectori coordonatori	Aspecte vizate	Indicatori
					<p>Consiliul de Administrație, ca anexă la contractul individual de muncă</p> <p><b>6. Verificarea stadiului de realizare a documentelor de analiză și proiectare ale cadrelor didactice.</b>            -Elaborarea planificărilor anuale și semestriale            -Portofoliile cadrelor didactice            -Planificarea activităților educative/ extrașcolare</p> <p><b>7. Verificarea planurilor de măsuri privind scăderea absenteismului, violenței școlare și a creșterii performanțelor școlare.</b>            -Planuri de masuri privind scăderea absenteismului, violenței școlare și a creșterii performanțelor școlare            -Activitatea de pregătire diferențiată a elevilor în raport cu performanțele școlare            -Programe de pregătire suplimentară</p> <p><b>8. Verificarea procedurilor privind desfășurarea activităților în unitatea de învățământ în contextul epidemiologic actual: verificarea respectării Ordinului Comun 5196/1796/03.09.2021.</b></p> <p><b>9. Asistențele la ore ale directorilor pe semestrul I.</b>            -Graficul de asistențe al directorilor            -Afișarea la loc vizibil a graficului            -Fișe de asistență</p> <p><b>10. Verificarea datelor introduse în aplicația SIIIR</b>            -Verificarea introducerii datelor în SIIIR a elevilor și personalului unităților de învățământ            -Corectitudinea datelor introduse în SIIIR</p>	<p>Planificări anuale și semestriale            Portofoliile cadrelor didactice            Grafic de planificare a activităților educative/extrașcolare</p> <p>Planuri de masuri            Grafice de pregătire            Grafice de pregătire suplimentară</p> <p>Toate măsurile prevăzute în Ordinul Comun 5196/1796/03.09.2021</p> <p>Graficul de asistențe            Fișe de asistență</p> <p>Procese verbale</p>

Nr. crt.	Perioada	Tipul inspecției	Unități școlare vizate	Inspectori coordonatori	Aspecte vizate	Indicatori
2	13-22.12. 2021	INSPECȚIE TEMATICĂ	Toate unitățile școlare din județ	Inspectorii de sector	<p><b>1. Respectarea legislației cu privire la încheierea situației școlare la sfârșitul semestrului I</b>            -Verificarea modului de completare a documentelor școlare (registre matricole, registrul unic de control, cataloage, condici de prezență etc)            -Semnarea condicii de către cadrele didactice a orelor efectuate            -Semnarea condicii de către directorul unității de învățământ</p> <p><b>2. Existența centralizărilor elevilor cu: CES, părinți plecați în străinătate și copii aflați în centrele de protecție socială.</b></p> <p><b>4. Verificarea modului de aplicare a planului de măsuri privind intervențiile ameliorative pentru reducerea fenomenului de absentism și părăsirea timpurie a școlii</b></p> <p><b>5. Verificarea frecvenței elevilor, monitorizarea absențelor, transmiterea înștiințărilor către părinții elevilor care depășesc numărul de absențe nemotivate, planificarea, notarea ritmică</b></p> <p><b>6. Monitorizarea aplicării normelor privind programele sociale: Euro 200, Bani de liceu, Școală după Școală, Tichete pentru grădiniță, Bursa profesională, acordarea burselor pentru elevi. Monitorizarea desfășurării Programului Școala după Școală (unde este cazul).</b></p> <p><b>7. Monitorizarea desfășurării activităților în unitatea de învățământ în contextul epidemiologic actual: verificarea respectării Ordinului Comun 5196/1796/03.09.2021.</b></p>	<p>Documente școlare: registre matricole, registrul unic de control, cataloage, condici de prezență etc.            Procese verbale</p> <p>Situația centralizatoare a elevilor cu: CES, părinți plecați în străinătate și copii aflați în centrele de protecție socială</p> <p>Plan de măsuri realizat            Gradul de implementare a măsurilor propuse</p> <p>Baze de date specifice            Situatii statistice relevante</p> <p>Procese verbale/note /decizii privind consilierea comisiilor. Baze de date specifice            Fișe de monitorizare</p> <p>Toate măsurile prevăzute în Ordinul Comun 5196/1796/03.09.2021</p>

## II. INSPECȚII GENERALE

*Scopul inspecției școlare generale:*

- ✚ consilierea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități;
- ✚ îmbunătățirea rezultatelor școlare prin evaluarea conformității funcționării și dezvoltării unităților de învățământ preuniversitar cu legislația privind învățământul în vigoare, cu politicile, strategiile și proiectele naționale în domeniul educației și cu nevoile individuale, comunitare, regionale și naționale în domeniul educației;
- ✚ consilierea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități și pentru dezvoltarea capacității instituționale de atragere și derulare de proiecte cu finanțare externă.

Nr. crt.	Perioada	Tipul inspecției	Unități școlare vizate	Inspectori coordonatori	Aspecte vizate	Indicatori
3	18.10-22.10.2021	INSPECȚIE ȘCOLARĂ GENERALĂ	Liceul Tehnologic "Odobleja" Craiova	Inspector sector	1.Managementul școlar, managementul asigurării calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor. 2.Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar. 3.Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional). 4.Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare, raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare). 5.Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată) respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse. 6.Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală. 7.Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.	Calificative acordate pe disciplină/arie curriculară. Diagnoze sintetice. Chestionare Situații statistice Analize comparative Rapoarte Număr de cadre didactice inspectate Procese verbale
	25.10-29.10.2021		Liceul Tehnologic "Șt. Milcu" Calafat	Inspector sector		
	01-05.11.2021		Școala Gimnazială Filiași	Inspector sector		
	08-12.11.2021		Școala Gimnazială Gângiova	Inspector sector		

## INSPECȚII DE SPECIALITATE

- Inspecția de specialitate reprezintă o activitate de evaluare a competențelor profesionale/activității profesionale ale/a cadrelor didactice la nivelul disciplinei/ disciplinelor de studiu predate sau activităților educaționale pe care acestea le susțin. Inspecția de specialitate vizează, în mod direct, calitatea activităților didactice în raport cu beneficiarii primari ai educației, respectiv antepreșcolarii, preșcolarii și elevii.

### Scopul inspecției de specialitate:

- evaluarea și/sau monitorizarea activității didactice, în mod fundamental a activității de proiectare, predare-învățare-evaluare, prin raportare la sistemul de competențe al profesiei didactice, consilierea cadrelor didactice în legătură cu activitatea lor profesională și posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră.

Nr. crt.	Perioada	Tipul inspecției	Unități școlare vizate	Disciplina	Inspectori școlari	Aspecte vizate	Indicatori
1.	11-14.10. 2021	INSPECȚIE DE SPECIALITATE	Colegiul Economic "Gh. Chițu" Craiova	Religie	Gheorghe Iuliana	<p>Consilierea cadrelor didactice care predau la clasele de gimnaziu pentru aplicarea noilor programe școlare și a cadrelor didactice de liceu, în vederea respectării Reperelor metodologice pentru aplicarea curriculumului la cl. a IX-a, în anul școlar 2021-2022;</p> <p>Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a elabora, pe baza unei lecturi personalizate a programei școlare, planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare;</p> <p>Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu realizarea activităților de planificare și proiectare didactică;</p> <p>Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a proiecta și utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;</p> <p>Consilierea cadrului didactic inspectat privind proiectarea și utilizarea unor strategii didactice corespunzătoare</p>	Documente de planificare/proiectare Procese verbale Note de control Planuri de măsuri ameliorative Număr d inspecții efectuate
2.	11-14.10. 2021		Liceul Teoretic "Adrian Păunescu" Bârca	Biologie	Ciorbagiu-Naon Diana Maria		
3.	11-14.10. 2021		Liceul Teologic Adventist Craiova	Învățământ primar	Ghinea Mihaela		
4.	11-14.10. 2021		Liceul Tehnologic De Transporturi Auto Craiova	Învățământ profesional și tehnic	Marcu Carmen		
5.	11-14.10. 2021		Liceul cu Program Sportiv "Petrache Trișcu" Craiova	Istorie	Milotinescu Irina		
6.	11-14.10. 2021		Școala Gimnazială "Carol al II-lea" Dioști	Învățământ primar	Barbu Irina		
7.	11-14.10. 2021		Liceul Tehnologic "G. Bibescu" Craiova	Geografie	Vînturiș Irina		
8.	11-14.10. 2021		Liceul "Matei Basarab" Craiova	Chimie	Lițoiu Nicoleta		

9.	11-14.10.2021		Liceul De Arte „Marin Sorescu” Craiova	Fizică	Bărbulescu Anca	<p>învățământului modern bazat pe competențe; Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a desfășura activitatea didactică utilizând Tehnologia informației și comunicațiilor (TIC), platformele educaționale și resursele educaționale deschise (RED);</p> <p>Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu desfășurarea activității didactice utilizând TIC, platformele educaționale și RED;</p> <p>Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a manifesta autonomie profesională în procesul de predare-învățare-evaluare și de a utiliza metodele de învățare diferențiată;</p> <p>Consilierea cadrului didactic inspectat cu privire la dezvoltarea autonomiei profesionale în procesul de predare-învățare-evaluare și la utilizarea metodele de învățare diferențiată;</p> <p>Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra elementele de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;</p> <p>Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea elementelor de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;</p> <p>Consilierea cadrelor didactice în vederea diversificării ofertei curriculare de cursuri opționale;</p> <p>Consilierea cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră.</p>	<p>Documente de planificare/proiectare</p> <p>Procese verbale</p> <p>Note de control</p> <p>Planuri de măsuri ameliorative</p> <p>Număr de inspecții efectuate</p>
10.	11-14.10.2021	Școala Gimnazială Bucovăț	Limba engleză	Nicolae Olivia			
11.	11-14.10.2021	Școala Gimnazială "Traian" Craiova	Arte (Desen)	Tănasie Monica			
12.	11-14.10.2021	Școala Gimnazială „Decebal” Craiova	Informatică	Papa Mihaela			
13.	11-14.10.2021	Școala Gimnazială Sadova	Socio-umane	Dumitrescu Marinela			
14.	11-14.10.2021	Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Craiova	Limba și literatura română	Pricină Anca			
15.	11-14.10.2021	Școala Gimnazială "C-tin Gheorghiiță" Podari	Educație timpurie	Ciciu Zoia			
16.	11-14.10.2021	Școala Gimnazială "Anton Pann" Craiova	Limba și literatura română	Dumitru Alina			
17.	11-14.10.2021	Școala Gimnazială Breasta	Educație fizică și sport	Vancea Alin			
18.	11-14.10.2021	Școala Gimnazială Bratovoesti	Limba franceză	Sălceanu Adriana			
19.	11-14.10.2021	Liceul "Matei Basarab" Craiova	Matematică	Cristea Tatiana			
20.	11-14.10.2021	Școala Gimnazială "Anton Pann" Craiova	Matematică	Ungureanu Cristina			

Întocmit,  
**Inspectori școlari:**  
**Prof. Nicoleta LIȚOIU**  
**Prof. Alexandru DRAGNEA**

