



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr.528/ 13.05.2020

Către

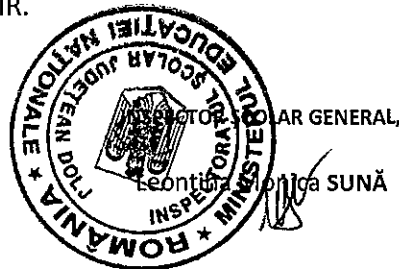
Toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat

În atenția doamnei/ domnului Director

Având în vedere adresa M.E.C.nr.191/UFIP/12.05.2020, fiecare unitate de învățământ preuniversitar va încărca în modulul **DATE FINANCIARE** din aplicația **SIIR**, în submodulele **BUGET** și **PLĂȚI**, informațiile privind bugetul aferent și plățile efectuate în perioada 2016 -2019 .

Corectitudinea datelor introduse se certifică prin **asumare de către directorul și administratorul financiar al unității școlare**. Adresa privind finalizarea verificării datelor din modulul **DATE FINANCIARE** din **SIIR** va fi transmisă la Inspectoratul Școlar Județean Dolj până la data de **26.05.2020, ora 12,00**, la adresa de email contabilitate@isjdolj.ro.

Vă anexăm la prezenta, în copie, adresa Ministerului Educației și Cercetării nr. 191/UFIP/12.05.2020 ce cuprinde și instrucțiunile privind încărcarea datelor în modulul **DATE FINANCIARE** din aplicația **SIIR**.



PREȘEDINTE COMISIE JUDEȚEANĂ COORDONARE SIIR,
Inspector școlar general adjunct,
Alexandru ȘIDĂR

CONTABIL ȘEF,

Aurelia ILIUȚĂ

Administrator Județean SIIR,
Marian ROBU



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

Nr. 191/UFIP/12.05.2020

Aprob,

Secretar de stat,

Rodica-Lucreția MARCARI



Către

INSPECTORATELE ȘCOLARE JUDEȚENE

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

În atenția doamnei/domnului Inspector Școlar General

În vederea realizării **Raportului de cercetare privind analiza funcțională a finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar**, este necesară *evaluarea ex-post a modului de alocare/gestionare/executare a bugetelor pentru finanțarea per capita în perioada 2016-2019 precum și pentru actualizarea/recalcularea costurilor standard utilizate pentru determinarea formulelor de finanțare per capita la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar și elaborarea unor noi coeficienți de diferențiere și de corecție, inclusiv pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ antepreșcolar.*

Pentru aceasta, **până pe data de 26 mai 2020, ora 16.00**, fiecare unitate de învățământ preuniversitar trebuie să încarce, în modulul **DATE FINANCIARE** din aplicația **SIIR**, în submodulele: **BUGET** și **PLĂȚI**, începând cu anul școlar 2015-2016, datele aferente anilor financiari 2016, 2017, 2018 și 2019, respectiv:

- bugetul inițial aferent anilor 2016, 2017, 2018 și 2019;
- bugetul final aferent anilor 2016, 2017, 2018 și 2019;
- plățile efectuate în anii 2016, 2017, 2018 și 2019.

În conformitate cu prevederile art 2 alin (3) din **Metodologia privind managementul și utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR)** pentru activitățile din învățământul preuniversitar, anexă la



UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

ordinul ministrului educației naționale nr. 4371/13.07.2017, vă transmitem următoarele instrucțiuni de lucru pentru încărcarea datelor în modulul **DATE FINANCIARE** din aplicația SIIIR:

Modulul **DATE FINANCIARE** este prevăzut în **Metodologie**, la art. 2 alin (1) în cadrul **Activităților derulate prin SIIIR**, atât la **gestionarea datelor necesare determinării costului standard per elev [la punctul (i)]**, cât și la **gestionarea datelor financiare [la punctul (l)]**.

Având în vedere aceste reglementări vă rugăm ca, la încărcarea datelor în modulul **DATE FINANCIARE**, să introduceți informațiile specifice atât pentru finanțarea de bază cât și pentru finanțarea complementară, după cum urmează:

Finanțarea de bază, conform art. 104 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cuprinde:

- a) cheltuieli cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora;
- b) cheltuieli cu pregătirea profesională;
- c) cheltuieli cu evaluarea periodică a elevilor;
- d) cheltuieli cu bunuri și servicii.

Cheltuielile cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora, sunt înregistrate la articolele bugetare aferente TITLULUI bugetar 10. Din totalul cheltuielilor aferente TITLULUI 10 se scad cheltuielile cu sentințele, cât și hotărârile judecătorești prevăzute în Legea nr. 85/2016 privind plata diferențelor salariale convenite personalului didactic din învățământul de stat pentru perioada octombrie 2008 - 13 mai 2011.

Cheltuielile cu pregătirea profesională sunt înregistrate la articolul bugetar 20.13.

Cheltuielile cu evaluarea periodică a elevilor și cheltuielile cu bunuri și servicii, sunt înregistrate la articolul bugetar 20.01 BUNURI ȘI SERVICII, la următoarelor alineate:

- 20.01.01 – furnituri de birou;
- 20.01.02 – materiale de curățenie;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

- 20.01.03 – încălzit, iluminat și forță motrică;
- 20.01.04 – apă, canal și salubritate;
- 20.01.08 – poștă, telecomunicații, radio, t.v., internet;
- 20.01.09 – materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional;
- 20.01.30 - alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare.

Finanțarea complementară, conform art. 105 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cuprinde:

- a) investiții, reparații capitale, consolidări – **articol bugetar 71.03;**
- b) subvenții pentru internate și cantine;
- c) cheltuieli pentru evaluarea periodică națională a elevilor;
- d) cheltuieli cu bursele elevilor – **articol bugetar 59.01;**
- e) cheltuieli pentru transportul elevilor, conform prevederilor art. 84 alin. (1) - **articol bugetar 20.01.07;**
- f) cheltuielile pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, conform legii – **articol bugetar 20.01.07;**
- g) cheltuieli pentru examinarea medicală obligatorie periodică a salariaților din învățământul preuniversitar, cu excepția celor care, potrivit legii, se efectuează gratuit – **articol bugetar 20.13;**
- h) cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative extrașcolare organizate în cadrul sistemului de învățământ;
- i) cheltuieli pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, pentru personalul angajat, preșcolari și elevi - **articol bugetar 20.13;**
- j) gestionarea situațiilor de urgență;
- k) cheltuieli pentru participarea în proiecte europene de cooperare în domeniul educației și formării profesionale – **titlul bugetar 56, 58;**
- l) alte cheltuieli de natura bunurilor și serviciilor, care nu fac parte din finanțarea de bază - **articol bugetar 20.02 – reparații curente, 20.03 – hrană, 20.04 – medicamente și materiale sanitare, 20.05 – bunuri de natura obiectelor de inventar, 20.06 – deplasări, detașări, transferări, 20.11 – cărți, publicații, 20.30 – Alte cheltuieli.**



UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

Pentru învățământul de stat se vor înregistra toate sumele aferente bugetelor și a plăților, atât pentru finanțarea de bază cât și pentru finanțarea complementară și suplimentară, mai puțin sumele aferente sentințelor și hotărârilor judecătorești, care nu fac parte din finanțarea de bază.

Pentru eliminarea unor nelămuriri vă recomandăm să consultați și HG nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, cu modificările și completările ulterioare.

Incărcarea datelor în modulul DATE FINANCIARE este responsabilitatea Comisiei de gestionare a activităților derulate prin SIIIR din unitatea de învățământ [art. 3 (3) din Metodologie]] și se realizează efectiv pentru activitatea de generare/ colectare a datelor necesare determinării costului standard per elev de către persoana cu rol de secretar, în colaborare cu persoana cu rol de contabil din cadrul Comisiei [art. 14 (1)], iar pentru colectarea și gestionarea datelor financiare se face de către persoana cu rol de contabil din cadrul Comisiei din unitatea de învățământ [art. 17 (1)].

La nivel județean/la nivelul Municipiului București, monitorizarea activității de încărcare a datelor în modulul DATE FINANCIARE este asigurată de Comisia Județeană/a Municipiului București de management și monitorizare a activităților derulate prin SIIIR [art. 3(2)]. Conform art 14 (2) din Metodologie: *Persoana cu rol de responsabil rețea școlară și/sau persoana cu rol de responsabil financiar-contabil din cadrul Comisiei județene verifică corectitudinea datelor încărcate la nivelul unităților de învățământ, iar persoana cu rol de administrator județean SIIIR din cadrul Comisiei județene verifică finalizarea încărcării datelor necesare determinării costului standard per elev la nivelul unităților de învățământ și confirmă finalizarea la nivelul județului/municipiului București. De asemenea: Persoana desemnată cu rol de responsabil financiar-contabil, membru al Comisiei județene, coordonează activitatea de gestionare a datelor financiare și verifică datele operate la nivelul județului/municipiului București [art 17 (2)].*

Inspectorul școlar general/ președintele Comisiei Județene/a Municipiului București de management și monitorizare a activităților derulate prin SIIIR coordonează responsabil întreaga activitate de încărcare a datelor în modulul DATE FINANCIARE din aplicația SIIIR având în vedere și prevederile



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

art. 20 (1) și 20 (2) din Metodologia privind managementul și utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar.

Instrucțiunile privind încărcarea datelor în modulul DATE FINANCIARE din aplicația SIIIR sunt anexate la prezenta adresă.

Cu deosebită considerație,

DIRECTOR,
Nicoleta-Mihaela NEAGU

Consilier,
Marcela-Rozalia ENE



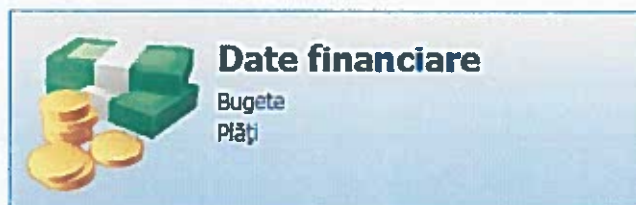


INSTRUCȚIUNILE PRIVIND ÎNCĂRCAREA DATELOR ÎN MODULUL DATE FINANCIARE DIN APLICAȚIA SIIR

INTRODUCERE BUGET

Pentru introducerea bugetului aferent unui an școlar, după autentificare în aplicație, se urmează pași:

- Se accesează componenta *Date financiare*



- Se accesează opțiunea *Bugete* din meniul aferent componentei



- Se selectează *anul școlar* pentru care se introduce bugetul



- Se accesează *unitatea de învățământ* și se apasă butonul *Editează*



UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

Cod	Denumire scolară	Denumire	Localitate	Localitate superioară	Județ	Statut	Tip unitate	Unitate PJ denumire	Formă de organizare	Cod fiscal
0461107947	COI								Publică de l.	4670321

- În secțiunea de *Editare buget*, se selectează *Tipul bugetului* și *Clasificația bugetară*

		Tip buget	Buget initial	Clasificația	Anul 2018
		Trimestrul 1	Trimestrul 2	Trim	Anual
T10				65	
10.01.01 - Salarii de bază	0,00	0,00		65.01	
10.01.05 - Spor pentru condiții de muncă	0,00	0,00		65.01.02	0,00
10.01.06 - Alte sporuri	0,00	0,00		65.01.03	0,00
10.01.07 - Ore suplimentare	0,00	0,00		65.01.03.01	0,00
10.01.08 - Fond de premii	0,00	0,00		65.01.03.02	0,00
10.01.09 - Prima de vacanță	0,00	0,00		65.01.04	0,00
10.01.10 - Fond pentru posturi ocupate prin cumul	0,00	0,00		65.01.04.01	0,00
10.01.11 - Fond aferent plății cu ora	0,00	0,00		65.01.04.02	0,00
10.01.12 - Indemnizații de deplasare a personalului în afara unității	0,00	0,00		65.01.04.03	0,00
				65.01.05	0,00
				65.01.07	0,00
				65.01.07.04	0,00
				65.01.11	0,00
				65.01.11.02	0,00

- Se completează sumele aferente pentru *fiecare trimestru*, pentru *fiecare articol bugetar*. Pentru salvarea informațiilor se apasă butonul *Salvează*.

		Tip buget	Buget initial	Clasificația	Anul 2018	
		Trimestrul 1	Trimestrul 2	Trimestrul 3	Trimestrul 4	Anual
T10				65.01.03.01		
10.01.01 - Salarii de bază	1.000,00	10.000,00	10.000,00	100.000,00	121.000,00	
10.01.05 - Spor pentru condiții de muncă	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.06 - Alte sporuri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.07 - Ore suplimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.08 - Fond de premii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.09 - Prima de vacanță	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.10 - Fond pentru posturi ocupate prin cumul	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.11 - Fond aferent plății cu ora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.12 - Indemnizații de deplasare a personalului în afara unității	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ATENȚIE: Deși nu introduceți bugetul final (se introduce bugetul inițial + influențele, rezultând astfel bugetul final), confirmați DOAR bugetul final.



UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

Precizăm că, fiind ani financiari încheiați, nu se vor introduce toate influențele bugetare, acestea se vor cumula într-o singură influență, astfel încât bugetul inițial + influența introdusă să rezulte bugetul final.

Notă 1: Pentru a beneficia de un ecran mai mare de completare a informațiilor referitoare bugetului, în secțiunea *Total bugete*, minimalizați ecranul de bugete cumulate prin apăsarea butonului



Notă 2: Navigarea între câmpurile de valori se poate realiza cu tasta **TAB**.

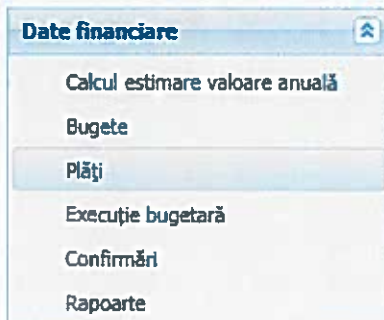
INTRODUCERE PLĂȚI

Pentru introducerea plăților aferente anului școlar, după autentificare în aplicație, se urmează pași:

- Se accesează componenta *Date financiare*



- Se accesează opțiunea *Plăți* din meniul aferent componentei





UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

- Se selectează *anul școlar* pentru care se introduc plățile

SIIR

Conectat ca: (Deconectare)

Anul școlar 2017-2018
Anul școlar 2005-2006
Anul școlar 2006-2007
Anul școlar 2007-2008
Anul școlar 2008-2009
Anul școlar 2009-2010
Anul școlar 2010-2011
Anul școlar 2011-2012
Anul școlar 2012-2013
Anul școlar 2013-2014
Anul școlar 2014-2015
Anul școlar 2015-2016
Anul școlar 2016-2017
Anul școlar 2017-2018
Anul școlar 2018-2019

Editează

Cod	Denumire	Denumire	Localitate	Localitate	Județ	Statut	Tip unitate	Unitate denumire
0461107947	CC					CU personal	Unitate de l.	

- Se accesează *unitatea de învățământ* și se apasă butonul *Editează*

Listă plăți

Filtrează

Editează

Exportă

Cod	Denumire	Denumire	Localitate	Localitate	Județ	Statut	Tip unitate	Unitate PJ denumire	Formă de învecinătate	Cod fiscal
0461107947	CC						Unitate de l.		Publică de l.	4670321

- În secțiunea de *Editare plăți*, se selectează *Luna* și *Clasificația bugetară*

Editare plăți

Luna Ianuarie

Clasificația 65

Anul 2018

Plăți cumulate

Plăți aferente lunii selectate

Articol	Plăți cumulate	Plăți aferente lunii selectate
10.01.01 - Salarii de bază	0,00	0,00
10.01.05 - Spor pentru condiții de muncă	0,00	0,00
10.01.06 - Alți sporuri	0,00	0,00
10.01.07 - Ore suplimentare	0,00	0,00
10.01.08 - Fond de premii	0,00	0,00
10.01.09 - Prima de vacanță	0,00	0,00
10.01.10 - Fond pentru posturi ocupate prin cumul	0,00	0,00
10.01.11 - Fond aferent plății cu ora	0,00	0,00
10.01.12 - Indemnizații diferite - spor salariu în sfera unității	0,00	0,00

- Se completează sumele aferente pentru *fiecare articol bugetar*. Pentru salvarea informațiilor se apasă butonul *Salvează*.

ATENȚIE: Fiind ani financiari încheiați se vor introduce sumele cumulate la nivelul lunii decembrie.



Editare plăți

Luna Ianuarie Clasificația 65.01.03.01 Anul 2018

	Plăți cumulate	Plăți aferente lunii selectate
T10		
10.01.11 - Fond aferent plății cu ora	1000	0,00
10.01.06 - Alte sporuri	0,00	0,00
10.01.12 - Indemnizații plătite unor persoane în afara unității	0,00	0,00
10.01.15 - Alocații pentru transportul la / de la locul de muncă	0,00	0,00
10.02.04 - Locuință de serviciu folosită de salariat și familia sa	0,00	0,00
10.02.05 - Transportul la / și de la locul de muncă	0,00	0,00
10.02.06 - Vouchere de vacanță	0,00	0,00
10.02.30 - Alte drepturi salariale în natură	0,00	0,00
10.01.01 - Salarii de bază	0,00	0,00

Salvează Renunță

Notă 1: Pentru a beneficia de un ecran mai mare de completare a informațiilor referitoare bugetului, în secțiunea *Total plăți*, minimalizați ecranul de bugete cumulate prin apăsarea butonului

Total plăți

Plăți cumulate

Titlul 10

Titlul 20

Notă 2: Navigarea între câmpurile de valori se poate realiza cu tasta **TAB**.

După ce s-au introdus toate informațiile pentru bugete și plăți aferente anilor 2016, 2017, 2018 și 2019 este necesară marcarea ca finalizată a acestei activități. Pentru aceasta se parcurg următorii pași:

- Se accesează secțiunea *Date financiare*



- Se accesează opțiunea *Confirmări*



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

Date financiare
Calcul estimare valoare anuală
Bugete
Plăți
Execuție bugetară
Confirmări
Rapoarte

- Pentru confirmarea încheierii introducerii bugetului final pentru toți anii fiscali (2016,2017,2018 și 2019) se apasă butonul *Finalizează*

Confirmarea încheierii introducerii bugetului final

Modificarea bugetului final este permisă. Pentru confirmarea încheierii modificărilor, vă rugăm să apăsați butonul de mai jos.

TERMEN: – februarie ANUL CURENT, ora 20:00 [Finalizează](#)

ATENȚIE:

- *Apăsați butonul Finalizează, doar după ce ați finalizat de introdus informațiile pe toți anii.*