

D-na Irina Blăscaru

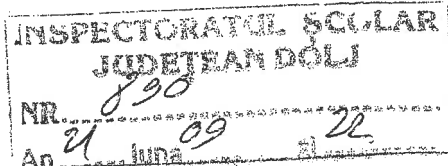
D-na Monica Snuat



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT  
RESURSE UMANE ȘI REȚEA ȘCOLARĂDIRECȚIA GENERALĂ  
ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

Nr. 33207/21.09.2021



Către

APROB.

SECRETAR DE STAT,



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN \_\_/AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

În atenția DOAMNEI/DOMNULUI INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

**Ref. I. Precizări privind organizarea și desfășurarea activității de inspecție școlară și procesul de selecție a metodiștilor inspectoratului școlar în anul școlar școlar 2021-2022**

- I. Referitor la organizarea și desfășurarea activității de inspecție școlară în anul școlar 2021-2022, în contextul necesității respectării normelor de siguranță sanitară stabilite de autoritățile de resort și a reglementărilor generale și sectoriale din Uniunea Europeană, precum și în situația restrângerii sau suspendării activităților didactice care impun limitarea prezenței fizice a elevilor în unitățile de învățământ, vă comunicăm :**

**1. Inspecția specială din cadrul examenului pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I precum și susținerea lucrării metodico-științifice în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I se realizează doar în sistem online, având în vedere atât specificul organizării și desfășurării cât și finalitățile acestor activități didactice.**

- Planificarea susținerii inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice se realizează de către centrul de perfecționare, cu acordul candidatului și al membrilor comisiei de examen.

- Secretariatul instituției de învățământ superior- centru de perfecționare transmite inspectoratului școlar, pentru fiecare candidat, data și ora la care este planificată susținerea inspecției speciale și a lucrării metodico - științifice, precum și datele de contact (telefon, adresă de e-mail) ale tuturor membrilor comisiei de examen aprobate de Ministerul Educației. Inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane comunică datele respective directorului unității de învățământ în care este planificată susținerea acestor probe ale examenului.

**2. Inspecțiile de specialitate din cadrul examenului pentru definitivare în învățământ, inspecțiile speciale din cadrul examenului pentru obținerea gradului didactic II și inspecțiile școlare curente din cadrul examenelor pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I și pentru obținerea gradului didactic**

II se pot organiza și desfășura și în sistem *online*, potrivit prevederilor metodologice specifice, având în vedere atât specificul organizării și desfășurării, cât și finalitățile acestor inspecții.

**3. Inspecțiile școlare de specialitate și alte tipuri de inspecție școlară legal prevăzute se pot organiza și desfășura și în sistem *online*, potrivit prevederilor metodologice specifice și în conformitate cu proceduri elaborate la nivelul fiecărui inspectorat școlar și aprobate de consiliul de administrație.**

**4. Planificarea și organizarea activității de inspecție școlară se realizează în temeiul metodologiilor specifice - în cazul examenului pentru definitivare în învățământ și al examenelor pentru obținerea gradelor didactice II și I și în conformitate cu *Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin OMEC nr. 6106/ 03.12.2020.**

Inspectoratele școlare vor evalua situația pandemică, vor lua măsurile care se impun pentru respectarea normelor de siguranță sanitară stabilite de autoritățile de resort și, în conformitate cu procedurile elaborate la nivelul inspectoratului școlar și aprobate de consiliul de administrație, vor decide cu privire la modul de organizare și desfășurare al activității de inspecție școlară (cu prezență fizică sau în sistem online).

Pentru organizarea și desfășurarea activității de inspecție școlară în sistem *online* se vor avea în vedere următoarele situații:

**a) Elevii și cadrele didactice participă la cursuri în cadrul unității de învățământ - *in situ***

i) Directorul/directorul adjunct al unității de învățământ în care este încadrat cadrul didactic inspectat/candidatul, transmite inspectorului școlar/ tuturor membrilor comisiei, cu 3 zile înainte de data programată pentru desfășurarea inspecției, pe e-mail, cu solicitarea confirmării de primire, toate informațiile necesare pentru accesul la platforma/aplicația informatică utilizată de unitatea școlară în procesul de învățământ, inclusiv link-ul de conectare pentru activitatea de *online sincron*.

ii) În situația în care unitatea de învățământ nu dispune de logistica necesară organizării și desfășurării online a activităților didactice în toate sălile de clasă, inspectoratul școlar va face demersurile care se impun pentru amenajarea unei sali de clasă destinate activităților didactice de tip inspecție școlară, practică pedagogică, altor activități din categoria activităților de formare continuă, care va fi dotată corespunzător.

**b) Elevii și cadrele didactice participă la cursuri din cadrul unității de învățământ - *in situ* - și din afara unității de învățământ- *online*, prin intermediul tehnologiei**

i) Directorul/directorul adjunct al unității de învățământ în care este încadrat cadrul didactic inspectat/candidatul, transmite inspectorului școlar/ tuturor membrilor comisiei, cu 3 zile înainte de data programată pentru desfășurarea inspecției, pe e-mail, cu solicitarea confirmării de primire, toate informațiile necesare pentru accesul la platforma/aplicația informatică utilizată de unitatea școlară în procesul de învățământ, inclusiv link-ul de conectare pentru activitatea de *online sincron*.

ii) Inspectorul școlar/membrii comisiei se va/se vor conecta, respectând același algoritm ca și grupa de elevi care învață în sistem online.

**c) Elevii și cadrele didactice participă la cursuri din afara unității de învățământ - exclusiv online**

i) Directorul/directorul adjunct al unității de învățământ în care este încadrat cadrul didactic inspectat/candidatul, transmite inspectorului școlar/ tuturor membrilor comisiei, cu 3 zile înainte de data programată pentru desfășurarea inspecției, pe e-mail, cu solicitarea confirmării de primire, toate informațiile necesare pentru accesul la platforma/aplicația informatică utilizată de unitatea școlară în procesul de învățământ, inclusiv link-ul de conectare pentru activitatea *online sincron*.

ii) Inspectorul școlar/membrii comisiei se va /se vor conecta respectând același algoritm ca și elevii care învață în sistem online, prin afiliere la clasa/clasele virtuale la care se desfășoară inspecția.

În oricare dintre situațiile posibile prezentate anterior, orice modificare/eroare de conectare/alte situații neprevăzute care intervin în organizarea și/sau desfășurarea inspecției se va/ se vor semnala de către conducerea unității de învățământ care, împreună cu inspectorul școlar/ comisia care realizează inspecția, identifică și adoptă o soluție alternativă pentru finalizarea activității, fapt care se va consemna în documentele de inspecție – proces-verbal, notă, raport.

Pentru susținerea inspecțiilor de specialitate și inspecțiilor speciale din cadrul examenelor de acordare a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice II/I, cadrelor didactice care nu dispun de mijloace adecvate organizării și desfășurării procesului de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei li se va asigura obligatoriu accesul la echipamentele unității de învățământ sau prin acordarea cu titlu de folosință gratuită, pe perioadă determinată, a unor echipamente și servicii (conexiune la internet, suporturi de stocare etc.)

În organizarea și desfășurarea activităților de inspecție școlară, indiferent de forma de organizare a acestora, se respectă prevederile directivelor UE privind securitatea cibernetică și prelucrarea datelor cu caracter personal, cuprinse în Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*;

Pentru organizarea și desfășurarea activităților de inspecție școlară în sistem online – se respectă prevederile *Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal*, aprobată prin OMEC nr. 5.545/10.09.2020.

Organizarea și desfășurarea activităților de inspecție școlară se consemnează în documentele de inspecție prevăzute de metodologiile/regulamentele specifice.

Regimul documentelor asociate activităților de inspecție școlară este cel prevăzut de metodologiile/regulamentele specifice în vigoare. Prin procedură specifică, se poate adapta de către inspectoratul școlar/centrul de perfecționare, modalitatea de transmitere, de înregistrare și de stocare/arhivare a documentelor asociate activităților de inspecție școlară desfășurate online.