

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova, Telefon 0251/420961;

0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396

E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL EDUCATIEI NAȚIONALE

Nr. 11661/07.11.2017

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al I.S. J. Dolj

din data 08.11.2017

Regulament privind modul de utilizare a microbuzelor de transport al elevilor

An școlar 2017-2018



I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul *Regulament* stabilește condițiile generale în care pot fi utilizate microbuzele de transport al elevilor la nivelul județului Dolj.

Art. 2 *Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar* se fundamentează pe următoarele acte normative:

- a) Legea 1/10.01.2011- Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- b) O.M.E.N. nr. 5079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- c) O.M.E.C.T.S. nr. 3035/10.01.2012 și 3248/14.02.2017, privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- d) O.M.E.N. nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- e) Legea 92/10.04.2007 – Legea serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea 102/09.05.2006 - pentru aprobarea O.U.G. nr. 109/2005 privind transporturile rutiere;
- g) Legea nr. 94/ 11 mai 2016 pentru completarea Ordonanței Guvernului nr.27/201 privind transporturile rutiere.

II. SCOPUL

Art. 3 Scopul principal al utilizării microbuzelor școlare este transportul elevilor către unitatea de învățământ și către domiciliul acestora. Transportul elevilor cu microbuzele oferite de Ministerul Educației Naționale și de administrația locală este gratuit.

Art.4 Microbuzele școlare pot fi utilizate și în alte scopuri pentru activități specific educaționale :

- a) transportul elevilor pentru participarea la competițiile școlare/sportive prevăzute în calendarele specifice ale Ministerului Educației Naționale;
- b) transportul elevilor cu ocazia diferitelor activități educative, școlare și extrașcolare prevăzute sau nu în calendarele M.E.N și I.Ș.J. Dolj (manifestări culturale, vizite de studiu, parteneriate școlare bilaterale naționale și internaționale, proiecte educaționale

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova, Telefon
0251/420961;

0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396

E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

școlare și extrașcolare etc.);

c) transportul elevilor în cadrul taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber;

d) transportul exclusiv al cadrelor didactice ale unității școlare respective, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri etc.

e) transportul elevilor la centrele de examen constituite în vederea desfășurării examenelor naționale la care a fost arondată unitatea școlară respectivă.

Art.5 Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art.4 este nevoie de avizul conform al inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct. Avizul se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ/cadrele didactice organizatoare a unui dosar în conformitate cu precizările de la art. 29.

Art.6 (1) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale(se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea R.C.A., asigurare pentru persoanele transportate, etc.)

(2) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la al. (1) revin consiliilor locale și trebuie prevăzute ca atare în bugetul unității școlare.

III. UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 7 Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește: orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic, până la data de 5 septembrie a anului școlar curent. Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul consiliului local al localității respective.

Art. 8 Conducerea unității de învățământ are obligația de a anunța Inspectoratul Școlar Județean Dolj, până la data de 10 septembrie a anului școlar curent cu privire la aspectele precizate la art. 5.

Art. 9 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- ora de începere a cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteorologice în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor, fără a afecta durata legală a orei de curs.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova, Telefon
0251/420961;

0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396

E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Art. 10 (1) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în consiliul de administrație al unității școlare și propus spre avizare consiliului local.

(2) Stațiile de îmbarcare – debarcare ale elevilor aflate pe diferite tipuri de drumuri (comunal, orășenesc, județean, local, etc.), necesită acordul Autorității Rutiere Române, pentru a fi considerate stații pentru îmbarcare – debarcare persoane.

(3) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors).

(4) Îmbarcarea – debarcarea elevilor se va realiza doar în stațiile special stabilite în acest sens. Pentru îmbarcarea – debarcarea elevilor în alte locuri decât cele stabilite și pentru orice eventual incident petrecut cu această ocazie, va fi răspunzător direct conducătorul auto și persoana care decide acest lucru.

(5) Conducerea unității de învățământ poate propune, cu acordul acestora, persoane însărcinate cu însoțirea elevilor în mijlocul/mijloacele de transport, în scopul supravegherii acestora și a asigurării condițiilor de securitate. În cazul în care persoanele care însoțesc elevii sunt angajați ai unității de învățământ, directorul emite o decizie în acest sens. În cazul în care persoanele propuse pentru însoțirea elevilor nu sunt angajați ai unității de învățământ (de exemplu: șoferul, părinții etc.) se întocmește un proces-verbal din care să rezulte obligațiile pe care și le asumă în calitate de însoțitori.

(6) Directorul unității de învățământ creează condiții pentru instruirea periodică a elevilor și a persoanelor propuse pentru însoțirea elevilor, în legătură cu securitatea transportului.

(7) Elevii sunt obligați să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării, să aibă un comportament și un limbaj civilizat și să nu distrugă bunurile din mijlocul de transport.

(8) Elevilor care nu respectă prevederile art. 10 al. 7, li se pot aplica sancțiuni disciplinare și materiale, în conformitate cu normele legale în vigoare, respectiv, li se poate interzice deplasarea cu microbuzul școlar pentru o perioadă determinată de timp.

Art. 11 În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite (eventual concomitent) fără plată, de către cadrele didactice pentru transportul către școală și către localitatea de domiciliu. De acest drept pot beneficia și alte categorii de angajați ai unității de învățământ. În aceste cazuri se va întocmi un document în care se vor specifica: nominal persoanele angajate ale instituției școlare care se deplasează, ruta(ele) și graficul orar.

Art. 12 Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de către inspectorul școlar general/inspectorul școlar general adjunct. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate, în condițiile respectării legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de persoane.

Art. 13 (1) Microbuzele școlare nu pot efectua transportul unor terțe persoane, altele decât cele menționate în prezentul *Regulament*.

(2) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar, cu excepția persoanelor propuse de conducerea unității de învățământ pentru a însoți elevii.

(3) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține



conducătorului mijlocului de transport și poate conduce, în funcție de repetabilitate și gravitate, până la desfacerea contractului de muncă.

Art. 14 Microbuzele școlare pot efectua transport de persoane în afara granițelor țării (în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

Art. 15 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite o are directorul unității școlare deținătoare a microbuzului/un angajat al Consiliului Local, în cazul în care microbuzul este înmatriculat de acesta, respectându-se cu strictețe regulamentul de transport persoane intern și internațional.

Art. 16 Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 17 Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie etc.

Art. 18 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 19 Conducătorul auto va avea în permanență asupra sa, în timpul cât conduce microbuzul școlar, toate documentele solicitate de legislația în vigoare. Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 20 Conducătorul auto sau persoanele propuse ca însoțitori au obligația să completeze un tabel nominal cu elevii transportați, la fiecare cursă, tabel care va fi vizat ulterior de directorul unității școlare.

Art. 21 Conducerea unității școlare trebuie să dețină o evidență clară a persoanelor care însoțesc elevii, pe zile și curse.

IV. TRANSPORTUL CU MICROBUZUL ȘCOLAR AL ELEVILOR/CADRELOR DIDACTICE ÎN CADRUL UNOR ACTIVITĂȚI SPECIFICE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Art.22 (1) Transportul de elevi efectuat pentru activități specificate la art. 4 se supune normelor prevăzute de prezentul *Regulament* și în legislația în vigoare.

(2) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport al elevilor cu ajutorul microbuzelor școlare, ca urmare a desfășurării activităților specificate la art. 4.

(3) Efectuarea transportului elevilor pentru participarea la activitățile specificate la art. 4 lit. b) și c) se va realiza de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

Art. 23 Deplasarea echipajelor de elevi, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, precum și a inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct, după ce s-a efectuat instruirea elevilor cu privire la normele de comportament și de siguranță pe toată

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova, Telefon
0251/420961;
0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

perioada efectuării transportului.

Art. 24 (1) Participarea echipajelor de elevi proveniți de la unitățile școlare deținătoare de microbuze școlare, precum și a elevilor proveniți de la unitățile școlare arondate acestora, la activități organizate de către M.E.N., sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară deținătoare de microbuz (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc., aprobate de către I.Ș.J Dolj), se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

(2) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține obligatoriu:

- a) denumirea organizatorului;
- b) activitățile care se vor desfășura (competiția, parteneriatul, etc.);
- c) perioada de desfășurare;
- d) locația activităților;
- e) condiții de cazare și masă;
- f) program de desfășurare.

(3) Directorul și consiliul de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art. 25 Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului/delegaților (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la activitățile specificate la art. 4.

Art. 26 Pe toată durata efectuării deplasării, cadrele didactice însoțitoare vor fi direct răspunzătoare de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 27 (1) În funcție de durata și lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus.

(2) Conducerea unității școlare va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului necesar de conducători auto conform prevederilor legale.

Art. 28 Fiecare unitate școlară deținătoare de microbuz de transport al elevilor va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice cu transportul elevilor.

Art. 29 (1) Pentru transportul elevilor la activitățile prevăzute la art. 4, lit. a) vor fi respectate cu strictețe prevederile O.M.E.C.T.S. nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea *Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare* și ale O.M.E.N. nr. 3060/03.02.2014 privind aprobarea *Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar*, adaptate la situația specifică.

(2) Pentru transportul elevilor la activitățile prevăzute la art. 4, lit. b) vor fi respectate cu strictețe prevederile O.M.E.N. nr. 3060/03.02.2014 privind aprobarea *Condițiilor de*



organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, adaptate la situația specifică.

(3) Pentru transportul elevilor la activitățile prevăzute la art. 4, lit. c) vor fi respectate cu strictețe prevederile O.M.E.N. nr. 3060/03.02.2014 privind aprobarea *Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, adaptate la situația specifică.*

(4) Pentru transportul exclusiv al cadrelor didactice pentru activitățile prevăzute la art. 4, lit. d) obținerea avizului inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

a) o adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde: justificarea deplasării, durata deplasării, traseul, numărul de participanți (profesori și conducători auto), precizarea fondurilor din care sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil, taxe de drum, roviniete în cazul efectuării deplasărilor în străinătate, cazare, masă etc.) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării;

b) un tabel nominal cu profesorii transportați, vizat de către directorul unității școlare;

c) un proces-verbal de instruire cu privire la normele de comportament și de siguranță pe perioada efectuării deplasării, semnat de fiecare persoană participantă la deplasare;

V. CHELTUIELI

Art. 30 (1) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- a) rutele aprobate;
- b) starea tehnică a microbuzului;
- c) taxele legale obligatorii;
- d) costurile reviziilor periodice obligatorii;
- e) costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto.

(2) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat autorităților locale la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget). După aprobarea bugetului de către consiliul local, execuția bugetului revine unității de învățământ.

Art. 31 Nu se vor percepe taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor la școală și de la școală către domiciliu.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 32 (1) Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către consiliul de administrație al unității deținătoare de microbuz și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova, Telefon
0251/420961;

0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396

E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

(2) Prezentul regulament va fi revizuit ori de câte ori modificarea legislației o impune și va fi adus la cunoștința unităților de învățământ și a consiliilor locale care dețin microbuz școlar.