

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DEPARTAMENTUL</p> <p>Descentralizare , management instituțional, dezvoltarea resursei umane</p>	<p>Procedura operațională Selecția cadrelor didactice pentru completarea Corpului de metodiști al I.Ș.J. Dolj</p>	<p>Ediția a III a Număr de exemplare - 4</p>
	<p>COD PO 14</p>	<p>Revizia : 2 Număr de exemplare 6</p>
		<p>Pagina din 18</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

Aprobat în CA din data de 28.09.2017

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Cod: PO 14

Denumire:

SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN CORPUL DE METODIȘTI AI
I.Ș.J. DOLJ


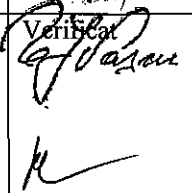

Nr. pag: 18 pagini

Nr. de pag. anexe: 4

Exemplar nr. 1

Evidența modificărilor : 2

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

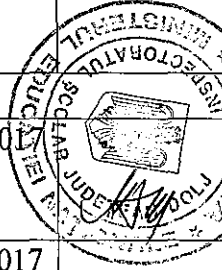

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	
1.1	Aprobat	Prof. Leontina - Monica SUNĂ	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL	27.09.2017	
1.2	Verificat	Prof. Elena Janina VAȘCU Dana COȘEI	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT Jurist	27.09.2017	
1.3	Elaborat	Prof. Virginia Aida IONESCU	INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE	27.09.2017	





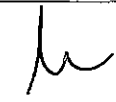
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DEPARTAMENTUL Descentralizare , management instituțional, dezvoltarea resursei umane		Procedura operațională Selecția cadrelor didactice pentru completarea Corpului de metodiști al I.Ș.J. Dolj		Ediția a III a Număr de exemplare - 4
		COD PO 14		Revizia : 2 Număr de exemplare 6
				Pagina din 18
				Exemplar nr. 1
Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data
0	1	2	3	4
1.2	Revizuit			
1.3	Aprobat			

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

0	1	2	3	4
2.1	Ediția I			
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			
2.4	Revizia 3			
2.5	Ediția a II-a			
2.6	Revizia 1			
2.7	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele prenumele	Data primirii	Semnătura
informare	2	conducere	Inspector Școlar General	Prof. Leontina - Monica SUNĂ	22.09.2017	
			Inspector Școlar General Adjunct	Prof. Elena Janina VAȘCU	22.09.2017	
arhivare	3	secretariat	Secretar	Stăncescu Ramona	28.09.2017	

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DEPARTAMENTUL Descentralizare , management instituțional, dezvoltarea resursei umane		Procedura operațională Selecția cadrelor didactice pentru completarea Corpului de metodiști al I.Ș.J. Dolj			Ediția a III a Număr de exemplare - 4	
		COD PO 14			Revizia : 2 Număr de exemplare 6	
					Pagina din 18	
					Exemplar nr. 1	
informare	4	execuție	Consilier juridic	Dana COȘEI	28.09.2017	
Informare/ aplicare	5 electronic	execuție	Inspector Școlar	Chiriță Simona	28.09.2017	
Informare/ aplicare	5 electronic	execuție	Inspector Școlar	Dumitru Alina	28.09.2017	
Informare/ aplicare	5 electronic	execuție	Inspector Școlar	Dumitru Daciana	28.09.2017	
Informare/ aplicare	5 electronic	execuție	Informatizare	Robu Marian	28.09.2017	
Aplicare		Unități școlare	Directori	Județul Dolj	28.09.2017	
Alte scopuri	1	Postare pe site-ul ISJ Dolj			28.09.2017	

3. Scopul procedurii

- 3.1 Stabilește modul de realizare a etapelor necesare pentru a deveni metodist al I.Ș.J. Dolj;
- 3.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 3.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 3.4 Stabilește sarcini și circuitul documentelor necesare exercitării funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Dolj;

4. Finalitatea organizării desfășurării selecției cadrelor didactice în corpul de metodiști este:

- a) Obținerea calității de metodist al I.S.J. Dolj ;
- b) Consilierea și sprijinirea cadrelor didactice metodiste în exercitarea atribuțiilor prevăzute în Metodologia de organizare funcționare a Corpului de metodiști al I.Ș.J. Dolj ;
- c) Sprijinirea și încurajarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;

5. Criteriile minimale de selecție a personalului didactic:

- a) Studii universitare, finalizate cu diplomă de licență, corespunzătoare funcției din învățământul preuniversitar;
- b) Să fie cadru didactic titular în învățământ;
- c) Să dețină cel puțin gradul didactic II;
- d) Să facă dovada acumulării a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani;

<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DEPARTAMENTUL</p> <p style="text-align: center;">Descentralizare , management instituțional, dezvoltarea resursei umane</p>	<p>Procedura operațională Selecția cadrelor didactice pentru completarea Corpului de metodiști al I.Ș.J. Dolj</p>	<p>Ediția a III a Număr de exemplare - 4</p>
	COD PO 14	<p>Revizia : 2 Număr de exemplare 6</p>
		<p>Pagina din 18</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

- e) Să primească calificativul Foarte bine în ultimii cinci ani școlari.
- f) Performanțe deosebite în inovarea didactică, participare la proiecte și preocupare pentru propria dezvoltare profesională;
- g) Competențe IT;
- h) Disponibilitate de deplasare în județ;
- i) Criteriu specific pentru Consiliere și orientare - Adeverință din care să rezulte calitatea de diriginte în ultimii 5 ani școlari, inclusiv anul în curs.

6. Instrumente de evaluare:

CV cu anexe, scrisoare de intenție și probă scrisă/interviu.

7. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

7.1 **Procedura „Selecția cadrelor didactice în corpul de metodiști al I.Ș.J. Dolj” se aplică la nivelul tuturor unităților școlare ale județului Dolj tuturor candidaților care doresc să se înscrie în Corpul de metodiști al I.Ș.J. Dolj și îndeplinesc criteriile minimale de selecție.**

7.2 Departamente implicate

- Inspectorul școlar general
- Inspectorul școlar general adjunct al departamentului "Management";
- Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane;
- Inspectori școlari/metodiști I.Ș.J. Dolj, directori și cadre didactice din unitățile de învățământ;
- Casa Corpului Didactic Dolj.

7.3 **Comisiile verifică existența documentelor în dosarele de înscriere și le înaintează inspectorului pentru dezvoltarea resursei umane.**

7.4 **Comisiile de evaluare pentru fiecare disciplină vor face aprecieri cu privire la următoarele aspecte:**

- Evaluare CV cu acte doveditoare;
- Evaluarea scrisorii de intenție;
- Evaluarea prin probă scrisă/interviu.

8. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

- Legea Educației Naționale (Legea 1 din 10.01.2011 — art. 241 art. 242);
- SR EN ISO 9000: 2001 — Sisteme de management al calității. Principii fundamentale vocabular.

<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DEPARTAMENTUL</p> <p style="text-align: center;">Descentralizare , management instituțional, dezvoltarea resursei umane</p>	Procedura operațională Selecția cadrelor didactice pentru completarea Corpului de metodiști al I.Ș.J. Dolj	Ediția a III a Număr de exemplare - 4
	COD PO 14	Revizia : 2 Număr de exemplare 6
		Pagina din 18
		Exemplar nr. 1

- SR EN ISO 9001: 2001— Sisteme de management al calității. Cerințe.
- Ordin MFP nr. 946/4 iulie 2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial cu modificările completările ulterioare (Ordin 1389/22.08.2006, ordin 1649/17.02.2011);
- O.M.E.C.T.S. nr. 5561 din 07.10.2011 pentru aprobarea *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;*
- O.M.E.N. nr. 5294 din 16 octombrie 2013 pentru aprobarea *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ;*
- O.M.E.N. nr. 3129 din 01.02.2013 pentru modificarea completarea *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5547 din 06.10.2011 privind aprobarea *Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;*
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530 din 05.10.2011 privind aprobarea *Regulamentului — cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;*
- O.M.E.C.T.S. nr. 5079 din 2016 privind aprobarea *Regulamentului de organizare funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;*
- Metodologia de organizare funcționare a Corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Dolj, aprobată în CA din 28 septembrie 2017;
- Anexa 1 la Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009, privind activitățile specifice funcției de diriginte.

9. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

9.1 Definiții ale termenilor

Nr Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite a regulilor de aplicat în vederea realizării activității cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificate, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost a

<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DEPARTAMENTUL</p> <p style="text-align: center;">Descentralizare , management instituțional, dezvoltarea resursei umane</p>	Procedura operațională Selecția cadrelor didactice pentru completarea Corpului de metodiști al I.Ș.J. Dolj	Ediția a III a Număr de exemplare - 4
	COD PO 14	Revizia : 2 Număr de exemplare 6
		Pagina din 18
		Exemplar nr. 1
		aprobate și difuzate
4	Document	Act scris, întocmit cu prilejul efectuării diferitelor operații, pentru a servi ca dovadă a înfăptuirii lor ca mijloc de fundamentare a înregistrărilor
5	Destinatar	Orice persoană căreia îi este destinat în mod direct un document este obligat să-l primească
6	Selecția metodiștilor I.Ș.J. Dolj	Reprezintă modalitatea de obținere a calității de metodist al I.Ș.J. Dolj

9.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare
6	Ah	Arhivare
7	MEN	Ministerul Educației Naționale
8	MECS	Ministerul Educației Cercetării Științifice
9	ISJ Dolj	Inspectoratul Școlar Județean Dolj
10	C.A	Consiliul de Administrație (al ISJ Dolj)
11	ISG	Inspector Școlar General
12	ISGA	Inspector Școlar General Adjunct (departamentul Descentralizare management instituțional, dezvoltarea resursei umane
13	MCD	Monitorizarea curriculumului descentralizat
14	IMDRU	Inspector pentru mentorat dezvoltarea resursei umane
15	IDRU	Inspector pentru dezvoltarea resursei umane

11. Descrierea procedurii operaționale

11.1 Generalități

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DEPARTAMENTUL</p> <p>Descentralizare , management instituțional, dezvoltarea resursei umane</p>	<p>Procedura operațională Selecția cadrelor didactice pentru completarea Corpului de metodiști al I.Ș.J. Dolj</p>	<p>Ediția a III a Număr de exemplare - 4</p>
	<p>COD PO 14</p>	<p>Revizia : 2 Număr de exemplare 6</p>
		<p>Pagina din 18</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

Principii generale aplicabile activității: transparența, egalitatea șanselor, legalitatea, imparțialitatea, confidențialitatea

11.2 Documente utilizate

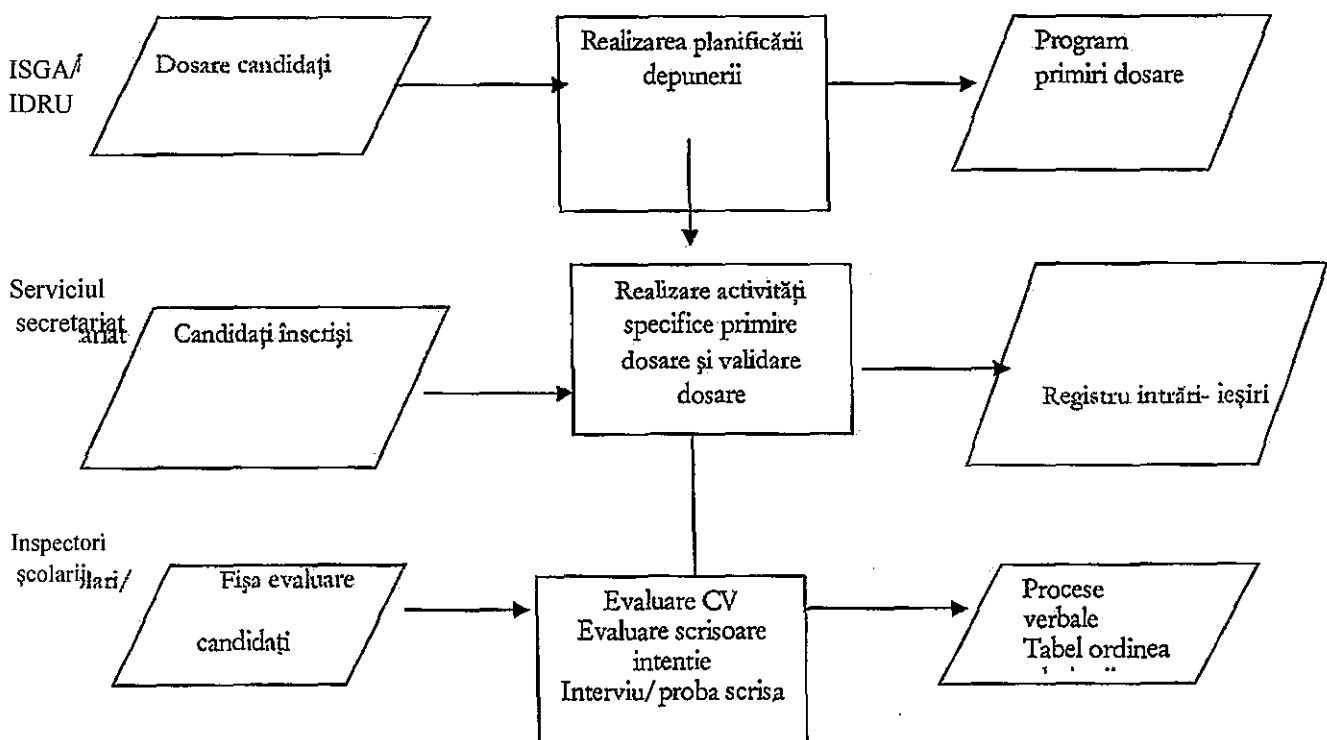
11.2.1 **Lista documentelor** - Metodologia de organizare funcționare a Corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Dolj

11.2.2 **Conținutul și rolul documentelor** - indicații cu privire la organizarea selecției cadrelor didactice, pentru a deveni metodist al I.Ș.J. Dolj.

11.2.3 **Circuitul documentelor** (reprezentare grafică)

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DEPARTAMENTUL</p> <p>Descentralizare, management instituțional, dezvoltarea resursei umane</p>	<p>Procedura operațională Selecția cadrelor didactice pentru completarea Corpului de metodiști al I.Ș.J. Dolj</p>	<p>Ediția a III a Număr de exemplare - 4</p>
	<p>COD PO 14</p>	<p>Revizia : 2 Număr de exemplare 6</p>
		<p>Pagina din 18</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

Responsabilități	Intrări	Activități	Ieșiri
------------------	---------	------------	--------



11.3 Resurse necesare

11.3.1 **Resurse materiale:** birouri, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare, baza de date, rețea, imprimantă

11.3.2 **Resurse umane:** Inspector școlar general adjunct, inspectori de specialitate, inspector pentru dezvoltarea resursei umane, profesori metodiști

11.3.3 **Resurse financiare:** prevederea în buget a sumelor necesare plății inspectorilor/metodiștilor I.Ș.J. Dolj.

11.4 Modul de lucru

11.4.1 Planificarea operațiunilor a acțiunilor activității

11.4.1.1. Emiterea deciziei de numire a comisiei județene de selecție

Termen: 27 septembrie 2017

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DEPARTAMENTUL</p> <p>Descentralizare , management instituțional, dezvoltarea resursei umane</p>	<p>Procedura operațională Selecția cadrelor didactice pentru completarea Corpului de metodiști al I.Ș.J. Dolj</p>	<p>Ediția a III a Număr de exemplare - 4</p>
	<p>COD PO 14</p>	<p>Revizia : 2 Număr de exemplare 6</p>
		<p>Pagina din 18</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

Răspund: ISGA, IDRUC, jurist I.Ș.J. Dolj

11.4.12. Afișarea graficului de primire dosare candidați pentru Corpul metodiștilor I.S.J. Dolj, documentele necesare și criteriile de selecție

Termen: 28 septembrie 2017

Răspund: ISGA, IDRUC

4

11.4.1.3 Inspectorii de specialitate comunică numărul de cadre didactice pentru fiecare disciplină.

Termen: 28 septembrie 2017

Răspund: ISGA, Inspectorii școlari, IDRUC

11.4.1.4 Depunerea la secretariatul I.Ș.J. Dolj, de către cadrul didactic, a unui dosar ce cuprinde: o cerere de înscriere¹, o scrisoare de intenție, un CV², și actele doveditoare³ în perioada precizată.

Termen: 28 septembrie - 3 octombrie 2017

Răspund: candidații, serviciul secretariat

11.4.1.5 Evaluarea candidatului de către o comisie a disciplinei(lor), constituită în acest scop. În baza acestei evaluări se completează un tabel⁶ ce cuprinde ordonarea în modul descrescător a punctajelor obținute de către candidați. Rezultatele acestei evaluări nu pot fi contestate.

Termen: 3- 4 octombrie 2016

Răspund: ISGA, IDRUC, comisiile de evaluare pe discipline

11.4.1.6 Aprobarea listei cadrelor didactice metodiste, stabilită de comisia de evaluare, de către C.A. al I.Ș.J. Dolj. În baza acestei aprobări se emite decizia de numire în calitate de metodist al I.Ș.J. Dolj.

Termen: 12.10.2017

Răspund: TSG, ISGA, IDRUC

¹Anexa 1

²CV-ul trebuie să fie *Europass*

³Dosarul trebuie să cuprindă copii conform cu originalul (realizate la unitatea școlară de unde provine cadrul didactic) legalizate ale tuturor documentelor.

⁴Calendarul este prezentat la Anexa 2

<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DEPARTAMENTUL</p> <p style="text-align: center;">Descentralizare , management instituțional, dezvoltarea resursei umane</p>	<p>Procedura operațională Selecția cadrelor didactice pentru completarea Corpului de metodiști al I.Ș.J. Dolj</p>	<p>Ediția a III a Număr de exemplare - 4</p>
	COD PO 14	<p>Revizia : 2 Număr de exemplare 6</p>
		<p>Pagina din 18</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

11.4.17 Afișarea rezultatelor evaluării în ordinea descrescătoare a punctajelor precizarea cadrelor didactice ce vor avea calitatea de metodist în următorii 3 ani. Emiterea delegațiilor care atestă calitatea de metodist al I.S.J. Dolj.

Termen: 13.10.2017

Răspund: ISG, ISGA, IDRUC

11.4.1.8 Ridicarea delegațiilor care atestă calitatea de metodist, de către cadrele didactice, de la inspectorul școlar de specialitate la disciplina(ele) de care aparțin.

Termen: 17.10.2017

Răspund: ISG, ISGA, IDRUC

11.4.1.10 Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a tabelelor nominale cu cadrele didactice membre ale Corpului metodiștilor I.Ș.J. Dolj, denumirea cursului de perfecționare a metodiștilor a procedurii de selecție a metodiștilor I.Ș.J. Dolj.

Termen: 15 octombrie 2017

Răspund: IDRUC, director Casa Corpului Didactic Dolj

12. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr crt	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4		
1	Descentralizare și management instituțional, dezvoltarea resursei umane Inspector școlar general adjunct, IMDRUC	E					
2	Jurist		V				

⁵În conformitate cu Anexa 3

⁶Anexa 4

<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DEPARTAMENTUL</p> <p style="text-align: center;">Descentralizare , management instituțional, dezvoltarea resursei umane</p>	Procedura operațională Selecția cadrelor didactice pentru completarea Corpului de metodiști al I.Ș.J. Dolj	Ediția a III a Număr de exemplare - 4
	COD PO 14	Revizia : 2 Număr de exemplare 6
		Pagina din 18
		Exemplar nr. 1

3	Inspector școlar general							
4	Inspectori școlari de specialitate/Methodiști							
5	Directorii unităților de învățământ							
6	Cadrele didactice metodiste ale I.Ș.J . Dolj							

13. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare - loc	Arhivare perioadă	Alte elemente
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Decizie comisie județeană de selecție							
2.	Baza de date metodiști I.Ș.J. Dolj							
3.	Dosare candidați							
4.	Fișa de evaluare candidat							
5.	Proces verbal evaluare							
6.	Delegații metodiști I.S.J. Dolj							

14. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1 din 18
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.	2 din 18

<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DEPARTAMENTUL</p> <p style="text-align: center;">Descentralizare , management instituțional, dezvoltarea resursei umane</p>	<p>Procedura operațională Selecția cadrelor didactice pentru completarea Corpului de metodiști al I.Ș.J. Dolj</p>	<p>Ediția a III a Număr de exemplare - 4</p>
	COD PO 14	<p>Revizia : 2 Număr de exemplare 6</p>
		<p>Pagina din 18</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>
2	Situația edițiilor a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.	1-2 din 18
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.	2-4 din 18
4	Scopul procedurii operaționale.	4 din 18
5	Criteriile minimale de selecție a metodiștilor I.Ș.J. Dolj.	5 din 18
6	Instrumente de evaluare.	5 din 18
	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale.	6 din 18
8	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate .	6 din 18
9	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională.	7 din 18
10	Descrierea procedurii operaționale.	8-10 din 18
11	Responsabilități răspunderi în derularea activității.	10 din 18
12	Anexe, înregistrări, arhivări.	13 din 18
13	Cuprins.	11 din 18

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DEPARTAMENTUL</p> <p>Descentralizare , management instituțional, dezvoltarea resursei umane</p>	<p>Procedura operațională Selecția cadrelor didactice pentru completarea Corpului de metodiști al I.Ș.J. Dolj</p>	<p>Ediția a III a Număr de exemplare - 4</p>
	<p>COD PO 14</p>	<p>Revizia : 2 Număr de exemplare 6</p>
		<p>Pagina ... din 18</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

ANEXA 1

DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul / a, _____, cadru
didactic titular la _____, pe postul/catedra
de _____, cu gradul didactic _____ obținut în anul
_____, vă rog să-mi aprobați înscrierea pentru selecția cadrelor didactice metodiste ale
Inspectoratului Școlar Județean Dolj, specialitatea _____ pentru anii
școlari 2017-2020.

Data,

Semnătura,

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Dolj

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DEPARTAMENTUL</p> <p>Descentralizare , management instituțional, dezvoltarea resursei umane</p>	<p>Procedura operațională Selecția cadrelor didactice pentru completarea Corpului de metodiști al I.Ș.J. Dolj</p>	<p>Ediția a III a Număr de exemplare - 4</p>
	<p>COD PO 14</p>	<p>Revizia : 2 Număr de exemplare 6</p>
		<p>Pagina din 18</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

ANEXA 2

Calendarul de selecție privind completarea corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Dolj

Ani școlari 2017-2020

1. Apel pe site-ul I.Ș.J. Dolj privind desfășurarea concursului de selecție al profesorilor metodiști
Perioada evaluată 01.09.2017 - 31.08.2018
Data: 28.09.2017
2. Depunerea dosarelor la secretariatul I.Ș.J Dolj (în atenția inspectorului de specialitate):
Perioada: 29.09. - 03.10.2017
3. Desfășurarea etapei de evaluare a portofoliului
Perioada: 03.10. - 04.09.2017
4. Afișarea rezultatelor / depunerea contestațiilor
Perioada: 05.10.2017
5. Rezolvarea contestațiilor
Perioada: 06.10.2017
6. Afișarea rezultatelor finale pentru proba de evaluare a portofoliilor:
Perioada: 07.10.2017
7. Desfășurarea interviului
Perioada: 09 – 10.10.2017
8. Afișarea rezultatelor selecției cadrelor didactice
Perioada : 12.10.2017
9. Întocmirea Registrului corpului profesorilor metodiști și postarea acestuia pe site-ul ISJ Dolj.

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DEPARTAMENTUL</p> <p>Descentralizare , management instituțional, dezvoltarea resursei umane</p>	<p>Procedura operațională Selecția cadrelor didactice pentru completarea Corpului de metodiști al I.Ș.J. Dolj</p>	<p>Ediția a III a Număr de exemplare - 4</p>
	<p>COD PO 14</p>	<p>Revizia : 2 Număr de exemplare 6</p>
		<p>Pagina din 18</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

Termen: 13.10.2017

ANEXA 3

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova, Telefon 0251/420961;

0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396

E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**FIȘA DE EVALUARE A PORTOFOLIULUI PENTRU VALIDAREA CALITĂȚII DE
METODIST
AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**

NUMELE ȘI PRENUMELE _____

DISCIPLINA _____

GRADUL DIDACTIC _____

VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT _____

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT _____

PERIOADA DE EVALUARE 1 SEPTEMBRIE 2014-31 AUGUST 2017

Nr. Crt.	Activitate metodică și științifică	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj acordat
1.	<p>La nivelul școlii Funcții de conducere - 4p Consilier pentru programe și proiecte educative 3p(1p/an) Responsabil comisie metodică - 2p Activitate în comisia metodică - 3p (1p/activ./an) Alte comisii - 1</p>	13		

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DEPARTAMENTUL</p> <p>Descentralizare, management instituțional, dezvoltarea resursei umane</p>		Procedura operațională Selecția cadrelor didactice pentru completarea Corpului de metodiști al I.Ș.J. Dolj		Ediția a III a Număr de exemplare - 4	
		COD PO 14		Revizia : 2 Număr de exemplare 6	Pagina ... din 18
2.	<p>La nivel județean</p> <p>Funcții de conducere - 6p</p> <p>Metodist ISJ/CCD - 4p</p> <p>Formator local - 5p</p> <p>Activitate în cadrul cercului pedagogic 2p(1p/activ.)</p> <p>Funcții în cadrul comisiilor -6p (2p/comisie)</p> <p>Membru/secretar al comisiei de organizare/evaluare la olimpiadele și concursurile județene - 6p(2 p/comisie)</p> <p>Membru în comisii la nivel județean 4p (1p/comisie)</p> <p>Participare la simpozioane organizate la nivel județean -3p (1p/simpozion)</p> <p>Materiale publicate în reviste de specialitate la nivel județean / auxiliare curriculare 4p - 1 /materiale</p>	40			
3.	<p>La nivel național</p> <p>Formator național, membru al comisiei naționale de specialitate — 3p (1p/an)</p> <p>Membru al comisiei de evaluare la olimpiadele /concursurile naționale — 7p</p> <p>Membru al comisiei de organizare / evaluare la concursurile interjudețene — 3p (1p/comisie)</p> <p>Participare la simpozioanele naționale — 2p (1p/simpozion)</p> <p>Participare în colective de elaborare de programe școlare aprobate de MECS — 3p</p> <p>Manuale aprobate de MECS, ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare avizate de MECS —3p</p> <p>Articole de specialitate, lucrări științifice, studii de specialitate publicate în reviste la nivel național, cărți în domeniul educațional publicate, material didactic omologat de MECS —2p – (1p/lucrare)</p>	23			
4.	<p>Participarea la proiecte</p> <p>Coordonator proiecte de parteneriat școlar Comenius/Multilateral/Bilateral/Regio/Erasmus/ Erasmus + - 6p (2p/proiect)</p> <p>Participare la activități în cadrul programelor proiectelor de parteneriat —3p (1p/activ.)</p> <p>Participare la cursuri de formare continuă în domeniul managementului de proiect, accesării fondurilor</p>	18			

<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DEPARTAMENTUL</p> <p style="text-align: center;">Descentralizare , management instituțional, dezvoltarea resursei umane</p>	Procedura operațională Selecția cadrelor didactice pentru completarea Corpului de metodiști al I.Ș.J. Dolj		Ediția a III a Număr de exemplare - 4	
	COD PO 14		Revizia : 2	
			Număr de exemplare 6	
			Pagina din 18	
				Exemplar nr. 1
	<p>comunitare, mobilități individuale prin LLP (Comenius, Grundtvig, VIA,VS, LdV,etc) — 1,5p</p> <p>Coordonare de proiecte de parteneriat educațional recunoscute la nivel local/ județean/ național/ internațional — 6p (2p/proiect)</p> <p>Participare la proiecte de parteneriat educațional recunoscute la nivel local/ județean/ național/ internațional — 1,5</p>			
5.	Participare la cursuri de formare profesională – 6p (2p /curs)	6		
	TOTAL PUNCTAJ	100		

Notă: Punctul 4 (participarea la proiecte) - Se evaluează activitatea din ultimii 5 ani .

DATA,

SEMNĂTURA,

EVALUATORI: _____
