

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**

Str. Ioan Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,

Telefon 0251/420961;0351/407395 (407397).

Fax: 0251/421824, 0351/407396

E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2018-2019	DATA ELABORĂRII
PROCEDURĂ SPECIFICĂ	30.03.2018
Procedură elaborată pe baza criteriilor generale și specifice de departajare	

Elaborat	Comisia județeană: prof. Nicușor COTESCU prof. Coca TANCIU prof. Irina PETRE prof. Puiu OPRICĂ prof. Cristina CIOCOIU prof. Lucian CHERATA prof. Iuliana GHEORGHE ec. Daniela ILIE ing. Dorel Popa	Semnătura:
Verificat	Consilier Juridic, Dana MĂRGĂRIT-COȘEI	Semnătura:
Aprobat	Inspector Școlar General, prof. Leontina Monica SUNĂ	Semnătura:

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE, ETAPA a II - a, AN ȘCOLAR 2018-2019

- Până la data de 11 martie 2018 Comisia județeană de înscriere a Inspectoratului Școlar Județean Dolj va elabora *Procedura specifică* privind înscrierea copiilor la clasa pregătitoare pe locurile disponibile - etapa a II-a. *Procedura* va fi afișată pe site-ul inspectoratului școlar și trimisă, atât unităților de învățământ cu clase de nivel primar care școlarizează clasa pregătitoare, cât și M.E.N.
- În urma primirii procedurii specifice, comisia de înscriere de la nivelul unității școlare va afișa la avizier și pe site-ul instituției (dacă există) în data de 11 martie 2018:
 - prezenta procedură;
 - cererea tip de înscriere pentru etapa a II-a;
 - cererea de înscriere pentru perioada 24 aprilie – 4 mai (Anexa 2);
 - situația completării locurilor la unitatea școlară;
 - situația locurilor disponibile după prima etapă;
 - numărul copiilor neînscriși după prima etapă;
 - criteriile generale și specifice de departajare (Anexa 1).
- Părinții/tutorii legali ai copiilor care **nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă** de înscriere, completează o cerere - tip de înscriere (la unitățile de învățământ la care mai există locuri disponibile) online sau la secretariatul școlii aflate pe **prima poziție** din cele trei opțiuni exprimate, în ordinea descrescătoare a preferințelor, care validează cererea în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, în perioada **12-18 aprilie 2018**, de luni până vineri între orele 8:00-16:00.
- Pe lângă cererea-tip, părintele/tutorele legal poate depune la unitatea de învățământ:
 - rezultatul evaluării psiho-somatice (dacă este cazul);
 - documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale/ specifice ale unității de prevăzute în prezenta *Procedură*(Anexa 1).
- Procesarea, în perioada **18 - 20 aprilie 2018**, la nivelul fiecărei unități de învățământ a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți, aplicând prezenta procedură specifică elaborată de inspectoratul școlar, precum și pe baza criteriilor generale și specifice de departajare (Anexa 1 la *Procedură*), în

limita locurilor disponibile și completarea în aplicația informatică a datelor din cererile – tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă, în limita locurilor disponibile.

- **Listele finale** ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare (etapa a doua de înscriere), precum și locurile rămase disponibile vor fi afișate la fiecare unitate de învățământ pe data de **23 aprilie 2018**.

III. CENTRALIZAREA ȘI SOLUȚIONAREA DE CĂTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR A CERERILOR PĂRINȚILOR COPIILOR CARE NU AU FOST ÎNCĂ ÎNSCRIȘI LA VREO UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Înregistrarea la Inspectoratul Școlar Județean Dolj, în perioada **24 aprilie – 4 mai 2018**, a cererilor părinților copiilor (Anexa 2 la *Procedură*) care nu au fost încă înscriși în învățământul primar, de luni până vineri, între orele 8:00-16:00.
- Centralizarea și soluționarea de către Inspectoratul Școlar Județean Dolj a cererilor părinților copiilor care nu au fost încă înscriși în învățământul primar în data de **4 mai 2017**.

IV. SOLUȚIONAREA DE CĂTRE I.S.J. DOLJ A CERERILOR PĂRINȚILOR CARE NU AU FOST ÎNCĂ ÎNSCRIȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR CONFORM Cap.VII, Art.28 (1) și Art.29 din O.M.E.N. nr.3242/23.02.2018

- Comisia județeană soluționează și ulterior prevederilor *Calendarului* orice altă situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului (conform Art.29 din O.M.E.N. Nr.3242/23.02.2018);
- Înregistrarea la I.S.J. Dolj a cererilor părinților copiilor (Anexa 2 la *Procedură*) care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, de luni până vineri, între orele 8:00-16:00;
- Centralizarea și soluționarea de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dolj a cererilor părinților copiilor care nu au fost încă înscriși în învățământul primar, în funcție de solicitările de înscriere înregistrate la secretariatul I.S.J. Dolj.

V. MONITORIZAREA PROCEDURII

Comisia Județeană a Inspectoratului Școlar Județean Dolj verifică și monitorizează modul în care este respectată prezenta *Procedură*.

Anexa 1

• CRITERII GENERALE

- a) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
- b) existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
- c) existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- d) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.

• CRITERII SPECIFICE

- a) Copilul este încredințat spre îngrijire, cu documente justificative, rudelor până la gradul IV sau unor reprezentanți legali, cu domiciliul în circumscripția școlară, părinții fiind plecați în străinătate;
- b) Existența unor documente care dovedesc că locul de muncă al unuia dintre părinți se află în zona circumscripției școlare;
- c) Existența unor documente care dovedesc că bunicii copilului au domiciliul în circumscripția școlară a unității de învățământ;
- d) Copii proveniți din grupele de preșcolari ale unității de învățământ (Grădinița este structură a unității de învățământ, neavând personalitate juridică).

Anexa 2

(CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE)

Doamna Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a), _____, cu domiciliul în
loc. _____, str. _____, nr. __, bl. __, ap. __, părinte al
copilului _____

născut(ă) la data de _____, C.N.P. _____ vă rog

să aprobați înscrierea în clasa pregătitoare a fiului meu/ fiicei mele la unitatea școlară:

1. _____
2. _____
3. _____

Nota 1: Se recomandă completarea celor 3 opțiuni.

Anexez următoarele documente:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Nota 2: Cererea-tip va fi însoțită de:

- fotocopie a actului de identitate al părintelui;
- fotocopie a certificatului de naștere al copilului;
- copie a documentului prin care CJRAE comunică rezultatul pozitiv al evaluării dezvoltării psihosomatice a copilului (dacă este cazul);
- copii după documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare;
- Declarație, pe propria răspundere, privind motivul pentru care minorul nu a fost înscris la nicio unitate de învățământ, până la această dată.

Data _____

Semnătura _____

Nr. telefon _____

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Dolj