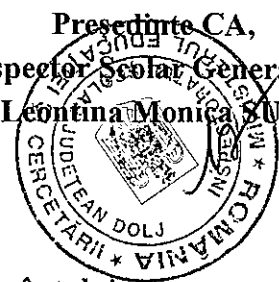


MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct, în anul școlar 2020-2021	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Management	Cod: PO – 52	Pag. 1 9
		Exemplar nr.: 1

Nr. 12443/05.08.2020.

Aprobată în CA
din data de 05.08.2020

Președinte CA,
Inspector Școlar General,
Prof. Leontina Monica SUNĂ



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind numirea, prin detașare în interesul învățământului,
în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ
în anul școlar 2020-2021

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și
aprobarea EDITIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDITIEI
procedurii operationale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Irina Elena TIȚOIU	Inspector școlar management instituțional	04.08.2020	
1.2.	Elaborat	Alexandru DRAGNEA	Inspector școlar management instituțional	04.08.2020	
1.3.	Verificat	Dana MĂRGĂRIT-COȘEI	Consilier juridic	04.08.2020	
1.4.	Avizat	Alexandru GÎDĂR	Inspector Școlar General Adjunct	04.08.2020	
1.5.	Aprobat	Leontina Monica SUNĂ	Inspector Școlar General	05.08.2020	

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct, în anul școlar 2020-2021	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Management	Cod: PO – 52	Pag. 2 9
		Exemplar nr.: 1

2. Situația EDIȚILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚILOR procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	-	-	05.08.2020
2.2.	Revizia 1	-	-	
2.2.	Revizia 2	-	-	

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	informare	1	Personalul instituției	-	Difuzare electronică		
3.2.	informare, aplicare	2	Unități de învățământ	-	Difuzare electronică		
3.3.	arhivare, evidență	2	Inspector școlar management	Atia FODOR		05.08.2020	

4. SCOPUL procedurii operaționale

Procedura operațională reglementează modul de numire, în anul școlar 2020-2021, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Procedura se aplică pentru unitățile școlare în care există funcții vacante de director și director adjunct din județul Dolj.

6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale

- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct, în anul școlar 2020-2021	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Management	Cod: PO – 52	Pag. 3 9
		Exemplar nr.: 1

- HG nr. 553/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 17 iulie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;

7. DEFINITII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

7.1. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	ISJ DJ	Inspectoratul Școlar Județean Dolj
7.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
8.	SCIM	Comisia de control intern managerial

8. DESCRIEREA procedurii

1. În vederea numirii cadrelor didactice, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ, în anul școlar 2020-2021, Inspectoratul Școlar Județean Dolj desfășoară procedura de numire, prin detașare în interesul învățământului, în perioada **5 – 17 august 2020**.
2. Inspectoratul Școlar Județean Dolj publică, prin afișarea pe site-ul propriu, la data de **05 august 2020**, funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ.
3. În perioada **06 august – 11 august 2020**, cadrele didactice înscrise în Registrul național al experților în management educațional, interesate de ocuparea prin detașare în interesul învățământului, în anul școlar 2020-2021, a unei funcții vacante de director/director adjunct
4. din unitățile de învățământ, depun la inspectoratul școlar opțiunea în scris, cu precizarea unității de învățământ și a funcției de care sunt interesate, conform *Anexei 1*.
5. Dosarul de înscriere cuprinde:
 - **Cererea de înscriere**
 - **Curriculum Vitae**

MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct, în anul școlar 2020-2021	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Management	Cod: PO – 52	Pag. 4 9 Exemplar nr.: 1

- Interviu online va cuprinde un **Plan sintetic de acțiune** privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea procesului educațional în contextul pandemiei de COVID-19, Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr.5079/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele menționate se transmit doar în format electronic (scanate) pe adresa de e-mail a Inspectoratului Școlar Județean Dolj: isjdolj@isjdolj.ro

6. Pentru evaluarea documentelor, inspectorul școlar general numește, prin decizie, *Comisia de evaluare*, constituită din 3 membri (un coordonator - ISGA domeniul management și doi membri – inspectori școlari management instituțional).
7. Punctajul maxim este de 30 de puncte, rezultat prin însumarea punctajelor acordate de cei trei evaluatori, iar punctajul minim de promovare este de 21 de puncte. Se pot acorda fracțiuni din punctaj.
8. Afișarea rezultatelor – **14 august 2020.**
9. Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcții de conducere neocupate prin concurs, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar – până la data de **17 august 2020.**

În cazul în care sunt mai mulți candidați pentru aceeași funcție, este declarat admis cel care are cel mai mare punctaj.

Dacă punctajele a doi sau mai mulți candidați pentru aceeași funcție sunt egale se aplică, în ordine, următoarele criterii de departajare:

- Aviz de continuitate pentru directori/directori adjuncți din unitățile de învățământ în care nu s-au identificat disfuncții ale activității manageriale-cadre didactice care ocupă funcția de director/director adjunct în anul școlar 2019-2020 prin detașare în interesul învățământului în urma selecției din sesiunea 2019 în a căror activitate managerială nu au fost înregistrate disfuncții și care solicită menținerea în funcția de conducere în anul școlar 2020-2021;
- Titular în unitatea de învățământ pentru care aplică;
- Experiență managerială – numărul anilor în funcții de conducere, respectarea principiului continuității în funcția de conducere.

Nu se admit contestații.

9. RESPONSABILITĂȚI

Inspectorul școlar general:

- Desemnează prin decizie Comisia de evaluare.
- Emite decizia de detașare în interesul învățământului pentru funcția de director/director adjunct.

Comisia de evaluare:

- Organizează și desfășoară selecția în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct, în anul școlar 2020-2021	Ediția: I Nr. exemplare: 3
Management	Cod: PO – 52	Revizia: - Nr. exemplare: - Pag. 5 9 Exemplar nr.: I

- Anexa 1: Model Cerere de înscriere
- Anexa 2: Interviu online care cuprinde un **Plan sintetic de acțiune** privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea procesului educațional în contextul pandemiei de COVID-19.
- Anexa 3: Model Acord detașare
- Anexa 4: Calendar selecție detașare

MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct, în anul școlar 2020-2021	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Management	Cod: PO – 52	Pag. 6 9
		Exemplar nr.: 1

Anexa 1

DOAMNA INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a), profesor titular la
, specialitatea,
 vă rog să-mi aprobați înscrierea pentru selecția, în vederea numirii, prin detașare în interesul
 învățământului, în funcția de director/director adjunct, de la

Date relevante pentru ocuparea funcției de conducere:

- Adresa de domiciliu:
- Data nașterii:
- Telefon: Mail:
- Am absolvit următoarele instituții de învățământ superior/studii postuniversitare, pentru care am obținut specializare în diverse domenii:
 - Facultatea, Specialitatea
 - Facultatea:
 - Masterat:
 - Doctorat:
- Am o vechime în învățământ de ani;
- Ultimul grad didactic este, obținut în anul, specialitatea
- Expert în management educațional, conform OM

Menționez că am obținut calificativul „Foarte bine“ în ultimii 4 ani școlari lucrați efectiv la catedră, în funcții didactice sau în funcții de conducere și că nu am fost sancționat disciplinar în ultimul an școlar anterior anului desfășurării prezentei selecției și nici în anul școlar în curs.

Prin prezenta îmi exprim acordul privind detașarea în interesul învățământului, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, în funcția de director/director adjunct.

Data,

Semnătura,

MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct, în anul școlar 2020-2021	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Management	Cod: PO – 52	Pag. 7 9 Exemplar nr.: 1

Data,

Semnătura,

Anexa 2

Probă interviu online

Proba de interviu se va susține doar online de la sediul unității de învățământ pentru care candidatul optează sau de la unitatea de învățământ unde candidatul este titular.

- Unitățile, mai sus menționate, sunt **OBLIGATE** să pună la dispoziția candidaților, logistica necesară în vederea desfășurării probei de interviu online;
- În cadrul interviului online veți prezenta un Plan sintetic de acțiune privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea procesului educațional în contextul pandemiei de COVID-19.

MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct, în anul școlar 2020-2021	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Management	Cod: PO – 52	Pag. 8 9
		Exemplar nr.: 1

Anexa 3

Doamna Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) (inițiala tatălui), _____, cu domiciliul în localitatea, _____ strada _____, nr. _____, bl. _____, județul _____, telefon _____, posesor al B.I. / C.I. seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, prin prezenta vă comunic **ACORDUL** privind detașarea în interesul învățământului pentru anul școlar 2020-2021, în funcția de _____ de la unitatea de învățământ _____.

Sunt titular(ă) pe postul/catedra de _____ de la _____, județul Dolj, din anul _____.

Membru în corpul național de experți în management educațional DA NU

Am obținut definitivatul în anul _____, gradul II în anul _____, gradul I în anul _____, doctoratul în anul _____ în specialitatea _____.

La 1 septembrie 2020 voi avea _____ ani întregi vechime în învățământ.

Am luat cunoștință că nu mi se vor plăti drepturile de detașare prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 281/1993 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cunosc și îmi asum îndeplinirea responsabilităților funcției de _____ prevăzute de legislația în vigoare.

Data _____

Semnătura _____

MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct, în anul școlar 2020-2021	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Management	Cod: PO – 52	Pag. 9 9
		Exemplar nr.: 1

Anexa 4

CALENDARUL PROCEDURII DE DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

1. **05 august 2020** – afișarea, pe site-ul ISJ, a funcțiilor de director/director adjunct neocupate prin concurs și a procedurii de selecție
2. **06 august – 11 august 2020** – depunerea dosarelor, în format electronic, pe e-mail ISJ
3. **12– 14 august 2020** – evaluarea documente CV și interviul online
4. **14 august 2020** – afișarea rezultatelor
5. **14 – 17 august 2020** transmiterea, în format electronic, a acordurilor pentru detașare (Anexa 3)
6. **17 august 2020** – avizul CA pentru detașare
7. **18 – 30 august 2020** – emiterea și comunicarea deciziilor de detașare în interesul învățământului în funcții de conducere