

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
*privind monitorizarea organizării și a desfășurării activităților suport pentru  
învățarea on-line, la nivelul județului Dolj*

**1. SCOPUL procedurii operaționale**

Procedura operațională reglementează procesul de monitorizare a organizării și desfășurării activității de învățare on-line în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Dolj, în scopul asigurării continuității procesului educațional în perioada în care cursurile sunt suspendate.

**2. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale**

- 2.1. Activități: tuturor activităților ce privesc procesul de monitorizare a organizării și desfășurării activității de învățare on-line în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Dolj;
- 2.2. Persoane: inspectori școlari, directori ai unităților de învățământ preuniversitar din județul Dolj precum și cadre didactice ;
- 2.3. Instituții – toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Dolj, în anul școlar 2019-2020, în vederea organizării și desfășurării activității de învățare on-line.

**3. LEGISLATIA APLICABILĂ procedurii operaționale**

- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare,
- Hotărârea nr. 6/09.03.2020, a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, privind suspendarea cursurilor în unitățile de învățământ de stat și particular;
- Decretul nr. 195/16.03.2020, al Președintelui României, privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României,
- Decretul nr. 240/14.04.2020, al Președintelui României, privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României,
- Ordonanțele militare ale Ministerului Afacerilor interne privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;
- OMEC nr. 4135/21.04.2020 de aprobare a Instrucțiunii privind asigurarea continuității procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar,
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR  
utilizați în procedura operațională**

Definiții ale termenilor utilizați:

Nr.	Termeni	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
-----	---------	--

<i>crt.</i>		<i>respectiv</i>
1.	Învățare on-line	Învățarea prin utilizarea mijloacelor educaționale digitale și de comunicare, în perioada suspendării cursurilor.
2.	Activitate suport pentru învățare on-line	Activitatea organizată de către cadrele didactice, care implică înlocuirea orelor clasice de predare, învățare, evaluare cu activități de învățare în mediul educațional virtual.

## 5. DESCRIEREA procedurii

### **5.1. Elaborarea Planului județean de intervenție educațională pentru situația suspendării cursurilor:**

- elaborarea, aprobarea de către Consiliul de Administrație al IȘJ Dolj și comunicarea în teritoriu a *Planului județean de intervenție educațională*.  
Termen -24.04.2020
- actualizarea periodică a *Planului județean de intervenție educațională*, în funcție de analiza datelor completate în SIIR de către unitățile de învățământ, conform solicitărilor MEC.

### **5.2. Evaluarea capacității unităților de învățământ de a desfășura activitatea suport de învățare on-line, în vederea stabilirii necesarului de resurse informaționale și resurse umane:**

- evaluarea, de către inspectoratul școlar, a capacității unităților de învățământ din subordine de a desfășura activitatea de învățare on-line, prin centralizarea și analiza datelor solicitate directorilor din unitățile de învățământ, după formatul (Google Docs):

<b>Instrument de raportare nr. 1</b>				
<i>Unitatea de învățământ</i>	<i>Dotarea cu terminale de tip desktop, laptop, tabletă funcționale</i>	<i>Conectarea la internet (DA/NU)</i>	<i>Gradul de acces al unității școlare la platforme de învățare, instrumente și resurse necesare desfășurării activităților de învățare on-line (%)</i>	<i>Observații</i>

- Termen: 27.04.2020
- Responsabili: inspectori școlari și compartimentul Informatizare

<b>Instrument de raportare nr. 2</b>				
<i>Unitatea de învățământ</i>	<i>Nr. total cadre didactice</i>	<i>Numărul cadrelor didactice/procentul cadrelor didactice care dispun de terminale de tip desktop, laptop, tabletă și telefon inteligent conectate la internet</i>		<i>Numărul cadrelor didactice care nu dispun de dispozitive electronice pentru participarea la procesul didactic derulat on-line</i>
		<i>Folosință exclusivă</i>	<i>Partajată cu alți membri ai familiei</i>	

- Termen: 28.04.2020
- Responsabili: inspectori școlari și compartimentul Informatizare

<b>Instrument de raportare nr. 3</b>			
<i>Unitatea de învățământ</i>	<i>Nr. total elevi</i>	<i>Numărul elevilor/procentul elevilor care dispun de terminale de tip</i>	<i>Numărul elevilor care nu dispun de dispozitive</i>

		<i>desktop, laptop, tabletă și telefon inteligent conectate la internet</i>		<i>electronice pentru participarea la procesul didactic derulat on-line</i>
		<i>Folosință exclusivă</i>	<i>Partajată cu alți membri ai familiei</i>	

- **Termen: 28.04.2020**

- **Responsabili: inspectori școlari și compartimentul Informatizare**

### **5.3. Monitorizarea organizării și a desfășurării activităților suport pentru învățarea on-line, la nivelul unităților de învățământ:**

- **inspectorii școlari din domeniul Curriculum:**

- îndrumă cadrele didactice în proiectarea activităților de predare-învățare-evaluare on-line și în elaborarea unor modele de resurse educațional/exemple de bune practici care pot fi utilizate în activitatea on-line;

- elaborează instrumente proprii de comunicare on-line cu cadrele didactice și de monitorizare a activităților desfășurate la specialitatea pe care o coordonează;

- elaborează mecanisme de colectare a feedback-ului de la elevi, părinți, cadre didactice, alte categorii de personal implicat în organizarea și desfășurarea activității de învățare on-line, în scopul luării măsurilor care să conducă la îmbunătățirea accesului, participării și a calității activității didactice on-line;

- monitorizează, după reluarea cursurilor, elaborarea și aplicarea planurilor de recuperare și remediale stabilite la nivelul unităților de învățământ pentru elevii care nu au avut acces permanent la învățarea on-line;

- organizează sesiuni on-line cu cadrele didactice pentru transferul de bune practici privind competențele de integrare a tehnologiei în procesul de predare – învățare – evaluare (ca alternativă la activitățile metodice din semestrul al II-lea, suspendate);

- colaborează cu inspectorul școlar general/general adjunct pentru domeniul Curriculum în vederea soluționării eventualelor disfuncționalități identificate la disciplina coordonată;

- monitorizează aplicarea, la nivelul județului Dolj, a resurselor de antrenament de tip test și barem de evaluare și notare necesare pregătirii elevilor pentru EN8 și pentru examenul de bacalaureat, sesiunea 2020;

- monitorizează completarea în SIIIR de către unitățile de învățământ a informațiilor relevante pentru susținerea și îmbunătățirea accesului la învățare al beneficiarilor sistemului de educație și analizează aceste date cu scopul actualizării periodice a Planului județean de intervenție educațională pentru situația suspendării cursurilor;

- întocmesc rapoarte cu privire la modul de desfășurare și calitatea activităților de învățare on-line, conform unui format avizat de către inspectorul școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum.

- **inspectorii școlari din domeniul Management:**

- consiliază directorii unităților de învățământ repartizate\* în activitatea de organizare a procesului de învățare on-line;

- elaborează instrumente proprii de comunicare on-line cu directorii și de monitorizare a activităților desfășurate în unitățile de învățământ repartizate;

- monitorizează, sub coordonarea administratorului SIIIR de la nivel județean, completarea în aplicația informatică, de către unitățile de învățământ repartizate, a datelor relevante solicitate de MEC, precum și respectarea termenelor stabilite;

- monitorizează actualizarea fișei posturilor cadrelor didactice, incluzând atribuții specifice și indicatorii de performanță referitori la proiectarea, realizarea și evaluarea activităților de învățare on – line;

- monitorizează aplicarea măsurilor adoptate la nivelul unităților de învățământ prin care se asigură desfășurarea on-line a activității de către toate cadrele didactice și elevii din unitatea de învățământ, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale (CES);
- organizează sesiuni on-line cu directorii pentru transferul de bune practici în învățarea on-line (ca alternativă la activitățile metodice din semestrul al II-lea, suspendate, conform unei planificări realizate de inspectorii școlari pentru management instituțional);
- colaborează cu inspectorul școlar general/general adjunct pentru domeniul Management, în vederea soluționării eventualelor disfuncționalități identificate în gestionarea aplicării OMEC nr. 4135/2020 de către directorii unităților de învățământ repartizate;
- întocmesc săptămânal rapoarte cu privire la modul de organizare a procesului de învățare on-line în unitățile de învățământ repartizate, conform unui format avizat de către inspectorul școlar general adjunct pentru domeniul Management.

#### **5.4. Comunicarea și colaborarea cu partenerii educaționali, în vederea îmbunătățirii desfășurării activităților în mediul virtual:**

- **conducerea inspectoratului școlar:**

- comunică unităților de învățământ și tuturor factori interesați măsurile adoptate la nivel județean privind aplicarea prevederilor OMEC nr. 4135/2020 și a *Planului județean de intervenție educațională* (inclusiv secțiune special dedicată pe site-ul instituției);
- colaborează cu unitățile de învățământ și autoritățile administrației publice locale în vederea asigurării echipamentelor informatice și a conectării la internet a unităților de învățământ, respectiv a facilitării conectării elevilor la mediul on-line;
- monitorizează, prin inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane și profesorii metodiști, participarea cadrelor didactice la sesiunile de formare;
- propune măsuri pentru îmbunătățirea accesului, participării și a calității activităților desfășurate on-line, în urma colectării și analizei feedback-ului de la elevi, părinți, cadre didactice, alte categorii de personal (prin actualizarea *Planului județean de intervenție educațională*);
- transmite Ministerului Educației și Cercetării, raportări cu privire la organizarea și desfășurarea activității suport pentru învățarea on-line, conform formatului și termenelor stabilite de MEC.

*În organizarea și desfășurarea activităților în mediul virtual se asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.*