

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES din școlile de masă	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-60	Revizia:-0
		Pag. 1 / 29
		Exemplar nr. 1

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

**APROBAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof.dr. Daniel Alexandru ION**



**AVIZAT,
PREȘEDINTELE COMISIEI DE MONITORIZARE,
Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Irina Ștefana BROSCARU**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Cod: PO – ISJ-DJ-60, Ediția I, Revizia - 0 ,

Data: 11.10.2021

**VERIFICAT,
Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. dr. Oana Lavinia ZAHARIE**

**ELABORAT,
Prof.dr. Marinela Claudia DUMITRESCU**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES din școlile de masă	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-60	Revizia:-0
		<i>Pag. 2 / 29</i>
		Exemplar nr. 1

Cuprins

1. Pagina de gardă.....	1
2. Cuprins.....	2
3. Scop.....	3
4. Domeniu de aplicare.....	3
5. Documente de referință.....	4
6. Definiții și abrevieri.....	4
7. Descrierea activității sau procesului.....	6
8. Responsabilități.....	8
9. Formulare.....	11
9.1. Formular de evidență a modificărilor.....	11
9.2. Formular de analiză a procedurii.....	12
9.3. Formular de distribuire/difuzare.....	12
10. Anexe, inclusiv diagrama de proces.....	13

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES din școlile de masă	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-60	Revizia:-0
		<i>Pag. 3 / 29</i>
		Exemplar nr. 1

3. Scopul procedurii

3.1. Procedura operațională are scopul de a stabili modul în care se realizează școlarizarea la domiciliu, pe o perioadă determinată, pentru copiii/elevii/tinerii nedeplasabili, cu boli cronice, cu sau fără alte deficiențe asociate, și elevii aflați în stare de convalescență de lungă durată, după afecțiuni/traumatisme care au necesitat sau nu intervenții chirurgicale, tratamente spitalicești etc , etapele și documentația care stau la baza acordării școlarizării la domiciliu.

3.2. Stabilește modul de realizare a activității și persoanele implicate.

3.3. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

3.4. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului:

3.5. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control.

4. Domeniul de aplicare

4.1. Prezenta procedură va fi aplicată **în activitatea didactică de personalul didactic din județul Dolj (învățători, profesori, profesori de sprijin)** cu scopul de a le acorda elevilor aflați în imposibilitatea frecventării școlii de masă șansa să atingă un nivel de educație corespunzător particularităților individuale, premisă a unei bune integrări sociale și profesionale , în baza certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dolj.

Specificul școlarizării la domiciliu este reprezentat de adaptarea desfășurării procesului instructiv educativ la posibilitățile de educație individuală ale fiecărui copil și la mediul în care se desfășoară acest proces.

Categoriile de deficiențe (afectări) pentru care se va avea în vedere școlarizarea la domiciliu, structurate tipologic conform Ordinului ministrului sănătății și familiei și al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție nr. 725/12.709/2002 privind criteriile pe baza cărora se stabilește gradul de handicap pentru copii și se aplică măsurile de protecție specială a acestora, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- a) afectări (deficiențe) ale sistemului nervos și funcțiilor mentale globale;
- b) afectări ale structurilor și funcțiilor senzoriale;
- c) afectări ale structurii laringelui și funcțiilor sale;
- d) afectări ale structurii și funcțiilor sistemelor cardiovascular, respirator și imunitar;
- e) afectări ale structurii și funcțiilor sistemelor digestiv, metabolic și endocrin;
- f) afectări ale structurii și funcțiilor aparatului urinar;
- g) afectări ale structurii și funcțiilor aparatului locomotor și corespunzătoare mișcării și ale mușchilor;
- h) afectări ale structurii pielii, anexelor și funcțiilor tegumentului;
- i) afectări legate de boala canceroasă;
- j) afectări multiple ale organismului legate de boli genetice invalidante;
- k) afectări ale organismului legate de transplantul de organe

4.2. Obiectivele urmărite prin școlarizarea la domiciliu sunt:

- a) asigurarea continuității școlarizării, care să permită elevului să promoveze anul de studiu în curs sau să participe la evaluările organizate pentru finalizarea unui nivel de învățământ;
- b) crearea și dezvoltarea unei bune relații de comunicare între mediul școlar și cel al copiilor, elevilor și tinerilor școlarizați la domiciliu/spital;
- c) asigurarea cadrului de acțiune comună a cadrelor medicale și a cadrelor didactice implicate în recuperarea și educația elevilor

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES din școlile de masă	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-60	Revizia:-0
		Pag. 4 / 29
		Exemplar nr. 1

5. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea *Codului controlului intern managerial al entităților publice*;
- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 53/2003 – *Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/ 2017 privind *salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 5447/2020 privind aprobarea *Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare*
- Ordinul nr. 5086/2016 din 31 august 2016 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale*, emitent: Ministerul Educației Naționale și Cercetării științifice publicat în: Monitorul Oficial nr. 933 din 21 noiembrie 2016
- Ordinul nr.1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea *metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale*, emitent: Ministerul Muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.985 din 4 octombrie 2016 Ministerul Sănătății nr. 1.305 din 17 noiembrie 2016 Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.805 din 23 noiembrie 2016 publicat în: Monitorul Oficial nr. 1019 din 19 decembrie 2016

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

6.1. Definiții:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Cerințe educaționale speciale (CES)	Necesități educaționale suplimentare, complementare obiectivelor generale ale educației adaptate particularităților individuale și celor caracteristice unei anumite deficiențe/dizabilități sau tulburări/dificultăți de învățare sau de altă natură, precum și o asistență complexă (medicală, socială, educațională etc.).
5.	Adaptare curriculară	Corelarea conținuturilor componentelor curriculumului național cu posibilitățile elevului cu CES, din perspectiva finalităților procesului de adaptare și de integrare școlară și socială a acestuia.
6.	Profesor itinerant și de sprijin	Cadrul didactic cu studii superioare în domeniul psihopedagogic care desfășoară activități de învățare, stimulare, compensare și

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES din școlile de masă	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-60	Revizia:-0
		Pag. 5 / 29
		Exemplar nr. 1

		recuperare cu persoanele cu CES integrate în unitățile de învățământ de masă în colaborare cu toți factorii implicați.
7.	Planul de servicii individualizat (PSI)	Modalitatea de programare și coordonare coerentă a resurselor și serviciilor individualizate pentru copiii/elevii/tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în unități de învățământ de masă, fiind focalizat pe nevoile de dezvoltare ale acestora
8.	Programul de intervenție personalizat (PIP)	Instrument de proiectare și implementare a activităților educațional-terapeutice, utilizat pentru eficientizarea activităților de intervenție și atingerea finalităților prevăzute în planul de servicii personalizat.
9.	Plan educațional individualizat (PEI)	Instrumentul de organizare și realizare coordonată și coerentă a procesului educațional pentru copilul/elevul/tânărul școlarizat la domiciliu. Acest plan este elaborat și revizuit de către cadrele didactice din unitatea de învățământ rezidențială.
10.	Centrul Județean/al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE)	Unitate specializată a învățământului preuniversitar, cu personalitate juridică, coordonată metodologic de inspectoratul școlar, care desfășoară servicii de asistență psihoeducațională pentru părinți, copii, cadre didactice și care coordonează, monitorizează și evaluează, la nivel județean, activitatea și serviciile educaționale oferite de către: centrele logopedice interșcolare și cabinetele logopedice, centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică, mediatorii școlari.
11.	Certificat de orientare școlară și profesională	Document/act oficial eliberat de către CJRAE/CMBRAE, conform prevederilor cuprinse în Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, care precizează diagnosticul/deficiența și orientează copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale în învățământul de masă sau în învățământul special
12.	Învățământ (educație) la domiciliu	Instruire la domiciliu, asigurată de cadre didactice specializate, pentru copii în incapacitate (temporară sau permanentă) de a frecventa unitățile rețelei școlare de masă, din cauza unor probleme de sănătate.
13.	Serviciile de educație alternativă	Servicii desfășurate în incinta unităților spitalicești sunt o formă de școlarizare alternativă, temporară, a elevilor și tinerilor care suferă o internare pe perioada școlarizării, înscriși în unități școlare de masă sau speciale care nu reușesc, fără ajutor medical și terapii specifice, să își desfășoare normal activitatea educațională în școala de proveniență.

6.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES din școlile de masă	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-60	Revizia:-0
		Pag. 6 / 29
		Exemplar nr. 1

6	Av	Avizare
7	Ah	Arhivare
8	COSP	Certificat de orientare școlară și profesională
9	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
10	SEOSP	Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională
11	CA	Consiliu de Administrație
12	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
13	CES	Cerințe Educaționale Speciale
14	PSI	Planul de Servicii Individualizat
15	PEI	Plan Educațional Individualizat
16	PIP	Program de Intervenție Personalizat

7. Descrierea procedurii

- 7.1. **Evaluarea dosarului** care conține documentele referitoare la starea de sănătate a copiilor/elevilor/tinerilor în vederea școlarizării la domiciliu se realizează la cererea părinților/tutorei legal instituit, de către Serviciul de evaluare și orientare școlară și profesională, denumit în continuare SEOSP, din cadrul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, denumite în continuare C.J.R.A.E./C.M.B.R.A.E.
- 7.2. În urma evaluării dosarului, C.J.R.A.E./C.M.B.R.A.E. **eliberează certificatul de orientare școlară și profesională**, în care se va specifica tipul unității de învățământ care va organiza școlarizarea la domiciliu (școală de masă sau școală specială).
- 7.3. Înscrierea se face în urma unei solicitări scrise din partea părintelui/tutorei legal instituit, de regulă la **unitatea de învățământ aflată în proximitatea domiciliului**, denumită în continuare unitate de învățământ rezidențială, în limita planului de școlarizare aprobat.
- 7.4. Unitatea de învățământ care organizează școlarizarea copilului/elevului/tânărului la domiciliu **elaborează și supune spre aprobare inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București**, denumit în continuare I.S.J./I.S.M.B., planul educațional individualizat (P.E.I.) și propunerile privind cadrul didactic/cadrele didactice care asigură instruirea elevului la domiciliu.
- 7.5. **Monitorizarea cursurilor desfășurate pe perioada de școlarizare la domiciliu revine în totalitate unității de învățământ rezidențiale.**
- 7.6. **Reevaluarea gradului de handicap și a orientării școlare și profesionale a copiilor se face cu 30 de zile înainte de expirarea certificatului de orientare școlară și profesională sau, după caz, la cererea părintelui/tutorei legal instituit.**
- 7.7. **Organizarea procesului instructiv-educativ privind școlarizarea a elevilor la domiciliu**
- 7.7.1. Elevii școlarizați la domiciliu **studiază toate disciplinele din planurile-cadru corespunzătoare nivelului lor de studii.**
- 7.7.2. Copiii școlarizați la domiciliu beneficiază de **planuri educaționale individualizate elaborate pe baza programelor școlare adaptate de către cadrele didactice de specialitate din unitatea de învățământ organizatoare a școlarizării la domiciliu**, aprobate de I.S.J./I.S.M.B.
- 7.7.3. **Durata orei de curs pentru învățământul primar este de 45 de minute, iar pentru învățământul gimnazial și liceal este de 50 de minute.**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES din școlile de masă	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-60	Revizia:-0
		Pag. 7 / 29
		Exemplar nr. 1

7.7.4. Numărul maxim de ore/săptămână este de 4 ore pentru învățământul primar, 6 ore pentru învățământul gimnazial și de 8 ore pentru învățământul liceal.

7.7.5. Categoriile de personal încadrat pentru activitatea de predare în programul de școlarizare la domiciliu sunt următoarele: a) profesor pentru învățământul primar; b) învățător itinerant și de sprijin; c) profesor de specialitate pentru învățământul gimnazial; d) profesor itinerant și de sprijin pentru învățământul gimnazial; e) profesor de specialitate pentru învățământul liceal; f) profesor itinerant și de sprijin pentru învățământul liceal.

7.7.6. Profesorul pentru învățământul primar este încadrat cu 4 ore/săptămână/elev, retribuite în regim de plata cu ora.

Învățătorul itinerant și de sprijin este încadrat cu 4 ore/săptămână/elev, cuprinse în norma didactică de predare-învățare-evaluare sau în regim de plata cu ora.

În învățământul gimnazial sunt încadrate, în total, 6 ore/săptămână/elev, repartizate pentru toate ariile curriculare, în regim de plata cu ora.

În învățământul gimnazial sunt încadrate, în total, 5 ore/săptămână/elev, pentru profesorii itineranți și de sprijin, cuprinse în norma didactică de predare-învățare-evaluare sau în regim de plata cu ora.

În învățământul liceal sunt încadrate, în total, 8 ore/săptămână/elev, repartizate pentru toate ariile curriculare, în regim de plata cu ora.

În învățământul liceal sunt încadrate, în total, 6 ore/săptămână/elev, pentru profesorii itineranți și de sprijin, cuprinse în norma didactică de predare-învățare-evaluare sau în regim de plata cu ora.

În situația în care Comisia de orientare școlară și profesională (COSP) din cadrul C.J.R.A.E./C.M.B.R.A.E., în urma evaluării dosarului copilului/elevului/tânărului, nu recomandă, prin certificatul de orientare școlară și profesională, servicii de sprijin, orele alocate conform prezentei metodologii cadrelor didactice itinerante și de sprijin pot fi atribuite cadrelor didactice de specialitate.

În funcție de situația medicală a elevului, dovedită prin documente medicale, la recomandarea SEOSP din cadrul C.J.R.A.E./C.M.B.R.A.E., menționată în Certificatul de orientare școlară și profesională, se pot norma câte două ore/săptămână pentru terapii specifice (psiholog, kinetoterapeut, psihopedagog, logoped), conform certificatului de încadrare în grad de handicap și/sau de orientare școlară.

În realizarea procesului educativ la domiciliu pot fi implicate și alte persoane (elevi, studenți etc.), pe bază de voluntariat, pentru activități educative complementare și de socializare.

I.S.J./I.S.M.B. monitorizează procesul instructiv-educativ, recuperatoriu și de integrare a elevilor, aprobă și monitorizează încadrarea cu personal didactic a unităților de învățământ care asigură școlarizarea la domiciliu și comunică hotărârea unității de învățământ rezidențiale în vederea asigurării personalului didactic și a organizării procesului educativ.

Unitățile de învățământ care organizează școlarizarea la domiciliu înscriu elevii în registrul matricol, corespunzător clasei specificate în certificatul de orientare profesională eliberat de COSP din cadrul C.J.R.A.E./C.M.B.R.A.E., cu mențiunea "Școlarizat la domiciliu", și asigură încadrarea corespunzătoare pentru organizarea procesului educativ la domiciliu și aplicarea planului educațional individualizat.

Fiecare elev școlarizat la domiciliu va fi cuprins în catalogul clasei corespunzătoare nivelului său de studii, făcându-se specificarea la mențiuni:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES din școlile de masă	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-60	Revizia:-0
		<i>Pag. 8 / 29</i>
		Exemplar nr. 1

"Școlarizat la domiciliu", conform Certificatului de orientare școlară și profesională nr.

Registrul matricol se completează pe baza rezultatelor consemnate în catalog. Consiliul de administrație al unității de învățământ va emite decizia pentru numirea cadrului/cadrelor didactic/didactice ce va/vor asigura școlarizarea la domiciliu pe perioada specificată în Certificatului de orientare școlară și profesională.

Efectuarea orelor de curs se justifică prin consemnarea în condica de prezență a unității de învățământ rezidențiale, conform unei diagrame de prezență cu semnătura părintelui.

Anual, între I.S.J./I.S.M.B., C.J.R.A.E./C.M.B.R.A.E. și unitatea de învățământ care asigură școlarizarea la domiciliu se vor încheia protocoale de colaborare pentru fiecare elev aflat în această situație. Protocoalele de colaborare vor cuprinde obiectivul, atribuțiile factorilor implicați în școlarizarea la domiciliu și proceduri clare de comunicare.

7.7.7. Evaluarea elevilor școlarizați la domiciliu

Cadrele didactice desemnate pentru școlarizarea la domiciliu vor efectua evaluări **predictive, formative și sumative, în conformitate cu planificările semestriale.**

Pentru toate tipurile de evaluare, la toate nivelurile, se acordă câte 4 ore semestrial.

La disciplinele la care se susține lucrare scrisă semestrială pe baza programei adaptate, planificarea acesteia se va face cu cel puțin 30 de zile înainte de susținere.

Elevii școlarizați la domiciliu **beneficiază, după caz, de plan remedial individualizat**, ca urmare a rapoartelor de evaluare anuală, elaborate de cadrele didactice implicate în școlarizarea la domiciliu. **Pe baza rapoartelor de evaluare anuală întocmite de către cadrele didactice care au realizat școlarizarea la domiciliu, dacă se constată necesitatea, se elaborează, de către cadrele didactice din unitatea de învățământ, planul remedial individualizat, care se aprobă de către I.S.J./I.S.M.B.**

7.8. Finanțarea se asigură din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat prin bugetele locale ale consiliilor locale/consiliilor județene și ale sectoarelor municipiului București, prin instituția care furnizează servicii de școlarizare, indiferent de locul de domiciliu al elevilor.

8. Responsabilități:

8.1 Părintele/ tutorele legal instituit are următoarele responsabilități:

8.1.1. **Depune cerere** la Serviciul de evaluare și orientare școlară și profesională, denumit în continuare SEOSP, din cadrul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, denumite în continuare C.J.R.A.E./C.M.B.R.A.E., care va conține: a) cerere-tip pentru evaluare complexă și orientare școlară și profesională; b) documente de identitate (copie a certificatului de naștere al copilului/elevului/tânărului sau a actului de identitate; copia buletinului de identitate/cărții de identitate al/a părinților/tutorei legal instituit; copie a documentului prin care se face dovada că persoana care semnează cererea este tutorele legal instituit al copilului/elevului/tânărului, după caz); c) dosar medical, conținând: certificat/raport medical, cu recomandare explicită pentru școlarizarea la domiciliu, eliberat de un medic de specialitate, conform legislației în vigoare; fișa medicală sintetică; d) fișa de evaluare psihologică, după caz; e) dosar

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES din școlile de masă	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-60	Revizia:-0
		<i>Pag. 9 / 29</i>
		Exemplar nr. 1

educațional, cuprinzând rezultatele evaluărilor precedente, respectiv copie a foii matricole a elevului, fișa psihopedagogică, portofoliu, acolo unde este cazul; f) raportul de anchetă socială, după caz; g) copie a ultimului certificat de orientare școlară și profesională, la reorientare

Părintele/Tutorele legal instituit depune cererea semnată, împreună cu documentele menționate. Cererea se înregistrează numai în condițiile în care sunt anexate toate documentele menționate.

8.1.2. **Depune solicitre scrisă, de regulă la unitatea de învățământ aflată în proximitatea domiciliului**, denumită în continuare unitate de învățământ rezidențială, în limita planului de școlarizare aprobat;

8.1.3. **Depune cerere la DGASPC/ SEOSP din cadrul CJRAE pentru reevaluarea gradului de handicap și a orientării școlare și profesionale a copiilor;**

8.2. **CJRAE / SEOSP are următoarele responsabilități:**

8.2.1. **Evaluează dosarul** care conține documentele referitoare la starea de sănătate a copiilor/elevilor/tinerilor în vederea școlarizării la domiciliu

8.2.2. **Eliberează certificatul de orientare școlară și profesională** în care se va specifica tipul unității de învățământ care va organiza școlarizarea la domiciliu (școală de masă sau școală specială).

8.2.3. În funcție de situația medicală a elevului, dovedită prin documente medicale, **poate recomanda normarea a câte două ore/săptămână pentru terapii specifice** (psiholog, kinetoterapeut, psihopedagog, logoped), conform certificatului de încadrare în grad de handicap și/sau de orientare școlară

8.2.4. Încheie, anual, cu I.S.J și unitatea de învățământ care asigură școlarizarea la domiciliu **protocoale de colaborare pentru fiecare elev aflat în această situație**. Protocoalele de colaborare vor cuprinde obiectivul, atribuțiile factorilor implicați în școlarizarea la domiciliu și proceduri clare de comunicare.

8.3. **Inspectoratul Școlar Județean:**

8.3.1. **Aprobă planul/le educațional/e individualizat/e (P.E.I.) și propunerile privind cadrul didactic/cadrele didactice care asigură instruirea elevului la domiciliu**

8.3.2. **Monitorizează procesul instructiv-educativ**, recuperatoriu și de integrare a elevilor, **aprobă și monitorizează încadrarea cu personal didactic** a unităților de învățământ care asigură școlarizarea la domiciliu, **comunică hotărârea** unității de învățământ rezidențiale în vederea asigurării personalului didactic și a organizării procesului educativ.

8.3.3. **Încheie, anual, cu C.J.R.A.E./C.M.B.R.A.E. și unitatea de învățământ** care asigură școlarizarea la domiciliu, **protocoale de colaborare** pentru fiecare elev aflat în această situație. Protocoalele de colaborare vor cuprinde obiectivul, atribuțiile factorilor implicați în școlarizarea la domiciliu și proceduri clare de comunicare.

8.3.4. **Pe baza rapoartelor de evaluare anuală** întocmite de către cadrele didactice care au realizat școlarizarea la domiciliu, dacă se constată necesitatea, **aprobă planul remedial individualizat care se elaborează de către cadrele didactice din unitatea de învățământ**

8.4. **Unitatea de învățământ**

8.4.1. **Directorul (respectiv Consiliul de Administrație) unității de învățământ** care organizează școlarizarea la domiciliu are următoarele responsabilități:

8.4.1.1. **Asigură încadrarea corespunzătoare** pentru organizarea procesului educativ la domiciliu, respectiv aplicarea planului educațional individualizat

8.4.1.2. **Solicită ISJ aprobarea planului educațional individualizat (P.E.I.) și propunerile privind cadrul didactic/cadrele didactice care asigură**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES din școlile de masă	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-60	Revizia:-0
		<i>Pag. 10 / 29</i>
		Exemplar nr. 1

- instruirea elevului la domiciliu; depune la Secretariatul ISJ dosarul care cuprinde: solicitare/ adresă scrisă de aprobare a școlarizării la domiciliu (Anexa 1) Plan Educațional Individualizat. Alocarea orelor pe discipline/ Repartizarea profesorilor. Planificări anuale (Anexa nr.2)
- 8.4.1.3. **Consiliul de administrație al unității de învățământ va emite decizia pentru numirea cadrului/cadrelor didactic/didactice ce va/vor asigura școlarizarea la domiciliu pe perioada specificată în Certificatului de orientare școlară și profesională.**
- 8.4.1.4. **Înscrie elevii în registrul matricol, corespunzător clasei specificate în certificatul de orientare profesională eliberat de COSP din cadrul C.J.R.A.E./C.M.B.R.A.E., cu mențiunea "Școlarizat la domiciliu",**
- 8.4.1.5. **Completează Registrul matricol se pe baza rezultatelor consemnate în catalog**
- 8.4.1.6. **Verifică efectuarea orelor de curs desfășurate cu elevul școlarizat la domiciliu ce se justifică prin consemnarea în condica de prezență a unității de învățământ rezidențiale, conform unei diagrame de prezență cu semnătura părintelui.**
- 8.4.1.7. **Încheie, anual, cu C.J.R.A.E./C.M.B.R.A.E. și ISJ, protocoale de colaborare pentru fiecare elev aflat în această situație. Protocoalele de colaborare vor cuprinde obiectivul, atribuțiile factorilor implicați în școlarizarea la domiciliu și proceduri clare de comunicare.**
- 8.4.1.8. **Monitorizează cursurile desfășurate pe perioada de școlarizare la domiciliu**
- 8.4.2. **Personalul didactic din unitate care realizează activitatea de predare la domiciliu**
- 8.4.2.1. **Elaborează planurile educaționale individualizate pe baza programelor școlare adaptate, ce vor fi aprobate de I.S.J./I.S.M.B.**
- 8.4.2.2. **Va înscrie elevul școlarizat la domiciliu în catalogul clasei corespunzătoare nivelului său de studii, făcându-se specificarea la mențiuni: "Școlarizat la domiciliu", conform Certificatului de orientare școlară și profesională nr.**
- 8.4.2.3. **Efectuează orele de curs ce se vor justifica prin consemnarea în condica de prezență a unității de învățământ rezidențiale, conform unei diagrame de prezență cu semnătura părintelui.**
- 8.4.2.4. **Elaborează, pe baza rapoartelor de evaluare anuală, dacă se constată necesitatea, planul remedial individualizat, care se aprobă de către I.S.J./I.S.M.B.**
- 8.4.2.5. **Cadrele didactice desemnate pentru școlarizarea la domiciliu vor efectua evaluări predictive, formative și sumative, în conformitate cu planificările semestriale. Pentru toate tipurile de evaluare, la toate nivelurile, se acordă câte 4 ore semestrial.**
- 8.4.2.6. **Anual, între I.S.J./I.S.M.B., C.J.R.A.E./C.M.B.R.A.E. și unitatea de învățământ care asigură școlarizarea la domiciliu se vor încheia protocoale de colaborare pentru fiecare elev aflat în această situație. Protocoalele de colaborare vor cuprinde obiectivul, atribuțiile factorilor implicați în școlarizarea la domiciliu și proceduri clare de comunicare.**


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES din școlile de masă	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-60	Revizia:-0
		<i>Pag. 11 / 29</i>
		Exemplar nr. 1

8.4.2.7. Profesorul repartizat va întocmi orarul, PEI, PIP – dacă e cazul, proces verbal de predare a materialelor (dacă este cazul), diagrama/fișa de prezență lunară, semnează condica săptămânal.

Nr. crt.	Direcția de implementare / acțiunea (operațiunea)	Părinte	CJRAE	ISJ	Unitatea școlară	Personalul didactic care desfășoară activitatea cu elevul școlarizat la domiciliu	Arhivă
	0	1	2	3	4		5
1.	Elaborarea procedurii privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES			E			Ah
2.	Evaluarea copiilor cu CES care necesită școlarizare la domiciliu și eliberarea certificatului OSP	Ap	V Ap A	V	Ap		Ah
3.	Solicitarea școlarizării la domiciliu a elevilor cu CES, desfășurarea și monitorizarea activității de școlarizare la domiciliu, în baza, în baza certificatului de orientare școlară și profesională	Ap			Ap	Ap	Ah
4.	Aprobarea școlarizării la domiciliu, monitorizarea la nivel județean a școlarizărilor la domiciliu			A			Ah
8.	Arhivarea solicitărilor de aprobare a planului educational individualizat (P.E.I.) și propunerile privind cadrul didactic/cadrele didactice care asigură instruirea elevului la domiciliu			A			Ah


9. Formulare

9.1. Formular evidență a modificărilor















Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.	I	12.10.2021	-	-	-	-	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES din școlile de masă	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-60	Revizia:-0
		Pag. 12 / 29
		Exemplar nr. 1

9.2. Formular analiză a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Comisia de monitorizare	Prof. Irina Ștefana BROSCARU	-		12.10.2021			

9.3. Formular distribuire a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Domeniul Management	Prof. Irina Ștefana BROSCARU	12.10.2021			12.10.2021	
2.	Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Prof.dr. Oana Lavinia ZAHARIE	12.10.2021			12.10.2021	
3.	Departamentul economic și administrativ	Ec. Aurelia Doinița ILIUȚĂ	12.10.2021			12.10.2021	
4.	Juridic	Jr. Dana MĂRGĂRIT-COȘEI	12.10.2021			12.10.2021	
5.	Inspector școlar pentru învățământ special și special integrat	Prof.dr. Marinela Claudia DUMITRESCU	12.10.2021			12.10.2021	
6.	Departamentul Audit	Nicu NĂLBITORU	12.10.2021			12.10.2021	
7.	Secretariat	Ramona STĂNCESCU	12.10.2021			12.10.2021	
8.	Unități de învățământ	Directori	12.10.2021			12.10.2021	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES din școlile de masă	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-60	Revizia:-0
		Pag. 13 / 29
		Exemplar nr. 1

9. Anexe

- Anexa nr.1.
Solicitare scrisă/adresă a unității școlare către Inspectoratul Școlar Județean în vederea aprobării școlarizării la domiciliu a elevului cu CES
- Anexa nr.2.
Adresă transmisă de Inspectoratul Școlar Județean Dolj către unitatea școlară care propune școlarizarea la domiciliu a elevului cu CES
- Anexa nr.3
Plan Educațional Individualizat. Alocarea orelor pe discipline/ Repartizarea profesorilor. Planificări anuale
- Anexa nr.4
Orar școlarizare la domiciliu
- Anexa nr.5
Program de intervenție personalizat / individualizat (PIP)
- Anexa nr.6
Plan remedial individual
- Anexa nr.7
Plan de servicii individualizat/personalizat
- Anexa nr.8
Fișă de prezență pentru predarea on-line
- Anexa nr.9
Proces-verbal de predare-primire a materialelor de predare-învățare-evaluare pentru perioada de activitate on-line
- Anexa nr.10
Diagrama de prezență lunară a personalului didactic la activitățile de școlarizare la domiciliu

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES din școlile de masă	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-60	Revizia:-0
		Pag. 14 / 29
		Exemplar nr. 1

Anexa nr.1. Solicitare scrisă/adresă a unității școlare către Inspectoratul Școlar Județean în vederea aprobării școlarizării la domiciliu a elevului cu CES

Domnule Inspector Școlar General,

Prin prezenta, solicităm aprobarea Inspectoratului Școlar Județean Dolj în vederea școlarizării la domiciliu a elevului....., din clasa a....., în baza certificatului de orientare școlară și profesională nr...../, eliberat de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dolj.

Anexăm prezentei solicitări propunerea de încadrare cu personal didactic, în regim de plata cu ora, pentru desfășurarea activității de școlarizare la domiciliu, orarul și planurile educaționale individualizate.

Data

Semnătura directorului unității școlare,

Semnătura secretarului unității școlare,

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Dolj

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES din școlile de masă	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-60	Revizia:-0
		Pag. 15 / 29
		Exemplar nr. 1

Anexa nr.2. Adresă transmisă de Inspectoratul Școlar Județean Dolj către unitatea școlară care propune școlarizarea la domiciliu a elevului cu CES

Nr...../.....

Către,

Unitatea școlară.....

Prin prezenta, în acord cu prevederile *Legii educației naționale nr.1/2011* cu modificările și completările ulterioare, a *Ordinului nr. 5086/2016* din 31 august 2016 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu*, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale și a *solicitării unității școlare* cu nr...../.....privind aprobarea școlarizării la domiciliu a elevului....., din clasa a, în baza certificatului de orientare școlară și profesională nr...../, eliberat de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dolj, Inspectoratul Școlar Județean Dolj **a aprobat propunerea de încadrare cu personal didactic, în regim de plata cu ora, pentru desfășurarea activității de școlarizare la domiciliu, orarul și planurile educaționale individualizate (total ore la plata cu ora/ săptămână: ore/săptămână; suplimentarea cu norme), în ședința Consiliului de Administrație din data.....**

Consiliul de administrație al unității de învățământ va emite decizia pentru numirea cadrului/cadrelor didactic/didactice ce va/vor asigura școlarizarea la domiciliu, pe perioada specificată în Certificatului de orientare școlară și profesională, în regim de plata cu ora.

Se va avea în vedere respectarea *Procedurii operaționale a Inspectoratului Școlar Județean Dolj* cu nr..../....privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES.

Inspector Școlar General,

.....

Contabil șef,

.....

Șef Serviciu,

.....

Inspector școlar,

.....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES din școlile de masă	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-60	Revizia:-0
		Pag. 16 / 29
		Exemplar nr. 1

Anexa nr.3 Plan Educațional Individualizat. Alocarea orelor pe discipline/ Repartizarea profesorilor. Planificări anuale

Avizat,
Director,

**PLAN EDUCAȚIONAL INDIVIDUALIZAT
ȘCOLARIZARE LA DOMICILIU, ALOCAREA ORELOR PE DISCIPLINE
Partea A**

INFORMAȚII GENERALE

DATE DESPRE ELEV:

Numele și prenumele elevului:	
Unitatea de învățământ rezidențială:	
Clasa:	
Data nașterii:	
Domiciliul:	
Nr. Certificat de orientare școlară și profesională:	

ALOCAREA ORELOR PE DISCIPLINE DE STUDIU

ȘCOLARIZARE LA DOMICILIU

CLASA _____			
<i>Aria curriculara</i> <i>Disciplina</i> <i>Numele cadrului didactic care predă</i> <i>disciplina</i>	<i>Nr. ore cf.</i> <i>Planului cadru</i> <i>nr.</i>	<i>Nr.</i> <i>ore/săpt./</i> <i>disciplină</i>	<i>Observații</i>
LIMBA SI COMUNICARE			
MATEMATICA SI STIINTE			
OM SI SOCIETATE			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES din școlile de masă	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-60	Revizia:-0
		<i>Pag. 17 / 29</i>
		Exemplar nr. 1

ARTE			
CONSILIERE ȘI ORIENTARE			
TEHNOLOGII			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES din școlile de masă	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-60	Revizia:-0
		<i>Pag. 18 / 29</i>
		Exemplar nr. 1

DESCRIEREA PLANULUI EDUCAȚIONAL INDIVIDUALIZAT

Partea B

Perioada implementării planului educațional individualizat:

❖ _____

Prioritățile PEI sunt:

❖	_____
❖	_____
❖	_____
❖	_____

Metode / principii / strategii de bază utilizate:

❖ _____
❖ _____

Material didactic:

❖ _____
❖ _____
❖ _____

Evaluare:

❖ **Instrumente utilizate**

➤ _____

❖ **Criterii de evaluare:**

➤ _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES din școlile de masă	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-60	Revizia:-0
		<i>Pag. 19 / 29</i>
		Exemplar nr. 1

PLANIFICAREA ANUALĂ _____

Aria curriculară: Disciplina: _____

Total ore: _____

Competențe:

- ❖ _____
- ❖ _____

Nr. crt.	Unități de învățare	Competențe specifice	Nr. ore	Observații
1.	Evaluare inițială			
2.				
3.				
n.				
	Evaluare semestrială			
Total ore				

Întocmit,

Notă: Planificare conținuturilor se va realiza pentru fiecare disciplină de învățământ din planul-cadru.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES din școlile de masă	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-60	Revizia:-0
		<i>Pag. 21 / 29</i>
		Exemplar nr. 1

Anexa nr.5 Program de intervenție personalizat /individualizat (PIP)

Program de intervenție personalizat / individualizat (PIP)

Numele și prenumele beneficiarului.....
 Data și locul nașterii
 Domiciliul.....
 Școala / instituția
 Echipa de lucru

Problemele cu care se confruntă copilul/ elevul /tânărul (rezultatele evaluării complexe)

Priorități pentru perioada (se specifică intervalul de timp)

Structura programului de intervenție personalizat

Competențe	Conținuturi	Metode și mijloace de realizare	Perioada de intervenție	Criterii minimale de apreciere a progresului	Metode și instrumente de evaluare

Evaluarea periodică

- Competențe dobândite
- Dificultăți întâmpinate
- Metode cu impact ridicat:
 - pozitiv
 - negative

Revizuirea programului de intervenție educațional-terapeutică (în funcție de rezultatele evaluărilor periodice)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES din școlile de masă	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-60	Revizia:-0
		<i>Pag. 22 / 29</i>
		Exemplar nr. 1

Recomandări particulare

.....

.....

.....

.....

.....

Rolul și modul de implicare a părinților în program

.....

.....

.....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES din școlile de masă	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-60	Revizia:-0
		<i>Pag. 23 / 29</i>
		Exemplar nr. 1

Anexa nr.6 Plan remedial individual

Nr. înregistrare/data

Plan remedial individual

Numele și prenumele elevului:

Clasa:

Disciplina:

Propunător:

Scop:

Obiective:

Deficiențe semnalate	Activități remediale propuse	Număr de ore alocate	Perioada

Profesor,

.....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES din școlile de masă	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-60	Revizia:-0
		<i>Pag. 24 / 29</i>
		Exemplar nr. 1

Program educație remedială

Numele și prenumele elevului:

Perioada:

	Interval orar	Activități remediale propuse	Profesor	Semnătura
Luni				
Marți				
Miercuri				
Joi				
Vineri				

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES din școlile de masă	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-60	Revizia:-0
		<i>Pag. 25 / 29</i>
		Exemplar nr. 1

Anexa nr.7 Program de servicii individualizat/personalizat (PSP)

Avizat,
Director unitate școlară,
Prof.

Avizat,

Director CJRAE Dolj,
Prof.

CJRAE-SEOSP Dolj,
Prof.....

Plan de servicii individualizat pentru copiii/elevii cu cerințe educaționale speciale

An școlar

Numele și prenumele copilului/elevului:

Profesor

Responsabil de servicii psihoeducaționale:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES din școlile de masă	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-60	Revizia:-0
		Pag. 26 / 29
		Exemplar nr. 1

Numele și prenumele copilului/elevului :

Mama:

Tata :

Reprezentantul legal al copilului

Data nașterii:

Domiciliul :

Unitatea de învățământ la care este înscris :

Certificat de orientare școlară și profesională nr..... emis de C.J.R.A.E. Dolj

Data realizării/revizuirii planului de servicii individualizat.....

Responsabilul de caz servicii educaționale:

Drepturi/Beneficii de asistență socială pentru copiii cu CES (prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare): **Hotărârea nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar**

Servicii psihoeducaționale pentru elevii cu CES

Tipul de serviciu	Instituția	Obiective	Data de începere	Perioada de acordare a serviciului	Persoana responsabilă de acordarea serviciului (date de contact)
Servicii educaționale					
Servicii de asistență psihopedagogică prin cadrul didactic itinerant și de sprijin / profesorul consultant pentru cerințe educaționale speciale					
Servicii de consiliere și orientare școlară					
Servicii de terapie logopedică/terapie tulburărilor de limbaj					
Servicii de terapie educațională*)					
Servicii de kinetoterapie*)					
Asigurare transport la unitatea de învățământ					
Măsură de sprijin pentru educația incluzivă**)					

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES din școlile de masă	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-60	Revizia:-0
		<i>Pag. 28 / 29</i>
		Exemplar nr. 1

Anexa 9 Proces-verbal de predare-primire a materialelor de predare-învățare-evaluare pentru perioada de activitate on-line

Proces verbal,

Încheiat azi,, între prof. și
părinte/reprezentant legal al elevului/elevei.....
 înscris/înscrisă în anul școlar în clasa a....., școlarizat/școlarizată la
 domiciliu, în urma înmânării de către prof. a fișelor de informații
 și de lucru pentru săptămâna....., perioadă în care unitatea școlară funcționează
 în scenariul

Am predat,

Am primit,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind școlarizarea la domiciliu a elevilor cu CES din școlile de masă	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-60	Revizia:-0
		Pag. 29 / 29
		Exemplar nr. 1

Anexa 10 Diagrama de prezență lunară a personalului didactic la activitățile de școlarizare la domiciliu

Unitatea școlară :
 An școlar :
 Elev școlarizat la domiciliu :
 Clasa :
 Prof. :
 Luna :

DIAGRAMA DE PREZENȚA A CADRELOR DIDACTICE

ZIUA	DISCIPLINELE	NR. ORE	SEMNATURA CADRULUI DIDACTIC	SEMNATURA PARINTELUI

TOTAL ORE

DIRECTOR,
Prof.