


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  	Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-89	Revizia:-1
		Pag. 1 / 15 Exemplar nr. 1

## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ



**AVIZAT,**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE MONITORIZARE,**  
**Inspector Școlar General Adjunct,**  
**Prof. Irina Ștefana BROSCARU**

*(Handwritten signature)*

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Cod: PO – ISJ-DJ-89, Ediția I, Revizia - 1 ,

Data: 22.08.2022


**VERIFICAT,**  
**Inspector Școlar General Adjunct,**  
**Prof. dr. Oana Lavinia ZAHARIE**

*(Handwritten mark)*

*(Handwritten mark)*


**ELABORAT,**  
**Inspectori școlari,**  
**Prof. Mihaela GHINEA**  
**Prof. Irina BARBU**

*(Handwritten initials and marks)*

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-89	Revizia:-1
		Pag. 2 / 15 Exemplar nr. 1

## Cuprins

<b>1. Pagina de gardă.....</b>	<b>1</b>
<b>2. Cuprins.....</b>	<b>2</b>
<b>3. Scopul procedurii.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Domeniu de aplicare.....</b>	<b>3</b>
<b>5. Documente de referință.....</b>	<b>4</b>
<b>6. Definiții și abrevieri.....</b>	<b>4</b>
<b>7. Descrierea procedurii .....</b>	<b>5</b>
<b>8. Responsabilități și răspunderi .....</b>	<b>11</b>
<b>9. Formulare .....</b>	<b>12</b>
<b>10. Anexe</b>	
<b>Anexa 1</b>	
Cerere-tip de înscriere în clasa pregătitoare .....	13
<b>Anexa 2</b>	
Declarație pe propria răspundere de conformitate a documentelor .....	14
<b>Anexa 3</b>	
Declarație pe propria răspundere privind motivul pentru care minorul nu a fost înscris la nicio unitate de învățământ .....	15

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  	Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-89	Revizia:-1
		Pag. 3 / 15 Exemplar nr. 1

### **3. SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE**

Scopul acestei proceduri este să stabilească modul în care se va organiza și desfășura înscrierea în clasa pregătitoare, etapa a doua, pentru anul școlar 2022-2023, specificat în metodologia aprobată prin OME 3445/17.03.2022 și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023 a copiilor care împlinesc 6 ani până la data de 31 august 2022 inclusiv, a celor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie -31 decembrie 2022, dar care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această primă etapă.

De asemenea, prezenta procedură are în vedere Ordinul 3971/7.06.2022 pentru modificarea OME 3445/2022 privind Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023.

### **4. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERATIONALE**

Prezenta procedură de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, se aplică de către unitățile de învățământ din județul Dolj, care au nivel primar, și va fi dusă la îndeplinire de membrii Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ, constituită conform art. 48 din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin OME nr. 3445/17.03.2022 și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023.

Prezenta procedură produce efecte de la data comunicării prin afișare pe site-ul I.S.J. Dolj.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

**4.1.** Această activitate depinde de activitatea și de furnizarea datelor de la:


- Rețea școlară, plan școlarizare;
- Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2022-2023;
- Unitățile de învățământ din județul Dolj;
- Părinții/tutorii legali instituți/reprezentanții legali ai copiilor care urmează să înceapă clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023.

**4.2.** Această activitate implică în derularea sa următoarele compartimente:

- Învățământ primar și preșcolar;
- Consiliul de administrație al I.S.J. Dolj;
- Unitățile de învățământ din județul Dolj, care înscriu copii în clasa pregătitoare.

**4.3.** De această activitate beneficiază:

- Copiii care urmează să fie înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023;
- Părinții/tutorii legali instituți/reprezentanții legali ai copiilor care urmează să fie înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  	Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-89	Revizia:-1
		<b>Pag. 4 / 15</b>
		Exemplar nr. 1

## **5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

### **Legislație primară**

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.C. nr.5447/2020 cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. Nr. 3445 din 17.03.2022 de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023;
- Ordinul 3971/2022 pentru modificarea O.M.E. Nr. 3445/2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.


### **Legislație secundară**

- Ordonanța Guvern Nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;
- *O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare, republicată;*
- OMENCS nr.6134/2016 privind interzicerea segregării școlărilor în unitățile de învățământ;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin O.M.E.C nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Dolj;

## **6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

### 6.1 Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	<b>Ediție a unei proceduri</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  	Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-89	Revizia:-1
		Pag. 5 / 15
		Exemplar nr. 1

		atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	<b>Revizuirea în cadrul ediției</b>	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4	<b>Școala de circumscripție</b>	Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ obligatoriu, aflată în proximitatea sa, numită în continuare „școala de circumscripție”
5.	<b>Circumscripția școlară</b>	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective
6.	<b>Locuri libere</b>	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru un anumit nivel de clasă-clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă.
7.	<b>Locuri disponibile</b>	Locurile rămase neocupate după a doua fază de repartizare și locurile copiilor din circumscripția școlară respectivă care au fost înmatriculați la o altă școală, în faza a doua de înscriere, sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învățământ.

## 6.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	<b>P.O.</b>	Procedura operațională
2.	<b>E.</b>	Elaborare
3.	<b>V.</b>	Verificare
4.	<b>Av.</b>	Avizare
5.	<b>A.</b>	Aprobare
6.	<b>Ap.</b>	Aplicare
7.	<b>Ah.</b>	Arhivare

## 7. DESCRIEREA PROCEDURII


### 7.1. Generalități

**7.1.1.** Dispozițiile prezentei proceduri se aplică membrilor Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2022-2023, tuturor cadrelor didactice și personalului didactic-auxiliar, care au atribuții privind înscrierea copiilor în clasa pregătitoare precum și părinților/tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai acestora.

În conformitate cu:

- **Art. 16.:**

-**alin.1, lit. (b)** din OME Nr. 3445 din 17.03.2022 de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  	Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-89	Revizia:-1
		<b>Pag. 6 / 15</b>
		Exemplar nr. 1

pentru anul școlar 2022-2023, numită în continuare Metodologie, care precizează că **a doua etapă** asigură înscrierea, pe locurile rămase libere a copiilor care nu au participat la prima etapă sau nu au fost distribuiți, din diferite motive;

- **alin. (2):** În situații excepționale, consiliile de administrație ale inspectoratelor școlare pot ajusta planul de școlarizare pentru a asigura accesul la educație al tuturor copiilor care trebuie să fie cuprinși în clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023.

- **alin. (3):** Inspectoratele școlare informează direcțiile de specialitate din Ministerul Educației (ME) despre aceste situații și despre deciziile luate pentru soluționarea lor.

– **Art. 28.**

- **alin. (1).** În situația în care mai există copii care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, inspectoratul școlar centralizează și soluționează cererile părinților acestor copii.

- **alin. (2)** Comisia județeană asigură cuprinderea în clasa pregătitoare a copiilor care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, în funcție de opțiunile părinților, de numărul de locuri disponibile și de criteriile de departajare anunțate conform prezentei metodologii.

- **alin. (3)** Pentru rezolvarea situațiilor menționate la alin. (1), Comisia județeană utilizează locurile disponibile, stabilite conform art. 22.

- **alin. (4)** Ocuparea locurilor disponibile se face în ordinea stabilită, prin aplicarea criteriilor de departajare generale și specifice prevăzute în prezenta metodologie.

- **alin. (5)** În situații excepționale, formațiunile de elevi pot funcționa cu cel mult 3 elevi, după caz, peste numărul maxim prevăzut la art. 63 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, pe baza unei justificări din partea consiliului de administrație al unității de învățământ care solicită exceptarea de la prevederile alin. (1).

- **alin. (6)** Comisia județeană/a municipiului București asigură informarea publicului interesat referitor la procedurile ce trebuie aplicate și la calendarul depunerii/transmiterii și soluționării cererilor de înscriere ale părinților menționați la alin. (1).


– **Art. 29.**

-Comisia județeană rezolvă, în a doua etapă de înscriere, precum și ulterior prevederilor Calendarului înscrierii în învățământul primar, orice altă situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului.

În acest sens, prin intermediul comisiei organizate în acest scop la nivelul fiecărei unități de învățământ, prin asigurarea unei transparențe totale a procesului de înscriere a copiilor în unitățile de învățământ din județul Dolj, Inspectoratul Școlar Județean Dolj va monitoriza, controla și îndruma întregul proces în vederea asigurării egalității de șanse a copiilor la educație.

## **7.2. Documentele utilizate (resurse materiale/umane/informaționale/financiare)**

- adrese de comunicare către unitățile de învățământ preuniversitar de stat, din județul Dolj;
- utilizarea site-ului ISJ Dolj;
- utilizarea site-urilor unităților de învățământ din județul Dolj, care înscriu copii în clasa pregătitoare;
- orice document care face obiectul acestei proceduri;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-89	Revizia:-1
		Pag. 7 / 15
		Exemplar nr. 1

- membrii Comisiei județene de coordonare a procesului de înscriere în învățământul primar, numită în continuare Comisia județeană, și comisiile de înscriere în învățământul primar organizate la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, din județul Dolj;
- inspectorii școlari pentru învățământ preșcolar și primar;
- cadre didactice din învățământul preșcolar și primar.

### **7.3. Resurse necesare**

#### **7.3.1. Resurse materiale:**

a.registrele de intrare-ieșire ale instituțiilor implicate.

#### **7.3.2. Resurse umane**

a. membrii Comisiei județene;

b.membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2022-2023 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

#### **7.3.3. Resurse financiare**

a. necesare procurării consumabilelor în vederea desfășurării activităților specifice de către Comisia județeană de înscriere în învățământul primar 2022-2023 și comisiile de înscriere în învățământul primar 2022-2023 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, din județul Dolj.


#### **7.3.4. Resurse informaționale**

- LEX.exe;
- baze de date privind legislația aplicabilă;
- site-ul ISJ Dolj;
- site-urile unităților de învățământ ;
- informațiile care fac obiectul procedurii;
- note de relații, rapoarte și alte documente.

### **7.4. Modul de lucru**

**7.4.1.** În data de **27 mai 2022**, la sediile și pe site-urile unităților de învățământ din județul Dolj, respectiv pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Dolj se va afișa numărul de locuri rămase libere și a listei candidaților înmatriculați în prima etapă de înscriere în învățământul primar.

**7.4.2.** În data de **30 mai 2022**, la sediile unităților de învățământ și pe site-urile unităților de învățământ din județul Dolj, respectiv pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Dolj se va afișa prezenta *Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2022-2023, care, de asemenea, va fi comunicată și Comisiei naționale din cadrul ME.*

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  	Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-89	Revizia:-1
		<b>Pag. 8 / 15</b>
		Exemplar nr. 1

**7.4.3.** În perioada 31 mai – 7 iunie 2022 se vor depune /transmite online/prin poștă cereri-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, de către părinții **copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă.**

7.4.3.1. Părinții /tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă sau care nu au participat la această etapă și solicită înscrierea **în învățământul primar**, vor completa în noua cerere-tip, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maxim **trei** opțiuni pentru unitățile de învățământ la care mai există locuri disponibile și o vor depune online sau la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate.

7.4.3.2. În situația completării online/transmiterii prin poștă a cererii de înscriere părintele/ tutorele legal instituit/ reprezentantul legal va transmite unității de învățământ declarația-tip pe propria răspundere cu privire la veridicitatea informațiilor introduce în cerere (Anexa nr. 2).


7.4.3.3. În perioada 8 – 22 iunie 2022, validarea cererilor-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua privind înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, în prezența părintelui/ tutorelui legal instituit/ reprezentantului legal al copilului și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere.

7.4.3.4. În situația în care validarea cererii-tip de înscriere se face în baza declarației pe propria răspundere, părinții/tutorii legali instituți/ reprezentanții legali ai copiilor au obligația de a prezenta în format fizic documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul primar în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor.

Prezentarea de înscrieri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

**7.4.3.5. Unitățile de învățământ care nu au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua.**

**7.4.4.** În perioada 23-28 iunie 2022, la sediile unităților de învățământ va avea loc procesarea cererilor-tip depuse de părinți/tutori legali instituți/reprezentanți legali, aplicând procedura specifică, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-89	Revizia:-1
		<b>Pag. 9 / 15</b>
		Exemplar nr. 1

disponibile, precum și completarea în aplicația informatică a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă.

7.4.4.1. În perioada 28-29 iunie 2022, Comisia de înscriere de la nivelul fiecărei unități de învățământ va analiza și va soluționa, pe baza documentelor existente la dosar, cererile depuse de părinți.

7.4.4.2. În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor este mai mare decât numărul locurilor disponibile, ocuparea acestora, la unitatea de învățământ la care a fost depusă cererea de înscriere, se realizează **în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor** generale și a celor specifice de departajare.


7.4.4.3. Criteriile generale de departajare, care se aplică în situația prevăzută la Art. 10. alin. (2) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023, sunt :

- (a) Existența unui certificat medical de încadrare într-un grad de handicap a copilului;
- (b) Existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o casă de copii/ un centru de plasament/ plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
- (c) Existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- (d) Existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.

7.4.4.4. Aprobarea înscrierii pe locurile disponibile se realizează în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil, cu respectarea ordinii în care au fost prezentate.

7.4.4.5. În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, ordinea de prioritate a criteriilor este cea menționată la Art. 10. alin. (2) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023 ;

7.4.4.6. În caz de egalitate, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, se vor aplica criteriile specifice de departajare stabilite de unitatea de învățământ, avizate de Inspectoratul Școlar Județean Dolj, conform *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022 – 2023*.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-89	Revizia:-1
		Pag. 10 / 15
		Exemplar nr. 1

7.4.4.7. Pentru aplicarea criteriilor generale și specifice trebuie anexate cererii de înscriere, pe lângă certificatul de naștere al copilului (în copie), următoarele acte doveditoare:

- (a) copie a cărții de identitate a părintelui/părinților;
- (b) copii a certificatelor medicale/ acte doveditoare;
- (c) copie a actului de divorț/ încredințare/ custodie a copilului (dacă e cazul);
- (d) adeverință din care să reiasă faptul că fratele/sora copilului este înmatriculat/ înmatriculată la unitatea de învățământ la care se solicită înscrierea;
- (e) alte documente justificative.

**7.4.4.8. Criteriilor generale și specifice se vor aplica în mod obligatoriu în toate unitățile de învățământ care fac înscrieri în clasa pregătitoare în etapa a doua pentru anul școlar 2022-2023.**

7.4.4.9. Unitățile de învățământ vor informa părinții referitor la depunerea actelor doveditoare în vederea aplicării criteriilor generale și specifice.

7.4.4.10. Analiza și aplicarea criteriilor de departajare se va realiza de către comisia de înscriere în clasa pregătitoare din unitatea de învățământ la care se solicită înscrierea.


7.4.4.11. Fiecare unitate de învățământ va completa în aplicația informatică datele candidaților admiși.

**7.4.5.** În data **29 iunie 2022**, comisia de înscriere din unitatea de învățământ va afișa lista finală a copiilor înscriși în clasa pregătitoare.

**7.4.6.** În perioada **23 august-2 septembrie 2022**, Comisia județeană va centraliza și soluționa cererile părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ care școlarizează clasa pregătitoare. De asemenea, Comisia județeană va soluționa oricare altă situație/ alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere cu prioritate interesul superior al copilului, și în afara perioadei precizate.

### **7.5. Entități implicate și răspunderi în derularea activității**


Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
		2.
0.	1.	
	<b>Elaborarea procedurii operaționale specifice scrise,</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura operațională trebuie să respecte prevederile legislative în vigoare;</li> <li>• Prin procedură se precizează modul în care urmează să se deruleze activitatea de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua</li> </ul>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-89	Revizia:-1
		Pag. 11 / 15
		Exemplar nr. 1

1.	formalizate și aprobate Consiliul de administrație al I.S.J. Dolj	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prin procedură se precizează modul în care urmează să se deruleze activitatea de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ din județul Dolj, sau a celor care nu au fost cuprinși în unități de învățământ pentru anul școlar 2022-2023;</li> <li>Procedura, aprobată de Consiliul de Administrație al I.S.J. Dolj, se difuzează pe site-ul ISJ Dolj și se transmite Comisiei naționale din cadrul ME;</li> <li>Prezenta procedura constă în: <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri;</li> <li>Elaborarea procedurii privind repartizarea copiilor pe locurile disponibile în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare sau a celor care nu au fost cuprinși în unități de învățământ, pentru anul școlar 2022-2023.</li> </ul> </li> </ul>
2.	Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prezenta procedură va fi comunicată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Dolj (conform O.M. Nr. 3445/17.03.2022 prin care se aprobă Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023 și a O.M.3971/7.06.2022 pentru modificarea O.M.E. 3445/2022 privind Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023).</li> </ul>


#### **8. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERATIONALE**

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
		1	2	3	4	5	6
	0						
1.	Inspectorul școlar pentru învățământ primar	E					
2.	Inspector școlar general adjunct		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	C.A. al I.S.J. Dolj				A		
5.	- Comisia județeană de înscriere; - comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ; - unități de învățământ (dacă este cazul)					Ap	
6.	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-89	Revizia:-1
		Pag. 12 / 15
		Exemplar nr. 1

## 9.FORMULARE







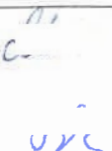

### 9.1. Formular evidență a modificărilor


Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.	I	17.05.2022	1	22.08.2022	3,4,5,6,10,11	Introducere O.M.E.3971/2022, rectificări	

### 9.2. Formular analiză a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuit or de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Comisia de monitorizare	Prof. Irina Ștefana BROSCARU	-		22.08.2022			

### 9.3. Formular distribuire/difuzare a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Domeniul Management	Prof. Irina Ștefana BROSCARU	22.08.2022			22.08.2022	
2.	Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Prof.dr. Oana Lavinia ZAHARIE	22.08.2022			22.08.2022	
3.	Juridic	Jr. Dana MĂRGĂRIT-COȘEI	22.08.2022			22.08.2022	
4.	Inspectori școlari învățământ primar	Prof. Mihaela GHINEA Prof. Irina BARBU	22.08.2022			22.08.2022	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-89	Revizia:-1
		Pag. 13 / 15 Exemplar nr. 1

## 10. ANEXE

Anexa nr. 1

### (CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE)

### DOAMNĂ PREȘEDINTE AL COMISIEI JUDEȚENE DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR,

Subsemnatul (a), ....., cu domiciliul în  
localitatea ....., str. ...., nr. ...., bl....., ap.....,  
nr. telefon ....., părinte al copilului .....,  
născut(ă) la data de ....., C.N.P. ...., vă rog  
să aprobați înscrierea în clasa pregătitoare a fiului meu/fiicei mele la unitatea de învățământ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Nota 1: Se recomandă completarea celor 3 opțiuni.

#### Anexez următoarele documente:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Nota 2: Cererea-tip va fi însoțită de:


- copie a actului de identitate al părintelui;
- copie a certificatului de naștere al copilului;
- copii după documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare;
- declarație pe propria răspundere de conformitate a documentelor
- declarație pe proprie răspundere privind motivul pentru care minorul nu a fost înscris la nicio unitate de învățământ, până la această dată.

Semnătura.....

Data .....

Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ și ISJ Dolj, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-89	Revizia:-1
		Pag. 14 / 15 Exemplar nr. 1

Anexa nr. 2

### Declarație pe propria răspundere de conformitate a documentelor

Subsemnatul(a), ....., părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ...., nr. telefon....., declar pe propria răspundere că datele și informațiile cuprinse în cererea-tip de înscriere în învățământul primar sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- validarea cererii de înscriere se face numai în baza documentelor la care face referire cererea-tip de înscriere transmisă în copie simplă prin e-mail sau prin poștă, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2022—2023, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.445/2022;

- la data comunicată de Inspectoratul Școlar Județean Dolj/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ documentele care au stat la baza înscrierii fiicei mele/fiului meu ..... în învățământul primar, inclusiv avizul de la medicul de familie/medicul școlar din care rezultă faptul că fiica mea/fiul meu este aptă/apt de școală.

- în cazul în care fiica mea/fiul meu ..... are un certificat de orientare școlară/certificat medical voi depune o copie a acestuia la înscriere.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.


Semnătura .....

Data .....

Unitatea de învățământ ..... prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr. 5545/2020.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul general privind protecția datelor.

**Prezentarea de înscrieri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-89	Revizia:-1
		Pag. 15 / 15 Exemplar nr. 1

Anexa nr. 3

**Declarație pe propria răspundere privind motivul  
pentru care minorul nu a fost înscris la nicio unitate de învățământ**

Subsemnatul(a), ....., părintele/tutorele legal  
instituit/reprezentantul legal al copilului .....,  
domiciliat(ă) în localitatea ....., str. .... nr. ....,  
bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ....,  
nr. telefon....., declar pe propria răspundere că până la această dată nu am  
înscris la nicio unitate de învățământ pe fiul/fiica mea, deoarece  
.....  
.....  
.....  
.....

Semnătura .....

Data .....