

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin.2 din OME nr 3445/2022 în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2022-2023 – Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care sunt în afara Calendarului înscrierii în învățământul primar	Ediția: I Nr. exemplare: 3
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-83</b>	Revizia:1 Nr. exemplare: 3
		<i>Pag. 1 / 17</i>

## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

**APROBAT,**  
**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**  
Prof. Dan Alexandru **ION**

**APROBAT**  
**în ședința Consiliului de Administrație**  
**al ISJ Dolj, în data de 22.12.2022**

**AVIZAT,**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE**  
**MONITORIZARE,**  
**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,**  
Prof. Irina Ștefana **BROSCARU**

**AVIZAT,**  
**DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE**  
**ȘCOLARĂ,**  
**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,**  
Prof. Virginia Aida **IONESCU**

# PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind aplicarea art. 53, alin.2 din OME nr 3445/2022 în unitățile de învățământ din județul Dolj,  
pentru anul școlar 2022-2023 – Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea  
înscrierii în învățământul primar sau cele care sunt în afara Calendarului înscrierii în învățământul  
primar

**PO – ISJ-DJ-83, Ediția I, Revizia - 1**

**VERIFICAT,**  
**Consilier juridic,**  
Dana Mărgărit-Coșei

**ELABORAT,**  
**Inspector școlar -Prof. Mihaela GHINEA**  
**Inspector școlar - Prof. Irina BARBU**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin.2 din OME nr 3445/2022 în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2022-2023 – Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care sunt în afara Calendarului înscrierii în învățământul primar	Ediția: I Nr. exemplare: 3
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-83</b>	Revizia:1 Nr. exemplare: 3  <i>Pag. 2 / 17</i>

## Cuprins

<b>1. Pagina de gardă.....</b>	<b>1</b>
<b>2. Cuprins.....</b>	<b>2</b>
<b>3. Scopul procedurii .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Domeniu de aplicare.....</b>	<b>3</b>
<b>5. Documente de referință.....</b>	<b>3</b>
<b>6. Definiții și abrevieri.....</b>	<b>4</b>
<b>7. Descrierea procedurii .....</b>	<b>5</b>
<b>8. Responsabilități și răspunderi .....</b>	<b>13</b>
<b>9. Formulare</b>	
<b>9.1. Formular de evidență a modificărilor.....</b>	<b>14</b>
<b>9.2. Formular de analiză a procedurii.....</b>	<b>14</b>
<b>9.3. Formular de distribuire/difuzare.....</b>	<b>14</b>
<b>10. Anexe</b>	
<b>Anexa 1</b>	
<b>Cerere de amânare a înscrierii la clasa pregătitoare .....</b>	<b>15</b>
<b>Anexa 2</b>	
<b>Declarație pe propria răspundere .....</b>	<b>16</b>
<b>Anexa 3</b>	
<b>Cerere de înscriere la clasa pregătitoare .....</b>	<b>17</b>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin.2 din OME nr 3445/2022 în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2022-2023 – Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care sunt în afara Calendarului înscrierii în învățământul primar	Ediția: I Nr. exemplare: 3
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-83</b>	Revizia:1 Nr. exemplare: 3  <i>Pag. 3 / 17</i>

### 3. Scopul procedurii operaționale

- 1) Asigură punerea în aplicare a prevederilor din OME nr. 3445/2022, privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023 art. 53, alin. 2 și a Ordinului nr. 3971/2022, art. I, pentru modificarea O.M.E. nr. 3445/2022;
- 2) Asigură existența documentației adecvate derulării activității;
- 3) Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 4) Sprijină activitățile derulate de Comisia de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar privind respectarea prevederilor legale.

### 4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

De activitatea procedurală depinde soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar.

Prezenta procedură produce efecte de la data comunicării prin afișare pe site-ul I.S.J. Dolj.

#### 4.1 Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

Această activitate depinde de activitatea și de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:

- CA ISJ Dolj;
- Compartiment Rețea școlară, plan școlarizare;
- Compartiment Învățământ primar;
- Compartiment Informatizare;
- Unitățile de învățământ din județul Dolj.

#### 4.2 Această activitate implică în derularea sa, următoarele entități:

- Consiliul de Administrație al I.S.J. Dolj;
- Comisia județeană de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar
- Unitățile de învățământ din județul Dolj;
- **De această activitate beneficiază copiii care necesită amânarea sau se înscriu în clasa pregătitoare și nu se încadrează în Calendarul înscrierii.**

### 5. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

#### Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 185/2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.C. nr. 4183/2022;
- H.G. nr 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. Nr. 3445/2022 de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin.2 din OME nr 3445/2022 în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2022-2023 – Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care sunt în afara Calendarului înscrierii în învățământul primar	Ediția: I Nr. exemplare: 3
	<b>Cod: PO -ISJ-DJ-83</b>	Revizia:1 Nr. exemplare: 3
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		<i>Pag. 4 / 17</i>

- Ordin nr. 3971/2022, art. I, pentru modificarea O.M.E. nr. 3445/17.03.2022;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

#### Legislație secundară

- O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlarelor în unitățile de învățământ. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin O.M.E.C nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 52/2003 republicată în 2013 privind transparența decizională;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Dolj aprobat în CA-ul ISJ Dolj;
- Ordinul nr. 430/2004 pentru aprobarea Baremului medical cu afecțiunile care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani;
- Regulamentul U.E. nr 679/2016 și Legea 190/2018 privind protecția datelor cu caracter personal.

#### 6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

##### ➤ Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată; Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4	Domiciliu	Se înțelege inclusiv reședința.
5.	Părinți	Se înțelege inclusiv tutorele legal instituit sau reprezentantul legal.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin.2 din OME nr 3445/2022 în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2022-2023 – Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care sunt în afara Calendarului înscrierii în învățământul primar	Ediția: I Nr. exemplare: 3
	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-83</b>	Revizia:1 Nr. exemplare: 3
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		<i>Pag. 5 / 17</i>

6.	Școala de circumscripție	Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ obligatoriu, aflată în proximitatea sa, numită în continuare „școala de circumscripție”.
7.	Circumscripția școlară	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective.
8.	Locuri libere	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru un anumit nivel de clasă-clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă.
9.	Locuri disponibile	Locurile rămase neocupate după a doua fază de repartizare și locurile copiilor din circumscripția școlară respectivă care au fost înmatriculați la o altă școală, în faza a doua de înscriere, sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învățământ.

➤ Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	ISJ Dolj	Inspectoratul Școlar Județean Dolj
9.	CA	Consiliul de Administrație
10.	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
11.	CES	Cerințe educaționale speciale
12.	OME	Ordin al Ministerului Educației
13.	OMS	Ordin al Ministerului Sănătății
14.	MOF	Monitorul Oficial
15.	Cf.	Conform
16.	art.	Articolului
17.	PC	computer personal
18.	SCIM	Sistemul de Control Intern Managerial

## 7. Descrierea procedurii

### 7.1. Generalități

7.1.1. În anul școlar 2022-2023 înscrierea în învățământul primar se realizează în baza O.M.E. nr. 3445/2022 și a Ordinului nr. 3971/2022, art. I, pentru modificarea O.M.E. nr. 3445/2022.

7.1.2. Situațiile excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau pe cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar vor fi soluționate de Comisia

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin.2 din OME nr 3445/2022 în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2022-2023 – Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care sunt în afara Calendarului înscrierii în învățământul primar	Ediția: I Nr. exemplare: 3
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-83</b>	Revizia:1 Nr. exemplare: 3  <i>Pag. 6 / 17</i>

județeană, conform prevederilor din OME nr. 3445/2022, ale Ordinului nr. 3971/2022, art. I, pentru modificarea O.M.E. nr. 3445/2022 și Legii nr.185/2020 .

7.1.3. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică personalului didactic și personalului didactic-auxiliar care au atribuții privind înscrierea copiilor în clasa pregătitoare precum și părinților/tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai acestora.

7.1.4. Părinții/tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august 2022, inclusiv, au obligația de a înscrie copiii în învățământul primar în clasa pregătitoare.

7.1.5. Părinții/tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai căror copii nu au frecventat grădinița sau care s-au întors din străinătate și împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2022, inclusiv, pot să își înscrie copiii în învățământul primar, în clasa pregătitoare, dacă nivelul lor de dezvoltare este corespunzător, în urma evaluării de către CJRAE Dolj, în perioada prevăzută de calendarul înscrierii în învățământul primar, dar nu mai târziu de începerea anului școlar.

## 7.2. Documentele utilizate (resurse materiale/umane/informaționale/financiare)

- Decizia Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2022-2023;
- Decizia comisiei din unitățile de învățământ;
- Cerere de înscriere/amânarea înscrierii în învățământul primar;
- Dovada dezvoltării copilului emisă de CJRAE Dolj;
- Adresa de aprobare a înscrierii/amânării înscrierii unui copil aflat în situație excepțională;
- Baremului medical cu afecțiunile care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani.

## 7.3. Resurse necesare

### 7.3.1. Resurse materiale:

- a. registrele de intrare-ieșire ale instituțiilor implicate;
- b. tehnică de calcul (PC, laptop);
- c. copiator, imprimantă, telefon, fax;
- d. rechizite.

### 7.3.2. Resurse umane:

- a. membrii Comisia județeană de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar 2022-2023;
- b. membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2022-2023 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- c. compartimentului Rețea școlară al ISJ Dolj;
- d. compartiment Informatizare al ISJ Dolj;
- e. personalul didactic al CJRAE.

### 7.3.3. Resurse financiare:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin.2 din OME nr 3445/2022 în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2022-2023 – Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care sunt în afara Calendarului înscrierii în învățământul primar	Ediția: I Nr. exemplare: 3
	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-83</b>	Revizia:1 Nr. exemplare: 3
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		<b>Pag. 7 / 17</b>

a. Resurse necesare procurării consumabilelor în vederea desfășurării activităților specifice de către comisia județeană de înscriere în învățământul primar 2022-2023 și comisiile de înscriere în învățământul primar 2022-2023 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

#### 7.3.4. Resurse informaționale:

- baze de date privind legislația aplicabilă;
- site-ul ISJ Dolj;
- informațiile care fac obiectul procedurii;
- note de relații, rapoarte și alte documente.

#### 7.4. Modul de lucru

Nr. crt.	Comisia	Componenta	Atribuții principale
CI	Comisia județeană de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar	Conform deciziei interne	Elaborarea procedurii operaționale, instruirea directorilor unităților de învățământ privind aplicarea, monitorizarea aplicării procedurii

#### 7.5. Entități implicate și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Activitate	Documente	Responsabil/ Responsabilități	Termen
1	Realizarea procedurii operaționale, aprobarea și difuzarea acesteia	Procedura operațională	Inspector școlar general adjunct, Președintele Comisiei de monitorizare a SCIM, CA ISJ Dolj, Comisia județeană de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar	22.12.2022
2.	Publicarea pe site-ul ISJ Dolj a procedurii	Procedura operațională	Compartiment Informatizare	22.12.2022
3.	Întocmirea dosarelor copiilor pentru care se solicită amânarea înscrierii în învățământul primar	Documente necesare pentru fiecare copil pentru care se solicită amânare, certificate conform cu originalul de către conducerea unității de	Părintele//tutorele legal instituit/ reprezentantul legal al copilului depune cererea de amânare și toate documentele aferente la unitatea de învățământ	Termenul prevăzut în OME privind înscrierea în clasa pregătitoare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin.2 din OME nr 3445/2022 în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2022-2023 – Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care sunt în afara Calendarului înscrierii în învățământul primar	Ediția: I Nr. exemplare: 3
	Cod: PO -ISJ-DJ-83	Revizia:1 Nr. exemplare: 3
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Pag. 8 / 17

Documentele menționate se depun de părinte la școala de circumscripție.	<p>Transmiterea dosarului de amânare a înscrierii în învățământul primar în format electronic la adresa de e-mail: <a href="mailto:pregatitoare@isjdolj.ro">pregatitoare@isjdolj.ro</a>, de către conducerea unității de învățământ în circumscripția căreia se află adresa de domiciliu a copilului</p>	<p>învățământ în care este înscris copilul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cerere-tip (Anexa nr.1), act de identitate părinte;</li> <li>- certificat de naștere copil, în copie;</li> <li>-documente medicale pentru situațiile de amânare emise de autorități competente, în original;</li> <li>-Certificat CES - copie pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ în circumscripția căreia se află adresa de domiciliu a copilului sau Certificat de încadrare în grad de handicap în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ în circumscripția căreia se află adresa de domiciliu a copilului;</li> <li>- Adeverință cu recomandare de amânare, în original, de la medicul de familie/ medic specialist, cu diagnostic medical care atestă prezența unor afecțiuni acute severe sau cronice care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării la vârsta de</li> </ul>	<p>conform precizărilor din procedură. Directorul unității de învățământ realizează certificarea documentelor în copie. Conducerea unității de învățământ în circumscripția căreia se află adresa de domiciliu a copilului este răspunzătoare pentru întocmirea dosarului, scanarea documentelor aferente cererii și transmiterea către Comisia Județeană.</p> <p><u>Toate documentele vor fi scanate într-un singur PDF, salvat, ca denumire document, cu numele copilului.</u></p> <p><u>Nu se admit poze!</u></p> <p>Conducerea unității de învățământ transmite fiecare dosar către Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar 2022-2023 la adresa de e-mail: <a href="mailto:pregatitoare@isjdolj.ro">pregatitoare@isjdolj.ro</a></p> <p>Nu se primesc dosare prin depunere directă la registratura ISJ Dolj.</p> <p>De verificarea corectitudinii întocmirii</p>	<p>În cazuri excepționale în afara calendarului, cu justificare (documente medicale, părinți plecați în străinătate, documente juridice), dar nu mai târziu de începerea anului școlar</p>
-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin.2 din OME nr 3445/2022 în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2022-2023 – Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care sunt în afara Calendarului înscrierii în învățământul primar	Ediția: I Nr. exemplare: 3
	<b>Cod: PO -ISJ-DJ-83</b>	Revizia:1 Nr. exemplare: 3
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		<i>Pag. 9 / 17</i>

		6 ani, conform Baremului medical din OMS nr. 430/2004 publicat în M.OF.nr.377/29.04.2004.	dosarului și transmiterea lui electronică răspunde directorul unității școlare în circumscripția căreia se află adresa de domiciliu a copilului.	
4.	Înregistrare dosar pentru solicitare de amânare a înscrierii în clasa pregătitoare	Dosar pentru solicitare de amânare	Înregistrarea dosarului transmis de unitatea școlară în circumscripția căreia se află adresa de domiciliu a copilului, se realizează de către secretariatul ISJ Dolj	Termenul prevăzut în OME privind înscrierea în clasa pregătitoare  În cazuri excepționale, cu justificare (documente medicale, părinți plecați în străinătate, documente juridice), dar nu mai târziu de începerea anului școlar
5.	Analiza cererilor depuse și a documentelor justificative, întocmirea bazei de date cu cereri depuse  Soluționarea cererilor prin admitere sau respingere a amânării	Bază de date  Proces-verbal	Comisia județeană a) Dacă se constată că afecțiunea din adeverința medicală constituie cauză de amânare, Comisia județeană de înscriere va aproba cererea prin care se solicită amânarea înscrierii în clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023. b) Dacă se constată că afecțiunea din adeverința medicală nu constituie cauză de amânare, Comisia județeană de înscriere va respinge	Termenul prevăzut în OME privind înscrierea în clasa pregătitoare, dar nu mai târziu de începerea anului școlar

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin.2 din OME nr 3445/2022 în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2022-2023 – Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care sunt în afara Calendarului înscrierii în învățământul primar	Ediția: I Nr. exemplare: 3
	Cod: PO -ISJ-DJ-83	Revizia: 1 Nr. exemplare: 3
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		<i>Pag. 10 / 17</i>

			cererea prin care se solicită amânarea înscrierii în clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023. Părinții copiilor pentru care se respinge amânarea, vor fi orientați pentru înscrierea copilului în clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023.	
6.	Eliberarea documentelor de amânare sau respingere a amânării, pentru părinți	Adrese de răspuns la cererile părinților/tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali	Realizarea documentului care atestă aprobarea/ respingerea amânării înscrierii la clasa pregătitoare, precum și transmiterea înștiințării de aprobare/respingere a înscrierii, se vor realiza de către informaticianul Comisiei județene de înscriere.	Nu mai târziu de începerea anului școlar
7.	Depunerea, în afara Calendarului, a cererii - tip de înscriere a copilului, de către părinți/tutorii legal instituți/ reprezentanții legali la secretariatul unității de învățământ din circumscripția căreia se află adresa de domiciliu sau în proximitatea adresei de domiciliu, doar în situații excepționale (-medicale, certificate cu documente justificative eliberate de instituții abilitate ca să certifice	Dosar de înscriere a copilului în clasa pregătitoare : - cerere-tip de înscriere (Anexa nr.3) - copie certificat de naștere copil; - copie acte de identitate părinți/reprezentanți legali; - Declarație pe proprie răspundere (Anexa nr.2); - declarație privind motivul neînscrierii minorului la nicio unitate de	Consiliul de Administrație al școlii de circumscripție aprobă cererile de înscriere (depusă în afara Calendarului), până la numărul maxim de elevi aprobat prin Planul de școlarizare pentru clasa pregătitoare, fără a mai fi nevoie de aprobare din partea ISJ Dolj.	În anul școlar în curs, până la publicarea noii metodologii de înscriere în clasa pregătitoare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin.2 din OME nr 3445/2022 în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2022-2023 – Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care sunt în afara Calendarului înscrierii în învățământul primar	Ediția: I Nr. exemplare: 3
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-83</b>	Revizia:1 Nr. exemplare: 3  <i>Pag. 11 / 17</i>

<p>dizabilitatea/ diagnosticul precizat; - copii aflați la limita de vârstă a înscrierii în clasa pregătitoare; - copii ai căror părinți/reprezentanți legali nu se aflau în țară în perioada prevăzută în Calendarul de înscriere în clasa pregătitoare)</p> <p>Cf. art.29 din O.M.E nr. 3445/2022, repartizarea copiilor la școlile care mai au locuri disponibile - ținând cont de domiciliul și interesul educațional al copiilor- se va realiza ținând cont de școala din proximitatea domiciliului copilului În situația în care numărul de locuri prevăzut în Planul de școlarizare s-a ocupat, fără a depăși numărul maxim de elevi prevăzut de Legea nr.185/2020, art.63, alin.1, lit.c, unitatea de învățământ solicită în scris Inspectoratului Școlar Județean Dolj (Comisiei județene de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar)</p>	<p>învățământ; - documente medicale (dacă e cazul)</p>		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	--	--

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin.2 din OME nr 3445/2022 în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2022-2023 – Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care sunt în afara Calendarului înscrierii în învățământul primar	Ediția: I Nr. exemplare: 3
	Cod: PO -ISJ-DJ-83	Revizia:1 Nr. exemplare: 3
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Pag. 12 / 17

	<p>suplimentarea numărului de locuri la clasa pregătitoare, conform legii mai sus amintite, art.63, alin.3, anexând documentele privind înscrierea copilului în clasa pregătitoare,</p> <p>În cazul în care nu există locuri disponibile și nu se pot face suplimentări de locuri la școala solicitată, copiii vor fi repartizați la școala cu locuri disponibile din proximitatea adresei de domiciliu sau la școala unde CA al ISJ Dolj poate suplimenta numărul de locuri, conform Legii nr.185/2020, art.63, alin.3.</p>	<p>Planul de școlarizare</p> <p>Adresă de solicitare către Inspectoratul Școlar Județean Dolj (Comisiei județene de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar)</p> <p>Documente justificative privind înscrierea copilului în clasa pregătitoare</p> <p>Situația centralizată a repartizării copiilor în vederea înscrierii la clasa pregătitoare</p>	<p>Comisia Județeană de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar</p> <p>Personalul compartimentului Rețea școlară al ISJ Dolj</p> <p>Comisia Județeană analizează situațiile excepționale și înaintează CA-ului ISJ Dolj propunerile de aprobare sau respingere a solicitărilor de înscriere/suplimentare de locuri</p> <p>CA-ul ISJ Dolj analizează propunerile și aprobă sau respinge</p>	
8.	<p>Soluționarea prevederilor legale din O.M.E nr. 3445/2022 și a Ordinului nr. 3971/2022, eliberarea comunicărilor către școli/părinți/tutori legal instituți/ reprezentanți legali</p>	<p>Situația centralizată a repartizării copiilor în vederea înscrierii la clasa pregătitoare</p> <p>Comunicări către școli/părinți/tutori legal instituți/ reprezentanți legali</p>	<p>Comisia Județeană transmite Compartimentului Rețea școlară a ISJ Dolj situația repartizării copiilor în vederea înscrierii la clasa pregătitoare, conform soluționării de către CA ISJ Dolj.</p> <p>Realizarea comunicărilor de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, precum și cea de</p>	30 de zile de la soluționare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin.2 din OME nr 3445/2022 în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2022-2023 – Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care sunt în afara Calendarului înscrierii în învățământul primar	Ediția: I Nr. exemplare: 3
	Cod: PO -ISJ-DJ-83	Revizia:1 Nr. exemplare: 3
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		<i>Pag. 13 / 17</i>

			<p>suplimentare a locurilor, până la limita maximă prevăzută de Legea nr.185/2020, art.63, alin.3, se va realiza de către personalul compartimentului Rețea școlară al ISJ Dolj, prin transmitere către unitatea de învățământ a listei cererilor aprobate și a datelor de contact ale părinților.</p> <p>Unitatea de învățământ care a primit înștiințarea de aprobare a înscrierii/suplimentării locurilor pentru clasa pregătitoare (lista transmisă de compartimentul Rețea școlară al ISJ Dolj) va lua legătura cu părinții pentru a-i anunța rezultatul soluționării cererii.</p>	
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### 8. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Compartiment Învățământ primar	E					
2.	Inspector școlar general adjunct		V				
3.	Președinte Comisia de monitorizare a SCIM			Av			
4.	C.A. al I.S.J. Dolj				A		
5.	- Comisia Județeană de înscriere; - comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ; - unități de învățământ (dacă este cazul)					Ap	
	-compartiment Rețea școlară al ISJ Dolj					Ap	
	-compartiment Informatizare					Ap	
	- secretariat tehnic al Comisiei de monitorizare a SCIM						Ah

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin.2 din OME nr 3445/2022 în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2022-2023 – Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care sunt în afara Calendarului înscrierii în învățământul primar	Ediția: I Nr. exemplare: 3
	Cod: PO -ISJ-DJ-83	Revizia:1 Nr. exemplare: 3
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		<i>Pag. 14 / 17</i>

## 9.FORMULARE

### 9.1. Formular evidență a modificărilor

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorul ui departamentu lui
	1	2	3	4	5	6	7
1.	I	16.12.2022	1	16.12.2022	1-18	Completări legislație, generalități, termene, date, responsabilități	

### 9.2. Formular analiză a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Comisia de monitorizare	Prof. Irina Ștefana BROSCARU	-		16.12.2022			

### 9.3. Formular distribuire a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Domeniul Management	Prof. Irina Ștefana BROSCARU	22.12.2022			23.12.2022	
2.	Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Prof. Virginia Aida IONESCU	22.12.2022			23.12.2022	
3.	Juridic	Jr. Dana MĂRGĂRIT-COȘEI	22.12.2022			23.12.2022	
4.	Compartimentul Învățământ primar	Prof. Mihaela GHINEA Prof. Irina BARBU	22.12.2022			23.12.2022	

ANEXE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin.2 din OME nr 3445/2022 în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2022-2023 – Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care sunt în afara Calendarului înscrierii în învățământul primar	Ediția: I Nr. exemplare: 3
	Cod: PO -ISJ-DJ-83	Revizia:1 Nr. exemplare: 3
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Pag. 15 / 17

**Anexa nr. 1**

**Doamnă Președinte  
al Comisiei Județene de coordonare a procesului  
de înscriere a copiilor în învățământul primar,**

Subsemnatul/a .....,  
domiciliat(ă) în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bl.  
..., sc. ...., ap. ...., județul ....., legitimat (ă) cu seria ....., nr. ...., nr. de  
telefon ....., părinte/tutore/reprezentant legal al minorului/minorei  
....., născut/ă la data de ....., vă  
rog să aprobați **AMÂNAREA** înscrierii acestuia/acesteia în învățământul primar în anul școlar  
2022-2023, în conformitate cu prevederile art. 53 (alin.2) din OME nr. 3445/17.03.2022 privind  
aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-  
2023 și a Calendarului înscrierii.

Anexez prezentei următoarele:

- copie carte de identitate a solicitantului;
- copie a certificatului de naștere al copilului;
- documentul medical nr...../..... eliberat de .....

**în original**, din care rezultă că minorul/a este inapt(ă) pentru înscrierea în învățământul primar, în  
anul școlar 2022-2023;

- Declarație pe propria răspundere (Anexa nr.2 din prezenta procedură).

Solicit obținerea răspunsului dumneavoastră prin:

- o ridicare de la sediul ISJ Dolj;
- o prin transmitere pe e-mailul.....;
- o prin poștă, la adresa menționată mai sus.

Semnătura .....

Data.....

o *Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ și ISJ Dolj, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.*

o *Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ și ISJ Dolj, în vederea soluționării prezentei cereri.*

o *Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.*

o *Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de amânare sunt reale.*

Semnătura .....

Data.....

Prezenta cerere se va depune la secretariatul unității de învățământ de circumscripția căreia aparține adresa la care locuiește minorul.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin.2 din OME nr 3445/2022 în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2022-2023 – Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care sunt în afara Calendarului înscrierii în învățământul primar	Ediția: I Nr. exemplare: 3
	Cod: PO -ISJ-DJ-83	Revizia: 1 Nr. exemplare: 3
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		<i>Pag. 16 / 17</i>

## Anexa nr. 2

### Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, .....,  
 părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului  
 ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str.  
 ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., legitimat(ă)  
 cu ..... seria ..... nr. ...., declar pe propria răspundere că datele și informațiile cuprinse în  
 cererea-tip de înscriere/amânare în învățământul primar sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- validarea cererii de înscriere/amânare se face numai în baza documentelor la care face referire cererea-tip de înscriere/amânare, transmise în copie simplă prin e-mail sau prin poștă, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2022—2023, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.445/2022;

- la data comunicată de Inspectoratul Școlar Județean Dolj/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ documentele care au stat la baza înscrierii fiicei mele/fiului meu ..... în învățământul primar, inclusiv avizul de la medicul de familie/medicul școlar din care rezultă faptul că fiica mea/fiul meu este aptă/apt de școală.

- în cazul în care fiica mea/fiul meu ..... are un certificat de orientare școlară/certificat medical/documente medicale care justifică diagnosticul, voi depune o copie a acestuia la înscriere.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

Semnătura .....

Data .....

Unitatea de învățământ ..... prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr. 5545/2020.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul general privind protecția datelor.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind aplicarea art. 53, alin.2 din OME nr 3445/2022 în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2022-2023 – Soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care sunt în afara Calendarului înscrierii în învățământul primar	Ediția: I Nr. exemplare: 3
	Cod: PO -ISJ-DJ-83	Revizia:1 Nr. exemplare: 3
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Pag. 17 / 17

Anexa nr. 3

(CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE)

Doamnă Președinte,

Subsemnatul(a),.....,cu domiciliul în loc.  
....., str. ...., nr.....,bl.....,ap...,părinte al  
copilului ..... născut(ă) la data de  
....., C.N.P. .... vă rog să aprobați  
înscrierea în clasa pregătitoare a fiului meu/fiicei mele la unitatea școlară:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Nota 1: Se recomandă completarea a 3 (trei) opțiuni.

Anexez următoarele documente:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Nota 2: Cererea-tip va fi însoțită de:

- copie a actului de identitate al părintelui/reprezentant legal;
- copie a certificatului de naștere al copilului;
- copii după documente medicale, juridice etc. (după caz);
- Declarație pe propria răspundere (Anexa nr.2 din prezenta procedură);
- declarație privind motivul pentru care minorul nu a fost înscris la nicio unitate de învățământ, până la această dată (redactat de către solicitant).

Semnătura.....

Data .....

Nr. telefon .....

Doamnei Președinte al Comisiei județene de coordonare a procesului de înscriere  
în învățământul primar