

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:II
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia :0 Nr.de exemplare:3
		<b>Pag. 1 / 19</b>
		Exemplar nr. 1

**APROBAT**

**ÎN SEDINȚA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL ISJ DOLJ**

**DIN DATA DE 12.02.2026**

Inspector Școlar General,  
Prof. dr. Daniel Alexandru ION

Avizat,  
Președinte Comisia de Monitorizare  
Inspector Școlar General Adjunct,  
Prof. Irina Ștefana BROȘCARU

Avizat,  
Domeniul Curriculum și Inspecție Școlară  
Inspector Școlar General Adjunct,  
Prof. dr. Virginia Aida IONESCU

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**  
privind organizarea și desfășurarea etapei județene a  
Olimpiadei de Istorie, An școlar 2025-2026

**Cod: PO-ISJ-DJ-76**

**Ediția II Revizia 0, Data: 12.02.2026**

Verificat/ Aviz pentru legalitate,  
Av. Eugen TIȚOIU

Elaborat,  
Inspector școlar- Prof. Irina MILOTINESCU

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:II
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia :0 Nr.de exemplare:3
		<b>Pag. 2 / 19</b> Exemplar nr. 1

<b>Pagina de gardă.....</b>	<b>1</b>
<b>Cuprins.....</b>	<b>2</b>
<b>1. Scop.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Domeniu de aplicare.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Documente de referință.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Definiții și abrevieri.....</b>	<b>4</b>
<b>5. Descrierea procedurii.....</b>	<b>5</b>
<b>6. Responsabilități.....</b>	<b>9</b>
<b>7. Formular evidență modificări .....</b>	<b>12</b>
<b>8. Formular analiză procedură.....</b>	<b>13</b>
<b>9. Formular distribuire procedură.....</b>	<b>13</b>
<b>10. Anexe.....</b>	<b>14</b>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:II
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia :0 Nr.de exemplare:3
		<b>Pag. 3 / 19</b>
		Exemplar nr. 1

### 1. Scopul procedurii

1.1 Prezenta procedură reglementează modul de organizare și desfășurare a etapei județene a Olimpiadei de Istorie, ediția 2026

### 2. Domeniul de aplicare

2.1. Se aplică tuturor persoanelor care sunt responsabile, prin atribuțiile stabilite în procesul de organizare și desfășurare a etapei județene a Olimpiadei de Istorie, anul școlar 2025-2026.

### 3. Documente de referință

- *Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023*
- *Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare și a Regulamentului specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educație extrașcolară aprobate prin OMEC nr. 6.727/25.11.2025*
- *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Calendarul olimpiadelor naționale școlare 2026, Nr. 24410/02/28.01.2026*
- *Regulamentul specific de organizare și desfășurare a Olimpiadei de Istorie, nr. 24588 DGEPIP/03.02.2026;*
- *Procedura CNCE nr2460/21.10.2025 privind regimul și normele de utilizare a certificatului SSL necesar la transferul/preluarea arhivelor de subiecte pentru examenele, evaluările și concursurile naționale și pentru procesul de selecție și de transmitere a comenzilor de manuale școlare*

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:II
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia :0 Nr.de exemplare:3
		<b>Pag. 4 / 19</b>
		Exemplar nr. 1

#### 4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

##### a. Definiții:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor	Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor este propusă de Consiliul consultativ al disciplinei cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea olimpiadei și este numită prin decizie a inspectorului școlar general.

##### b. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare
6	Av	Avizare
7	Arh	Arhivare
8	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
9	CA	Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean
10	ISG	Inspector Școlar General
11	ISGA	Inspector Școlar General Adjunct
12	OJI	Olimpiada județeană de Istorie
13	AS	Arhivă de subiecte- folder arhivat, în format electronic, care conține varianta de subiect pentru olimpiadele școlare
14	RACV	Responsabil cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul Inspectoratului Școlar Județean – persoană desemnată prin decizia inspectorului școlar general care are în atribuții gestionarea transferului de date de la CNPEE la inspectoratul școlar; responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale acordă consultanță persoanei de contact din centrul de concurs

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:II
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia :0 Nr.de exemplare:3
		<b>Pag. 5 / 19</b>
		Exemplar nr. 1

15	PCCC	Persoana de contact din centrul de concurs- responsabilul pentru activitatea de preluare/descărcare a arhivelor de subiecte cadru didactic/informatician dintr-o unitate de învățământ, absolvent al unei instituții de învățământ superior în domeniul informatică, statistică, calculatoare, etc.
----	------	---

## 5. Descrierea procedurii

### 5.1 Coordonarea organizării și desfășurării Olimpiadei de Istorie etapa județeană

**1. La nivel județean,** coordonarea organizării și desfășurării etapei județene a **Olimpiadei de Istorie** se asigură de către Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor.

**2. Componenta Comisiei județene de organizare, desfășurare și de soluționare a contestațiilor este următoarea:**

Comisia județeană/a sectorului municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor este propusă de Consiliul consultativ al disciplinei, cu cel puțin zece zile înainte de desfășurarea etapei olimpiadei și este numită prin decizie a inspectorului școlar general, în conformitate cu *Normele metodologice*, art.64, alin. (7), având următoarea componență:

**a) președinte:** inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct. În situații excepționale președinte poate fi numit un inspector pentru management instituțional din cadrul inspectoratelor școlare;

**b) președinte executiv:** inspector școlar care coordonează disciplina/disciplinele la care se organizează olimpiada școlară sau un inspector școlar din aceeași arie curriculară/ profesor metodist din specialitate;

**c) vicepreședinți,** coordonatori pentru subcomisii: profesor metodist din specialitate/ cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea profesională;

**d) secretari:** informaticieni sau profesori din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;

**e) membri:** profesori de specialitate din învățământul preuniversitar/universitar cu rezultate deosebite în activitatea profesională, în număr proporțional cu numărul elevilor participanți. NU pot fi membri ai comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor, cadrele didactice care au în competiție rude și afini până la gradul al III-lea inclusiv.

### 5.2. Atribuțiile subcomisiilor:

#### 1.Subcomisia de organizare :

a) elaborează criteriile de calificare, cu respectarea prevederilor din normele metodologice și din regulamentul specific olimpiadei de istorie și stabilește numărul de locuri pentru etapele locală și județeană;

b) asigură logistica necesară desfășurării competiției;

c) desemnează, convoacă și instruieste profesorii asistenți;

d) multiplică și distribuie subiectele;

e) multiplică baremele și le afișează, împreună cu subiectele, în maximum trei ore după epuizarea timpului destinat probei scrise/probei practice;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:II
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia :0 Nr.de exemplare:3
		<b>Pag. 6 / 19</b>
		Exemplar nr. 1

- f) colectează lucrările, le clasifică pe an de studiu/regim de studiu/disciplină/modul/ calificare profesională /domeniu de pregătire profesională, le amestecă, le numerotează de la 1 la n, le introduce în plicuri, le sigilează și le predă, pe bază de proces-verbal, vicepreședintelui subcomisiei de evaluare;
- g) primește contestațiile elevilor, resigilează lucrările contestate și le predă, pe bază de proces-verbal, vicepreședintelui subcomisiei de soluționare a contestațiilor;
- h) stabilește clasamentul final al etapei, realizează baza de date cu privire la participanții calificați pentru etapa națională și transmite la Ministerul Educației și Cercetării și inspectoratului școlar organizator al etapei olimpiadei școlare, aceste date;
- i) afișează rezultatele inițiale, respectiv finale, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

## 2.Subcomisia de evaluare:

- a) desemnează, convoacă și instruește profesorii evaluatori;
- b) evaluează lucrările/produsele repartizate de vicepreședintele comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologice;
- c) completează borderourile de evaluare;
- d) verifică acuratețea evaluării lucrărilor/produselor care impun departajare;
- e) certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor/produselor elevilor care impun departajare;
- f) verifică și avizează corectitudinea calculului punctajului lucrărilor scrise/produselor elevilor, pe care le certifică prin semnătură, eventuala convertire a punctajului în note finale și ierarhia participanților;
- g) transmite subcomisiei de organizare lucrările elevilor și rezultatele evaluării.

## 3.Subcomisia de soluționare a contestațiilor:

- a) reevaluează lucrările/produsele contestate;
- b) completează borderourile de reevaluare;
- c) transmite lucrările și rezultatele finale ale reevaluării subcomisiei de organizare

### 5.3.Selectia elevilor

**5.3.1.** Calificarea participanților la etapa superioară a olimpiadei se face cu respectarea prevederilor *Normelor metodologice* și cu aplicarea criteriilor înscrise în Regulamentul specific al olimpiadei nr.24588/03.02.2026. Criteriile de calificare și numărul de locuri alocate pentru etapa superioară sunt comunicate elevilor, inclusiv prin afișarea pe site-ul inspectoratului școlar, cu cel puțin **5 zile** înainte de desfășurarea etapei curente a olimpiadei.

Criteriile de calificare și numărul de locuri alocate pentru **etapa județeană** sunt stabilite de *Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor*, prin subcomisia de organizare din cadrul acesteia. Astfel, **la etapa județeană vor putea participa elevii selectați obiectiv în urma desfășurării etapei pe școală (conform calendarului) și care au obținut minimum 85 de puncte. Lucrările elevilor pot fi solicitate de subcomisia de organizare.**

### 5.3.2. Centralizarea elevilor calificați la etapa județeană

Unitățile școlare care au elevi calificați la etapa județeană a olimpiadei de istorie și îndeplinesc criteriile mai sus menționate, înscriu elevii conform **Notei ISJ Dolj, nr. 34 /12.02.2026.**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:II
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia :0 Nr.de exemplare:3
		Pag. 7 / 19 Exemplar nr. 1

#### 5.4.Organizarea și desfășurarea probei scrise

- a) **Prezența comisiei de organizare și desfășurare** a olimpiadei în ziua desfășurării probei scrise la unitatea de învățământ, se asigură în intervalul orar 7.00-7.15. Profesorii asistenți vor fi prezenți la orele **8.00- 8.30**, iar profesorii evaluatori la ora **15.00**.
- b) **Prezența elevilor în săli, se realizează în intervalul 09.00-09.30**. Elevii vor fi distribuiți pe săli conform unei repartizări prealabile afișate pe fiecare ușă. În ziua desfășurării probei scrise, elevii vor avea acces pe baza documentelor de identitate (cartea de identitate sau carnetul de elev vizat pentru anul în curs).
- c) **Ora de începere a probei scrise a Olimpiadei de istorie**, etapa județeană în anul școlar 2025-2026 este **10.00**. **Proba scrisă are durata de 3 ore**, din momentul primirii subiectelor de către elevi.
- d) Pentru fiecare sală de examen, se va asigura prezența a câte 2 profesori asistenți (cadre didactice care au altă specialitate decât cea la care se susține proba). Asistenții au responsabilitatea asigurării desfășurării probelor în condiții de corectitudine. În acest sens, se vor respecta prevederile din *Normele metodologice* în vigoare.
- e) Elevii participanți vor semna un tabel de prezență care să confirme participarea la proba scrisă.
- f) Redactarea lucrărilor scrise se va realiza pe foi tipizate, cu completarea datelor de identificare a candidatului și cu securizarea acestor date. **Subiectele vor fi tratate pe foi separate (F1)** fiecare subiect fiind considerat probă scrisă distinctă.
- g) Pentru elaborarea lucrării scrise, elevii folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră.
- h) Dacă doresc să corecteze o greșeală, elevii taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală.
- i) După ce își încheie lucrările, candidații numerotează foile, sub îndrumarea asistenților, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, dacă elevul a scris în total cinci pagini, sau 1/4, pentru prima pagină, dacă elevul a scris în total patru pagini. Se vor numerota toate paginile pe care elevul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri.
- j) Elevilor participanți nu le este permis să părăsească sala având asupra lor subiectele de la proba de concurs.
- k) După încheierea numerotării, elevii predau asistenților lucrările și semnează pentru: predarea lucrării (lucrărilor), numărul de pagini pentru fiecare subiect, primirea codului de anonimizare.
- l) Dacă doresc să rescrie lucrarea, elevii primesc un alt tipizat, dar trebuie să se încadreze în timpul stabilit inițial (trei ore), iar schimbarea se consemnează în procesul- verbal de predare-primire, pe lucrarea inițială menționându-se „Anulat” și ora.
- m) La predarea lucrărilor, asistenții barează spațiile nescrise, verifică numărul de pagini și îl trec în procesele-verbale de predare-primire pe care le semnează candidații, precum și în rubrica prevăzută pe prima pagină (sus) a lucrării, indicând numărul total de pagini doar în cifre arabe.
- n) La finalul timpului alocat elaborării lucrării scrise, asistenții de sală predau lucrările, tabelul de prezență, procesele verbale comisiei. Elevii au voie să părăsească sala de concurs și să predea lucrarea după cel puțin o oră și jumătate.
- o) Subiectele și baremele de concurs pentru faza județeană a olimpiadei de istorie, clasele a VIII-a – a XII/XIII-a sunt unice și vor fi transmise de la MEC-CNPEE, conform Procedurii 157/31.01.2023, elaborată de CNPEE.

#### 5.5.Evaluarea lucrărilor scrise în Centrul de Evaluare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:II
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia :0 Nr.de exemplare:3
		<b>Pag. 8 / 19</b>
		Exemplar nr. 1

**5.5.1.** Profesorii evaluatori se vor prezenta la Centrul de Evaluare din Școala Gimnazială „Sf.Gheorghe” Craiova, la ora **15.00**.

**5.5.2 Evaluarea lucrărilor scrise la olimpiada de istorie se realizează în format fizic** de către membrii subcomisiei de evaluare, desemnați prin decizia inspectoratului școlar și are loc în conformitate cu prevederile *Normelor metodologice*, art. 41-44, **precum și cu prevederile Regulamentului specific-** cap. VIII. Rezultatele probei sunt apreciate prin **punctaje de la 0 la 100**, din care **se acordă 10 puncte din oficiu**, conform baremelor. Rezultatele inițiale vor fi afișate la avizierul centrului de susținere a probei, în termen de **24 de ore** de la finalizarea acesteia.

**5.5.3. Pentru asigurarea obiectivității evaluării, cele două subiecte ale variantei alese vor fi tratate pe foi separate și evaluate independent.**

## **5.6 Rezolvarea contestațiilor, criteriile de departajare și proba de baraj**

**5.6.1.** Rezolvarea contestațiilor se realizează în conformitate cu prevederile *Normelor metodologice*, art. 45-48. Termenul de analiză și răspuns la contestații nu poate depăși 72 de ore de la încheierea depunerii contestațiilor pentru etapa județeană/a sectoarelor Municipiului București, în conformitate cu *Normele metodologice*, art. 46, alin. 2.

**Eventualele contestații și cereri de vizualizare a lucrării** se depun fizic sau prin e-mail la centrul de susținere a probei olimpiadei școlare luni **09.03.2026, în intervalul orar 10.00-13.00**. Modelele cererii de vizualizare, respectiv, contestație se regăsesc în prezenta procedură (**Anexele 3 și 4**). Cererile vor fi însoțite de copii după C.I. elev și C.I. părinte (pentru elevii minori), copii C.I. elev – pentru elevii majori.

**Sunt admise contestațiile în cazul în care între punctajul inițial și punctajul de la contestații există o diferență mai mare de 5 puncte. Contestațiile sunt considerate admise atât prin creștere, cât și prin scădere. Punctajele acordate de comisia de contestații sunt definitive.**

**5.6.2.**După afișarea rezultatelor finale de după contestații, **în situația existenței a cel puțin doi elevi care s-au clasat pe locul I la etapa județeană/sectoarelor Municipiului București** cu punctaje generale egale, în vederea stabilirii elevului cu drept de participare la etapa națională, **se aplică criteriul de departajare reprezentat de punctajul superior obținut de unul dintre elevi la subiectul/itemul/cerința cu cel mai mare număr de puncte acordat, prin barem, la disciplina istorie/anul de studiu respectiv.**

În situația menținerii egalității după aplicarea acestui criteriu, **următoarele criterii de departajare sunt constituite de punctajele superioare obținute de unul dintre elevi la subiectul/itemul/cerința cu al doilea cel mai mare număr de puncte acordat, prin barem, la disciplina istorie/anul de studiu respectiv ș.a.m.d.**

**5.6.3.** Dacă egalitatea persistă și după aplicarea criteriilor precizate anterior, **elevii vor participa la o probă de baraj.**

Subcomisia de evaluare din județul/sectorul Municipiului București de proveniență al elevilor aflați în situația mai-sus menționată, va elabora subiectele și baremele, iar subcomisia de soluționare a contestațiilor din județul/sectorul Municipiului București de proveniență al elevilor va realiza evaluarea lucrărilor. Elevul care obține punctajul cel mai mare la proba de baraj va avea dreptul de a reprezenta județul/sectorul la etapa națională, pe locul care revine acestuia, conform prevederilor *Normelor metodologice*, art. 20, alin. (3).

**În situația existenței a cel puțin doi elevi care s-au clasat cu punctaje generale egale pe ultimul loc suplimentar, respectiv pe locul 23, în clasamentul național realizat după finalizarea**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:II
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia :0 Nr.de exemplare:3
		<b>Pag. 9 / 19</b>
		Exemplar nr. 1

**etapei județene/a** sectoarelor Municipiului București, în vederea stabilirii elevului cu drept de participare la etapa națională, **se aplică criteriul de departajare reprezentat de punctajul superior obținut de unul dintre elevi la subiectul/itemul/cerința cu cel mai mare număr de puncte acordat, prin barem, la disciplina istorie** la etapa județeană/a sectoarelor Municipiului București. În situația menținerii egalității după aplicarea acestui criteriu, următoarele criterii de departajare sunt constituite de **punctajele superioare obținute la subiectul/itemul/cerința cu al doilea cel mai mare număr de puncte acordat, la disciplina istorie.** Dacă egalitatea persistă și după aplicarea tuturor acestor criterii succesive, elevii vor fi departajați pe baza **punctajului general obținut la etapa pe școală.** În situația menținerii egalității și după aplicarea acestui criteriu, în vederea stabilirii elevului cu drept de participare pe ultimul loc suplimentar la etapa națională, se aplică criteriul de departajare reprezentat de punctajul superior obținut de unul dintre elevi la subiectul/itemul/cerința cu cel mai mare număr de puncte acordat, prin barem, la disciplina respectivă la etapa pe școală.

#### 5.7. Acordarea premiilor și a mențiunilor

**5.7.1.** La etapa județeană a olimpiadei de istorie, ierarhia concurenților în vederea premierii, se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute.

**5.7.2.** Grila de acordare a premiilor va fi stabilită de Comisia Județeană, respectându-se ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute, precizările *Normelor metodologice* respectiv ale *Regulamentului specific de organizare și desfășurare a olimpiadei de istorie, nr. 24588 DGEPIP/03.02.2026*

**5.7.3.** În conformitate cu *Normele metodologice* și cu *Regulamentul specific de organizare și desfășurare a olimpiadei de istorie, nr. nr. 24588 DGEPIP/03.02.2026*, pentru etapa națională a acestei olimpiade se atribuie din oficiu câte un loc pentru fiecare an de studiu (VIII, IX, X, XI, XII), punctajul minim obținut la etapa județeană: **85 de puncte**

**5.7.4.** În urma realizării clasamentului național pe disciplină, se va stabili eventuala participare a elevilor pe locurile suplimentare (23 locuri la nivel național), în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute conform clasamentului național realizat după finalizarea etapei județene/a sectoarelor Municipiului București și calificarea participanților pe locurile din oficiu. Și în acest caz, pentru a participa la etapa națională pe locurile suplimentare este necesar ca punctajul minim obținut la etapa județeană/sectoarelor municipiului București, să fie de **85 de puncte.**

### 6. Responsabilități

Responsabilitatea organizării și desfășurării Olimpiadei de Istorie - etapa județeană, revine Inspectoratului Școlar Județean, prin comisia constituită pentru această etapă.

Nr. crt.	Acțiunea	Termen	Responsabilități	Formulare
1	Constituirea <i>Comisiei județene de organizare, desfășurare și de soluționare a contestațiilor</i> pentru <i>Olimpiada de ISTORIE</i> , etapa județeană, 2026	12.02.2026	Inspector Școlar General, Inspector școlar Istorie, Consiliul Consultativ	Decizie
2	Centralizarea elevilor calificați la etapa județeană	24.02.2026	Comisia organizare, Secretarul comisiei	Tabele

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:II
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia :0 Nr.de exemplare:3
		<b>Pag. 10 / 19</b>
		Exemplar nr. 1

3.	Pregătirea corespunzătoare a sălilor, astfel încât să fie respectate prevederile metodologice în vigoare, inclusiv supravegherea audio-video.	04-06.03.2026	Subcomisia de organizare	Afișaje săli clasă
4	Instruirea asistenților pentru activitatea de supraveghere în cadrul organizării și desfășurării probei scrise de la <i>Olimpiada de Istorie</i> , faza județeană (prelucrarea prevederilor <i>Normelor metodologice</i> privitoare la atribuțiile asistenților).	07.03.2026	Subcomisia de organizare	Logistica specifică, procese verbale
5	Preluarea subiectelor unice conform Procedurii CNPEE	07.03.2026	Subcomisia de organizare RACV/ PCCC	Arhiva de subiecte
6	Desfășurarea probei scrise (10.00-13.00)	07.03.2026	Subcomisia de organizare	Logistica specifică
7	Primirea lucrărilor	07.03.2026	Subcomisia de organizare	Pachete lucrări, Procese verbale de predare-primire
8	Evaluarea lucrărilor pe baza baremelor primite de la M.E.C	07.03.2026	<b>Subcomisia de evaluare</b> Profesorii evaluatori	Mape cu lucrări, bareme, borderouri de lucru detaliate, borderouri finale
9	Completarea catalogului electronic cu rezultatele inițiale. Afișarea rezultatelor inițiale	07.03.2026	Subcomisia de organizare	Cataloage, liste cu rezultatele inițiale
10	Depunerea eventualelor contestații/Cereri vizualizare lucrări  Vizualizare lucrări	09.03.2026 (orele 10:00-12:00) 09.03.2026 (12.30-13.30)	Subcomisia de organizare	Anunț Anexele nr.3 și 4 ale procedurii
11	Reevaluarea lucrărilor	09.03.2026, după ora 13.30	<b>Subcomisia de soluționare a contestațiilor</b>	
12	Completarea catalogului electronic cu rezultatele finale și afișarea lor	09.03.2026	Subcomisia de organizare	Liste
13	Arhivarea documentației aferente	Ulterior soluționării contestațiilor	Comisia județeană de organizare, desfășurare și soluționare a contestațiilor și Centrul de Concurs al olimpiadei	Arhivă (lucrări, centralizator rezultate finale, procese verbale)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:II
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia :0 Nr.de exemplare:3
		<b>Pag. 11 / 19</b>
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Direcția de implementare / acțiunea (operațiunea)	ISJ Dj	Unitatea școlară de unde provine elevul	Centrul de Organizare, evaluare și contestații/ Olimpiada de istorie	Arhivă
	0	1	2	3	5
1. 1.	Elaborarea procedurii privind organizarea și desfășurarea <i>Olimpiadei de Istorie</i> , faza județeană, 2026	E V Ap			Ah
2. 2.	Realizarea listei cu elevii care participă la etapa județeană a <i>Olimpiadei de Istorie</i> , 2026 Depunerea la Centrul de Organizare, evaluare și contestații a Declarațiilor de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru elevii participanți la Olimpiada de Istorie, 2026		Ap	E Ap	Ah
3. 3.	Organizarea și desfășurarea probei scrise din cadrul <i>Olimpiadei de Istorie</i> , 2026, în Centrul de Organizare, evaluare și contestații	Ap		Ap	Ah
4. 4.	Primirea și înregistrarea contestațiilor la Centrul de Organizare, evaluare și contestații pentru Olimpiada Istorie, etapa județeană, 2026			Ap	Ah
5. 8.	Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale la Centrul de Organizare, evaluare și contestații pentru Olimpiada de Istorie etapa județeană, 2026	V		Ap	Ah

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:II
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia :0 Nr.de exemplare:3
		<b>Pag. 12 / 19</b>
		Exemplar nr. 1

7. Formular evidență modificări							
Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.	I	07.03.2022	0	-			
2	I	07.03.2022	1	27.02.2023		Detaliere organizare, actualizare legislație și calendar	
3	I	07.03.2022	2	13.03.2024		Detaliere organizare, actualizare legislație și calendar	
4	I	07.03.2022	3	03.03.2025		Detaliere organizare, actualizare legislație și calendar	
5	II	12.02.2026	0	-		Detaliere organizare, actualizare Norme metodologice, Regulament specific și calendar	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:II
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia :0 Nr.de exemplare:3
		<b>Pag. 13 / 19</b>
		Exemplar nr. 1

### 8. Formular analiză a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Comisia de monitorizare	Prof. Irina Ștefana BROSCARU			12.02.2026			
3.	Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Prof.dr. Virginia Aida IONESCU			12.02.2026			

### 9. Formular distribuire (difuzare) procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1	Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Prof.dr. Virginia Aida IONESCU	12.02.2026			12.02.2026	
2	Juridic	Av. Eugen TIȚOIU	12.02.2026			12.02.2026	
3	Inspector școlar Istorie	Prof. Irina MILOTINESCU	12.02.2026			12.02.2026	
4	Secretariat	Ramona STĂNCESCU	12.02.2026			12.02.2026	



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:II
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia :0 Nr.de exemplare:3
		<b>Pag. 15 / 19</b>
		Exemplar nr. 1

**Anexa nr.2**

**DECLARAȚIE TIP CADRE DIDACTICE** din cadrul **Comisiei județene de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor a Olimpiadei de Istorie– etapa județeană, în anul școlar 2025-2026**

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, profesor/inspector la \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ în Comisia județeană de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de istorie, etapa județeană din 07.03.2026

declar pe propria răspundere că:

- am/nu am rude sau afini, până la gradul al III-lea inclusiv, participante în cadrul olimpiadei/concursului;
- am/nu am în încadrarea de la unitățile de învățământ/de la centrele de excelență elevi participanți la disciplinele/proba/clasa \_\_\_\_\_.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru olimpiadă/concurs, până la afișarea /comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea olimpiadei școlare/concursului școlar.

Data:

Semnătura,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:II
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia :0 Nr.de exemplare:3
		<b>Pag. 16 / 19</b>
		Exemplar nr. 1

**Anexa nr.3**

Nr.....

**Cerere tip de vizualizare a lucrării scrise proprii**

**CENTRUL DE EXAMEN** \_\_\_\_\_  
**Județul** \_\_\_\_\_

**Doamnă/Domnule Președinte Executiv,**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, (nume și prenume solicitant), în calitate de\*: candidat/părinte/reprezentant legal al candidatului \_\_\_\_\_, (CNPcandidat: \_\_\_\_\_),

vă rog să îmi aprobați vizualizarea lucrării scrise susținute de candidat(ă) în cadrul olimpiadei de istorie, clasa....., anul 2026, etapa județeană.

Solicit **vizualizarea lucrării scrise** (bifați corespunzător):

- Subiectul 1
- Subiectul 2
- Întreaga lucrare

*Menționez că am luat cunoștință de faptul că vizualizarea lucrării/lucrărilor nu echivalează cu recorectarea acestora și nu implică furnizarea de explicații sau exprimarea unor evaluări suplimentare privind evaluarea lucrării/lucrărilor, din partea comisiei, precum și faptul că este interzisă introducerea în sala de vizualizare a lucrărilor, a oricărui mijloc de înregistrare audio/video.*

Date de contact:  
Telefon: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_

Notă: \*Părinte/Reprezentant legal în cazul candidatului minor sau pentru candidatul care a transmis procură notarială.

**Doamnei/Domnului Președinte Executiv al Olimpiadei de Istorie, etapa județeană**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:II
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia :0 Nr.de exemplare:3
		<b>Pag. 17 / 19</b>
		Exemplar nr. 1

**Anexa nr.4**

Nr.....

**Cerere tip contestație a lucrării scrise proprii**

**CENTRUL DE EXAMEN** \_\_\_\_\_  
**Județul** \_\_\_\_\_

**Doamnă/Domnule Președinte Executiv,**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, (nume și prenume solicitant), în calitate de\*: candidat/părinte/reprezentant legal al candidatului

(CNP candidat: \_\_\_\_\_), vă rog să îmi aprobați reevaluarea lucrării mele scrise la Olimpiada de Istorie, clasa \_\_\_\_\_ etapa județeană, după cum urmează:

Solicit reevaluarea lucrării scrise (bifați corespunzător):

- Subiectul 1  
Subiectul 2  
Întreaga lucrare

Menționez că am luat la cunoștință faptul că în *Regulamentul specific de organizare și desfășurare a Olimpiadei de istorie, capitolul IX: Rezolvarea contestațiilor, criteriile de departajare și proba de baraj* prevede că:

- Contestațiile sunt considerate admise atât prin creștere, cât și prin scădere.
- Notele acordate de comisiile de contestații, la orice etapă a Olimpiadei, sunt definitive.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Notă: \*Părinte/Reprezentant legal în cazul candidatului minor sau pentru candidatului care a transmis procură notarială.

**Doamnei/Domnului Președinte Executiv al Olimpiadei de Istorie, etapa județeană**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:II
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia :0 Nr.de exemplare:3
		<b>Pag. 18 / 19</b>
		Exemplar nr. 1

**Anexa nr. 5**

**ACORDUL SCRIS  
al părinților/tutorilor legali privind deplasarea și participarea elevilor la  
Olimpiada de Istorie**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, în calitate de părinte/tutore legal al elevului/eleveii \_\_\_\_\_ din clasa \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, declar că sunt de acord:

cu participarea acestuia/acesteia la \_\_\_\_\_, care se va desfășura în localitatea \_\_\_\_\_, în perioada \_\_\_\_\_;

cu deplasarea acestuia, cu mașina nr. \_\_\_\_\_, proprietate personală a profesorului însoțitor.

Data:

Semnătura:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:II
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia :0 Nr.de exemplare:3
		<b>Pag. 19 / 19</b>
		Exemplar nr. 1

**Anexa nr. 6**

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT  
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL  
ALE ELEVILOR PARTICIPANȚI LA OLIMPIADELE ȘCOLARE,**

conform cu

CALENDARUL OLIMPIADELOR NAȚIONALE ȘCOLARE – 2026, nr. 24410/02/28.01.2026

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,  
cu domiciliul în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județ \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, în calitate de elev major sau părinte/tutore al elevului/-ei, \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, din clasa \_\_\_\_\_, de la unitatea de învățământ \_\_\_\_\_, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile implicate în organizarea și evaluarea etapei județene a Olimpiadelor Naționale Școlare 2026.

**SUNT/NU SUNT de acord ca numele meu/fiului meu/fiicei mele să fie publicat în lista cu rezultatele obținute la etapele județene ale Olimpiadelor desfășurate în județul Dolj, în anul școlar 2025-2026.**

**În situația în care NU SUNT de acord, doresc ca la afișarea listei cuprinzând rezultatele inițiale și finale datele personale ale mele/fiului meu/fiicei mele să fie anonimizate.**

**Declar că operatorul/instituția are dreptul de a transmite datele cu caracter personal către terți în condițiile prevăzute de legislația națională și europeană în vigoare.**

DATA

SEMNĂTURA