

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:1
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia:3 Nr.de exemplare:3
		Pag. 1 / 23
		Exemplar nr. 1

**APROBAT ÎN SEDINȚA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL ISJ DOLJ
DIN DATA DE 03.03.2025**


**Inspector Școlar General,
Prof. dr. Daniel Alexandru ION**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind organizarea și desfășurarea etapei județene a
Olimpiadei de Istorie, An școlar 2024-2025**

Cod: PO-ISJ-DJ-76

Ediția 1, Revizia 3, Data: 03.03.2025

**Avizat,
Președinte Comisia de Monitorizare
Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Irina Ștefana BROSCARU**

**Avizat,
Domeniul Curriculum și Inspecție Școlară
Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. dr. Virginia Aida IONESCU**

**Verificat,
Jr. Dana MĂRGĂRIT-COȘEI**

**Elaborat,
Inspector școlar- Prof. Irina MILOTINESCU**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:1
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia:3 Nr.de exemplare:3
		Pag. 2 / 23
		Exemplar nr. 1

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Definiții și abrevieri.....	4
5. Descrierea procedurii.....	5
6. Responsabilități.....	10
7. Formular evidență modificări	11
8. Formular analiză procedură.....	11
9. Formular distribuire procedură.....	12
10. Anexe (1-13).....	13

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:1
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia:3 Nr.de exemplare:3
		Pag. 3 / 23
		Exemplar nr. 1

1. Scopul procedurii

1.1 Prezenta procedură reglementează modul de organizare și desfășurare a etapei județene a Olimpiadei de Istorie, ediția 2025

2. Domeniul de aplicare

2.1. Se aplică tuturor persoanelor care sunt responsabile, prin atribuțiile stabilite în procesul de organizare și desfășurare a etapei județene a Olimpiadei de Istorie, anul școlar 2024-2025.

3. Documente de referință

- *Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023*
- *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Calendarul olimpiadelor naționale școlare 2025, Nr. 24184/2/15.01.2025;*
- *Regulamentul specific de organizare și desfășurare a Olimpiadei de Istorie, nr. 244181 DGEPIP/23.01.2025;*
- *Procedura specifică privind transferul/prelurarea arhivelor de subiecte pentru olimpiadele școlare, în anul școlar 2023-2024, înregistrată cu nr. 157/31.01.2023*

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:1
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia:3 Nr.de exemplare:3
		Pag. 4 / 23
		Exemplar nr. 1

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

a. Definiții:

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor	Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor este propusă de Consiliul consultativ al disciplinei cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea olimpiadei și este numită prin decizie a inspectorului școlar general.

b. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare
6	Av	Avizare
7	Arh	Arhivare
8	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
9	CA	Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean
10	ISG	Inspector Școlar General
11	ISGA	Inspector Școlar General Adjunct
12	OJI	Olimpiada județeană de Istorie
13	AS	Arhivă de subiecte- folder arhivat, în format electronic, care conține varianta de subiect pentru olimpiadele școlare
14	RACV	Responsabil cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul Inspectoratului Școlar Județean – persoană desemnată prin decizia inspectorului școlar general care are în atribuții gestionarea transferului de date de la CNPEE la inspectoratul școlar; responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale acordă consultanță persoanei de contact din centrul de concurs

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:1
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia:3 Nr.de exemplare:3
		Pag. 5 / 23
		Exemplar nr. 1

15	PCCC	Persoana de contact din centrul de concurs- responsabilul pentru activitatea de preluare/descărcare a arhivelor de subiecte cadru didactic/informatician dintr-o unitate de învățământ, absolvent al unei instituții de învățământ superior în domeniul informatică, statistică, calculatoare, etc.
----	------	---

5. Descrierea procedurii

5.1 Coordonarea organizării și desfășurării Olimpiadei de Istorie etapa județeană

1. **La nivel județean**, coordonarea organizării și desfășurării etapei județene a **Olimpiadei de Istorie** se asigură de către Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor.

2. **Componența Comisiei județene de organizare, desfășurare și de soluționare a contestațiilor este următoarea:**

- a) președinte: inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct
- b) președinte executiv: inspector școlar/profesor metodist de specialitate;
- c) vicepreședinți pentru subcomisii: cadre didactice de istorie cu probitate morală și rezultate deosebite în activitatea profesională. În cadrul Comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor, sunt cuprinse 3 subcomisii: de organizare, de evaluare și de contestații.
- d) secretar: informatician sau profesor din unitatea de învățământ în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;
- e) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar cu rezultate deosebite în activitatea profesională, în număr proporțional cu numărul elevilor participanți

5.2 Selecția participanților

Calificarea participanților pentru etapa județeană se face cu respectarea prevederilor **Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare** și cu aplicarea criteriilor înscrise în Regulamentul specific de organizare și desfășurare a olimpiadei de istorie nr. **244181 DGEPIP/23.01.2025**

Criteriile de calificare și numărul de locuri alocate pentru **etapa județeană** sunt stabilite de **Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor**, prin subcomisia de organizare din cadrul acesteia. Astfel, la etapa județeană vor putea participa elevii selectați obiectiv în urma desfășurării etapei pe școală, și care au obținut minimum 85 de puncte.

5.3 Centralizarea elevilor calificați la etapa județeană

Unitățile școlare care au elevi calificați la etapa județeană a olimpiadei de istorie și îndeplinesc criteriile mai sus menționate, înscriu elevii conform **Notei ISJ Dolj, nr. 44/12.02.2025**.

5.4 Atribuțiile subcomisiilor:

5.4.1 Subcomisia de organizare:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:1
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia:3 Nr.de exemplare:3
		Pag. 6 / 23
		Exemplar nr. 1

- a) răspunde de organizarea și desfășurarea **probei scrise din cadrul Olimpiadei de ISTORIE etapa județeană**
- b) asigură logistica necesară desfășurării competiției, respectiv pentru procesul de transfer/preluare/multiplicare a subiectelor;
- c) asigură numărul optim de săli în care se susține proba scrisă și le pregătesc, respectându-se prevederile sanitare în vigoare;
- d) asigură repartizarea elevilor în săli: pe clase, în ordine alfabetică, respectând regula „câte unul în bancă”;
- e) asigură existența, în număr suficient a copiatoarelor pentru multiplicarea subiectelor;
- f) multiplică subiectele într-un număr egal cu numărul elevilor și asigură distribuirea subiectelor, în plicuri sigilate, la fiecare clasă, în număr egal cu numărul elevilor din sala de clasă respectivă;
- g) asigură dotarea sălilor în care se desfășoară proba scrisă cu sistem/camere de supraveghere audio-video funcțională;
- h) asigură, sub coordonarea președintelui comisiei județene, numărul corespunzător al colilor tipizate;
- i) realizează instruirea asistenților cu privire la desfășurarea probei scrise;
- j) asigură confidențialitatea subiectelor din momentul primirii și până în momentul încheierii probei;
- k) primește de la asistenți, cu proces-verbal, lucrările de la sălile unde s-a desfășurat proba scrisă și verifică dacă toate lucrările au colțul închis și lipit cu etichete, fără a semna lucrările; se aplică doar ștampila unității școlare;
- l) multiplică baremele și le afișează după epuizarea timpului destinat probei scrise;
- m) colectează lucrările, pe care le organizează pe disciplină/clasă/regimul de studiu, le separă pe subiecte, le numerotează și le grupează în pachete, le introduce în plicuri, le sigilează, aplică ștampila unității școlare în care se desfășoară competiția și semnătura președintelui /vicepreședintelui. Pe fiecare plic se înscrie disciplina/clasa/regimul de studiu și numărul de lucrări conținute.
- n) predă lucrările, pe bază de proces verbal, vicepreședintelui subcomisiei de evaluare, în prezența secretarului și a 1-2 membri ai acestei subcomisii;
- o) afișează rezultatele inițiale;
- p) primește contestațiile elevilor, resigilează lucrările contestate și le predă, pe bază de proces-verbal vicepreședintelui subcomisiei de soluționare a contestațiilor;
- q) stabilește clasamentul final al etapei județene, realizează baza de date cu privire la participanții calificați pentru etapa națională și transmite la MEC și inspectoratului școlar organizator al etapei naționale a olimpiadei, aceste date.

5.4.2 Subcomisia de evaluare:

- a) desemnează, convoacă și instruește profesorii evaluatori;
- b) evaluează lucrările repartizate de vicepreședintele comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- c) completează borderourile de evaluare;
- d) verifică acuratețea evaluării lucrărilor care impun departajare;
- e) elaborează subiectele și baremele în cazul în care se menține egalitatea după aplicarea criteriilor de departajare, iar elevii trebuie să susțină o probă de baraj;
- f) certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor elevilor care impun departajare;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:1
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia:3 Nr.de exemplare:3
		Pag. 7 / 23
		Exemplar nr. 1

- g) verifică și avizează corectitudinea calculului punctajului lucrărilor scrise ale elevilor, pe care le certifică prin semnătură, eventuala convertire a punctajului în note finale și ierarhia participanților;
- h) transmite lucrările elevilor și rezultatele evaluării subcomisiei de organizare/ comisiei centrale.

5.4.3. Subcomisia de soluționare a contestațiilor:

- a) reevaluează lucrările contestate;
- b) completează borderourile de reevaluare;
- c) transmite lucrările și rezultatele finale ale reevaluării subcomisiei de organizare.

5.5 Organizarea și desfășurarea probei scrise

- a) **Prezența comisiei de organizare și desfășurare** a olimpiadei în ziua desfășurării probei scrise la unitatea de învățământ, se asigură în intervalul orar **7-7.30**. Profesorii asistenți vor fi prezenți la orele **8.00- 8.30**, iar profesorii evaluatori la ora **14,30**.
- b) **Prezența elevilor în săli, se realizează în intervalul 09.00-09.30**. Elevii vor fi distribuiți pe săli conform unei repartizări prealabile afișate pe fiecare ușă. În ziua desfășurării probei scrise, elevii vor avea acces pe baza documentelor de identitate (cartea de identitate sau carnetul de elev vizat pentru anul în curs).
- c) **Ora de începere a probei scrise a Olimpiadei de istorie, etapa județeană în anul școlar 2024-2025 este 10.00. Proba scrisă are durata de 3 ore**, din momentul primirii subiectelor de către elevi.
- d) Pentru fiecare sală de examen, se va asigura prezența a câte 2 profesori asistenți (cadre didactice care au altă specialitate decât cea la care se susține proba). Asistenții au responsabilitatea desfășurării probelor în condiții de corectitudine. În acest sens, se vor respecta prevederile metodologice în vigoare.
- e) Elevii participanți vor semna un tabel de prezență care să confirme participarea la proba scrisă.
- f) Redactarea lucrărilor scrise se va realiza pe foi tipizate, cu completarea datelor de identificare a candidatului și cu securizarea acestor date. Subiectele vor fi tratate pe foi separate.
- g) Pentru elaborarea lucrării scrise, elevii folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră.
- h) Dacă doresc să corecteze o greșeală, elevii taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală.
- i) După ce își încheie lucrările, candidații numerotează foile, sub îndrumarea asistenților, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, dacă elevul a scris în total cinci pagini, sau 1/4, pentru prima pagină, dacă elevul a scris în total patru pagini. Se vor numerota toate paginile pe care elevul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri.
- j) Elevilor participanți nu le este permis să părăsească sala având asupra lor subiectele de la proba de concurs.
- k) După încheierea numerotării, elevii predau asistenților lucrările și semnează pentru: predarea lucrării(lucrărilor), numărul de pagini pentru fiecare subiect , primirea codului de anonimizare.
- l) Dacă doresc să rescrie lucrarea, elevii primesc un alt tipizat, dar trebuie să se încadreze în timpul stabilit inițial (trei ore), iar schimbarea se consemnează în procesul- verbal de predare-primire, pe lucrarea inițială menționându-se „Anulat” și ora.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:1
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia:3 Nr.de exemplare:3
		Pag. 8 / 23
		Exemplar nr. 1

- m) La predarea lucrărilor, asistenții barează spațiile nescrise, verifică numărul de pagini și îl trec în procesele-verbale de predare-primire pe care le semnează candidații, precum și în rubrica prevăzută pe prima pagină (sus) a lucrării, indicând numărul total de pagini doar în cifre arabe.
- n) La finalul timpului alocat elaborării lucrării scrise, asistenții de sală predau lucrările și tabelul de prezență comisiei. Elevii au voie să părăsească sala de concurs și să predea lucrarea după cel puțin o oră și jumătate.
- o) **Subiectele și baremele de concurs** pentru faza județeană a olimpiadei de istorie, clasele a VIII-a – a XII-a **sunt unice** și vor fi transmise de la ME-CNPEE, conform Procedurii 157/31.01.2023, elaborată de CNPEE.

5.6. Evaluarea lucrărilor scrise în Centrul de Evaluare

5.6.1. Profesorii evaluatori se vor prezenta la Centrul de Evaluare la **ora 15.00.**

5.6.2. Evaluarea se realizează în conformitate cu prevederile din *Metodologia-cadru*, secțiunea 2: *Desfășurarea probelor de evaluare*, respectiv capitolul VIII din Regulamentul specific de organizare și desfășurare a olimpiadei de istorie

5.6.3. Evaluarea lucrărilor scrise este realizată de profesori de specialitate, **care nu au elevi calificați la clasa la care evaluează și nu au rude și afini (până la gradul al III-lea inclusiv)** participanți la olimpiadă

5.6.4. Pentru asigurarea obiectivității evaluării, cele două subiecte ale variantei alese vor fi tratate pe foi separate și evaluate independent.

5.7 Depunerea și soluționarea contestațiilor

5.7.1. Eventualele contestații se vor depune luni, 24 martie 2025, în intervalul orar 10.00-12.00, la unitatea de învățământ organizatoare (formular **Anexa 1**). Cererile vor fi însoțite de copie C.I./act identitate elev.

5.7.2. Elevul minor trebuie însoțit de părinte/tutorele legal. Nu se admite depunerea contestației de către o altă persoană (părinte, profesor, coleg, etc) în absența elevului în cauză.

5.7.3. Sunt admise contestațiile în cazul cărora între nota inițială și nota de la contestații există o **diferență de cel puțin 5 puncte** în cazul sistemului de notare de la 0 la 100 puncte, respectiv **0,50 puncte** pentru punctajul transformat în notă; **contestațiile sunt considerate admise atât prin creștere cât și prin scădere; notele acordate de comisia de contestații sunt definitive.**

5.8. Criterii de departajare

5.8.1. După contestații, în situația existenței a cel puțin doi elevi care s-au clasat pe locul I la etapa județeană, cu note egale, în vederea **stabilirii elevului cu drept de participare la etapa națională**, se aplică **criteriul de departajare** reprezentat de **punctajul superior obținut** de unul dintre elevi la **subiectul/itemul/cerința cu cel mai mare număr de puncte acordat, prin barem.**

5.8.2. În situația menținerii egalității după aplicarea acestui criteriu, următoarele criterii de departajare sunt constituite de punctajele superioare obținute la subiectul/itemul/cerința cu al doilea cel mai mare număr de puncte acordat, prin barem

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:1
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia:3 Nr.de exemplare:3
		Pag. 9 / 23
		Exemplar nr. 1

5.8.3. Dacă egalitatea persistă după aplicarea criteriilor menționate, elevii vor participa la o **probă de baraj**. Subiectele și baremele pentru această probă vor fi realizate de subcomisia de evaluare din cadrul Comisiei județene, iar subcomisia de soluționare a contestațiilor va realiza evaluarea acestora.

5.9. Acordarea premiilor și a mențiunilor

5.9.1. La etapa județeană a olimpiadei de istorie, ierarhia concurenților în vederea premierii, se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute.

5.9.2. Grila de acordare a premiilor va fi stabilită de Comisia Județeană, respectându-se ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute, precizările *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*, respectiv ale *Regulamentului specific de organizare și desfășurare a olimpiadei de istorie*, nr. **244181 DGEPIP/23.01.2025**

5.9.3. În conformitate cu *Metodologia cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului specific de organizare și desfășurare a olimpiadei de istorie*, nr. **244181 DGEPIP/23.01.2025**, **pentru etapa națională a acestei olimpiade se atribuie din oficiu câte un loc pentru fiecare an de studiu (VIII, IX, X, XI, XII), punctajul minim** obținut la etapa județeană: **85 de puncte** (nota minimă obținută – 8,50).

5.9.4. În urma realizării **clasamentului național pe disciplină**, se va stabili eventuala participare a elevilor pe locurile suplimentare (23 locuri la nivel național), în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute conform clasamentului național realizat după finalizarea etapei județene/a sectoarelor Municipiului București și calificarea participanților pe locurile din oficiu. Și în acest caz, pentru a participa la etapa națională pe locurile suplimentare este necesar ca punctajul minim obținut la etapa județeană/sectoarelor municipiului București, să fie de **85 de puncte** (nota minimă obținută – 8,50). Pentru elevii care au obținut medii/punctaje egale și ocupă poziții în clasament care le conferă o potențială calificare, nu se face departajare, chiar dacă se depășește numărul de locuri suplimentare atribuite, conform prevederilor *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:1
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia:3 Nr.de exemplare:3
		Pag. 10 / 23
		Exemplar nr. 1

6. Responsabilități

Responsabilitatea organizării și desfășurării Olimpiadei de Istorie - etapa județeană, revine Inspectoratului Școlar Județean, prin comisia constituită pentru această etapă.

Nr. crt.	Acțiunea	Termen	Responsabilități	Formulare
1	Constituirea <i>Comisiei județene de organizare, desfășurare și de soluționare a contestațiilor</i> pentru <i>Olimpiada de ISTORIE</i> , etapa județeană, 2025	24.02.2025	Inspector Școlar General, Inspector școlar Istorie, Consiliul Consultativ	Decizie
2	Centralizarea elevilor calificați la etapa județeană	05.03.2025	Comisia organizare, Secretarul comisiei	Tabele
3.	Pregătirea corespunzătoare a sălilor, astfel încât să fie respectate prevederile metodologice în vigoare, inclusiv supravegherea audio-video.	19-21.03.2025	Subcomisia de organizare	Afișaje săli clasă
4	Instruirea asistenților pentru activitatea de supraveghere în cadrul organizării și desfășurării probei scrise de la <i>Olimpiada de Istorie</i> , faza județeană (prelucrarea prevederilor metodologiei în vigoare privitoare la atribuțiile asistenților).	22.03.2025	Subcomisia de organizare	Logistica specifică, procese verbale
5	Preluarea subiectelor unice conform Procedurii CNPEE	22.03.2025	Subcomisia de organizare RACV/ PCCC	Arhiva de subiecte
6	Desfășurarea probei scrise (10.00-13.00)	22.03.2025	Subcomisia de organizare	Logistica specifică
7	Primirea lucrărilor	22.03.2025	Subcomisia de organizare	Pachete lucrări, Procese verbale de predare-primire
8	Evaluarea lucrărilor pe baza baremelor primite de la M.E.C	22.03.2025	Subcomisia de evaluare Profesorii evaluatori	Mape cu lucrări, bareme, borderouri de lucru detaliate, borderouri finale
9	Completarea catalogului electronic cu rezultatele inițiale. Afișarea rezultatelor inițiale	22.03.2025	Subcomisia de organizare	Cataloage, liste cu rezultatele inițiale
10	Depunerea eventualelor contestații	24.03.2025 (orele 10:00-12:00)	Subcomisia de organizare	Anunț Anexa 11
11	Reevaluarea lucrărilor	24.03.2025, după ora 12.30	Subcomisia de soluționare a contestațiilor	
12	Completarea catalogului electronic cu rezultatele finale și afișarea lor	24.03.2025	Subcomisia de organizare	Liste
13	Arhivarea documentației aferente	Ulterior soluționării contestațiilor	Comisia județeană de organizare, desfășurare și soluționare a contestațiilor și Centrul de Concurs al olimpiadei	Arhivă (lucrări, centralizator rezultate finale, procese verbale)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:1
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia:3 Nr.de exemplare:3
		Pag. 11 / 23
		Exemplar nr. 1

7. Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.	I	07.03.2022	0	-			
2	I	07.03.2022	1	27.02.2023		Detaliere organizare, actualizare legislație și calendar	
3	I	07.03.2022	2	13.03.2024		Detaliere organizare, actualizare legislație și calendar	
4	I	07.03.2022	3	03.03.2025		Detaliere organizare, actualizare legislație și calendar	

8. Formular analiză a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Inspector Școlar General	Prof.dr. Daniel Alexandru ION			03.03.2025			
2.	Comisia de monitorizare	Inspector Școlar General Adjunct Prof. Irina Ștefana BROSCARU			03.03.2025			
3.	Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct Prof.dr. Virginia Aida IONESCU			03.03.2025			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:1
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia:3 Nr.de exemplare:3
		Pag. 12 / 23
		Exemplar nr. 1

9. Formular distribuire (difuzare) procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1	Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct Prof.dr. Virginia Aida IONESCU	03.03.2025			03.03.2025	
2	Juridic	Jr. Dana MĂRGĂRIT-COȘEI	03.03.2025			03.03.2025	
3	Comisia județeană de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor	Irina MILOTINESCU	03.03.2025			03.03.2025	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:1
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia:3 Nr.de exemplare:3
		Pag. 13 / 23
		Exemplar nr. 1

ANEXE

Anexa 1 Declarație - Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor

Antetul unității de învățământ unde se desfășoară etapa județeană a olimpiadei școlare
Olimpiada de istorie - etapa județeană 2024-2025

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, _____, profesor
la _____, în calitate de _____ în Comisia de
organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor, pentru etapa județeană a Olimpiadei de istorie:
declar pe propria răspundere că nu am elevi participanți-evaluați în cadrul competiției, și afini până
la gradul al III-lea.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru competiție, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora, și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea competiției școlare.

Data,

Semnătura,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:1
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia:3 Nr.de exemplare:3
		Pag. 14 / 23
		Exemplar nr. 1

Anexa 2. Proces-verbal de instruire a membrilor Comisiei de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor

Antetul unității de învățământ unde se desfășoară etapa județeană a olimpiadei școlare
Olimpiada de istorie , etapa județeană 2024-2025

**Proces-verbal de instruire a membrilor
Comisiei de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor**

Încheiat astăzi, _____ ora _____, cu ocazia instruirii membrilor Comisiei de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor, pentru etapa județeană a Olimpiadei de istorie, organizată la _____.

Președintele Comisiei a procedat la instruirea membrilor comisiei cu privire la Metodologia de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, aprobată prin Ordinul MECTS nr. 3035/2012, completată și modificată prin OMEC nr. 3035/14.01.2025 și la Regulamentul specific de organizare și desfășurare a Olimpiadei de istorie în anul școlar 2024-2025, **nr. 24418/ 23.01.2025**

Președinte,

Am luat la cunoștință,

Nr. crt.	Numele și prenumele	Unitatea școlară de proveniență	Specialitatea	Semnătura

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția: 1
	Cod: PO-ISJ-DJ-76	Revizia: 3 Nr. de exemplare: 3
		Pag. 16 / 23
		Exemplar nr. 1

Anexa 4. Declarație profesori asistenți

Antetul unității de învățământ unde se desfășoară etapa județeană a olimpiadei școlare
Olimpiada de istorie, etapa județeană 2024-2025

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, _____, profesor la _____, având specialitatea _____ în calitate de profesor asistent la etapa județeană a Olimpiadei de istorie, declar pe propria răspundere că nu am elevi/rude și afini până la gradul al III-lea inclusiv, participanți la competiție, în cadrul sălii în care asist. Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru competiție, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora, și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea competiției școlare.

Data,

Semnătura,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:1
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia:3 Nr.de exemplare:3
		Pag. 17 / 23
		Exemplar nr. 1

Anexa 5. Proces-verbal de instruire a elevilor participanți

Antetul unității de învățământ unde se desfășoară etapa județeană a olimpiadei școlare Olimpiada de istorie, etapa județeană 2024-2025

PROCES VERBAL DE INSTRUIRE A ELEVILOR PARTICIPANȚI

Încheiat astăzi, _____, cu ocazia instruirii elevilor participanți la Olimpiada de istorie, etapa județeană organizată la _____.

Profesorii asistenți au procedat la instruirea elevilor participanți cu privire la modul de desfășurare a probei de concurs, în conformitate cu:

- Metodologia de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, aprobată prin Ordinul MECTS nr. 3035/2012 cu completările și modificările ulterioare;
- Regulamentul specific privind desfășurarea Olimpiadei de istorie pentru anul școlar 2024-2025, nr. 24418/ 23.01.2025

Profesori asistenți:

Am luat la cunoștință,

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Unitatea de învățământ	Clasa	Disciplina	Semnătura

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:1
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia:3 Nr.de exemplare:3
		Pag. 18 / 23
		Exemplar nr. 1

Anexa 6. Proces-verbal predare-primire lucrări

Antetul unității de învățământ unde se desfășoară etapa județeană a olimpiadei școlare
Olimpiada de istorie, etapa județeană 2024-2025

PROCES VERBAL PREDARE-PRIMIRE LUCRĂRI

SALA nr. _____

Subsemnații _____ și _____, în calitate de profesori asistenți la Olimpiada de istorie, etapa județeană, am primit de la următorii elevi lucrările acestora, astfel:

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Unitatea școlară de proveniență	Clasa	Subiectul I/ Nr.pag	Subiectul II/ Nr.pag	Semnătura elevului

Profesor asistent,

Profesor asistent,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:1
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia:3 Nr.de exemplare:3
		Pag. 19 / 23
		Exemplar nr. 1

Anexa 7. Proces-verbal predare-primire documente

Antetul unității de învățământ unde se desfășoară etapa județeană a olimpiadei școlare
Olimpiada de istorie, etapa județeană 2024-2025

PROCES VERBAL

Subsemnatul/a _____, în calitate de secretar al
Comisiei de organizare și evaluare pentru etapa județeană a Olimpiadei de istorie, desfășurată în data
de _____, la _____ unitatea _____ de
învățământ _____ predau
d-lui/dnei _____, având funcția de _____ la unitatea de
învățământ _____ lucrările elevilor și documentele specifice competiției.

Azi, _____,

Am predat,

Am primit,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:1
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia:3 Nr.de exemplare:3
		Pag. 20 / 23
		Exemplar nr. 1

Anexa 8

Angajament,

Subsemnatul/a....., având funcția dela....., localitatea, posesor/posesoareal/a BI/CI seria.....numărul..... eliberat de, la data de, telefon..... declar pe propria răspundere, că nu voi divulga sub nicio formă informații legate de transferul/preluarea arhivelor de subiecte pentru olimpiadele școlare în unitățile de învățământ preuniversitar și de activitățile organizate în vederea transmiterii/preluării arhivelor de subiecte pentru olimpiadele școlare. Voi îndeplini toate sarcinile asumate, respectând termenele stabilite și nu voi face publice detalii asupra activității proprii în cadrul procesului de transfer/preluare a arhivelor de subiecte pentru olimpiadele școlare, în unitățile de învățământ preuniversitar.

În situația în care sarcinile de lucru îmi vor permite accesul la arhivele de subiecte pentru olimpiadele școlare în unitățile de învățământ preuniversitar, voi păstra confidențialitatea asupra conținutului subiectelor din momentul accesului și până la publicarea acestora, în urma finalizării probei.

Am luat la cunoștință de faptul că activitatea mea este supusă reglementărilor legii, iar abaterile se sancționează conform prevederilor legislației în vigoare.

Data _____

Semnătura,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:1
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia:3 Nr.de exemplare:3
		Pag. 21 / 23
		Exemplar nr. 1

ANEXA 9 -DECLARAȚIE TIP PROFESORI EVALUATORI

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a

_____, posesor al

C.I.

seria _____ nr. _____,

profesor _____ la

_____ disciplina _____

_____, în calitate de _____ în

Comisia **de evaluare/ soluționare a contestațiilor** pentru anul școlar 2024-2025, a Olimpiadei de istorie-faza județeană , declar pe propria răspundere că nu am elevi înscriși și nici rude și afini până la gradul al III-lea paricipanti la competiție.

Prin prezenta declarație mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru competiție și că nu voi întreprinde nici o acțiune care sa pună la îndoială corectitudinea acestei probe.

Data,

Semnătura,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:1
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia:3 Nr.de exemplare:3
		Pag. 22 / 23
		Exemplar nr. 1

Anexa 10 - CERERE TIP VIZUALIZARE LUCRARE SCRISĂ

Nr.....

Domnule Președinte,

Subsemnatul(a).....

elev în clasa a nivel.....la

vă rog a-mi aproba prezenta prin care solicit **vizualizarea lucrării** – proba scrisă din cadrul olimpiadei istorie – etapa județeană desfășurată în data de

Data

Semnătura

Domnului Președinte al Comisiei de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de Istorie	Ediția:1
	Cod:PO-ISJ-DJ-76	Revizia:3 Nr.de exemplare:3
		Pag. 23 / 23
		Exemplar nr. 1

Anexa 11

CERERE TIP REEVALUARE LUCRARE SCRISĂ

Nr.....

Domnule Președinte,

Subsemnatul(a) _____, având CI seria _____ nr _____ eliberat de către _____, la data de _____, elev/ă în clasa a _____ la _____, solicit reevaluarea subiectului _____ și a subiectului _____ de la proba scrisă a **Olimpiadei de istorie, etapa județeană**, desfășurată în data dela

Data,

Semnătura,

Domnului Președinte al Comisiei de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor