

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de Istorie An școlar 2023-2024	Ediția: I
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECTIE ȘCOLARĂ	Cod: PO -ISJ-DJ-76	Revizia:2
		Pag. 1 / 12
		Nr. exemplare: 3

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**

**APROBAT**  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
Prof.dr. Daniel Alexandru ION

**APROBAT**  
în ședința C.A. al ISJ Dolj din data...13.03.2024

**AVIZAT,**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI**  
**DE MONITORIZARE,**  
**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,**  
Prof. Irina Stefana BROSCARU

**AVIZAT,**  
**DOMENIUL CURRICULUM**  
**ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ**  
**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,**  
Prof. Virginia Aida IONESCU

## **PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

**privind organizarea și desfășurarea etapei județene a**  
**Olimpiadei Naționale de Istorie**  
**An școlar 2023-2024**

**Cod: PO – ISJ-DJ-76, Ediția I, Revizia - 2**

**Data: 06.03.2023**

**VERIFICAT,**  
**Consilier juridic,**  
Dana MĂRGĂRIT-COȘEI

**ELABORAT,**  
Prof. Irina MILOTINESCU

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de Istorie An școlar 2023-2024	Ediția: I
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECTIE ȘCOLARĂ	Cod: PO -ISJ-DJ-76	Revizia:2
		<i>Pag. 2 / 12</i>
		Nr. exemplare: 3

## Cuprins

<b>1. Pagina de gardă.....</b>	<b>1</b>
<b>2. Cuprins.....</b>	<b>2</b>
<b>3. Scopul procedurii.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Domeniul de aplicare.....</b>	<b>3</b>
<b>5. Documente de referință.....</b>	<b>3</b>
<b>6. Definiții și abrevieri.....</b>	<b>4</b>
<b>7. Descrierea procedurii.....</b>	<b>5</b>
<b>8. Responsabilități.....</b>	<b>9</b>
<b>9. Formulare.....</b>	<b>11</b>
<b>9.1. Formular de evidență a modificărilor.....</b>	<b>11</b>
<b>9.2. Formular de analiză a procedurii.....</b>	<b>11</b>
<b>9.3. Formular de distribuire/difuzare.....</b>	<b>11</b>
<b>10. Anexe.....</b>	<b>12</b>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de Istorie An școlar 2023-2024	Ediția: I
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECTIE ȘCOLARĂ	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-76</b>	Revizia:2
		<b>Pag. 3 / 12</b>
		Nr. exemplare: 3

### 3. Scopul procedurii

**3.1.** Prezenta procedură reglementează modul de organizare și desfășurare a etapei județene a Olimpiadei de Istorie, ediția 2024

### 4. Domeniul de aplicare

4.1. Se aplică tuturor persoanelor care sunt responsabile, prin atribuțiile stabilite în procesul de organizare și desfășurare a etapei județene a Olimpiadei de Istorie, anul școlar 2023-2024.

### 5. Documente de referință

- *Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023*
- *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Calendarul olimpiadelor naționale școlare -2024 nr.24747/29.01.2024;*
- *Regulamentul specific de organizare și desfășurare a Olimpiadei de Istorie, cu nr. 25041/07.02.2023;*
- *Adresa M.E./D.G.Î.P., Nr. 25875/26.02.2024 privind etapa județeană a Olimpiadei de Istorie;*
- *Procedura specifică privind transferul/ prelurarea arhivelor de subiecte pentru olimpiadele școlare, în anul școlar 2023-2024, înregistrată cu nr. 157/31.01.2023*

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de Istorie An școlar 2023-2024	Ediția: I
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECTIE ȘCOLARĂ	Cod: PO -ISJ-DJ-76	Revizia:2
		<b>Pag. 4 / 12</b>
		Nr. exemplare: 3

## 6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

### 6.1. Definiții:

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor	Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor este propusă de Consiliul consultativ al disciplinei cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea olimpiadei și este numită prin decizie a inspectorului școlar general.

### 6.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare
6	Av	Avizare
7	Arh	Arhivare
8	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
9	CA	Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean
10	ISG	Inspector Școlar General
11	ISGA	Inspector Școlar General Adjunct
12	OJI	Olimpiada județeană de Istorie
13	AS	Arhivă de subiecte- folder arhivat, în format electronic, care conține varianta de subiect pentru olimpiadele școlare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de Istorie An școlar 2023-2024	Ediția: I
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECTIE ȘCOLARĂ	Cod: PO -ISJ-DJ-76	Revizia:2
		<i>Pag. 5 / 12</i>
		Nr. exemplare: 3

14	RACV	Responsabil cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul Inspectoratului Școlar Județean – persoană desemnată prin decizia inspectorului școlar general care are în atribuții gestionarea transferului de date de la CNPEE la inspectoratul școlar; responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale acordă consultanță persoanei de contact din centrul de concurs
15	PCCC	Persoana de contact din centrul de concurs- responsabilul pentru activitatea de preluare/descărcare a arhivelor de subiecte cadru didactic/informatician dintr-o unitate de învățământ, absolvent al unei instituții de învățământ superior în domeniul informatică, statistică, calculatoare, etc.

## 7. Descrierea procedurii

### 7.1. Coordonarea organizării și desfășurării Olimpiadei de ISTORIE- etapa județeană

1. **La nivel județean**, coordonarea organizării și desfășurării etapei județene a Olimpiadei de ISTORIE se asigură de către Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor.
2. **Componența Comisiei județene de organizare, desfășurare și de soluționare a contestațiilor este următoarea:**
  - a) președinte: inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct
  - b) președinte executiv: inspector școlar/profesor metodist de specialitate;
  - c) vicepreședinți pentru subcomisii: cadre didactice de istorie cu probitate morală și rezultate deosebite în activitatea profesională. În cadrul Comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor, sunt cuprinse 3 subcomisii: de organizare, de evaluare și de contestații.
  - d) secretar: informatician sau profesor din unitatea de învățământ în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;
  - e) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar cu rezultate deosebite în activitatea profesională, în număr proporțional cu numărul elevilor participanți

### 7.2. Selecția participanților

Calificarea participanților pentru etapa județeană se face cu respectarea prevederilor *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare* și cu aplicarea criteriilor înscrise în Regulamentul specific al olimpiadei Nr. 25041/07.02.2023

Criteriile de calificare și numărul de locuri alocate pentru **etapa județeană** sunt stabilite de *Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor*, prin subcomisia de organizare din cadrul acesteia. Astfel, la etapa județeană vor putea participa elevii selectați obiectiv în urma desfășurării etapei pe școală, și care au obținut minimum 85 de puncte.

### 7.3. Centralizarea elevilor calificați la etapa județeană

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de Istorie An școlar 2023-2024	Ediția: I
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECTIE ȘCOLARĂ	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-76</b>	Revizia:2
		<b>Pag. 6 / 12</b>
		Nr. exemplare: <b>3</b>

Unitățile școlare care au elevi calificați la etapa județeană a olimpiadei de istorie și îndeplinesc criteriile mai sus menționate, înscriu elevii în formularul <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAInOLSdrucX866TXaxEAXfvLObhiu794ObuFMckauDWEQK5q-jIaeg/viewform>, conform instrucțiunilor acestuia

#### 7.4. Atribuțiile subcomisiilor:

##### 7.4.1 Subcomisia de organizare:

- a) răspunde de organizarea și desfășurarea **probei scrise din cadrul Olimpiadei de ISTORIE etapa județeană**
- b) asigură logistica necesară desfășurării competiției, respectiv pentru procesul de transfer/preluare/multiplicare a subiectelor;
- c) asigură numărul optim de săli în care se susține proba scrisă și le pregătesc, respectându-se prevederile sanitare în vigoare;
- d) asigură repartizarea elevilor în săli: pe clase, în ordine alfabetică, respectând regula „câte unul în bancă”;
- e) asigură existența, în număr suficient a copiatoarelor pentru multiplicarea subiectelor;
- f) multiplică subiectele într-un număr egal cu numărul elevilor și asigură distribuirea subiectelor, în plicuri sigilate, la fiecare clasă, în număr egal cu numărul elevilor din sala de clasă respectivă;
- g) asigură dotarea sălilor în care se desfășoară proba scrisă cu sistem/camere de supraveghere audio-video funcțională;
- h) asigură, sub coordonarea președintelui comisiei județene, numărul corespunzător al colilor tipizate;
- i) realizează instruirea asistenților cu privire la desfășurarea probei scrise;
- j) asigură confidențialitatea subiectelor din momentul primirii și până în momentul încheierii probei;
- k) primește de la asistenți, cu proces-verbal, lucrările de la sălile unde s-a desfășurat proba scrisă și verifică dacă toate lucrările au colțul închis și lipit cu etichete, fără a semna lucrările; se aplică doar ștampila unității școlare;
- l) multiplică baremele și le afișează după epuizarea timpului destinat probei scrise;
- m) colectează lucrările, pe care le organizează pe disciplină/clasă/regimul de studiu, le separă pe subiecte, le numerotează și le grupează în pachete, le introduce în plicuri, le sigilează, aplică ștampila unității școlare în care se desfășoară competiția și semnătura președintelui /vicepreședintelui. Pe fiecare plic se înscrie disciplina/clasa/regimul de studiu și numărul de lucrări conținute.
- n) predă lucrările, pe bază de proces verbal, vicepreședintelui subcomisiei de evaluare, în prezența secretarului și a 1-2 membri ai acestei subcomisii;
- o) afișează rezultatele inițiale;
- p) primește contestațiile elevilor, resigilează lucrările contestate și le predă, pe bază de proces-verbal vicepreședintelui subcomisiei de soluționare a contestațiilor;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de Istorie An școlar 2023-2024	Ediția: I
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECTIE ȘCOLARĂ	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-76</b>	Revizia:2
		<b>Pag. 7 / 12</b>
		Nr. exemplare: <b>3</b>

- q) stabilește clasamentul final al etapei județene, realizează baza de date cu privire la participanții calificați pentru etapa națională și transmite la ME și inspectoratului școlar organizator al olimpiadei, aceste date.

#### 7.4.2 Subcomisia de evaluare:

- desemnează, convoacă și instruește profesorii evaluatori;
- evaluează lucrările repartizate de vicepreședintele comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- completează borderourile de evaluare;
- verifică acuratețea evaluării lucrărilor care impun departajare;
- elaborează subiectele și baremele în cazul în care se menține egalitatea după aplicarea criteriilor de departajare, iar elevii trebuie să susțină o probă de baraj;
- certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor elevilor care impun departajare;
- verifică și avizează corectitudinea calculului punctajului lucrărilor scrise ale elevilor, pe care le certifică prin semnătură, eventuala convertire a punctajului în note finale și ierarhia participanților;
- transmite lucrările elevilor și rezultatele evaluării subcomisiei de organizare/ comisiei centrale.

#### 7.4.3. Subcomisia de soluționare a contestațiilor:

- reevaluează lucrările contestate;
- completează borderourile de reevaluare;
- transmite lucrările și rezultatele finale ale reevaluării subcomisiei de organizare.

#### 7.5. Organizarea și desfășurarea probei scrise

- Prezența comisiei de organizare și desfășurare** a olimpiadei în ziua desfășurării probei scrise la unitatea de învățământ, se asigură în intervalul orar **7.30-8.00**. Profesorii asistenți vor fi prezenți la orele **8.00- 8.30**, iar profesorii evaluatori la ora **14,00**.
- Prezența elevilor în săli, se realizează în intervalul 09.00-09.30**. Elevii vor fi distribuiți pe săli conform unei repartizări prealabile afișate pe fiecare ușă. În ziua desfășurării probei scrise, elevii vor avea acces pe baza documentelor de identitate (cartea de identitate sau carnetul de elev vizat pentru anul în curs).
- Ora de începere a probei scrise a Olimpiadei de ISTORIE** etapa județeană în anul școlar 2023-2024 este **10.00**. **Proba scrisă are durata de 3 ore**, din momentul primirii subiectelor de către elevi.
- Pentru fiecare sală de examen, se va asigura prezența a câte 2 profesori asistenți (cadre didactice care au altă specialitate decât cea la care se susține proba). Asistenții au responsabilitatea desfășurării probelor în condiții de corectitudine. În acest sens, se vor respecta prevederile metodologice în vigoare.
- Elevii participanți vor semna un tabel de prezență care să confirme participarea la proba scrisă.
- Redactarea lucrărilor scrise se va realiza pe foi tipizate, cu completarea datelor de identificare a candidatului și cu securizarea acestor date. Subiectele vor fi tratate pe foi separate.
- Pentru elaborarea lucrării scrise, elevii folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de Istorie An școlar 2023-2024	Ediția: I
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECTIE ȘCOLARĂ	Cod: PO -ISJ-DJ-76	Revizia:2
		<b>Pag. 8 / 12</b>
		<b>Nr. exemplare: 3</b>

- h) Dacă doresc să corectez o greșală, elevii taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală.
- i) După ce își încheie lucrările, candidații numerotează foile, sub îndrumarea asistenților, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, dacă elevul a scris în total cinci pagini, sau 1/4, pentru prima pagină, dacă elevul a scris în total patru pagini. Se vor numerota toate paginile pe care elevul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri.
- j) Elevilor participanți nu le este permis să părăsească sala având asupra lor subiectele de la proba de concurs.
- k) După încheierea numerotării, elevii predau asistenților lucrările și semnează pentru predarea lucrării, numărul de pagini și **pentru primirea codului de anonimizare.**
- l) Dacă doresc să rescrie lucrarea, elevii primesc un alt tipizat, dar trebuie să se încadreze în timpul stabilit inițial (trei ore), iar schimbarea se consemnează în procesul-verbal de predare-primire, pe lucrarea inițială menționându-se „Anulat” și ora.
- m) La predarea lucrărilor, asistenții barează spațiile nescrise, verifică numărul de pagini și îl trec în procesele-verbale de predare-primire pe care le semnează candidații, precum și în rubrica prevăzută pe prima pagină (sus) a lucrării, indicând numărul total de pagini doar în cifre arabe.
- n) La finalul timpului alocat elaborării lucrării scrise, asistenții de sală predau lucrările și tabelul de prezență comisiei. Elevii au voie să părăsească sala de concurs și să predea lucrarea după cel puțin o oră și jumătate.
- o) **Subiectele și baremele de concurs** pentru faza județeană a olimpiadei de istorie, clasele a VIII-a – a XII-a **sunt unice** și vor fi transmise de la ME-CNPEE, conform Procedurii 157/31.01.2023, elaborată de CNPEE.

## **7.6. Evaluarea lucrărilor scrise în Centrul de Evaluare de la Liceul Teoretic „Henri Coandă” Craiova**

**7.6.1.** Profesorii evaluatori se vor prezenta la Centrul de Evaluare de la **Liceul Teoretic „Henri Coandă” Craiova**, la ora **14.00**.

**7.6.2.** Evaluarea se realizează în conformitate cu prevederile din *Metodologia-cadru*, secțiunea **2: Desfășurarea probelor de evaluare**, respectiv capitolul VIII din Regulamentul specific de organizare și desfășurare a olimpiadei de istorie

**7.6.3.** Evaluarea lucrărilor scrise este realizată de profesori de specialitate, **care nu au elevi calificați la clasa la care evaluează și nu au rude și afini (până la gradul al III-lea inclusiv)** participanți la olimpiadă

**7.6.4.** Pentru asigurarea obiectivității evaluării, cele două subiecte ale variantei alese vor fi tratate pe foi separate și **evaluate independent.**

## **7.7 Depunerea și soluționarea contestațiilor**

**7.7.1.** Eventualele contestații se vor depune luni, 18 martie 2024, în intervalul orar 10.00-12.00, la **Liceul Teoretic „Henri Coandă” Craiova** (formular **Anexa 1**). Cererile vor fi însoțite de copie C.I./act identitate elev.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de Istorie An școlar 2023-2024	Ediția: I
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECTIE ȘCOLARĂ	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-76</b>	Revizia:2
		<b>Pag. 9 / 12</b>
		Nr. exemplare: 3

7.7.2. Elevul minor trebuie însoțit de părinte/tutorele legal. Nu se admite depunerea contestației de către o altă persoană (părinte, profesor, coleg, etc) în absența elevului în cauză.

7.7.3. Sunt admise contestațiile în cazul cărora între nota inițială și nota de la contestații există o **diferență de cel puțin 5 puncte** în cazul sistemului de notare de la 0 la 100 puncte, respectiv **0,50 puncte** pentru punctajul transformat în notă; **contestațiile sunt considerate admise atât prin creștere cât și prin scădere; notele acordate de comisia de contestații sunt definitive.**

### 7.8. Criterii de departajare

7.8.1. După contestații, în situația existenței a cel puțin doi elevi care s-au clasat pe locul I la etapa județeană, cu note egale, în vederea **stabilirii elevului cu drept de participare la etapa națională**, se aplică **criteriul de departajare** reprezentat de **punctajul superior obținut de unul dintre elevi la subiectul/itemul/cerința cu cel mai mare număr de puncte acordat, prin barem.**

7.8.2. În situația menținerii egalității după aplicarea acestui criteriu, următoarele criterii de departajare sunt constituite de punctajele superioare obținute la subiectul/itemul/cerința cu al doilea cel mai mare număr de puncte acordat, prin barem

7.8.3. **Dacă egalitatea persistă** după aplicarea criteriilor menționate, elevii vor participa la o **probă de baraj**. Subiectele și baremele pentru această probă vor fi realizate de subcomisia de evaluare din cadrul Comisiei județene, iar subcomisia de soluționare a contestațiilor va realiza evaluarea acestora.

### 7.9. Acordarea premiilor și a mențiunilor

7.9.1. La etapa județeană a olimpiadei de istorie, ierarhia concurenților în vederea premierii, se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute.

7.9.2. Grila de acordare a premiilor va fi stabilită de Comisia Județeană, respectându-se ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute, precizările *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*, respectiv ale Regulamentului specific

7.9.3. În conformitate cu *Metodologia cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului specific de organizare și desfășurare a olimpiadei de istorie nr 25041/07.02.2023*, **pentru etapa națională a acestei olimpiade se atribuie din oficiu câte un loc pentru fiecare an de studiu (VIII, IX, X, XI, XII), punctajul minim obținut la etapa județeană: 85 de puncte** (nota minimă obținută – 8,50).

7.9.4. În urma realizării **clasamentului național pe disciplină**, se va stabili eventuala participare a elevilor pe locurile suplimentare (23 locuri la nivel național), în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute conform clasamentului național realizat după finalizarea etapei județene/a sectoarelor Municipiului București și calificarea participanților pe locurile din oficiu.

## 8. Responsabilități

Responsabilitatea organizării și desfășurării Olimpiadei de Istorie - etapa județeană, revine Inspectoratului Școlar Județean, prin comisia constituită pentru această etapă.

Nr. crt.	Acțiunea	Termen	Responsabilități	Formulare
----------	----------	--------	------------------	-----------

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de Istorie An școlar 2023-2024	Ediția: I
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECTIE ȘCOLARĂ	Cod: PO -ISJ-DJ-76	Revizia:2
		Pag. 10 / 12
		Nr. exemplare: 3

1	Constituirea <i>Comisiei județene de organizare, desfășurare și de soluționare a contestațiilor</i> pentru <i>Olimpiada de ISTORIE</i> , etapa județeană, 2023	01.03.2024	I.S.G, Inspector școlar Istorie, Consiliul Consultativ	Decizie
2	Centralizarea elevilor calificați la etapa județeană	11.03.2024	Comisia organizare, Secretarul comisiei	Tabele
3.	Pregătirea corespunzătoare a sălilor, astfel încât să fie respectate prevederile metodologice în vigoare, inclusiv supravegherea audio-video.	14-15.03.2024	Subcomisia de organizare	Afișaje săli clasă
4	Instruirea asistenților pentru activitatea de supraveghere în cadrul organizării și desfășurării probei scrise de la <i>Olimpiada de Istorie</i> , faza județeană (prelucrarea prevederilor metodologiei în vigoare privitoare la atribuțiile asistenților).	16.03.2024	Subcomisia de organizare	Logistica specifică, procese verbale
5	Preluarea subiectelor unice conform Procedurii CNPEE	16.03.2024	Subcomisia de organizare RACV/ PCCC	Arhiva de subiecte
6	Desfășurarea probei scrise (10.00-13.00)	16.03.2024	Subcomisia de organizare	Logistica specifică
7	Primirea lucrărilor	16.03.2024	Subcomisia de organizare	Pachete lucrări, Procese verbale de predare-primire
8	Evaluarea lucrărilor pe baza baremelor primite de la M.E.	16.03.2024	<b>Subcomisia de evaluare</b>	Mape cu lucrări, bareme, borderouri de lucru detaliate, borderouri finale
9	Completarea catalogului electronic cu rezultatele inițiale. Afișarea rezultatelor inițiale	16.03.2024	Subcomisia de organizare	Cataloage, liste cu rezultatele inițiale
10	Depunerea eventualelor contestații	18.03.2024 (orele 10:00-12:00)	Subcomisia de organizare	Anunț Anexa 1
11	Reevaluarea lucrărilor	18.03.2024, după ora 12.00	<b>Subcomisia de soluționare a contestațiilor</b>	
12	Completarea catalogului electronic cu rezultatele finale și afișarea lor	18.03.2024	Subcomisia de organizare	Liste
13	Arhivarea documentației aferente	Ulterior soluționării contestațiilor	Comisia județeană de organizare, desfășurare și soluționare a contestațiilor și Centrul de Concurs al olimpiadei	Arhivă (lucrări, centralizator rezultate finale, procese verbale)

## 9. Formulare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de Istorie An școlar 2023-2024	Ediția: I
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECTIE ȘCOLARĂ	Cod: PO -ISJ-DJ-76	Revizia:2
		Pag. 11 / 12
		Nr. exemplare: 3

### 9.1. Formular evidență a modificărilor

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.	I	27.02.2022	06.03.2024			Detaliere organizare, actualizare legislație și calendar	

### 9.2. Formular analiză a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Comisia de monitorizare	Irina Ștefana BROSCARU	-		06.03.2024			
2.	Departamentul Curriculum și inspecție școlară	Virginia Aida IONESCU	-		06.03.2024			

### 9.3. Formular distribuire a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1	Departamentul Curriculum și inspecție școlară	Virginia Aida IONESCU	06.03.2024			03.03.2024	
2	Comisia județeană de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor	Irina MILOTINESCU	06.03.2024			13.03.2024	
3.	Unitățile de învățământ din Dolj	DIRECTORI	06.03.2024			13.03.2024	

## 10. Anexe

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de Istorie An școlar 2023-2024	Ediția: I
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECTIE ȘCOLARĂ	Cod: PO -ISJ-DJ-76	Revizia:2
		<i>Pag. 12 / 12</i>
		Nr. exemplare: 3

### Anexa 1

#### CERERE TIP REEVALUARE LUCRARE SCRISĂ

Nr.....

**Domnule Președinte,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, având CI seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ eliberat de către \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, elev/ă în clasa a \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_, solicit reevaluarea subiectului \_\_\_\_\_ și a subiectului \_\_\_\_\_ de la proba scrisă a **Olimpiadei de istorie, etapa județeană**, desfășurată pe 16 martie 2024 la **Liceul Teoretic „Henri Coandă” Craiova**.

Data,

Semnătura,

**Domnului Președinte al Comisiei de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor**