

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII	Ediția: 2
	Cod: PO – ISJ – DJ - 49	Revizia:0
		Pag. 1 / 26
		Exemplar nr.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

CA din data de 12.01.2024

APROBAT,

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. DR. DANIEL ALEXANDRU ION

AVIZAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. VIRGINIA AIDA IONESCU

AVIZAT,
PREȘEDINTELE COMISIEI DE MONITORIZARE,
PROF. IRINA ȘTEFANA BROSCARU

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
de elaborare, avizare, ofertare și selecție a curriculumului la decizia școlii
Cod: PO – ISJ – DJ – 49 Ediția 2 Revizia 0

ELABORAT,
INSPECTORI ȘCOLARI,
Prof. Adriana-Teodora BADEA
Prof. Dr. Marinela-Claudia DUMITREȘCU
Prof. Mihaela-Carmen POPA

6

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII	Ediția: 2
	Cod: PO – ISJ – DJ - 49	Revizia:0
		<i>Pag. 2 / 26</i>
		Exemplar nr.

CUPRINS

Pagina de gardă	1
Cuprins.....	2
Scop.....	3
Domeniu de aplicare.....	3
Documente de referință.....	3
Definiții și abrevieri.....	5
Descrierea activității sau a procesului.....	8
Responsabilități și termene.....	10
Resurse necesare.....	13
Formulare.....	18
Formular de evidență a modificărilor.....	18
Formular de analiză a procedurii.....	19
Formular de distribuire/difuzare.....	19
Anexe inclusiv diagrama de proces.....	20

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII	Ediția: 2
	Cod: PO – ISJ – DJ - 49	Revizia:0
		Pag. 3 / 26
		Exemplar nr.

3. Scopul procedurii

Prezenta procedură:

- reglementează regimul curriculumului la decizia școlii în unitățile de învățământ din județul Dolj;
- stabilește procedurile de constituire a ofertei și de alegere a curriculumului la decizia școlii, de elaborare și de avizare a programelor corespunzătoare, de monitorizare și evaluare a implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Dolj, conform unor cerințe unitare și eficiente, prin raportare la obiectivele specifice și la legislația în vigoare;
- stabilește modul de realizare a activității, documentația necesară derulării procesului de selecție a curriculumului la decizia școlii, comisiile și persoanele implicate;
- sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în procesul de luare a deciziei.

4. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică tuturor activităților conexe constituirii ofertei și alegerii curriculumului la decizia școlii la nivelul unității de învățământ, elaborării și avizării programelor corespunzătoare, monitorizării și evaluării implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Dolj.

Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ de stat și particular din județul Dolj în procesul constituirii ofertei și alegerii curriculumului la decizia școlii la nivelul unității de învățământ, elaborării și avizării programelor corespunzătoare, în anul școlar premergător implementării ofertei de CDȘ a școlii, precum și în realizarea monitorizării și evaluării implementării acesteia pe durata anului școlar pentru care a fost aprobată.

5. Documente de referință aplicabile activității procedurale

Constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia școlii, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Dolj se fac respectând:

- a) **Legislație primară**
- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023,
 - Ordinului nr. 6072/2023, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
 - Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022;
 - Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
 - OMENCS nr. 3590/2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII	Ediția: 2
	Cod: PO – ISJ – DJ - 49	Revizia:0
		<i>Pag. 4 / 26</i>
		Exemplar nr.

b) Legislație secundară

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației
- H.G. nr. 993/18.11.2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație
- H.G. nr. 994/18.11.2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar

Alte documente legislative:

- O.M.E.C. nr. 3.238/05.02.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii
- Ordinul nr. 5530 din 5 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare
- Metodologia - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E. nr. 6223/2023.
- Ordinul nr. 6877/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025.
- Ordinele, instrucțiunile, normele, metodologiile și alte documente emise de M.E. și alte ministere, cu referire la problemă.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII	Ediția: 2
	Cod: PO – ISJ – DJ - 49	Revizia:0
		Pag. 5 / 26
		Exemplar nr.

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

6.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și /sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Curriculum	Ansamblul structurat al proceselor și al experiențelor de învățare prin care trece elevul pe durata parcursului său școlar; în sens restrâns, cuprinde ansamblul coerent al documentelor de tip regulator care descriu un parcurs de învățare pe care școala îl oferă elevului;
2.	Curriculumul național	Ansamblul coerent al planurilor-cadru de învățământ și al programelor școlare din învățământul preuniversitar; acesta cuprinde un set de documente care reglementează modalitățile prin care școala poate asigura atingerea finalităților educaționale, astfel încât să ofere fiecărui elev șanse egale pentru dezvoltarea personală profesională, pentru inserția socială;
3.	Curriculumul la decizia școlii (CDS)	Oferta educațională propusă de școală, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale și se constituie atât din pachete disciplinare opționale oferite la nivel național, regional și local, cât și din pachete disciplinare opționale oferite la nivelul unității de învățământ.
4.	Curriculum diferențiat (CD)	Oferta educațională stabilită la nivel central (specific nivelului liceal), parcursă în mod obligatoriu de toți elevii, în funcție de profiluri (în cazul filierelor teoretică și tehnologică) și de specializări (în cazul filierei vocaționale) și care constă într-un pachet de discipline/module cu alocări orare aferente, diferențiate pe profiluri și pe specializări/calificări.
5.	Programă școlară	Document de tip regulator, care stabilește, pentru fiecare disciplină/domeniu de studiu/modul de pregătire, oferta educațională corelată cu bugetul de timp și statutul precizat prin planul-cadru.
6.	Trunchi comun (TC)	Oferta educațională stabilită la nivel central, parcursă în mod obligatoriu de elevi în funcție de nivelul, anul de studiu, filiera, profilul și specializarea care asigura egalitatea de șanse la educație pentru toți elevii.
7.	Schemă orară	Schema orară reprezintă un mod de particularizare a planului-cadru de învățământ pentru o anumită clasă, în funcție de opțiunea exprimată pentru completarea trunchiului comun cu diferite tipuri de curriculum la decizia școlii. Schema orară pune în relație discipline obligatorii și discipline opționale cu numărul de ore pentru care s-a optat.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII	Ediția: 2
	Cod: PO – ISJ – DJ - 49	Revizia:0
		Pag. 6 / 26
		Exemplar nr.

8.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
9.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
10.	Revizia In cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Tipuri de opționale care pot fi incluse în curriculumul la decizia școlii

Tip opționale	Clasa	Caracteristici ale programei	Notare în catalog
Opțional de aprofundare	PREG.- XII/ XIII	<p>Definiție: este acel tip de opțional care are ca scop realizarea unui parcurs suplimentar pentru dezvoltarea competențelor specifice prevăzute de programa școlară a unei discipline de trunchi comun, prin noi activități de învățare.</p> <p>Caracteristici: - nu necesită denumire și programă nouă; - se păstrează aceleași competențe specifice și aceleași conținuturi din programa școlară de trunchi comun; - se elaborează un document, anexă la programa școlară de trunchi comun, care cuprinde: • justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul</p>	Nu necesită rubrică nouă în catalog; calificativele/notele și absențele se trec în rubrica disciplinei de trunchi comun.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII		Ediția: 2
	Cod: PO – ISJ – DJ - 49		Revizia:0
			Pag. 7 / 26
			Exemplar nr.

Opțional ca nouă disciplină	PREG.- XII/ XIII	Definiție: este acel tip de opțional care introduce o disciplină nouă față de cele incluse în trunchiul comun sau în curriculum diferențiat sau introduce noi domenii/teme corespunzătoare unei discipline din trunchiul comun sau din curriculum diferențiat ori ie dezvoltă pe cele existente. Caracteristici: - necesită denumire și programă școlară nouă; - programa școlară se elaborează respectând structura programelor de trunchi comun.	Necesită rubrică nouă în catalog.
Opțional integrat	PREG.- XII/XIII	Definiție: este acel tip de opțional structurat din perspectiva domeniilor de cunoaștere, în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare. Caracteristici: - necesită denumire și programă școlară nouă; - programa școlară se elaborează respectând structura programelor de trunchi comun.	Necesită rubrică nouă în catalog.

6.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat	Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională	10.	CA	Consiliul de Administrație
2.	El	Elaborare	11.	TC	Trunchi comun
3.	V	Verificare	12.	CD	Curriculum diferențiat
4.	A	Aprobare	13.	CDS	Curriculum la decizia școlii
5.	Ap	Aplicare	14.	CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
6.	Ah	Arhivare	15.	CRP	Consiliul Reprezentativ al Părinților
7.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean	16.	SCIM	Sistemul de control intern managerial

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII		Ediția: 2
	Cod: PO – ISJ – DJ - 49		Revizia:0
			Pağ. 8 / 26
			Exemplar nr.

8	ROFUIP	Regulamentul-cadru de 17. organizare și funcționare a învățământului		SO	Schemă orară
9.	CP	Consiliul Profesorat			

7. Descrierea procedurii

- 7.1. Generalități
- 7.2. Responsabilități și termene
- 7.3. Resurse necesare
- 7.4. Modul de lucru

7.1. Generalități

- (1) La nivelul unității de învățământ, constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia școlii, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia se realizează în conformitate cu Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin **O.M.E.C. nr. 3.238/05.02.2021**.
- (2) Conform **Art. 14, alin. (1)** din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3.238/05.02.2021, „*Alegerea opționalelor și a numărului acestora - în cazul claselor care au o plajă orară alocată pentru CDS - de către elevi/părinți/reprezentanți legali se realizează pentru fiecare an școlar*”.
- (3) Potrivit **Art. 5** din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3.238/05.02.2021, numărul de ore pe săptămână alocat pentru CDS este stabilit prin planul-cadru de învățământ pentru fiecare nivel de învățământ și clasă, după caz, în funcție de filieră, profil, specializare/calificare, și respectarea acestuia este obligatorie pentru toate unitățile de învățământ cărora li se aplică acel plan-cadru.
- (4) Potrivit **Art. 11, alin. (1)** din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3.238/05.02.2021, „*Cadrele didactice propun opționale, ținând cont de analiza nevoilor și de oportunitățile identificate, precum și de preferințele exprimate de elevi, părinți/ reprezentanți legali, comunitate locală*”.
- (5) **Art. 15, alin. (5)** din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3.238/05.02.2021 precizează: „*în vederea respectării opțiunilor exprimate de elevi/părinți, stabilirea listei de opționale va lua în calcul inclusiv posibilitatea de organizare a unui bloc orar pentru CDS, care să permită participarea la un opțional comun a elevilor din clase diferite, de la același nivel de studiu*”.
- (6) Conform **Art. 11, alin. (2)** din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3.238/05.02.2021, „*Opționalele pentru clasele de început ale unui nivel de învățământ-în cazul în care unitatea de învățământ nu a școlarizat elevi la nivelul de învățământ anterior-se propun de către*

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII	Ediția: 2
	Cod: PO – ISJ – DJ - 49	Revizia:0
		Pag. 9 / 26
		Exemplar nr.

cadrele didactice, pe baza experienței de implementare a opționalelor organizate în anii școlari anteriori, pentru acest nivel de clase".

- (7) **Art. 14, la alin. (2) și (3)** din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3.238/05.02.2021, dispune: *„Părinții/Reprezentanții legali ai elevilor sau, după caz, elevii claselor de început de nivel de învățământ (clasa pregătitoare sau clasele a V-a și a IX-a, în cazul în care înscrierea se face într-o altă unitate de învățământ) completează și semnează fișa pentru exprimarea opțiunilor odată cu depunerea dosarului de înscriere. Dacă într-un anumit an școlar, elevul/părintele alege un opțional proiectat pe durata mai multor ani școlari, acesta are dreptul să își schimbe opțiunea în anul școlar următor".*
- (8) Conform **Art. 21, alin. 4, litera (b)** din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. 4183 din 04.07.2022, cu modificările și completările ulterioare, directorul unității de învățământ *„coordonează activitatea de elaborare a ofertei educaționale a unității de învățământ și o propune spre aprobare consiliului de administrație; prin excepție, în unitățile de învățământ preuniversitar care școlarizează elevi exclusiv în învățământ profesional și tehnic cu o pondere majoritară a învățământului dual, directorul aprobă curriculumul în dezvoltare locală cu obligativitatea consultării, în prealabil, a reprezentanților operatorilor economici implicați în instruirea practică și pregătirea de specialitate a elevilor în calificarea respectivă".*
- (9) În conformitate cu prevederile **Art. 55, alin, i)** din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. 4183 din 04.07.2022, cu modificările și completările ulterioare, CP *„avizează oferta de curriculum la decizia școlii pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare consiliului de administrație; prin excepție, în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică care școlarizează elevi în învățământ profesional și tehnic cu o pondere majoritară a învățământului dual, consiliul profesoral avizează curriculumul în dezvoltare locală (CDL) și îl propune spre aprobare directorului".*
- (10) Conform **Art. 173, alin, a)** din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. 4183 din 04.07.2022, cu modificările și completările ulterioare, consiliul reprezentativ al părinților *propune unităților de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii, inclusiv din oferta națională".*

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII	Ediția: 2
	Cod: PO – ISJ – DJ - 49	Revizia:0
		Pag. 10 / 26
		Exemplar nr.

7.2. Responsabilități și termene

(1) Luând în considerare prevederile Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3.238/05.02.2021, s-au stabilit următoarele termene pentru elaborarea și aprobarea/avizarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și, respectiv, pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferite la nivelul unităților de învățământ din județul Dolj, în anul școlar 2024-2025:

Nr. crt.	Etape desfășurate pe parcursul anului școlar	Termen	Responsabili
1.	Consultarea directă a elevilor și părinților	septembrie-octombrie	învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți
2.	Consultarea reprezentanților comunității locale	octombrie	conducerea unității de învățământ
3.	Elaborarea analizei de nevoi care vizează interesele de învățare ale elevilor, oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, specificul socioeconomic și cultural local, analiza SWOT a implementării opționalelor în anul școlar anterior pentru proiectarea ofertei de CDS pentru anul școlar următor	octombrie	comisia pentru curriculum
4.	Prezentarea documentului analizei de nevoi în consiliul profesoral	octombrie	comisia pentru curriculum
5.	Elaborarea propunerilor de opționale de către cadrele didactice	octombrie-noiembrie	cadrele didactice
6.	Discutarea propunerilor de opționale în cadrul colectivelor de cadre didactice	octombrie-noiembrie	cadrele didactice implicate
7.	Centralizarea propunerilor de opționale de către comisia pentru curriculum	octombrie-noiembrie	comisia pentru curriculum
8.	Dezbaterea și avizarea ofertei de CDS de către consiliul profesoral	octombrie-noiembrie	comisia pentru curriculum consiliul profesoral
9.	Aprobarea ofertei de CDS de către consiliul de administrație al unității de învățământ	noiembrie	consiliul de administrație
10.	Prezentarea ofertei de CDS elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor	noiembrie	comisia pentru curriculum învățători/ profesori pentru învățământul primar/ profesori diriginți
11.	Alegerea opționalelor și completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor de către elevi/părinți/reprezentanți legali. (Anexa 1)	noiembrie-decembrie	învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți
12.	Centralizarea opțiunilor privind CDS, exprimate de elevi/părinți/ reprezentanți legali,	noiembrie-decembrie	învățători/profesori pentru învățământul

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECTIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII	Ediția: 2
	Cod: PO – ISJ – DJ - 49	Revizia:0
		Pag. 11 / 26
		Exemplar nr.

Nr. crt.	Etape desfășurate pe parcursul anului școlar	Termen	Responsabili
	la nivelul fiecărei clase și transmiterea listei opționalelor către comisia pentru curriculum.		primar/profesori diriginți
13.	Prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDS în consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către consiliul de administrație a listei de opționale, în baza criteriilor: (a) numărul și ordinea opțiunilor exprimate pentru un anumit titlu; (b) respectarea prevederilor legale privitoare la numărul minim de elevi într-o formațiune de studiu	decembrie	comisia pentru curriculum consiliul profesoral
14.	Aprobarea listei finale a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar următor, inclusiv ca anexă a hotărârii CA.	ianuarie-februarie	consiliul de administrație
15.	Informarea elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor cu privire la opționalele aprobate pentru anul școlar următor, la clasa respectivă.	ianuarie	învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți
16.	Transmiterea către inspectoratul școlar a ofertei de CDS aprobate pentru anul școlar următor	31 ianuarie	conducerea unității de învățământ
17.	Elaborarea de către cadrele didactice a documentației pentru opționalele selectate în oferta de CDS a școlii: - proiectele programelor școlare, în cazul opționalelor ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu; - documentul anexă la programa școlară de TC, în cazul opționalelor de aprofundare cuprinzând justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei, și o listă de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun.	ianuarie	cadrele didactice care au propus opționalul
18.	Transmiterea către inspectoratul școlar a proiectelor programelor pentru opționale ca nouă disciplină/ nou domeniu de studiu, respectiv opțional integrat, în vederea obținerii avizului de specialitate.	1-3 aprilie	consiliul de administrație al unității de învățământ
19.	Avizarea de specialitate a proiectelor de programe de opționale și, după caz, elaborarea de recomandări.	până la 17 mai	inspectoratul școlar, prin inspectorii școlari desemnați
20.	Revizuirea programelor școlare care nu au	20 – 24 mai	- cadrul didactic propunător

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII	Ediția: 2
	Cod: PO – ISJ – DJ - 49	Revizia:0
		Pag. 12 / 26
		Exemplar nr.

Nr. crt.	Etape desfășurate pe parcursul anului școlar	Termen	Responsabili
	primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar sau care au primit recomandări		- responsabilul comisiei pentru curriculum - inspectorul școlar care a formulat recomandările
21.	Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite, în urma recomandărilor sau a neacordării avizului de specialitate	27 – 29 mai	- cadrul didactic propunător - responsabilul comisiei pentru curriculum - inspectorul școlar care a formulat recomandările
22.	Aprobarea programelor școlare pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, care au obținut avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare	până la 31 mai	consiliul de administrație al unității de învățământ
23.	Elaborarea planificării calendaristice și, după caz, a materialelor-suport în vederea implementării opționalelor aprobate a se desfășura în anul școlar următor.	12 iunie	cadrele didactice care au propus opționalul aprobat

Nr. crt	Demersuri	Termen
1.	Transmiterea către inspectoratul școlar a portofoliului aferent fiecărui CDS, ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, în vederea obținerii avizului de specialitate. <i>NOTĂ:</i> <i>Portofoliul aferent fiecăru(e)i CDS/disciplină conține următoarele documente:</i> <i>1.fișa de avizare a proiectului de programă pentru CDS, cu toate câmpurile completate (ANEXA 2), avizată de conducerea unității de învățământ, în dublu exemplar;</i> <i>2.proiectul de programă pentru CDS, în dublu exemplar;</i>	1-3 aprilie
2.	Avizarea de specialitate a proiectelor de programe de opționale și, după caz, elaborarea de recomandări ;	până la 17 mai
3.	Refacerea/revizuirea, de către autori, a programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar sau care au primit recomandări; reluarea pașilor procedurali, până la obținerea avizului științific din partea inspectorului școlar;	20 - 24 mai

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII	Ediția: 2
	Cod: PO – ISJ – DJ - 49	Revizia:0
		Pag. 13 / 26
		Exemplar nr.

4,	Transmiterea de către inspectorul pentru disciplina respectivă a fișelor de avizare și a proiectelor de programe de opționale care au obținut avizul de specialitate, în vederea aprobării de către consiliul de administrație al unității de învățământ.	până la 31 mai
----	---	----------------

7.3. Resurse necesare

(1) Conducerea unității de învățământ

- consultă direct reprezentanții comunității locale în constituirea ofertei de CDS la nivelul unității de învățământ;
- transmite inspectoratului școlar lista de opționale aprobate, pe clase/formațiuni de studiu, pentru anul școlar următor;
- are responsabilitatea să verifice completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole cu denumirile complete ale opționalelor pentru fiecare clasă;
- valorifică, în raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară, concluziile și recomandările raportului comisiei pentru curriculum privind calitatea și eficiența opționalelor desfășurate în unitatea de învățământ.

(2) Consiliul de administrație

- aprobă oferta de CDS înaintată de CP și emite hotărârea CA;
- aprobă lista finală a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar următor și emite hotărârea CA;
- transmite inspectoratului școlar proiectele programelor de opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu sau opțional integrat, care urmează să fie implementate în anul școlar următor, în vederea obținerii avizului de specialitate al inspectoratului școlar;
- aprobă proiectele programelor de opționale care au primit avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare și emite hotărârea CA.

(3) Consiliul profesoral

- dezbate analiza de nevoi;
- dezbate și avizează oferta de CDS, forma finală rezultată urmând a fi propusă spre aprobarea CA;
- în urma prezentării listelor cu opțiunile pentru CDS ale elevilor și părinților/reprezentanților legali ai acestora, definitivează, avizează și transmite către consiliul de administrație lista de opționale, în baza criteriilor: (a) numărul și ordinea opțiunilor exprimate pentru un anumit titlu; (b) respectarea prevederilor legale privitoare la numărul minim de elevi într-o formațiune de studiu.

(4) Comisia pentru curriculum

- elaborează, pornind de la raportul privind calitatea și eficiența opționalelor desfășurate în unitatea de învățământ în anul școlar anterior, analiza de nevoi pentru proiectarea ofertei de CDS din anul școlar următor, document care vizează interesele de învățare ale elevilor; oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, specificul socioeconomic și cultural local, analiza SWOT a implementării opționalelor în anul școlar anterior pentru proiectarea ofertei de CDS

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII	Ediția: 2
	Cod: PO – ISJ – DJ - 49	Revizia:0
		Pag. 14 / 26
		Exemplar nr.

- pentru anul școlar următor;
- prezintă analiza de nevoi în CP;
 - centralizează propunerile de opționale propuse de colectivele de cadre didactice și elaborează oferta CDS a școlii, cu asigurarea a cel puțin $n + 1$ propuneri de opționale dacă numărul maxim de ore alocate în planul-cadru pentru opționale la o clasă este n ;
 - asigură dezbaterea și avizarea ofertei de CDS de către consiliul profesoral;
 - coordonează prezentarea ofertei de CDS elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor;
 - asigură prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDS în consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către consiliul de administrație a listei de opționale;
 - asigură revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar sau care au primit recomandări, sprijinind/consiliind cadrul didactic propunător, prin responsabilul comisiei;
 - coordonează procesul de monitorizare și evaluare a implementării CDS, ca parte a procesului de monitorizare și evaluare a implementării curriculumului în unitatea de învățământ;
 - elaborează anual un document de analiză a calității și eficienței opționalelor implementate la nivelul unității de învățământ, prin prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute din procesul de monitorizare;
 - întocmește raportul privind calitatea și eficiența opționalelor desfășurate în unitatea de învățământ și îl prezintă în consiliul profesoral.
- (5) **Cadrele didactice de specialitate**
- fac propuneri de opționale ce cuprind: denumirea și tipul opționalului, clasa, nivelul de învățământ la care este propus, aria curriculară/ariile curriculare în cadrul căreia/căroră este organizat/sunt organizate, durata de desfășurare (un an sau mai mulți ani școlari), precum și argumentarea relevanței opționalului și o scurtă prezentare a elementelor de conținut;
 - analizează propunerile în cadrul colectivelor de cadre didactice care predau aceeași disciplină școlară, din cadrul aceluiași arii curriculare/domenii de pregătire/activități educative/niveluri de învățământ sau cu toate cadrele didactice implicate, în cazul opționalelor integrate;
 - centralizează opționalele propuse și le înaintează comisiei pentru curriculum;
 - discută cu elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora, prezentându-le oferta de CDS;
 - elaborează proiectele programelor școlare pentru opționalele ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu sau opționale integrate selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, respectând structura programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun din planurile-cadru pentru învățământ primar, gimnazial, respectiv liceal;
 - pentru opționalele de aprofundare selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, elaborează un document, anexă la programa școlară de trunchi comun, care cuprinde justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII	Ediția: 2
	Cod: PO – ISJ – DJ - 49	Revizia:0
		Pag. 15 / 26
		Exemplar nr.

realizate la nivelul clasei respective, și o listă de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun;

- refac proiectul de programă în cazul proiectul programei unui opțional care nu primește avizul de specialitate sau a primit avizul de specialitate cu recomandări.

(6) Învățătorii/profesorii pentru învățământul primar/profesorii diriginți

- consultă direct elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora, în vederea propunerii și alegerii curriculumului la decizia școlii, precum și a numărului de ore de CDS pentru care optează;
- prezintă oferta de CDS elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor;
- întreprind demersurile pentru alegerea opționalelor și completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor de către elevi/părinți/reprezentanți legali;
- centralizează opțiunile privind CDS, exprimate de elevi/părinți/reprezentanți legali, la nivelul fiecărei clase și transmit lista cu opțiunile către comisia pentru curriculum; informează elevii/părinții/reprezentanții legali ai elevilor cu privire la opționalele aprobate pentru anul școlar următor, la clasa respectivă. Modul de lucru
- În urma procesului de consultare directă a elevilor și părinților/reprezentanților legali ai acestora, realizată de către învățător/profesor pentru învățământul primar/profesor diriginte, precum și a reprezentanților comunității locale de către conducerea unității de învățământ, comisia pentru curriculum realizează analiza de nevoi, document care se prezintă și se dezbate în CP al școlii.
- Pornind de la analiza de nevoi și de la preferințele exprimate de elevi, părinți/reprezentanți legali, comunitate locală, cadrele didactice propun opționale care vor fi analizate în colectivele care predau aceleași discipline școlare, din cadrul acelorași arii curriculare/domenii de pregătire/activități educative/niveluri de învățământ. În cazul opționalelor integrate, analiza se face cu participarea tuturor cadrelor didactice implicate.
- Opționalele propuse de colectivele de cadre didactice se centralizează de către comisia pentru curriculum, realizându-se oferta de CDS a școlii.
- Oferta de CDS a școlii este prezentată, dezbătută și avizată de consiliul profesoral, iar forma finală rezultată din această dezbateră este propusă spre aprobare consiliului de administrație al unității de învățământ.
- **Comisia pentru curriculum** a unității de învățământ coordonează prezentarea ofertei de CDS părinților/reprezentanților legali și elevilor.
- Alegerea opționalelor și a numărului acestora de către elevi/părinți/reprezentanți legali se face prin completarea fișei pentru exprimarea opțiunilor, asumate prin semnătură de către unul dintre părinți/reprezentantul legal, în cazul elevilor sub 14 ani, și de către elevul care a împlinit 14 ani, caz în care părintele semnează pentru luare la cunoștință.
- Învățătorul/Profesorul pentru învățământul primar/Profesorul diriginte centralizează opțiunile pentru CDS exprimate de către elevi și părinți/reprezentanții legali ai acestora la nivelul fiecărei clase.
- **Comisia pentru curriculum** primește opțiunile pentru CDS de la învățători/profesorii pentru învățământul primar/profesorii diriginți, le centralizează

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII	Ediția: 2
	Cod: PO – ISJ – DJ - 49	Revizia:0
		Pag. 16 / 26
		Exemplar nr.

pentru fiecare nivel de clasă și prezintă rezultatul consiliului profesoral.

- Situația opțiunilor pentru CDS este dezbătută în Consiliul profesoral, care întocmește și avizează lista de opționale ce urmează a fi înaintată Consiliului de administrație pentru aprobare.
- În stabilirea listei de opționale, Consiliul profesoral va ține cont de criteriile, precum:
 - a) numărul și ordinea opțiunilor exprimate pentru un anumit titlu;
 - b) respectarea prevederilor legale privitoare la numărul minim de elevi într-o formațiune de studiu.
- **Consiliul de administrație** aprobă lista finală a opționalelor care vor fi organizate în unitatea de învățământ în anul școlar următor
- Elevii și părinții vor fi informați despre opționalele aprobate pentru clasa respectivă de către învățător/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.
- Conducerea școlii transmite inspectoratului școlar lista de opționale aprobate, pe clase/formațiuni de studiu, pentru anul școlar următor.
- Pentru opționalele ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu și opționalele integrate selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, cadrele didactice propunătoare elaborează proiectele acestor programe școlare.
- Elaborarea proiectelor programelor pentru opționale trebuie să respecte structura programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun din planurile le-cadru pentru învățământ primar, gimnazial, respectiv liceal.
- Pentru opționalele de aprofundare selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, cadrele didactice propunătoare elaborează un document, anexă la programa școlară de trunchi comun, care cuprinde justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei respective, și o listă de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun.
- **Consiliul de administrație** al unității de învățământ transmite inspectoratului școlar proiectele programelor de opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu și opționale integrate care urmează să fie implementate în anul școlar următor, în vederea obținerii avizului de specialitate al inspectoratului școlar. Avizul poate include, după caz, și o serie de recomandări.
- Avizul de specialitate este dat de către inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul respectiv, în următoarele condiții: întrunește „DA” la cele două criterii eliminatorii și „DA”, „DA, cu recomandări” la toate criteriile de calitate.
- În cazul în care proiectul programei unui opțional nu primește avizul de specialitate profesorul propunător poate solicita și primi sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările; procedura este reluată până la obținerea avizului.
- În cazul în care proiectul programei unui opțional a primit avizul de specialitate cu recomandări, profesorul propunător reface proiectul de programă, potrivit recomandărilor primite; poate solicita și primi sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările.
- Proiectele programelor de opționale care au primit avizul de specialitate din partea

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII	Ediția: 2
	Cod: PO – ISJ – DJ - 49	Revizia:0
		Pag. 17 / 26
		Exemplar nr.

inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare, sunt aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ.

- Pentru programele de opționale selectate din oferta națională nu este necesar să fie solicitat avizul de specialitate al inspectoratului școlar.
- După aprobarea programelor de opționale de către consiliul de administrație al unității de învățământ, profesorul care urmează să desfășoare opționalul în anul școlar următor elaborează planificarea calendaristică și, după caz, diferite materiale-support.
- Opțiunile aprobate sunt incluse în schemele orare ale claselor.

Dispoziții finale

- (1) Conducerile unităților de învățământ prelucrează Procedura operațională: CDS_49 a I.S.J Dolj privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia școlii la nivelul unității de învățământ, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Dolj, cu toate organismele și cadrele didactice implicate.
- (2) Procedura va fi difuzată membrilor comisiilor și compartimentelor implicate în coordonarea și parcurgerea demersurilor de constituire a ofertei și de alegere a curriculumului la decizia școlii la nivelul unității de învățământ, de elaborare și avizare a programelor corespunzătoare, de monitorizare și evaluare a implementării acestuia.
- (3) Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care să intereseze prevederile acestei proceduri.

8. Responsabilități:

Nr. crt	Domeniul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	
1	Inspectori școlari	E				
2	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct		V			
3	Consiliul de Administrație ISJ			A		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘOLII	Ediția: 2
	Cod: PO – ISJ – DJ - 49	Revizia:0
		Pag. 18 / 26
		Exemplar nr.

9. Formulare

9.1. Formular evidență a modificărilor

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1	I	17.07.2020	-				
2	1		1			Adaptare calendar	
3	1		2			Actualizare listă Adaptare calendar	
4	1		3	01.04.2021		Actualizare listă Adaptare calendar	
5	1		4	25.11.2022		Actualizare Legislație Adaptare calendar	
6	2	12.01.2024	-	-	3,4, 10, 11, 12, 25,26	Actualizare Legislație Actualizare Anexe	

9.2. Formular analiză a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Inspector Școlar General	Prof. dr. Daniel-Alexandru ION	-		11.01.2024			
2.	Comisia de monitorizare	Prof. Irina-Ștefana BROSCARU	-		11.01.2024			
3.	Curriculum și inspecție școlară	Prof. Virginia Aida IONESCU	-		11.01.2024			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII	Ediția: 2
	Cod: PO – ISJ – DJ - 49	Revizia:0
		Pag. 19 / 26
		Exemplar nr.

4.	Juridic	Dana Mărgărit- Coșei	-	10.01.2024			
----	---------	----------------------------	---	------------	--	--	--

9.3. Formular distribuire a procedurii

Nr crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Data intrării în vigoare	Semnătura
1	Inspector Școlar General	Prof. Dr. Alexandru Daniel ION	12.01.2024			12.01.2024	
2	Comisia de monitorizare	Prof. Irina-Ștefana BROSCARU	12.01.2024			12.01.2024	
3	Curriculum și inspecție școlară	Prof. Virginia Aida IONESCU	12.01.2024			12.01.2024	
4	Juridic	Dana Mărgărit-Coșei	12.01.2024			12.01.2024	
5	Inspectori școlari Monitorizarea Programelor privind Accesul la Educație	Adriana Teodora BADEA Marilena Claudia DUMITRESCU Mihaela Carmen POPA	12.01.2024			12.01.2024	
6	Unități de învățământ preuniversitar	Directori	12.01.2024			12.01.2024	
7	Informatician	Lucian PĂUN	12.01.2024			12.01.2024	
8	Secretar	Stăncescu Ramona	12.01.2024			12.01.2024	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII	Ediția: 2
	Cod: PO – ISJ – DJ - 49	Revizia:0
		<i>Pag. 20 / 26</i>
		Exemplar nr.

10. Anexe -

Anexa 1 - FIȘĂ pentru alegerea opționalului

Anexa 2 - FIȘA DE AVIZARE A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ DE OPȚIONAL

Anexa 3 - ELABORAREA ȘI APROBAREA curriculumului la decizia școlii: etape, termene, persoane responsabile

Anexa 4 - CENTRALIZATORUL disciplinelor opționale selectate și aprobate la nivelul unității de învățământ pentru anul școlar 2024-2025.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII	Ediția: 2
	Cod: PO – ISJ – DJ - 49	Revizia:0
		Pag. 21 / 26
		Exemplar nr.

ANEXA 1
ANEXA 1

NR...../.....

FIȘĂ
pentru alegerea opționalului^{^1}

^{^1} Informațiile din partea introductivă și coloanele 1-7 din tabel sunt completate de unitatea de învățământ, iar coloana 8 se completează de către elev, respectiv părinte/reprezentantul legal.

Unitatea de învățământ:

Profilul/Specializarea:

Clasa:

Nr. total de ore pe săptămână alocat clasei pentru CDS:

Anul școlar:

Nr. crt.	Denumirea opționalului	Tipul opționalului propus	Aria curriculară/ Ariile curriculare	Durata (în ani de studiu)	Nr. de ore/săptămână	Numele profesorilor propunători	Opțiunea (elev/părinte/reprezentant legal)		
							I	II	III
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
...									
n									

<p>Numele și prenumele elevului:</p> <p>Semnătura (necesară doar pentru elevul care a împlinit 14 ani):</p>	<p>Numele și prenumele părintelui/reprezentantului legal:</p> <p>Semnătura:</p> <p>Data:</p> <p>Semnătura părintelui/ reprezentantului legal reprezintă:</p> <p>a) asumarea de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor pentru CDS, în cazul elevului care nu a împlinit încă vârsta de 14 ani;</p> <p>b) luarea la cunoștință de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor elevului pentru CDS, în cazul elevului care a împlinit vârsta de 14 ani.</p>
---	---

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECTIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII	Ediția: 2
	Cod: PO – ISJ – DJ - 49	Revizia:0
		Pag. 22 / 26
		Exemplar nr.

ANEXA 2

NR...../.....

FIȘA DE AVIZARE A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ DE OPȚIONAL

Unitatea de învățământ		AVIZ DE SPECIALITATE, Inspectoratul Școlar Județean DOLJ Inspector școlar, Prof. <hr/> Semnătura,
Denumirea opționalului		
Tipul		
Clasa		
Durata		
Număr de ore pe săptămână		
Anul școlar		
Profesori propunători		

CRITERII DE EVALUARE	Se bifează		
	Da	Nu	
I. Criterii eliminatorii			
A. Respectarea structurii formale a programelor școlare în vigoare pentru disciplinele de trunchi comun			
B. Caracterul nediscriminatoriu al programei școlare			
II. Criterii de calitate	Da	Nu	Da, cu recomandări
Nota de prezentare – relevanța pentru susținerea și prezentarea cursului opțional, caracterul inovativ în raport cu programele de trunchi comun			
Contribuția opționalului la profilul de formare al absolventului, reflectată în competențe generale			
Corelarea elementelor din structura programei școlare (competențe generale, competențe specifice și exemple de activități de învățare, conținuturi, sugestii metodologice)			
Derivare corectă a competențelor specifice din competențele generale (număr rezonabil de competențe specifice, caracter evaluabil, formulare adecvată etc.)			
Corelarea activităților de învățare cu competențele specifice			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII	Ediția: 2
	Cod: PO – ISJ – DJ - 49	Revizia:0
		Pag. 23 / 26
		Exemplar nr.

(activitățile de învățare, context și sarcini de lucru pentru formarea competențelor specifice)			
Adecvarea conținuturilor învățării la competențele specifice și formularea științific corectă a acestora			
Relevanța sugestiilor metodologice pentru proiectarea și realizarea demersului didactic			
Bibliografie relevantă			

NOTĂ: Pentru a primi avizul de specialitate, proiectul de programă de opțională trebuie să întrunească „DA” la cele două criterii eliminatorii și „DA”/„DA, cu recomandări” la toate criteriile de calitate.

Avizul C. A. al din
.....

AVIZAT,
Comisia pentru curriculum,
Responsabil,

Prof.

Avizul conducerii unității de învățământ,
DA / DA, cu recomandări / NU
Director,

Prof.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII	Ediția: 2
	Cod: PO – ISJ – DJ - 49	Revizia:0
		Pag. 24 / 26
		Exemplar nr.

ANEXA 3

NR...../.....

**ELABORAREA ȘI APROBAREA
curriculumului la decizia școlii: etape, termene, persoane responsabile**

Nr. crt.	Etape desfășurate pe parcursul anului școlar	Termen	Responsabili
1.	Consultarea directă a elevilor și părinților	septembrie- octombrie	învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți
2.	Consultarea reprezentanților comunității locale	octombrie	conducerea unității de învățământ
3.	Elaborarea analizei de nevoi care vizează interesele de învățare ale elevilor, oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, specificul socioeconomic și cultural local, analiza SWOT a implementării opționalelor în anul școlar anterior pentru proiectarea ofertei de CDS pentru anul școlar următor	octombrie	comisia pentru curriculum
4.	Prezentarea documentului analizei de nevoi în consiliul profesoral	octombrie	comisia pentru curriculum
5.	Elaborarea propunerilor de opționale de către cadrele didactice	octombrie- noiembrie	cadrele didactice
6.	Discutarea propunerilor de opționale în cadrul colectivelor de cadre didactice	octombrie- noiembrie	cadrele didactice implicate
7.	Centralizarea propunerilor de opționale de către comisia pentru curriculum	octombrie- noiembrie	comisia pentru curriculum
8.	Dezbaterea și avizarea ofertei de CDS de către consiliul profesoral	octombrie- noiembrie	comisia pentru curriculum consiliul profesoral
9.	Aprobarea ofertei de CDS de către consiliul de administrație al unității de învățământ	noiembrie	consiliul de administrație
10.	Prezentarea ofertei de CDS elevilor/ părinților/ reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor	noiembrie	comisia pentru curriculum învățători/ profesori pentru învățământul primar/ profesori diriginți
11.	Alegerea opționalelor și completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor de către elevi/părinți/reprezentanți legali	noiembrie- decembrie	învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți
12.	Centralizarea opțiunilor privind CDS, exprimate de elevi/părinți/ reprezentanți legali, la nivelul fiecărei clase și transmiterea listei opționalelor către comisia pentru curriculum.	noiembrie- decembrie	învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII	Ediția: 2
	Cod: PO – ISJ – DJ - 49	Revizia:0
		Pag. 25 / 26
		Exemplar nr.

Nr. crt.	Etape desfășurate pe parcursul anului școlar	Termen	Responsabili
13.	Prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDS în consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către consiliul de administrație	decembrie	cîmisia pentru curriculum consiliul profesoral
14.	Aprobarea listei finale a opțiunilor care vor fi organizate în anul școlar următor	ianuarie- februarie	consiliul de administrație
15.	Informarea elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor cu privire la opțiunile aprobate pentru anul școlar următor, la clasa respectivă	ianuarie	învățători/profesori pentru învățămîntul primar/profesori diriginți
16.	Transmiterea către inspectoratul școlar a ofertei de CDS aprobate pentru anul școlar următor	31 ianuarie	conducerea unității de învățămînt
17.	Elaborarea de către cadrele didactice a documentației pentru opțiunile selectate în oferta de CDS a școlii: - proiectele programelor școlare, în cazul opțiunilor ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu; - documentul anexă la programa școlară de TC, în cazul opțiunilor de aprofundare	ianuarie	cadrele didactice care au propus opțiunea
18.	Transmiterea către inspectoratul școlar a proiectelor programelor pentru opțiunea ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, în vederea obținerii avizului de specialitate	1-3 aprilie	consiliul de administrație al unității de învățămînt
19.	Avizarea de specialitate a proiectelor de programe de opțiune și, după caz, elaborarea de recomandări	pînă la 17 mai	inspectoratul școlar, prin inspectorii școlari desemnați
20.	Revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar sau care au primit recomandări	20 – 24 mai	- cadrul didactic propunător - responsabilul comisiei pentru curriculum - inspectorul școlar care a formulat recomandările
21.	Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite, în urma recomandărilor sau a neacordării avizului de specialitate	27 – 29 mai	- cadrul didactic propunător - responsabilul comisiei pentru curriculum - inspectorul școlar care a formulat recomandările
22.	Aprobarea programelor școlare pentru opțiunea ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, care au obținut avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare	pînă la 31 mai	consiliul de administrație al unității de învățămînt
23.	Elaborarea planificării calendaristice și, după caz, a materialelor-suport, în vederea	12 iunie	cadrele didactice care au propus opțiunea aprobată

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII	Ediția: 2
	Cod: PO – ISJ – DJ - 49	Revizia:0
		Pag. 26 / 26
		Exemplar nr.

Nr. crt.	Etape desfășurate pe parcursul anului școlar	Termen	Responsabili
	implementării opționalelor aprobate a se desfășura în anul școlar următor		

ANEXA 4

Unitatea de învățământ;

Avizat în CP din data de.....

Aprobat în CA din data de.....

Centralizatorul disciplinelor opționale selectate și aprobate la nivelul unității de învățământ pentru anul școlar 2024-2025

Nr. crt.	Nivelul de învățământ ⁽¹⁾	Denumire opțional ⁽²⁾	Aria curriculară/ariile curriculare	Durata (în ani școlari)	Nr. ore/săpt.	Clasa/Grupa ⁽³⁾	Tipul de opțional ⁽⁴⁾	Programă avizată ME/ISJ Dolj	Numele și prenumele cadrului didactic	Specializarea cadrului didactic propunător

Notă:

- (1) Se va trece: preșcolar/primar/gimnazial/liceal.
- (2) La opționalul de tip aprofundare se trece denumirea din planul cadru.
- (3) Se va trece clasa I, II, V... VI, etc; în cazul claselor paralele se va trece VA, VB, etc.
- (4) Se va trece: aprofundare/disciplină nouă/integrat.
- (5) în cazul opționalelor propuse din oferta națională se va trece „aprobat prin Ordinul nr...