

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</b>	<b>Procedura operațională privind completarea normei didactice în anul școlar 2025-2026</b>	<b>Ediția: 1</b>
<b>Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane</b>	<b>Cod: PO-ISJ-DJ -157</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pag. 1 / 21</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**

**APROBAT**  
în ședința CA al ISJ Dolj din data de 09.01.2025

**APROB,**  
**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**  
*Prof. dr. Daniel Alexandru ION*

**AVIZAT,**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI MONITORIZARE,**  
Inspector școlar general adjunct,  
*Prof. Irina Ștefana BROSCARU*

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**COD: PO-ISJ-DJ – 157, Ediția I, Revizia 0**  
**Data: 09.01.2025**

**VERIFICAT,**  
*Jr. Dana MĂRGĂRIT COȘEI*

**ELABORAT,**  
*Prof. Mihaela Alina CIUCĂ*  
*Prof. Mădălina-Carmen NEATU*  
*Prof. dr. Gabriel FLORIAN*

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</b>	<b>Procedura operațională privind completarea normei didactice în anul școlar 2025-2026</b>	<b>Ediția: 1</b>
<b>Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane</b>	<b>Cod: PO-ISJ-DJ -157</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pag. 2 / 21</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

### 1.CUPRINS

<b>Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Pagina</b>
1	Pagina de gardă	1
2	Cuprins	2
3	Scop	3
4	Domeniu de aplicare	3
5	Documente de referință	3
6	Definiții și abrevieri	4
7	Descrierea activității sau procesului	5
8	Responsabilități	17
9	Formulare	20
10	Anexe.	21

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</b>	<b>Procedura operațională privind completarea normei didactice în anul școlar 2025-2026</b>	Ediția: 1
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO-ISJ-DJ -157	Revizia 0
		Pag. 3 / 21
		Exemplar nr. 1

### 3. Scopul procedurii

- 3.1 Reglementează modul de realizare a completării normei didactice de predare – învățare – evaluare a personalului didactic titular, începând cu data de 1 septembrie 2025;
- 3.2 Asigură realizarea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie;
- 3.3 Asigură transparența activității de completare a normei didactice pentru cadrelor didactice titulare;
- 3.4 Sprijină auditul / alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și / sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;
- 3.5 **Scopul specific** al procedurii este de aplicare a prevederilor:
  - art. 207 - 208 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;
  - Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin O.M.E. nr. 7495/02.12.2024;

### 4. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județul Dolj în care există cadre didactice titular/angajate pentru care nu se poate constitui norma didactică completă de predare-învățare-evaluare în specialitate, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dar pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare în baza actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră.

**Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;**

- a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
  - Decentralizare și management instituțional - Managementul resurselor umane;
  - Juridic;
  - Secretariat;
  - Conducere;
  - Informatizare.
- b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:
  - Toate compartimentele structurale ale ISJ Dolj

**Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate**

Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:

- Secretariat;
  - Juridic;
  - Conducere;
  - Informatizare;
  - Consiliul de administrație.
- a. De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:
    - Toate compartimentele structurale ale ISJ Dolj.

### 5. Documente de referință

- Legea nr. 198/2023 și O.M.E nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management / control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</b>	<b>Procedura operațională privind completarea normei didactice în anul școlar 2025-2026</b>	<b>Ediția: 1</b>
<b>Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane</b>	<b>Cod: PO-ISJ-DJ -157</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pag. 4 / 21</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2025 - 2026 și termenele prevăzute în Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2025 - 2026, aprobate prin OME nr. 7495/02.12.2024
- Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;

## 6. Definiții și abrevieri

### 6.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Titulari	Statutul de cadru didactic titular în sistemul de învățământ preuniversitar este dovedit prin documentele de numire/transferare/repartizare pe post/catedră - ordine de ministru, decizii ale inspectorului școlar general, dispoziții de repartizare emise de instituțiile abilitate în acest sens: ME, inspectorate școlare, comisii naționale de repartizare și prin contractul individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată între directorul/directorii unității/unităților de învățământ și cadrul didactic titular.
5.	Norma didactică	Norma didactică de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolărilor și a elevilor în clasă, constituită conform art. 207 alin. (4) din Legea nr. 198/2023, cuprinde ore prevăzute în planul de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de licență sau de absolvire, pe diploma/diplomele de absolvire a ciclului II de studii universitare de masterat, pe diploma de absolvire a unor programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice sau pe diploma/ diplomele/ certificatul/certIFICATELE de absolvire a unor cursuri postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de M.E. - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, în profilul postului ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</b>	<b>Procedura operațională privind completarea normei didactice în anul școlar 2025-2026</b>	<b>Ediția: 1</b>
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	<b>Cod: PO-ISJ-DJ -157</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pag. 5 / 21</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

		discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diplomă.
6.	Completare de normă	Etapă a mobilității cadrelor didactice la care participă cadrele didactice titular/angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care nu se poate constitui norma didactică completă în specialitate, în conformitate cu documentul de numire/ transfer/ repartizare pe post/catedră, dar pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică în unitatea/unitățile în care sunt titular/angajate.

## 6.2 Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație
8.	MRU	Managementul Resurselor Umane
9.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
10.	ME	Ministerul Educației
11.	Metodologie	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin O.M.E. nr. 7495/02.12.2024
12.	Calendar	Calendarul mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026 (Anexa nr. 19 la Metodologie)
13.	Centralizator	Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar
14.	CN	Completare de normă

## 7. Descrierea activității sau procesului

### 7.1 Generalități

Activitățile privitoare la completarea normei didactice a cadrelor didactice titulare/angajate pe durata de viabilitate a postului pentru care nu se poate constitui norma didactică completă de predare-învățare-evaluare în specialitate, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dar pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare în baza actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, se organizează la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dolj fiind coordonate de comisia județeană de mobilitate a personalului didactic. La nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Dolj, activitățile specific acestei etape sunt coordonate de consiliile de administrație ale unităților de învățământ.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</b>	<b>Procedura operațională privind completarea normei didactice în anul școlar 2025-2026</b>	<b>Ediția: 1</b>
<b>Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane</b>	<b>Cod: PO-ISJ-DJ -157</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pag. 6 / 21</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

Hotărârile CA ale UPJ se adoptă cu respectarea prevederilor art. 93, și art.96, alin. (8) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare., precum și a prevederilor art. 128, alin. (10) - (12) din Legea nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare.

"Art. 128. (10) Hotărârile privind angajarea, motivarea, evaluarea, recompensarea, răspunderea disciplinară și disponibilizarea personalului didactic se iau la nivelul unității de învățământ de către consiliul de administrație, cu majoritatea voturilor membrilor consiliului. Angajatorul este unitatea de învățământ.

(11) În cazul în care hotărârile consiliului de administrație nu pot fi luate conform alin. (10), acesta va fi reconvocat o singură dată. La următoarea ședință cvorumul de ședință necesar adoptării este de jumătate plus unu din membrii consiliului de administrație, iar hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu 2/3 din voturile celor prezenți. Dacă în urma votului nu se obține numărul de 2/3 din voturile celor prezenți, hotărârea nu poate fi adoptată.

(12) Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu majoritatea voturilor celor prezenți, cu excepția celor prevăzute la alin. (11). Hotărârile consiliului de administrație care vizează personalul din unitate, respectiv: procedurile pentru ocuparea posturilor, a funcțiilor de conducere, acordarea gradației de merit, restrângerea de activitate, acordarea calificativelor, aplicarea de sancțiuni și altele asemenea, se iau prin vot secret. Membrii consiliului de administrație care se află în conflict de interese nu participă la vot."

## 7.2 Documentele utilizate

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin O.M.E. nr. 7495/02.12.2024;
  - Centralizator privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;
  - Adresă către unitățile de învățământ cu privire la aplicarea procedurii;
  - Adresele de comunicare ale unităților de învățământ către ISJ Dolj prin care se transmit listele cu personalul didactic titular/angajat pe durata de viabilitate a postului care se află în situație de completare de normă;
  - Macheta ISJ Dolj dedicată acestei etape de mobilitate a personalului didactic;

## 7.3. Resurse necesare

### 7.3.1. Resurse materiale:

- Echipamente informatice;
- Birotică.

### 7.3.2. Resurse umane:

- Inspector școlar general adjunct-președinte al comisiei județene de mobilitate;
- Inspectori școlari Managementul resurselor umane;
- Inspectori școlari de specialitate;
- Directori, membri CA și secretari ai unităților de învățământ în cauză.

### 7.3.3. Resurse informaționale:

- Baze de date privind legislația aplicabilă;
- Colecția Monitorul Oficial al României;
- LEX.exe;
- Site-ul ISJ Dolj <http://isjdolj.ro>;
- Adresele de comunicare ale unităților de învățământ către ISJ Dolj prin care se transmit; listele cu personalul didactic titular care se află în situație de completare de normă.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</b>	<b>Procedura operațională privind completarea normei didactice în anul școlar 2025-2026</b>	<b>Ediția: 1</b>
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	<b>Cod: PO-ISJ-DJ -157</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pag. 7 / 21</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

#### 7.4 Modul de lucru

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
1.	Transmiterea procedurii către unitățile de învățământ din județ.	<p>ISJ Dolj transmite în unitățile de învățământ procedura, macheta pentru colectarea datelor și termenele pentru desfășurarea etapei de completare de normă începând cu 01.09.2025 pentru titularii/angajații pe durata de viabilitate a postului care se află în situație de completare de normă.</p> <p>Unitățile de învățământ descarcă de pe site-ul <a href="http://isjdolj.ro/resurse-umane">isjdolj.ro/resurse-umane</a>, documentele pentru introducerea datelor referitoare la completarea normei didactice în anul școlar 2025-2026.</p>
2.	Identificarea cadrelor didactice care se găsesc în situație de completare de normă/restrângere de activitate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Constituirea posturilor didactice/catedrelor din UPJ se realizează, cu încadrarea în numărul maxim de norme/posturi aprobat la nivelul ISJ DJ, conform planurilor-cadru de învățământ aprobate prin ordin al ministrului educației valabile pentru încadrarea personalului didactic de predare, potrivit anexei nr. 20 din Metodologie, precizărilor transmise de ME, pe baza prevederilor legale privind constituirea formațiunilor de studiu, a proiectelor planurilor de școlarizare propuse de UPJ aprobate cu sau fără modificări de către consiliul de administrație al ISJ DJ, în concordanță cu norma didactică de predare stabilită conform prevederilor art. 207 alin. (4) - (13) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.</b> <b>Termen 23 ianuarie 2025</b></li> <li>• <b>Cadrele didactice care beneficiază de reducerea normei didactice de predare, fără diminuarea salariului, conform prevederilor legale în vigoare, depun cereri în perioada constituirii normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular propriu, respectiv la începutul lunii septembrie, până la data începerii cursurilor, de către cadrele didactice încadrate ca <u>urmare a derulării etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026.</u></b></li> <li>• <b>Orele eliberate se ocupă numai pe perioadă determinată în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, cu respectarea prevederilor Metodologiei.</b></li> <li>• <b>După începerea cursurilor, CA din UPJ pot aproba cereri privind reducerea normei didactice de predare a cadrelor didactice, în condițiile art. 207 alin. (12) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu <b>avizul ISJ DJ.</b></b></li> <li>• <b>Cadru didactic titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie/angajat pe perioada viabilității postului didactic/catedrei pentru care nu se poate constitui norma didactică completă de predare în specialitate, la nivelul UPJ, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dar pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în baza actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în specialitate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, la nivelul consorțiului din care face parte UPJ, se află în situația de completare a normei didactice de predare.</b></li> <li>• <b>Cadrele didactice care în perioada stabilirii și soluționării reducerilor de activitate se încadrează în prevederile art. 184 alin. (1)-(7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt afectate de completarea normei didactice de predare sau de restrângere de activitate în situația în care la aceeași</b></li> </ul>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind completarea normei didactice în anul școlar 2025-2026	Ediția: 1
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO-ISJ-DJ -157	Revizia 0 Pag. 8 / 21 Exemplar nr. 1

2.	Identificarea cadrelor didactice care se găsesc în situație de completare de normă/restrângere de activitate.	<p><b>catedră sunt mai multe cadre didactice titulare de aceeași specialitate</b>, decât la solicitarea scrisă/cu acordul persoanelor în cauză, exceptând situația prevăzută la art. 30 alin. (2) lit. e) din Metodologie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalul didactic de predare titular aflat sub incidența prevederilor din Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar privind situațiile în care cadrele didactice <b>nu fac obiectul restrângerii de activitate nu este afectat de restrângere de activitate</b>, dacă la aceeași catedră sunt mai multe cadre didactice titulare de aceeași specialitate, decât la solicitarea scrisă/cu acordul persoanelor în cauză, exceptând situația prevăzută la art. 30 alin. (2) lit. e) din Metodologie.</li> </ul> <p>• <b>Directorul UPJ prezintă în CP prevederile Metodologiei referitoare la completarea normei.</b></p> <p>• <b>În cazul apariției situațiilor de reducere de activitate a personalului didactic de predare la nivelul unei UPJ</b>, de completare a normei didactice sau de restrângere de activitate, în etapa de constituire a normei didactice de predare și încadrare a personalului didactic de predare titular, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie/angajate pe perioada viabilității postului didactic/catedrei, situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeași specialitate, <b>se renunță, în ordine, la:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) activitatea prestată de personalul didactic de predare care solicită plecarea din unitate pe motivul reducerii activității; în cazul în care două sau mai multe persoane de aceeași specialitate solicită plecarea din unitatea de învățământ, pleacă persoana care întrunește punctajul cel mai mare/media cea mare în urma evaluării;</li> <li>b) activitatea prestată de personalul didactic de predare care a obținut calificativul nesatisfăcător sau satisfăcător la ultima evaluare anuală;</li> <li>c) activitatea prestată de personalul didactic de predare sancționat disciplinar în anul școlar curent sau în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați;</li> <li>d) activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărui specializări dobândite prin studii nu sunt în concordanță cu postul didactic ocupat/catedra ocupată, conform Centralizatorului;</li> <li>e) activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărui studii nu sunt în concordanță cu nivelul cel mai înalt al unității de învățământ corespunzător postului didactic ocupat;</li> <li>f) activitatea prestată de cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă și stagiul de cotizare și optează pentru pensionare începând cu data de 1 septembrie 2025, la solicitarea acestora;</li> <li>g) activitatea prestată de personalul didactic de predare titular care împlinește vârsta de 65 de ani până la data de 1 septembrie 2025;</li> <li>h) activitatea prestată de personalul didactic de predare angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei;</li> <li>i) activitatea prestată de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) care nu sunt înscrise la examenul național de definitivare în învățământ;</li> <li>j) activitatea prestată de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) care sunt înscrise la examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2025;</li> <li>k) activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu este numit/transferat/repartizat pe nivelul cel mai înalt al unității de învățământ</li> </ol>
----	---	--

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind completarea normei didactice în anul școlar 2025-2026	Ediția: 1
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO-ISJ-DJ -157	Revizia 0 Pag. 9 / 21 Exemplar nr. 1

2.	Identificarea cadrelor didactice care se găsesc în situație de completare de normă/restrângere de activitate.	<p>corespunzător postului didactic ocupat, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;</p> <p>l) în situația reducerii numărului de ore la catedrele din învățământul special, activitatea prestată de cadrele didactice care nu au finalizat studii universitare sau studii postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenți ai promoțiilor 1978-1994) - în concordanță cu Centralizatorul ori studii universitare de masterat/master în domeniile psihologie sau științele educației, în concordanță cu Centralizatorul pentru învățământul special;</p> <p>m) activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu deține avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic, conform prezentei Metodologii;</p> <p>n) în situația reducerii numărului de grupe/clase sau de ore la clasele/grupele din unitățile de învățământ în care se școlarizează alternative educaționale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu deține documentele care atestă parcurgerea modulelor de pedagogie specifice alternativelor educaționale care se școlarizează în unitatea de învățământ respectivă, eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România;</p> <p>o) în situația reducerii numărului de ore la clasele/grupele cu predare intensivă/bilingvă sau în limbile minorităților naționale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu a absolvit studiile în limba în care se face predarea la aceste clase/grupe;</p> <p>p) activitatea prestată de personalul didactic de predare titular numit/transferat/repartizat în două sau mai multe unități de învățământ preuniversitar, în cazul în care la nivelul uneia dintre unități de învățământ se constată diminuarea numărului de ore.</p> <p>• În cazul apariției situațiilor de reducere de activitate a personalului didactic de predare la nivelul unei UPJ, <b>de completare a normei didactice de predare sau de restrângere de activitate, pe parcursul anului școlar</b>, situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate <b>la aceeași specialitate</b>, se renunță, în ordine, la:</p> <p>a) activitatea prestată de:</p> <p>(i) personalul didactic de predare fără studii corespunzătoare postului;</p> <p>(ii) personalul didactic de predare pensionat, asociat, titular încadrat în regim de plata cu ora;</p> <p>(iii) personalul didactic de predare angajat în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată;</p> <p>(iv) personalul didactic de predare titular detașat la cerere;</p> <p>(v) personalul didactic de predare titular detașat în interesul învățământului;</p> <p>b) activitatea prestată de personalul didactic de predare prevăzut la art. 26, alin. (3) din Metodologie.</p> <p>• Dacă reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare/angajate de aceeași specialitate la nivelul unei UPJ, nu se soluționează prin aplicarea prevederilor art. 26, alin. (3) sau (4) din Metodologie, după caz și nici luând în considerare cererile de reducere a normei didactice de predare, fără</p>
----	---	--

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</b>	<b>Procedura operațională privind completarea normei didactice în anul școlar 2025-2026</b>	<b>Ediția: 1</b>
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	<b>Cod: PO-ISJ-DJ -157</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pag. 10 / 21</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

		<p>diminuarea salariului, a personalului didactic de predare, conform prevederilor legale în vigoare, <b>desemnarea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate se realizează în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular</b>, prin organizarea unui <b>concurs sau prin evaluare obiectivă</b>, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2 din Metodologie. Hotărârea privind modalitatea de evaluare se stabilește de CA al UPJ.</p>
<b>3.</b>	<p><b>Completarea normei didactice la nivelul unității de învățământ/consorțiului școlar și pentru titulari/debutanți prevăzuți la art. 24, alin. (4) și (6)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24, alin. (4) și (6) din Metodologie desemnate pentru <b>completarea normei didactice de predare</b> pot solicita, la cerere, în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare, <b>completarea normei didactice de predare la nivelul UPJ/consorțiilor școlare.</b></li> <li>• Completarea normei didactice de predare la nivelul UPJ/consorțiilor școlare, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) cu ore în specialitate vacante/rezervate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră existente la o altă unitate de învățământ care face parte din același consorțiu cu unitatea de învățământ în care sunt titulare/angajate;</li> <li>b) cu ore în specialitate vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorțiului, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și prevederile Centralizatorului;</li> <li>c) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorțiului, din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile-cadru de învățământ, până la 1/3 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul urban, conform art. 208 alin. (9) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>d) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorțiului, din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile-cadru de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 208 alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>e) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorțiului, decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile-cadru de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 208 alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>f) cu ore pentru pregătirea remedială sau pentru activități de stimulare a excelenței didactice până la 4 ore săptămânal;</li> <li>g) prin adăugarea de ore din activități de educație, complementare procesului de învățământ: școală după școală, învățare pe tot parcursul vieții, în unitatea/unitățile</li> </ul> </li> </ul>

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</b>	<b>Procedura operațională privind completarea normei didactice în anul școlar 2025-2026</b>	<b>Ediția: 1</b>
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	<b>Cod: PO-ISJ-DJ -157</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pag. 11 / 21</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

<b>3.</b>	<p><b>Completarea normei didactice la nivelul unității de învățământ/consorțiului școlar și pentru titulari/debutanți prevăzuți la art. 24, alin. (4) și (6)</b></p>	<p>de învățământ în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorțiului, conform art. 208 alin. (3) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La secretariatul UPJ se înregistrează cererile cadrelor didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24, alin. (4) și (6) din Metodologie care solicită CN la nivelul UPJ în care sunt titulare și au completat într-oUPJ din mediul urban în anii școlari 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025.</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>Termen 23 ianuarie 2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrele didactice titulare care solicită <b>completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă nedeterminată, pe catedre constituite și din discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/ transfer/repartizare susțin inspecții speciale la clasă la disciplinele solicitate care nu se regăsesc în documentul de numire/transfer/repartizare</b>, cu excepția posturilor didactice/catedrelor pentru care se susțin probe practice.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secretariatul unităților de învățământ solicită ISJ DJ organizarea de inspecții speciale la clasă/probe practice/orale în profilul postului, dacă este cazul</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>Termen 22 ianuarie 2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>Perioada: 13-29 ianuarie 2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cererile de completare a normei didactice de predare se analizează de către CA al/ale UPJ la care cadrele didactice solicită completarea normei didactice de predare.</b></li> <li>• În situația în care două sau mai multe cadre didactice solicită completarea normei didactice de predare pe aceeași catedră, departajarea se realizează conform prevederilor art. 25 alin. (6) din Metodologie.</li> <li>• În mediul rural, completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice titulare, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de studii, în concordanță cu Centralizatorul, cu acordul cadrului didactic, <b>se poate realiza pe durata unui an școlar ori pe durată nedeterminată.</b></li> <li>• În mediul urban pot beneficia de completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de studii, în concordanță cu Centralizatorul, cadrele didactice titulare care urmează să-și completeze norma didactică cu ore în unitățile de învățământ în care au funcționat prin completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii <b>3 (trei) ani școlari</b>, dacă orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora pentru o durată de cel puțin <b>2 (doi) ani școlari</b>.</li> <li>• Cadrele didactice pentru care se propune completarea normei didactice de predare <b>pe perioadă nedeterminată</b>, în condițiile Metodologiei, participă la ședința de repartizare organizată la nivelul ISJ DJ pentru soluționarea completărilor de normă didactică de predare, în vederea consemnării opțiunii acestora în procesul-verbal.</li> <li>• După soluționarea cererilor de completare de normă didactică la nivelul UPJ pentru cadrele didactice titulare, se soluționează, după aceeași procedură prevăzută la art. 26, alin. (6) și (7) din Metodologie, cererile de completare a normei didactice pe perioadă determinată de un an școlar depuse de <b>cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie</b> cu norma didactică incompletă, dar cărora li se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră.</li> </ul>
-----------	--	---

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind completarea normei didactice în anul școlar 2025-2026	Ediția: 1
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO-ISJ-DJ -157	Revizia 0 Pag. 12 / 21 Exemplar nr. 1

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• După analizarea cererilor formulate de cadrele didactice în CA ale UPJ, directorii UPJ înaintează către ISJ DJ lista cadrelor didactice titulare pentru care s-a aprobat <b>completarea normei didactice de predare</b>, precum și lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost respinse, la care se anexează copii ale documentelor de numire/transfer/repartizare și ale actelor de studii, în vederea analizării și emiterii deciziilor de completare a normei didactice de predare.</li> <li>• În situația în care cererea de completare a normei didactice de predare este respinsă de către CA al/ale UPJ, persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea CA al UPJ, printr-o cerere scrisă, adresată ISJ DJ, în perioada prevăzută în Calendar.</li> <li>• Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie. Cadrul didactic a cărui cerere de completare a normei didactice de predare la nivelul UPJ a fost respinsă participă la ședința de repartizare organizată la nivelul ISJ DJ.</li> <li>• Completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul UPJ în care este titular/consorțiului școlar și comunicarea cadrelor didactice și ISJ DJ, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice de predare; <b>Perioada: 27-28 ianuarie 2025</b></li> <li>• Depunerea și înregistrarea contestațiilor la ISJ DJ; <b>Termen: 29-30 ianuarie 2025</b></li> <li>• Analizarea contestațiilor privind soluționarea cererilor de completare a normei didactice de predare de către CA al ISJ DJ și stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se acordă completarea normei didactice de predare; <b>Termen: 3 februarie 2025</b></li> <li>• Completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie la nivelul UPJ/consorțiului școlar, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră; <b>Perioada: 28-29 ianuarie 2025</b></li> <li>• Depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare de către cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, care au solicitat completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar; <b>Perioada: 31 ianuarie și 3 februarie 2025</b></li> <li>• Analizarea contestațiilor în CA al ISJ DJ și stabilirea listei finale a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie pentru care se acordă completarea normei didactice de predare <b>Termen: 4 februarie 2025</b></li> </ul>
4.	Completarea normei didactice la nivelul unității de învățământ pentru angajații pe durata de viabilitate a postului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• După asigurarea normelor didactice de predare cadrelor didactice titulare și a celor debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, conform art. 207 alin. (3) - (5) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, după soluționarea întregirilor și <b>completărilor de normă didactică de predare la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor</b>, conform art. 23-27 din Metodologie, și după soluționarea cererilor de transfer în UPJ, conform art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie, se încadrează după aceleași proceduri <b>cadrele didactice angajate pe</b></li> </ul>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind completarea normei didactice în anul școlar 2025-2026	Ediția: 1
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO-ISJ-DJ -157	Revizia 0 Pag. 13 / 21 Exemplar nr. 1

		<p><b>durata de viabilitate a postului/catedrei</b>, conform deciziilor de repartizare pe posturi didactice/catedre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• După soluționarea cererilor de întregire a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, CA al/ale UPJ <b>analizează cererile de completare de normă didactică de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei</b>, cărora li se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică potrivit deciziei de repartizare.</li> <li>• <b>Completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei</b> la nivelul UPJ sau la nivelul consorțiilor, în situația în care UPJ fac parte din consorții, <b>se realizează pe perioadă determinată, cu ore în specialitate vacante/rezervate existente la altă/alte disciplină/discipline în UPJ/consorțiu, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă</b>, în concordanță cu prevederile Metodologiei și prevederile Centralizatorului.</li> <li>• Contestațiile privind completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul consorțiilor se soluționează conform prevederilor art. 27 alin. (12) din Metodologie.</li> <li>• La secretariatul UPJ se înregistrează cererile cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul UPJ <b>Termen 29 ianuarie 2025</b></li> <li>• Completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul UPJ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră; <b>Perioada: 29-30 ianuarie 2025</b></li> <li>• Depunerea și înregistrarea contestațiilor-la ISJ DJ; <b>Perioada: 31 ianuarie-3 februarie 2025</b></li> <li>• Analizarea contestațiilor în CA al ISJ DJ și stabilirea listei finale a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se acordă completarea normei didactice de predare; <b>Termen: 4 februarie 2025</b></li> </ul>
5.	Completarea normei didactice prin continuitate <b>25.01.2025 – 14.03.2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalul didactic de predare titular/angajat căruia i s-a completat norma didactică de predare pentru un an școlar, în altă/alte UPJ, beneficiază de continuitate în anul școlar următor pe aceleași ore, dacă acestea mai au viabilitate de cel puțin un an școlar, cu acordul cadrului didactic.</li> <li>• Cadrele didactice care beneficiază de continuitate pentru completarea normei didactice în anul școlar 2024-2025, depun la secretariatele unităților de învățământ acordul pentru completarea normei. <b>Termen 23.01.2025</b></li> <li>• <b>Directorul</b> primește de la ISJ Dolj, împreună cu documentele pentru întocmirea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2025-2026, macheta referitoare la soluționarea CN prin continuitate și comunică prin completarea și listarea machetei (semnată, ștampilată, înregistrată), datele referitoare la completările de normă prin continuitate. Datele din anexă se transmit și în format electronic o dată cu proiectul de încadrare pentru anul școlar 2025-2026. <b>Perioada: 5 februarie-21 februarie 2025</b></li> <li>• <b>În mediul urban</b> pot beneficia de completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, conform specializării/specializărilor înscrise pe</li> </ul>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind completarea normei didactice în anul școlar 2025-2026	Ediția: 1
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO-ISJ-DJ -157	Revizia 0 Pag. 14 / 21 Exemplar nr. 1

		<p>diploma/diplomele de studii, în concordanță cu Centralizatorul, cadrele didactice titulare care au completat norma didactică cu ore în aceeași UPJ <b>neîntrerupt în ultimii 3 (trei) ani școlari</b>, dacă orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora pentru o durată de cel <b>puțin 2 (doi) ani școlari</b>.</p> <p>•UPJ la care există cadre didactice titulare care solicită <b>completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă nedeterminată, pe catedre constituite și din discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare</b> transmit lista cadrelor didactice care vor susține inspecții speciale la clasă, conform anexei 7 (date colectate prin formularul: <a href="https://forms.gle/yLUkQcTj3fa6zYuy6">https://forms.gle/yLUkQcTj3fa6zYuy6</a>).</p> <p style="text-align: right;"><b>Termen 28 februarie 2025</b></p> <p>•Pentru cadrele didactice pentru care se propune CN pe perioadă nedeterminată, unitățile de învățământ completează anexa nr. 3 pe care o transmit la ISJ DJ. <b>Termen 05 februarie 2025</b></p> <p>•Cadrele didactice care beneficiază de continuitate pentru completarea normei didactice în anul școlar 2025-2026, depun la ISJ Dolj cererile de completare de normă la care atașează documentele precizate în aceasta. <b>Perioada: 25 februarie – 3 martie 2025</b></p> <p>• Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;</p> <p style="text-align: right;"><b>Perioada: 4-7 martie 2025</b></p> <p>• Soluționarea cererilor de CN prin continuitate se realizează în ședință publică organizată de către comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul ISJ Dolj.</p> <p style="text-align: right;"><b>Termen: 14 martie 2025</b></p>
6.	Completarea normei didactice la nivelul ISJ Dolj	<p>• <b>Directorul</b> primește de la ISJ Dolj, împreună cu documentele pentru întocmirea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2025-2026, macheta referitoare la soluționarea CN la nivelul ISJ Dolj și comunică prin completarea și listarea machetei (semnată, ștampilată, înregistrată), datele referitoare la completările de normă nerezolvate în vederea soluționării lor în ședința de repartizare organizată la nivel județean. Datele din anexă se transmit și în format electronic împreună cu proiectul planului de încadrare pentru anul școlar 2025-2026.</p> <p style="text-align: right;"><b>Perioada: 3-4 februarie 2024</b></p> <p>• Afișarea, la ISJ DJ a listei tuturor catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;</p> <p style="text-align: right;"><b>Termen: 24 februarie 2025</b></p> <p>• Cadrele didactice titulare, cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, precum și cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cu norma didactică de predare incompletă, a <b>căror completare de normă didactică de predare nu s-a soluționat la nivelul UPJ/consorțiilor</b>, depun la ISJ DJ, în perioada prevăzută de Calendar, cererea însoțită de documentele prevăzute în aceasta.</p> <p style="text-align: right;"><b>Perioada: 25 februarie – 3 martie 2025</b></p> <p>• Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul ISJ DJ și pe pagina web a ISJ DJ;</p> <p style="text-align: right;"><b>Perioada: 4-7 martie 2025</b></p>

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</b>	<b>Procedura operațională privind completarea normei didactice în anul școlar 2025-2026</b>	Ediția: 1
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	<b>Cod: PO-ISJ-DJ -157</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pag. 15 / 21</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

6.	Completarea normei didactice la nivelul ISJ Dolj	<p>• <b>Cadrele didactice care participă la ședința de repartizare pentru completarea normei didactice</b> se ierarhizează pe discipline, în baza punctajului rezultat din evaluarea activității, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2, pe liste separate cuprinzând cadrele didactice titulare, cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, respectiv cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cu norma didactică de predare-învățare-evaluare incompletă.</p> <p>• <b>Soluționarea cererilor de completare a normei didactice de predare în ședința de repartizare se realizează</b>, pe discipline, mai întâi pentru cadrele didactice titulare, în ordinea descrescătoare a punctajelor, cu respectarea principiului continuității, apoi pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie cu norma didactică de predare incompletă, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe catedre vacante/rezervate incomplete și, în mod excepțional, când acestea s-au epuizat, pe fracțiuni din catedre vacante/rezervate complete, după cum urmează:</p> <p><b>a) cu ore în specialitate</b>, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și prevederile Centralizatorului;</p> <p><b>b) cu alte ore, la discipline din aceeași arie curriculară</b>, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/3 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul urban, conform art. 208 alin. (9) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p><b>c) cu alte ore, din aceeași arie curriculară</b>, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 208 alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p><b>d) cu alte ore, decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor</b> de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 208 alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p><b>e) cu ore pentru pregătirea remedială sau pentru activități de stimulare a excelenței didactice, până la 4 ore săptămânal.</b></p> <p>• Prioritate la repartizarea orelor vacante/rezervate, în ședința de repartizare pentru completarea normei didactice de predare, au cadrele didactice care <b>beneficiază de continuitate în activitatea de predare la aceleași clase/grupe sau în aceeași UPJ.</b></p> <p>• După aplicarea principiului continuității, în cazul punctajelor egale, are prioritate, în următoarea ordine:</p> <p>a) cadru didactic cu domiciliul sau reședința în localitatea în care solicită orele pentru completarea normei didactice de predare;</p> <p>b) cadru didactic care solicită orele pentru completarea normei didactice de predare în apropierea localității de domiciliu.</p> <p>• Dacă și după aplicarea criteriilor prevăzute la art. 35, alin. (8) din Metodologie se menține egalitatea, departajarea se face luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:</p> <p>a) gradul didactic;</p>
----	--	--

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</b>	<b>Procedura operațională privind completarea normei didactice în anul școlar 2025-2026</b>	<b>Ediția: 1</b>
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	<b>Cod: PO-ISJ-DJ -157</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pag. 16 / 21</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

<b>6.</b>	<p>Completarea normei didactice la nivelul ISJ Dolj</p>	<p>b) nota/media obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;</p> <p>c) dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competențe didactice prin programe de formare a adulților sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, în ultimii 2 ani școlari încheiați, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În UPJ din mediul rural, completarea normei didactice de predare se poate realiza pe <b>durata unui an școlar ori pe durată nedeterminată</b>, numai pentru cadrele didactice titulare, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cu acordul acestora.</li> <li>• În mediul urban pot beneficia de completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată cadrele didactice titulare care urmează să-și completeze norma didactică cu ore în UPJ în care au funcționat prin completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 3 (trei) ani școlari, dacă orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora pentru o durată de cel puțin 2 (doi) ani școlari.</li> <li>• Completarea normei didactice de predare pe durată nedeterminată a cadrelor didactice titulare se realizează ținând seama de prevederile prezentei Metodologii și de prevederile Centralizatorului.</li> <li>• După soluționarea cererilor de completare de normă didactică de predare a cadrelor didactice titulare, respectiv a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, precum și după soluționarea cererilor pentru restrângere de activitate, se <b>soluționează cererile de completare a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pe perioadă determinată</b>, cu ore vacante/rezervate existente la altă/alte UPJ, în specialitate, <b>la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare.</b></li> <li>• Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, care participă la ședința de repartizare pentru completarea normei didactice de predare, <b>se ierarhizează pe discipline, în baza punctajului rezultat din evaluarea activității</b>, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2 din Metodologie, iar soluționarea cererilor de completare a normei didactice de predare se realizează, pe discipline, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe catedre vacante/rezervate incomplete și, în mod excepțional, când acestea s-au epuizat, pe fracțiuni din catedre vacante/rezervate complete, cu ore în specialitate, la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare. În cazul punctajelor egale se aplică criteriile de departajare prevăzute la art. 35, alin. (8) și (9) din Metodologie.</li> <li>• <b>Opțiunea fiecărui cadru didactic din ședința de repartizare se exprimă în scris conform cererii tip și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau a împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original.</b></li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>Termen: 14 martie 2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În cazul în care un cadru didactic titular nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința de repartizare, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră din lista afișată, conform punctajului.</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>Termen: 14 martie 2025</b></p>
-----------	---	---

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</b>	<b>Procedura operațională privind completarea normei didactice în anul școlar 2025-2026</b>	<b>Ediția: 1</b>
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	<b>Cod: PO-ISJ-DJ -157</b>	<b>Revizia 0</b> <b>Pag. 17 / 21</b> <b>Exemplar nr. 1</b>

7.	Emiterea deciziilor de completare de normă 19-24.03.2025	•Compartimentul MRU din ISJ Dolj emite deciziile de completare de normă pentru anul școlar 2025 - 2026.
8.	Încheierea actului adițional / contractului individual de muncă al titularului care se află în situație de completare a normei.	După emiterea deciziei de repartizare pentru completarea normei didactice de predare, semnată de inspectorul școlar general, directorul/directorii unităților de învățământ în care cadrul didactic este titular/angajat încheie cu acesta actul adițional la contractul individual de muncă.
9.	Revocarea deciziei pentru completarea normei	În situația în care, până la data începerii cursurilor, se constată că personalului didactic de predare repartizat pentru completarea normei didactice i se poate asigura o normă didactică de predare completă, conform documentului de numire/transfer/repartizare în învățământ, directorul/directorii UPJ <b>au obligația să comunice, în scris</b> , această situație la ISJ DJ, în vederea emiterii deciziei de revocare a deciziei de completare de normă didactică de predare. Directorul/directorii unității/unităților de învățământ are/au obligația să comunice, în scris, cadrului didactic decizia de revocare a completării normei didactice de predare emisă de inspectorul școlar general al ISJ DJ. Catedrele incomplete eliberate se ocupă în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii.

#### 8. Responsabilități

Nr. crt.	Direcția de implementare/acțiunea (operațiunea)	ISJ	Comisia județeană de mobilitate a personalului didactic	Arhivă
0	1	2	3	4
1.	Elaborarea procedurii privind organizarea și desfășurarea ședințelor publice de repartizare a candidaților participanți la etapa de completare de normă în anul școlar 2025-2026	E V Ap		Ah
2.	Afișarea pe site-ul ISJ Dolj a graficului desfășurării ședinței de repartizare, conform Calendarului		Ap	
3.	Desfășurarea ședinței de repartizare		Ap	
4.	Transmiterea către ISJ Dolj a situației repartizărilor în vederea emiterii deciziilor	V	Ap	Ah

#### INSPECTORUL ȘCOLAR GENERAL

- Avizează și semnează procedura pentru completarea normei didactice, începând cu data de 01.09.2025;
- Semnează deciziile de completare de normă didactică, emise de compartimentul MRU.

#### PREȘEDINTELE COMISIEI DE MOBILITATE

- — Verifică procedura pentru completarea normei, începând cu data de 01.09.2025 și dispune modificări sau corecții;

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</b>	<b>Procedura operațională privind completarea normei didactice în anul școlar 2025-2026</b>	<b>Ediția: 1</b>
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	<b>Cod: PO-ISJ-DJ -157</b>	<b>Revizia 0</b> <b>Pag. 18 / 21</b> <b>Exemplar nr. 1</b>

- Monitorizează realizarea etapelor prevăzute de procedură și evaluează îndeplinirea de către personalul aflat în subordine a responsabilităților stabilite;
- Coordonează organizarea și desfășurarea în conformitate cu prevederile metodologiei etapa de completare de normă;
- Ia măsuri în cazul nerespectării normelor metodologice privind completarea de normă;
- Semnează adresele ISJ Dolj de comunicare a cerințelor referitoare la completarea de normă începând cu data de 01.09.2025;
- Semnează deciziile de completare de normă, emise de compartimentul MRU.

#### **INSPECTORII ȘCOLARI PENTRU MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**

- Elaborează procedura operațională specifică pentru completare de normă, începând cu data de 01.09.2025;
- Prezintă procedura în CA al ISJ Dolj în vederea avizării acesteia;
- Transmite unităților de învățământ cu personalitate juridică prezenta procedură;
- Formulează cerințele ce decurg din procedură către directorii unităților de învățământ în vederea monitorizării acestei etape a mobilității personalului didactic;
- Consiliază directorii unităților școlare pe parcursul desfășurării activităților prevăzute în procedură;
- Întocmește macheta pentru centralizarea datelor și le transmite electronic directorilor unităților cu PJ;
- Transmite unităților de învățământ cu personalitate juridică machetele pentru monitorizarea acestei etape de mobilitate;
- Constituie o bază de date care cuprinde situația personalului didactic titular care beneficiază de completare de normă;
- Verifică dosarele cadrelor didactice depuse la ISJ Dolj pentru etapa de completare a normei didactice;
- Organizează probele practice/orale în profilul postului;
- Editează deciziile de completare de normă, le semnează și le înaintează pentru aviz juridic și semnături;
- Sesizează comisia de mobilitate și CA al ISJ Dolj situațiile în care nu au fost respectate prevederile Metodologiei;
- Constituie la nivelul ISJ Dolj baza de date cuprinzând cadrele didactice care vor complete norma didactică în anul școlar 2025-2026.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</b>	<b>Procedura operațională privind completarea normei didactice în anul școlar 2025-2026</b>	<b>Ediția: 1</b>
<b>Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane</b>	<b>Cod: PO-ISJ-DJ -157</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pag. 19 / 21</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

#### **JURISTUL ISJ Dolj**

- Verifică dosarele cadrelor didactice depuse la ISJ Dolj pentru etapa de completare a normei didactice;
- Asigură consiliere și suport juridic pentru directori, inspectorii MRU și CA al ISJ Dolj pe tema completării normei didactice;
- Avizează deciziile de completare de normă, emise de inspectoratul școlar, aprobate în CA al ISJ Dolj

#### **CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ISJ DOLJ**

- Avizează procedura pentru completarea normei didactice, începând cu data de 01.09.2025 și hotărăște aplicarea ei de către persoanele care au primit responsabilități;

#### **SECRETARIATUL UNITĂȚII ȘCOLARE**

- Primește cerințele formulate de ISJ Dolj referitoare la completarea normei didactice;
- Primește machetele referitoare la soluționarea cererilor de completare a normei didactice, le completează și le transmite la termen compartimentului MRU al ISJ Dolj;
- Înregistrează cererile cadrelor didactice titulare pentru etapa de completare de normă la nivelul unității de învățământ;
- Înregistrează acordurile cadrelor didactice titulare pentru etapa de completare de normă prin continuitate;
- Redactează documentele specifice etapei;
- Completează dosarele cadrelor didactice care au solicitat completarea normei la nivelul unității de învățământ;
- Transmite în termen la ISJ Dolj, compartimentul MRU, situațiile completărilor de normă didactică, extrase din machete, semnată de conducerea unității, înregistrată și ștampilată;
- Datele completate în machete, se transmit în drive-ul comun al unității de învățământ cu compartimentului MRU;
- Trimite la ISJ Dolj dosarele titularilor, completate cu documentele menționate în cerere, pentru completarea de normă pe perioadă nedeterminată în mediul urban sau pentru completarea de normă pe perioadă nedeterminată în mediul rural, la nivelul unității de învățământ;
- Primește o copie a deciziilor de completare de normă care se atașează la dosarul personal al cadrului didactic;
- Actualizează dosarul personal al titularului / statul de funcții.

#### **DIRECTORUL UNITĂȚII CU PERSONALITATE JURIDICĂ**

- Primește cerințele ISJ Dolj și procedura referitoare la completarea de normă;
- Prelucreează în Consiliul profesoral prevederile Metodologiei referitoare completarea de normă;
- Verifică îndeplinirea condițiilor Metodologiei pentru: completarea normei în unitate, completarea normei prin continuitate, completarea normei pe perioadă nedeterminată;
- Asigură respectarea Procedurii și a termenelor stabilite de ISJ pentru completarea machetelor pentru completarea normei didactice, verifică datele introduse în machete de secretar, dispune tipărirea situațiilor centralizatoare din machete, le semnează și le transmite la comisia de mobilitate de la nivelul ISJ Dolj, o dată cu preluarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2025-2026;
- Consiliază personalul didactic în vederea întocmirii dosarelor pentru completarea normei didactice;
- Informează personalul didactic titular asupra conținutului dosarelor și a datelor de depunere a acestora;

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOJ</b>	<b>Procedura operațională privind completarea normei didactice în anul școlar 2025-2026</b>	<b>Ediția: 1</b>
<b>Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane</b>	<b>Cod: PO-ISJ-DJ -157</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pag. 20 / 21</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

- Convoacă ședința CA al unității, o prezidează, prezintă proiectul de încadrare pentru anul școlar 2025-2026 în vederea aprobării, prezintă solicitările de completare a normei didactice în unitate;
- Cooperează cu ISJ Dolj pentru organizarea și desfășurarea activităților de completare a normei didactice;
- Emite și semnează adeverințe cu structura postului pentru cadrele didactice aflate în situația de completare de normă didactică;
- Asigură transmiterea în termen la ISJ Dolj a dosarelor titularilor care completează norma didactică pentru anul școlar 2025-2026;
- Primește deciziile de completare a normei didactice emise de ISJ Dolj și încheie actul adițional la contractul individual de muncă al cadrului didactic căruia i s-a completat norma didactică;
- Răspunde de respectarea Procedurii, a prevederilor Metodologiei, ale Centralizatorului, de respectarea termenelor stabilite de ISJ Dolj sau ME și de buna desfășurare a etapei de completare a normei didactice.

## 9. Formulare

### 9.1. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	I	09.01.2025	0				

### 9.2. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Comisia de monitorizare	Prof. Irina Ștefana Broscaru			08.01.2025			

### 9.3. Formular de distribuire / difuzare

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Domeniul Management	Prof. Irina Ștefana Broscaru	08.01.2025			09.01.2025	

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</b>	<b>Procedura operațională privind completarea normei didactice în anul școlar 2025-2026</b>	<b>Ediția: 1</b>
<b>Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane</b>	<b>Cod: PO-ISJ-DJ -157</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pag. 21 / 21</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

2.	Juridic	Jr. Dana MĂRGĂRIT - COȘEI	08.01.2025		09.01.2025	
3	Management resurse umane	Prof. Mihaela- Alina CIUCĂ	08.01.2025		09.01.2025	
4.	Management resurse umane	Prof. Mădălina Carmen NEAȚU	08.01.2025		09.01.2025	
5.	Management resurse umane	Prof. dr. Gabriel FLORIAN	08.01.2025		09.01.2025	
6.	SCIM	Prof. dr. Marinela Claudia DUMITRESCU	08.01.2025		09.01.2025	

#### 10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă.	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	5	6
1.	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin O.M.E. nr. 7495/2024	ME	ME	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
2.	MACHETE_COMPLETAR E_2025.xls	I.Ș.J. Dolj	I.Ș.G.	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
3.	MODELE CERERE PENTRU COMPLETARE DE NORMA	I.Ș.J. Dolj	I.Ș.G.	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura

Unitatea de învățământ cu personalitate juridică:

Nr. înregistrare:

Anexa nr. 1

**COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Situația nominală cuprinzând cadrele didactice titulare ale unității/ debutante conform art. 24, alin. (4) și (6) cu normă incompletă care au solicitat aprobarea consiliului de administrație al unității pentru COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE, ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT/ CONSORTIUL ȘCOLAR în care sunt angajate

Solicitările au fost analizate și aprobate în ședința Consiliului de Administrație al unității din data de .....

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Numele, inițiala și prenumele	Statutul cadrului didactic	CNP	Alte unități la care este titular/debutant - art. 24, alin. (4) și (6) (conform deciziei emise de ISJ DJ) (dacă este cazul)	MEDIUL	Postul didactic/ catedra pe care este titular/debutant - art. 24, alin. (4) și (6) (conform deciziei emise de ISJ DJ)	Specializările obținute prin studii (toate specializările) (conform actelor de studii)	Nivelul studiilor pentru fiecare specializare (conform actelor de studii)	Nr. ore rămase în normă pentru 2025-2026	Nr. ore necesare pentru completarea normei 2025-2026	Disciplina pe care completează norma în unitate	Nr ore cu care se completează norma în unitate	MEDIUL	Nivel de învățământ	Perioada pentru care va completa norma didactică	Data ședinței CA în care a fost aprobată cererea de CN în unitate	Hotărârea CA (ACORD/ REFUZ)
0	1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20
1		POPESCU M. ION	debutant - art. 24 alin. (4) și (6)	1234567890	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CARPEN	RURAL	BIOLOGIE	1. EDUCATIE TEHNOLOGICĂ 2. BIOLOGIE	1. STUDII SUPERIOARE DE SCURTA DURATĂ 2. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	11	7	EDUCATIE VIZUALA - EDUCATIE ARTISTICA	7	RURAL	GIMNAZIAL	completare de norma pe perioada anului scolar 2025 - 2026		
			titular													completare de norma pe perioada nedeterminata		

NOTĂ:

Anexa se completează de către unitatea/unitățile de învățământ în care cadrele didactice SUNT TITULARE și în care au solicitat să își completeze norma didactică

DIRECTOR,

SECRETAR,

Cadrele didactice își pot completa norma didactică în unitate, pe perioadă nedeterminată, dacă postul solicitat este în mediul rural și dacă sunt calificate pentru acest post (conform actelor de studii). Cadrele didactice care au solicitat completarea normei didactice în unitate, pe perioadă nedeterminată, se vor prezenta în ședința de repartizare organizată de comisia de mobilitate constituită la nivelul I.Ș.J. DOLJ în data de 14 MARTIE 2025.

Directorul unității transmite la ISJ DOLJ, până cel târziu în data de 28 ianuarie 2025(pentru titulari)/30 ianuarie 2025(pentru cadrele didactice debutante conform art. 21 alin. (4) și (6)), ora 14,00 următoarele documente:

1. Adresă de înaintare
2. Prezența anexa A1\_CN\_titulari în unitate;
3. copie a procesului-verbal al ședinței Consiliului de administrație al unității în care au fost analizate solicitările cadrelor didactice de completare a normei didactice (certificată „conform cu originalul”);

Pentru fiecare cadru didactic, în ordine:

1. cererea cadrului didactic de completare a normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată,
2. copii ale actelor de studii care să confirme calificarea pentru postul solicitat (inclusiv foaia matricolă),
3. copia actului de titularizare,
4. certificatul de obținere a definitivării în învățământ,
5. adeverințele de la celelalte unități școlare la care mai este titular din care rezultă numărul de ore propuse pentru încadrare în anul școlar 2025-2026(dacă este cazul);
6. copii ale actelor de identitate și de schimbare a numelui (dacă este cazul),
7. copie a adresei unității către solicitant cu privire acordul/refuzul CA al unității de învățământ.

Pentru cadrele didactice care solicită completarea normei didactice pe perioadă nedeterminată în cadrul unității de învățământ DIN MEDIUL RURAL, orele pe care se va realiza completarea normei didactice pe perioadă nedeterminată vor fi trecute în LISTA POSTURILOR DIDACTICE/ CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026 (Anexa în cadrul proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2025-2026). În rubrica DETALII se va intenționa: "Post propus pentru completare normă în unitate, pe perioadă nedeterminată NUME SI PRENUME TITULAR". Orele vor fi publicate în lista națională și vor fi solicitate de cadrul didactic în cauză în ședința de repartizare din data de 14 martie 2025.

Unitatea de învățământ cu personalitate juridică:

Nr. înregistrare:

Anexa nr. 2

### COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Situația nominală cuprinzând cadrele didactice ANGAJATE PE DURATA DE VIABILITATE A POSTULUI cu normă incompletă care au solicitat aprobarea consiliului de administrație al unității pentru COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE, ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CARE SUNT ANGAJATE, pentru anul școlar 2025 - 2026

Solicitările au fost analizate și aprobate în ședința Consiliului de Administrație al unității din data de .....

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Numele, inițiala și prenumele	CNP	Alte unități la care este angajat pe durata de viabilitate a catedrei (conform deciziei emise de ISJ DJ) (dacă este cazul)	MEDIUL	Postul didactic/ catedra pe care este angajat pe durata de viabilitate a catedrei (conform deciziei emise de ISJ DJ)	Specializările obținute prin studii (toate specializările) (conform actelor de studii)	Nivelul studiilor pentru fiecare specializare (conform actelor de studii)	Nr. ore rămase în normă pentru 2025-2026	Nr. ore necesare pentru completarea normei 2025-2026	Disciplina pe care completează norma în unitate	Nr ore cu care se completează norma în unitate	MEDIUL	Nivel de învățământ	Data ședinței CA în care a fost aprobată cererea de CN în unitate	Hotărârea CA (ACORD/ REFUZ)
0	1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18
1		POPESCU M. ION	1234567890	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU MARE	RURAL	BIOLOGIE	1. EDUCATIE TEHNOLOGICĂ 2. BIOLOGIE	1. STUDII SUPERIOARE DE SCURTA DURATĂ 2. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	11	7	EDUCATIE TEHNOLOGICA	7	RURAL	GIMNAZIAL		

DIRECTOR,

SECRETAR,

**NOTĂ:**

**Anexa se completează de către unitatea/unitățile de învățământ în care cadrele didactice sunt angajate pe perioada de viabilitate a catedrei și în care au solicitat să își completeze norma didactică**

**Directorul unității transmite la ISJ DOLJ, până cel târziu în data de 30 ianuarie 2025, ora 13,00, următoarele documente:**

- 1. Adresa de înaintare**
- 2. Prezentă anexa A2\_CN\_viab\_post\_ in unitate;**
- 3. copie a procesului-verbal al ședinței Consiliului de administrație al unității în care au fost analizate solicitările cadrelor didactice de completare a normei didactice (certificată „conform cu originalul”);**

**Pentru fiecare cadru didactic, un document scanat care va cuprinde, în ordine:**

- 1. cererea cadrului didactic prin care solicită completarea normei didactice,**
- 2. copii ale actelor de studii care să confirme calificarea pentru postul solicitat (inclusiv foaia matricolă),**
- 3. copii ale actului de repartizare pe viabilitatea postului,**
- 4. certificatul de obținere a definitivării în învățământ,**
- 5. copii ale actelor de identitate și de schimbare a numelui (dacă este cazul),**
- 6. acordul/refuzul consiliului de administrație al unității de învățământ.**

Unitatea de învățământ:  
Nr. înregistrare:

Anexa nr. 3

**Situația nominală cuprinzând cadrele didactice titulare, cu normă incompletă,  
pentru care consiliul de administrație al unității de învățământ a aprobat, în baza prevederilor art. 27 alin (7-8) din Metodologie,  
COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ, ÎN MEDIUL URBAN, ÎNCEPÂND CU 1 SEPTEMBRIE 2025**

Nr. crt.	Unitatea de învățământ cu personalitate juridică din MEDIUL URBAN	Numele, inițiala și prenumele cadrului didactic titular cu normă incompletă	CNP	Unitatea în care mai este titular (conform actului de numire/transfer) (dacă este cazul)	MEDIUL	POSTUL/ CATEDRA PE CARE ESTE TITULAR (conform actului de numire/repartizare)	NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Specializarea/ specializările obținute prin studii (toate specializările) (conform actelor de studii)	NIVELUL STUDIILOR PENTRU ÎNCĂRĂCARE SPECIALIZARE (conform actelor de studii)	Nr. ore rămase în normă	Nr. ore necesare pentru completare a normei	Disciplina pe care solicită completarea normei pe perioadă nedeterminată	Nr. ore pentru care solicită completarea normei pe perioada nedeterminată	Anii școlari în care a completat norma în aceeași unitate	Viabilitate ore (NR./ANI)	Orele sunt vacante (DA/NU)	Data ședinței CA	Hotărârea CA (ACORD/ REFUZ)
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1		POPESCU ION	1234567890		URBAN	BIOLOGIE	LICEAL	1. EDUCATIE TEHNOLOGICĂ 2. BIOLOGIE	1. STUDII SUPERIOARE DE SCURTA DURATĂ 2. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	4	4	BIOLOGIE	4	2022-2023 2023-2024 2024-2025	2	NU		ACORD

**Anexa se completează pentru cadrele didactice TITULARE, aflate în situația de completare de norma, care urmează să-și completeze norma didactică cu ore în unitățile de învățământ în care au beneficiat de continuitate la completarea normei didactice, neîntrerupt în ultimii 3 ani școlari, dacă orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora.**

Cadrele didactice care au obținut aprobarea să-și completeze norma didactică, pe perioada nedeterminată, în mediul urban, cu ore în unitățile de învățământ în care au beneficiat de completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 3 ani școlari, se vor prezenta în ședința publică organizată de comisia de mobilitate constituită la nivelul I.Ș.J.Dolj în data de 14 MARTIE 2025. Orele pe care se va realiza completarea normei didactice pe perioadă nedeterminată vor fi trecute în LISTA POSTURILOR DIDACTICE/ CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE PENTRU ANUL SCOLAR 2025 - 2026 (Anexa în cadrul proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2025-2026). În rubrica DETALII se va menționa: "Post propus pentru completare normă în unitate, pe perioadă nedeterminată NUME SI PRENUME TITULAR". Orele vor fi publicate în lista națională și vor fi solicitate de cadrul didactic în cauză în ședința de repartizare din data de 14 martie 2025.

ART. 27 (7-8) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin O.M.E. nr. 7495/2024:

"(7) Cererile de completare a normei didactice de predare se analizează de către consiliul/consiliile de administrație ale unităților de învățământ, directorii unităților de învățământ înaintează către ISJ/SMB lista cadrelor didactice titulare pentru care s-a aprobat completarea normei didactice de cererilor formulate de cadrele didactice în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, directorii unităților de învățământ înaintează către ISJ/SMB lista cadrelor didactice titulare pentru care s-a aprobat completarea normei didactice de predare, precum și lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost respinse, la care se anexează copii ale documentelor de numire/transfer/repartizare și ale actelor de studii, în vederea analizării și emiterii deciziilor de completare a normei didactice de predare.

(8) În mediul rural, completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice titulare, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de studii, în concordanță cu Centralizatorul, cu acordul cadrului didactic, se poate realiza pe durata unui an școlar ori pe durată nedeterminată. În mediul urban pot beneficia de completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de studii, în concordanță cu Centralizatorul, cadrele didactice titulare care urmează să-și completeze norma didactică cu ore în unitățile de învățământ în care au funcționat prin completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 3 (trei) ani școlari, dacă orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora pentru o durată de cel puțin 2 (doi) ani școlari. Cadrele didactice pentru care se propune completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, în condițiile prezentei Metodologii, participă la ședința de repartizare organizată la nivelul ISJ/SMB pentru soluționarea completărilor de normă didactică de predare, în vederea consemnării opțiunii acestora în procesul-verbal."

Directorul unității transmite la ISJ DOLJ, până cel târziu în data de 29 ianuarie 2025, ora 14,00, următoarele documente:

1. Adresă de înaintare

2. Prezentă anexa A3\_CN\_titulari în unitate;

3. copie a procesului-verbal al ședinței Consiliului de administrație al unității în care au fost analizate solicitările cadrelor didactice de completare a normei didactice (certificată „conform cu originalul”);

Pentru fiecare cadru didactic, un document scanat care va cuprinde, în ordine:

1. cererea cadrului didactic de completare a normei didactice pe perioadă nedeterminată,

2. copii ale actelor de studii care să confirme calificarea pentru postul solicitat (inclusiv foaia matricolă),

3. copia actului de titularizare,

4. certificatul de obținere a definitivării în învățământ,

5. adeverințele de la celelalte unități școlare la care mai este titular din care rezultă numărul de ore propuse pentru încadrare în anul școlar 2025-2026 (dacă este cazul);

6. Decizii de completare normă emise de ISJ DJ pentru anii școlari 2024-2025, 2023-2024, 2022-2023

7. copii ale actelor de identitate și de schimbare a numelui (dacă este cazul),

8. copie a adresei unității către solicitant cu privire acordul/refuzul CA al unității de învățământ.

Unitatea de învățământ:

Nr. înregistrare:

Anexa nr. 4

**COMPLETARE DE NORMĂ PRIN CONTINUITATE, ÎN ȘEDINȚĂ**

**LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**

**Situația nominală cuprinzând cadrele didactice titulare ale unității, cu normă incompletă, precum și cadrele didactice prevăzute la art. 24 alin (4) și (6) care solicită COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE PRIN CONTINUITATE, pentru anul școlar 2025 - 2026 în alte unități de învățământ, în ședință de repartizare organizată de ISJ DOLJ - 14 MARTIE 2025**

Nr. crt.	Unitatea de învățământ cu personalitate juridică	Numele, inițiala și prenumele cadrului didactic titular cu normă incompletă	CNP	Unitatea în care mai este titular (conform actului de numire/ transfer) (dacă este cazul)	MEDIUL	Postul didactic/ catedra pe care este titular (conf. actului de numire/ repartizare)	Nivel de învățământ pe care este titular	Specializarea/ specializările obținute prin studii (toate specializările) conform actelor de studii)	Nivelul studiilor pentru fiecare specializare (conform actelor de studii)	Nr. ore rămase în normă	Nr. ore necesare pentru completarea normei	Disciplina pentru care solicita completarea normei prin continuitate	Unitatea de învățământ în care beneficiază de continuitate la completarea normei didactice	Nr ore pt. care are continuitate la CN
1	2	3	4	5	7	8	10	11	12	13	14	15	16	17
1		POPESCU ION	1234567890		URBAN	EDUCATIE ECONOMICO-FINANCIARA	GIMNAZIAL	1. EDUCATIE TEHNOLOGICĂ 2. BIOLOGIE	1. STUDII SUPERIOARE DE SCURTA DURATĂ 2. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	11	7	BIOLOGIE		7

Anexa se completează pentru cadrele didactice aflate în situația de completare de norma care au completat norma didactică în anul școlar 2024 - 2025 în altă unitate de învățământ și care au obținut acordul consiliului de administrație al unității de învățământ la care au completat norma didactică și pentru anul școlar 2025-2026.

Cadrele didactice care au solicitat completarea normei didactice prin continuitate, se vor prezenta în ședința de repartizare organizată de comisia de mobilitate constituită la nivelul I.Ș.J.DOLJ în data de 14 MARTIE 2025.

DIRECTOR,

SECRETAR,

1

Unitatea de învățământ:

Nr. înregistrare:

Anexa nr. 5

### COMPLETARE DE NORMĂ ÎN ȘEDINȚĂ DE REPARTIZARE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Situația nominală cuprinzând cadrele didactice titulare ale unității, a cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin (4) și (6), precum și a cadrelor didactice repartizate pe durata de viabilitate a postului cu normă incompletă, propuse pentru COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE pentru anul școlar 2025 - 2026 în alte unități de învățământ, în ședință de repartizare organizată de ISJ DOLJ - 14 MARTIE 2024

Nr. crt.	Unitatea de învățământ cu personalitate juridică	Numele și prenumele cadrului didactic titular cu normă incompletă	Statutul cadrului didactic	CNP	Unitatea în care mai este titular (conform actului de numire/ transfer) (dacă este cazul)	Mediul	Postul didactic/ catedra pe care este titular (conf. actului de numire/ repartizare)	Nivel de învățământ pe care este titular	Specializarea/ specializările obținute prin studii (toate specializările) conform actelor de studii)	Nivelul studiilor pentru fiecare specializare (conform actelor de studii)	Nr. ore rămase în normă	Nr. ore necesare pentru completarea normei	Disciplina/ Disciplinele pe care solicită completarea normei în ședință publică
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15
1		POPESCU ION	cadru didactic debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6)	1234567890		RURAL	GANDIRE CRITICA SI DREPTURILE COPILULUI - EDUCATIE INTERCULTURA LA - EDUCATIE PENTRU CETATENIE DEMOCRATICA	GINAZIAL	1. EDUCATIE TEHNOLOGICĂ 2. BIOLOGIE	1. STUDII SUPERIOARE DE SCURTA DURATĂ 2. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	11	7	1. EDUCATIE TEHNOLOGICĂ 2. BIOLOGIE 3. CHIMIE

Anexa se completează pentru cadrele didactice titulare declarate în situația de completare de normă didactică pentru care unitatea de învățământ nu a identificat modalități de soluționare a la nivelul unității, la nivelul consorțiului, la nivelul localității

DIRECTOR,

SECRETAR,

1

**DOMNULE DIRECTOR,**

(Cerere de completare a normei didactice la nivelul unității de învățământ, conform art. 26-27, 29 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026 aprobată prin OME nr. 7495/02.12.2024)

Subsemnatul/subsemnata, \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, angajat pe durata viabilității postului/catedrei în  
conformitate cu prevederile art. 180 din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, la  
unitățile de învățământ: \_\_\_\_\_

în baza Deciziei ISJ Dolj nr. \_\_\_\_\_ din data de: \_\_\_\_\_ la catedra de:

cu următoarea structură:  
(conform deciziei de repartizare emise de inspectoratul școlar)

Nr. crt.	Unitățile școlare la care sunt angajat pe durata de viabilitate a catedrei (conform deciziei ISJ Dolj de repartizare)	Disciplina postului pe care sunt angajat pe durata de viabilitate a catedrei (conform deciziei ISJ Dolj de repartizare)	Nr. ore 2025-2026	
			TC	CDS/CDL

Nr. ore rămase pentru constituire catedrei în anul școlar 2025-2026: \_\_\_\_\_.

Nr. ore necesare completării catedrei pentru anul școlar 2025-2026: \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați completarea catedrei la nivelul unității, în anul școlar 2025-2026, după cum urmează:  
(disciplinele de învățământ conform Centralizatorului și numărul de ore)

Nr. crt.	Unitatea școlară la care solicit completarea normei în anul școlar 2025-2026 (unitatea școlară la care sunt angajat în prezent, o altă unitate din consorțiul școlar)	Disciplina postului solicitat pentru completare în anul școlar 2025-2026	Nr. ore 2025-2026	
			TC	CDS/CDL

Anexez în copie următoarele documente:

1. Actele de studii care atestă dobândirea specializărilor corespunzătoare orelor pe care le solicit pentru completarea normei didactice în anul școlar 2025-2026;
2. Decizia de repartizare pe baza rezultatelor obținute la un concurs național, eliberată de ISJ Dolj;
3. Adeverință de la celelalte unități școlare la care mai sunt angajat din care rezultă numărul de ore propuse pentru încadrarea mea în anul școlar 2025-2026;
4. Actul de identitate;
5. Actul de schimbare a numelui (dacă este cazul).

Cunosc prevederile Metodologiei conform căroră prezenta solicitare de completare a normei didactice se referă strict la anul școlar 2025-2026, iar decizia de completare a normei în anul școlar 2025-2026 nu se substituie deciziei mele anterioare de repartizare pentru angajare pe perioada de viabilitate a postului.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**DOMNULE DIRECTOR,**

(Cerere de completare a normei didactice la nivelul unității de învățământ/consorțiului școlar, conform art. 26-27 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026 aprobată prin OME nr. 7495/02.12.2024)

Subsemnatul/subsemnata, \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, debutant angajat conform prevederilor art. 24, alin. (4) și (6) la  
unitățile de învățământ: \_\_\_\_\_

în baza Deciziei ISJ Dolj nr. \_\_\_\_\_ din data de: \_\_\_\_\_ la catedra de:  
\_\_\_\_\_

cu următoarea structură:

(conform deciziei de repartizare emisă de inspectoratul școlar)

Nr. crt.	Unitățile școlare PJ la care sunt angajat ca debutant (conform deciziei de repartizare)	Disciplina postului pe care sunt angajat (conform deciziei de repartizare)	Nr. ore 2025-2026	
			TC	CDS/CDL

Nr. ore rămase pentru constituire catedrei în anul școlar 2025-2026: \_\_\_\_\_.

Nr. ore necesare completării catedrei pentru anul școlar 2025-2026: \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați completarea catedrei la nivelul unității / consorțiului școlar, în anul școlar 2025-2026, după cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea școlară la care solicit completarea normei în anul școlar 2025-2026 (unitatea școlară la care sunt angajat în prezent, o altă unitate din consorțiu)	Disciplina postului solicitat pentru completare în anul școlar 2025-2026 (disciplinele de învățământ conform Centralizatorului)	Nr. ore 2025 - 2025	
			TC	CDS/CDL

Anexez în copie următoarele documente:

1. Actele de studii care atestă dobândirea specializărilor corespunzătoare orelor pe care le solicit pentru completarea normei didactice în anul școlar 2025-2026;
2. Decizia de repartizare pe baza rezultatelor obținute la concursul național, eliberată de ISJ Dolj;
3. **Adeverință de la celelalte unități școlare** la care mai sunt angajat din care rezultă numărul de ore propuse pentru încadrarea mea în anul școlar 2025-2026;
4. Actul de identitate;
5. Actul de schimbare a numelui (dacă este cazul).

Cunosc prevederile Metodologiei conform cărora prezenta solicitare de completare a normei didactice se referă la anul școlar 2025-2026; decizia de completare a normei în anul școlar 2025-2026 nu se substituie deciziei mele anterioare de repartizare pe un post didactic publicat pentru angajare pe perioadă nedeterminată.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_

*Cerere pentru completarea normei didactice la nivel de unitate/consorțiu școlar/ unitate de învățământ din mediul urban la care titularul a completat norma didactică în anii școlari 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 și solicită completare pe perioadă nedeterminată*  
MODEL ORIENTATIV PENTRU TITULARI

**DOMNULE DIRECTOR,**

*(Cerere de completare a normei didactice la nivelul unității de învățământ/consorțiului școlar/unități de învățământ din mediul urban la care titularul a completat norma didactică în anii școlari 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025, conform art. 26-27 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin OME nr. 7495/02.12.2024)*

Subsemnatul/subsemnata, \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, titular(ă) la unitățile de învățământ: \_\_\_\_\_

în baza Deciziei ISJ Dolj nr. \_\_\_\_\_ din data de: \_\_\_\_\_ la catedra de: \_\_\_\_\_

cu următoarea structură:

Nr. crt.	Unitățile școlare la care sunt titular (conform deciziei de titularizare, emisă de ISJ Dolj)	Disciplina postului pe care sunt titular (conform deciziei de titularizare, emisă de ISJ Dolj)	Nr. ore rămase 2025-2026	
			TC	CDS/CDL

Nr. ore rămase pentru constituire catedrei în anul școlar 2025-2026: \_\_\_\_\_.

Nr. ore necesare completării catedrei pentru anul școlar 2025-2026: \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați **completarea catedrei la nivelul unității / consorțiului școlar/ unității de învățământ din mediul urban la care am completat norma didactică în anii școlari 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025**, începând cu data de **01 septembrie 2025**, după cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea școlară la care solicit completarea normei (unitatea la care sunt titular, o unitate din consorțiu sau unitatea de învățământ din mediul urban la care am completat norma didactică în anii școlari 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025)	Disciplina postului solicitat pentru completare (disciplinele de învățământ conform Centralizatorului și numărul de ore)	Nr. ore	Perioada pentru care solicit completarea normei (determinată, pentru anul școlar 2025-2026/ nedeterminată)

Anexez în copie următoarele documente:

1. *Actele de studii care atestă dobândirea specializărilor corespunzătoare orelor pe care le solicit pentru completarea normei didactice în anul școlar 2025-2026;*
2. *Decizia de titularizare în învățământul preuniversitar (actualizată, eliberată de ISJ Dolj);*
3. *Adeverință de la celelalte unități școlare la care mai sunt titular din care rezultă numărul de ore propuse pentru încadrarea mea în anul școlar 2025-2026;*
4. *Decizii de completare normă emise de ISJ Dolj pentru anii școlari 2024-2025, 2023-2024, 2022-2023 (pentru cadrele didactice care solicită completarea pe perioadă nedeterminată în mediul urban)*
5. *Actul de identitate;*
6. *Actul de schimbare a numelui (dacă este cazul).*

Cunosc prevederile metodologice conform cărora:

- solicitarea de completare a normei didactice pe perioadă determinată se referă la anul școlar 2025-2026; decizia de completare a normei pe perioadă determinată nu îmi modifică titulatura și nu se substituie deciziei mele de titular;
- solicitarea de completare a normei didactice pe perioadă nedeterminată îmi va modifica titulatura;
- cadrele didactice care au solicitat completarea normei didactice în unitate/ unități de învățământ din mediul urban la care am completat norma didactică în anii școlari 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025, pe perioadă nedeterminată, se vor prezenta în **ședința de repartizare** organizată de I.Ș.J.Dolj în data de **14 MARTIE 2025**.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_

Antetul unității de învățământ

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2025

**Doamnei/Domnului** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( adresa de domiciliu) \_\_\_\_\_

Urmare a cererii dumneavoastră nr. \_\_\_\_\_/2025, referitoare la completarea pe perioadă determinată a normei didactice de predare-învățare-evaluare, în unitatea noastră de învățământ, în anul școlar 2025-2026, vă comunicăm următoarele:

Consiliul de administrație al \_\_\_\_\_ (unitatea de învățământ) \_\_\_\_\_ în ședința din data de \_\_\_\_\_.2025 a analizat și **a aprobat**, în conformitate cu prevederile art. 26-27 și 29 din *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026*, aprobată prin OME nr. 7495/02.12.2024, solicitarea dumneavoastră de completare pe perioadă determinată a normei didactice de predare-învățare-evaluare, pe postul didactic/catedra vacant(ă) de \_\_\_\_ ( se scrie disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) \_\_\_\_, format(ă) dintr-un număr de \_\_\_\_\_ ore ( \_\_\_\_\_ ore TC+CDL și \_\_\_\_\_ ore opționale).

**Director,**  
\_\_\_\_\_

**Secretar,**  
\_\_\_\_\_

Antetul unității de învățământ

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2025

**Doamnei/Domnului** \_\_\_\_\_  
( adresa de domiciliu) \_\_\_\_\_

Urmare a cererii dumneavoastră nr. \_\_\_\_\_/2025, referitoare la completarea pe perioadă determinată a normei didactice de predare-învățare-evaluare în unitatea noastră de învățământ, în anul școlar 2025-2026, vă comunicăm următoarele:

Consiliul de administrație al \_\_\_\_\_ (unitatea de învățământ) \_\_\_\_\_ în ședința din data de \_\_\_\_\_.2025 a analizat și **nu a aprobat** solicitarea dumneavoastră de completare pe perioadă determinată a normei didactice de predare-învățare-evaluare, pe postul didactic/catedra vacant(ă) de \_\_\_\_ ( se scrie disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) \_\_\_\_, format(ă) dintr-un număr de \_\_\_\_\_ ore ( \_\_\_\_\_ ore TC și \_\_\_\_\_ ore CDS, din următoarele motive:

- \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Director,**  
\_\_\_\_\_

**Secretar,**  
\_\_\_\_\_

Antetul unității de învățământ

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2025

Către

**Inspectoratul Școlar Județean DOLJ**

*În atenția președintelui Comisiei județene de mobilitate a personalului didactic*

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în ședința Consiliului de administrație al \_\_\_\_ (unitatea de învățământ) \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ au fost analizate solicitările cadrelor didactice titulare în una sau mai multe unități/una sau mai multe discipline, referitoare la completarea pe perioadă **nedeterminată** a normei didactice de predare-învățare-evaluare și s-au hotărât următoarele:

1. Domnului/doamnei \_\_\_\_\_ titular/titulară pe postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ **i-a fost aprobată solicitarea de completare pe perioadă nedeterminată a normei didactice** de predare-învățare-evaluare pe/la postul didactic/catedra vacant(ă) de \_\_\_\_\_ format(ă) dintr-un număr de \_\_\_\_ ore (\_\_\_\_ ore TC și \_\_\_\_ ore CDS).

2. Domnului/doamnei \_\_\_\_\_ titular/titulară pe postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ **nu i-a fost aprobată solicitarea de completare pe perioadă nedeterminată a normei didactice** predare-învățare-evaluare pe/la postul didactic/catedra vacant(ă) de \_\_\_\_\_ format(ă) dintr-un număr de \_\_\_\_ ore (\_\_\_\_ ore TC și \_\_\_\_ ore CDS).

În urma analizei efectuate a rezultat faptul că domnul/doamna \_\_\_\_\_ **nu îndeplinește condițiile** legale pentru completarea pe perioadă nedeterminată a normei didactice de predare-învățare-evaluare, din următoarele motive:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin OME nr. 7495/02.12.2024, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și legalitatea hotărârilor Consiliul de administrație al unității de învățământ.

**Anexăm:**

1. anexa A1\_CN\_titulari în unitate/anexa A3\_CN\_titulari perioadă nedeterminată;
2. copie a procesului-verbal al ședinței Consiliului de administrație al unității în care au fost analizate solicitările cadrelor didactice de completare a normei didactice (certificată „conform cu originalul”);

Pentru fiecare cadru didactic, în ordine:

1. cererea cadrului didactic de completare a normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată,
2. copii ale actelor de studii care să confirme calificarea pentru postul solicitat (inclusiv foaia matricolă),
3. copia actului de titularizare,
4. certificatul de obținere a definitivării în învățământ,
5. **adeverințele de la celelalte unități școlare** la care mai este titular din care rezultă numărul de ore propuse pentru încadrare în anul școlar 2025-2026 (dacă este cazul);
6. Decizii de completare normă în mediul urban emise de ISJ DJ pentru anii școlari 2024-2025, 2023-2024, 2022-2023 (dacă este cazul);
7. copii ale actelor de identitate și de schimbare a numelui (dacă este cazul),
8. copie a adresei unității către solicitant cu privire acordul/refuzul CA al unității de învățământ.

**Director,** \_\_\_\_\_

**Secretar,** \_\_\_\_\_

Model - Adresă prin care ISJ DOLJ este înștiințat referitor la hotărârile Consiliului de administrație al unității de învățământ privind aprobarea/respingerea solicitărilor de completare pe perioadă nedeterminată a normei didactice de predare-învățare-evaluare.

Antetul unității de învățământ

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2025

**Doamnei/Domnului** \_\_\_\_\_

( adresa de domiciliu) \_\_\_\_\_

Urmare a cererii dumneavoastră nr. \_\_\_\_\_/2025, referitoare la completarea pe perioadă determinată a normei didactice de predare-învățare-evaluare, în unitatea noastră de învățământ, în anul școlar 2025-2026, vă comunicăm următoarele:

Consiliul de administrație al \_\_\_\_\_ (unitatea de învățământ) \_\_\_\_\_ în ședința din data de \_\_\_\_\_.2025 a analizat și **a aprobat**, în conformitate cu prevederile art. 26-27 și 29 din *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026*, aprobată prin OME nr. 7495/02.12.2024, solicitarea dumneavoastră de completare pe **perioadă determinată** a normei didactice de predare-învățare-evaluare, pe postul didactic/catedra vacant(ă) de \_\_\_\_ ( se scrie disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) \_\_\_\_, format(ă) dintr-un număr de \_\_\_\_ ore ( \_\_\_\_ ore TC și \_\_\_\_ ore CDS).

**Director,**

\_\_\_\_\_

**Secretar,**

\_\_\_\_\_

Antetul unității de învățământ

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2025

Doamnei/Domnului \_\_\_\_\_

( adresa de domiciliu ) \_\_\_\_\_

Urmare a cererii dumneavoastră nr. \_\_\_\_\_/2025, referitoare la completarea pe perioadă nedeterminată a normei didactice de predare-învățare-evaluare, în unitatea noastră de învățământ, vă comunicăm următoarele:

Consiliul de administrație al \_\_\_\_\_ (unitatea de învățământ) \_\_\_\_\_ în ședința din data de \_\_\_\_\_.2025 a analizat și **a aprobat**, în conformitate cu prevederile art. 26-27 și 29 din *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026*, aprobată prin OME nr. 7495/02.12.2024, solicitarea dumneavoastră de completare pe perioadă **nedeterminată** a normei didactice de predare-învățare-evaluare, pe postul didactic/catedra vacant(ă) de \_\_\_\_ ( se scrie disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului ) \_\_, format(ă) dintr-un număr de \_\_\_\_ ore ( \_\_\_\_ ore TC și \_\_\_\_ ore CDS).

Prezenta comunicare va fi atașată (în copie "certificată conform cu originalul") dosarului pe care îl veți depune în perioada 25 februarie-3 martie 2025 la ISJ DOLJ în atenția comisiei județene de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, pentru soluționarea cererilor de completare de normă în ședință de repartizare.

Director,

\_\_\_\_\_

Secretar,

\_\_\_\_\_

Antetul unității de învățământ

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2025

**Doamnei/Domnului** \_\_\_\_\_  
( adresa de domiciliu) \_\_\_\_\_

Urmare a cererii dumneavoastră nr. \_\_\_\_\_/2025, referitoare la completarea pe perioadă determinată a normei didactice de predare-învățare-evaluare în unitatea noastră de învățământ, în anul școlar 2025-2026, vă comunicăm următoarele:

Consiliul de administrație al \_\_\_\_\_ (unitatea de învățământ) \_\_\_\_\_ în ședința din data de \_\_\_\_\_.2025 a analizat și **nu a aprobat** solicitarea dumneavoastră de completare pe perioadă determinată a normei didactice de predare-învățare-evaluare, pe postul didactic/catedra vacant(ă) de \_\_\_\_ ( se scrie disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) \_\_, format(ă) dintr-un număr de \_\_\_\_\_ ore ( \_\_\_\_\_ ore TC și \_\_\_\_\_ ore CDS, din următoarele motive:

- \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Director,**  
\_\_\_\_\_

Secretar,  
\_\_\_\_\_

Antetul unității de învățământ

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2025

**Doamnei/Domnului** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( adresa de domiciliu ) \_\_\_\_\_

Urmare a cererii dumneavoastră nr. \_\_\_\_\_/2025, referitoare la completarea pe perioadă nedeterminată a normei didactice de predare-învățare-evaluare în unitatea noastră de învățământ, vă comunicăm următoarele:

Consiliul de administrație al \_\_\_\_\_ (unitatea de învățământ) \_\_\_\_\_ în ședința din data de \_\_\_\_\_.2025 a analizat și **nu a aprobat** solicitarea dumneavoastră de completare pe perioadă nedeterminată a normei didactice de predare-învățare-evaluare, pe postul didactic/catedra vacant(ă) de \_\_\_\_\_ ( se scrie disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului ) \_\_\_\_\_, format(ă) dintr-un număr de \_\_\_\_\_ ore ( \_\_\_\_\_ ore TC și \_\_\_\_\_ ore CDS, din următoarele motive:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Director,**

\_\_\_\_\_

**Secretar,**

\_\_\_\_\_