

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor pentru personalul din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și pentru directorii unităților de învățământ din județul Dolj	Ediția: I
	Cod: PO-ISJ-DJ - 145	Revizia: 2
		Pag. 1 / 16
		Exemplar nr.1

APROBATĂ ÎN SEDINȚA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL I.S.J. DOLJ
DIN DATA DE 16.04.2025



Inspector Școlar General,
Prof. dr. Daniel Alexandru ION

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
ACORDAREA INDEMNIZAȚIEI PENTRU TITLUL ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR
PENTRU PERSONALUL DIN INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ ȘI
PENTRU DIRECTORII UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL DOLJ**

Cod: PO-ISJ DJ-145, Ediția I, Revizia-2

Avizat,
Președinte Comisia de Monitorizare,
Prof. Irina Ștefana BROSCARU

Verificat,
CONSILIER JURIDIC,
Jr. Dana MĂRGĂRIT - COȘEI

ELABORAT,
Prof. Mihaela Carmen POPA
Prof. Mihaela Alina CIUCĂ
Prof. Irina Elena TIȚOIU
Ec. Steluța FIROI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor pentru personalul din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și pentru directorii unităților de învățământ din județul Dolj	Ediția: I
	Cod: PO-ISJ-DJ - 145	Revizia: 2
		<i>Pag. 2 / 16</i>
		Exemplar nr.1

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Definiții și abrevieri.....	4
5. Descrierea procedurii.....	4
6. Responsabilități.....	8
7. Formular evidență modificări	9
8. Formular analiză procedură.....	9
9. Formular distribuie procedură.....	9
10. Anexe.....	10
10.1. Diagrama de proces.....	10

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor pentru personalul din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și pentru directorii unităților de învățământ din județul Dolj	Ediția: I
	Cod: PO-ISJ-DJ - 145	Revizia: 2
		Pag. 3 / 16
		Exemplar nr.1

1. Scopul procedurii

Scopul acestei proceduri este de a stabili modul de aplicare a prevederilor legislative cu privire la acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor pentru personalul din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și pentru directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Dolj.

2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentei proceduri se aplică personalului din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și directorilor unităților de învățământ preuniversitar din județul Dolj care dețin titlul științific de doctor numai dacă își desfășoară activitatea în domeniul pentru care dețin titlul și dacă au prevăzute în fișa postului un set de atribuții obiective și cuantificabile care să permită verificarea lunară a modului în care activitatea acestuia este valorificată în mod suplimentar.

3. Documente de referință (reglementări)

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 6072/2023, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare;
- art. XXXVIII, Capitolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 115 din 14 decembrie 2023, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare – anexă la OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 5726/2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Adresa M.E. nr. 27031/01.04.2024 privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor pentru personalul din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și pentru directorii unităților de învățământ din județul Dolj	Ediția: I
	Cod: PO-ISJ-DJ - 145	Revizia: 2
		Pag. 4 / 16
		Exemplar nr.1

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

✓ Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

✓ Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	ISJ Dolj	Inspectoratul Școlar Județean Dolj
8.	M.E.	Ministerul Educației

5. Descrierea procedurii operaționale

A. Generalități

Procedura operațională are ca scop stabilirea modului de aplicare a prevederilor legislative cu privire la acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor pentru personalul din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și pentru directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Dolj.

B. Documente utilizate

- Cererile privind acordarea indemnizației pentru deținerea titlului științific de doctor pentru personalul din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Dolj și pentru directorii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Dolj care își desfășoară activitatea în domeniul pentru care dețin titlul, aprobate de inspectorul școlar general;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor pentru personalul din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și pentru directorii unităților de învățământ din județul Dolj	Ediția: I
	Cod: PO-ISJ-DJ - 145	Revizia: 2
		Pag. 5 / 16
		Exemplar nr.1

- Fișele de post pentru solicitanții ale căror cereri au fost aprobate, modificate/completate cu aprobarea consiliului de administrație al ISJ Dolj, cu un set de atribuții obiective și cuantificabile, anexate la fișa postului, care să permită verificarea lunară a modului în care activitatea angajatului este valorificată în mod suplimentar;

- Raport de activitate pe care personalul din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Dolj îl elaborează lunar, conform modelului prevăzut în anexă;

- Lista cu beneficiarii eligibili ai indemnizației titlului științific de doctor.

C. Conținutul și rolul documentelor:

1. Cererile și rapoartele beneficiarilor conțin date care certifică activitatea suplimentară;
2. Se arhivează la compartimentul Salarizare.

D. Circuitul documentelor

Circuitul documentelor este descris în capitolul Modul de lucru (F)

E. Resurse necesare

Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop);
- Copiator, imprimantă, telefon, fax;
- Rechizite, hârtie imprimantă.

Resurse umane

- Inspectorul Școlar General al I.Ș.J. Dolj;
- Membrii C.A. al I.Ș.J. Dolj;
- Observatori C.A. al I.Ș.J. Dolj.

Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare;
- Baza de date privind numărul de beneficiari ai indemnizației pentru titlul științific de doctor;
- Conform bugetului aprobat.

F. Modul de lucru

1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor pentru personalul din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și pentru directorii unităților de învățământ din județul Dolj	Ediția: I
	Cod: PO-ISJ-DJ - 145	Revizia: 2
		Pag. 6 / 16
		Exemplar nr.1

–Stabilirea persoanelor din inspectoratul școlar care pot beneficia de indemnizația pentru titlul științific de doctor, care vor depune cererile și rapoartele la inspectoratul școlar;

–Stabilirea directorilor unităților de învățământ preuniversitar din județ care pot beneficia de indemnizația pentru titlul științific de doctor, care vor depune cererile și rapoartele la inspectoratul școlar;

–Stabilirea atribuțiilor, care să permită verificarea lunară a modului în care activitatea angajatului este valorificată în mod suplimentar.

2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

- Completarea fișelor de post cu un set de atribuții obiective și cuantificabile, care să permită verificarea lunară a modului în care activitatea beneficiarilor indemnizației pentru titlul științific de doctor; este valorificată în mod suplimentar;

–Transmiterea către beneficiarii indemnizației pentru titlul științific de doctor a procedurii de lucru și a modelului de raport de activitate care se va întocmi lunar;

–Stabilirea termenelor de raportare;

–Constituirea unei comisii la nivelul I.Ș.J. Dolj pentru verificarea lunară a rapoartelor de activitate depuse la secretariatul I.Ș.J. Dolj, care ulterior întocmește lista cu beneficiarii eligibili ai indemnizației titlului științific de doctor și o transmite spre aprobare inspectorului școlar general.

3. Desfășurarea activității de verificare și aprobare a rapoartelor

- Inspectoratul Școlar Județean Dolj transmite unităților de învățământ adresa M.E. nr. 27031/01.04.2024 privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor și Model raport de activitate lunar, anexă la adresa nr. 27031/01.04.2024;

- Consiliul de administrație al Inspectoratul Școlar Județean Dolj aprobă actualizarea Fișelor de post cu un set de atribuții obiective și cuantificabile, precum și modelul raportului de activitate lunar;

- Personalul din cadrul ISJ Dolj și directorii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Dolj depun la secretariatul inspectoratului școlar o cerere prin care solicită acordarea indemnizației pentru deținerea titlului științific de doctor, la data intrării în plată;

- Cererile privind acordarea indemnizației pentru deținerea titlului științific de doctor pentru personalul din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Dolj și pentru directorii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Dolj care își desfășoară activitatea în domeniul pentru care dețin titlul, se aprobă de către inspectorul școlar general;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor pentru personalul din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și pentru directorii unităților de învățământ din județul Dolj	Ediția: I
	Cod: PO-ISJ-DJ - 145	Revizia: 2
		Pag. 7 / 16
		Exemplar nr.1

- Lunar, până cel târziu în data de 5 a lunii în curs, pentru luna anterioară, solicitanții indemnizației titlului științific de doctor, ale căror cereri au fost aprobate, depun la secretariatul I.Ș.J. Dolj raportul privind activitatea suplimentară în 2 exemplare (un exemplar rămâne la ISJ Dolj și un exemplar se transmite unității de învățământ/instituției, după aprobare);

- În situația în care unul dintre beneficiari nu transmite raportul la termen, sau nu îl transmite, acesta nu va beneficia de indemnizație pentru luna respectivă.

- Raportul lunar de activitate se verifică de către o comisie constituită la nivelul I.Ș.J. Dolj, care întocmește lista cu beneficiarii eligibili ai indemnizației titlului științific de doctor și o transmite spre aprobare inspectorului școlar general.

Dispoziții finale

- Hotărârea Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dolj, în baza cererilor depuse de către personalul din cadrul IȘJ Dolj, respectiv de către directorii de unități de învățământ din județul Dolj, în conformitate cu *Adresa M.E. nr. 27031/01.04.2024 privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor* este definitivă și poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

- Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județul Dolj participă în calitate de observatori la ședințele CA, au drept de acces la toate documentele CA și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele stipulate anterior, nu viciază procedura;

- În conformitate cu **Articolul 1 din ORDINUL nr. 3.993 din 16 iunie 2021**, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 605 din 17 iunie 2021, art. 1 (2) "*Prevederile art. 14 alin. (3) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, se aplică și cadrelor didactice care au obținut gradul didactic I prin echivalare, anterior datei de 1 iulie 2017 și art.1 (3) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică începând cu drepturile salariale aferente lunii iunie 2021.*";

În interpretarea și aplicarea dispozițiilor art. 14 alin. (3) și ale art. 39 alin. (5) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, stabilește că excluderea cumulului dintre indemnizația lunară pentru titlul științific de doctor și salarizarea aferentă gradului didactic I obținut în baza aceluiași titlu științific

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor pentru personalul din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și pentru directorii unităților de învățământ din județul Dolj	Ediția: I
	Cod: PO-ISJ-DJ - 145	Revizia: 2
		Pag. 8 / 16
		Exemplar nr.1

de doctor se aplică și cadrelor didactice cărora, anterior intrării în vigoare a Legii-cadru nr. 153/2017, li s-a acordat gradul didactic I în considerarea titlului științific de doctor, în baza art. 36 alin. (3) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, și a Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.770/1998, cu modificările și completările ulterioare (conform Deciziei de admitere: HP nr. 51/2023, publicată în Monitorul Oficial nr. 1000 din 3 noiembrie 2023);

În situația cumulului de funcții, indemnizația prevăzută la alin. (1) se acordă, la cerere, numai de către angajatorul unde beneficiarul are funcția de bază declarată.(3) Personalul didactic de predare care solicită și obține gradul didactic I prin echivalare, potrivit prevederilor Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, nu primește indemnizația pentru titlul științific de doctor. Cadrele didactice optează pentru indemnizația pentru titlul științific de doctor sau pentru echivalarea cu gradul didactic I (conform art. 14 alin (2) din LEGEA-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 492 din 28 iunie 2017, cu modificările și completările ulterioare din O.U.G. nr.115/14.12.2023);

- În aplicarea prezentelor dispoziții, la nivelul fiecărei unități de învățământ se va elabora o procedură specifică, care conține informații privind: modalități de analiză a cererilor și, ulterior a rapoartelor de activitate în vederea aprobării, modalități în baza cărora se stabilesc atribuții, termene de depunere a rapoartelor ș.a.m.d.

6. Responsabilități și răspunderi

1. CA al Inspectoratului Școlar Județean Dolj

- Aprobă cererile privind acordarea indemnizației pentru deținerea titlului științific de doctor pentru personalul din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Dolj și pentru directorii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Dolj care își desfășoară activitatea în domeniul pentru care dețin titlul;

- Aprobă actualizarea Fișelor de post cu un set de atribuții obiective și cuantificabile;
- Aprobă modelul raportului de activitate lunar;
- Aprobă lista cu beneficiarii eligibili ai indemnizației titlului științific de doctor.

2. Inspector școlar general

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor pentru personalul din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și pentru directorii unităților de învățământ din județul Dolj	Ediția: I
	Cod: PO-ISJ-DJ - 145	Revizia: 2
		Pag. 9 / 16
		Exemplar nr.1

- Aprobă cererile privind acordarea indemnizației pentru deținerea titlului științific de doctor pentru personalul din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Dolj și pentru directorii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Dolj care își desfășoară activitatea în domeniul pentru care dețin titlul;

- Aprobă rapoartele de activitate depuse lunar de beneficiarii indemnizației titlului științific de doctor

- Aprobă lista cu beneficiarii eligibili ai indemnizației titlului științific de doctor.

3. Comisia de verificare

- Verifică lunar rapoartele de activitate suplimentară depuse de beneficiarii indemnizației titlului științific de doctor cu atribuțiile prevăzute în fișele de post modificate/completate;

- Întocmește lunar lista cu beneficiarii eligibili ai indemnizației titlului științific de doctor;

- Transmite lunar spre aprobare inspectorului școlar general lista cu beneficiarii eligibili ai indemnizației titlului științific de doctor;

7. Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pag. modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător departament
	1	2	3	4	5	6	7
1	I	15.05.2024	2	16.04.2025		Actualizare/modificare	

8. Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	SCIM	Irina Ștefana BROSCARU	-		16.04.2025			

9. Formular distribuire (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Consiliul de Administrație al ISJ Dolj	Daniel Alexandru ION	16.04.2025				16.04.2025

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor pentru personalul din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și pentru directorii unităților de învățământ din județul Dolj		Ediția: I
	Cod: PO-ISJ-DJ - 145		Revizia: 2
			Pag. 10 / 16
			Exemplar nr.1

2.	Domeniul Management	Irina Ștefana BROSCARU	16.04.2025				16.04.2025
3.	Unități de învățământ		16.04.2025				16.04.2025
4.	SCIM	Marinela Claudia DUMITRESCU	16.04.2025				16.04.2025
5.	Secretariat ISJ	Ramona STĂNCESCU	16.04.2025				16.04.2025

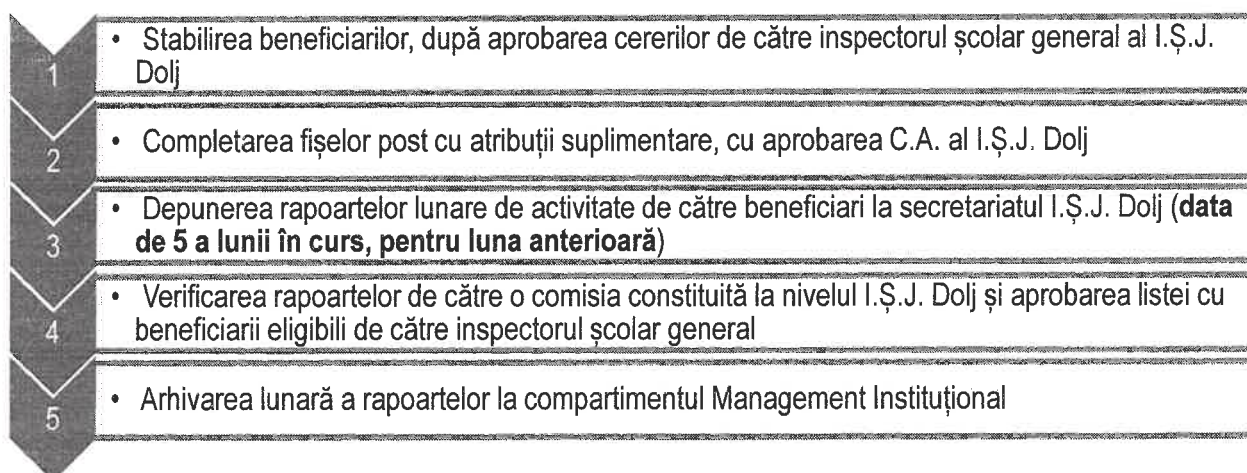
10. Anexe

Anexa 1- Cerere privind aprobarea indemnizației pentru titlul științific de doctor

Anexa 2- Anexă la Fișa postului care să reflecte activitatea personalului care își desfășoară activitatea

Anexa 3- Raport lunar de activitate care să reflecte activitatea personalului care își desfășoară activitatea în domeniul pentru care deține titlul și solicită indemnizația pentru titlul științific de doctor, în conformitate cu Anexa la Adresa M.E. nr.27031/01.04.2024

10.1 Diagrama de proces



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor pentru personalul din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și pentru directorii unităților de învățământ din județul Dolj	Ediția: I
	Cod: PO-ISJ-DJ - 145	Revizia:2
		Pag. 11 / 16 Exemplar nr.1

Anexa 1- Cerere privind aprobarea indemnizației pentru titlul științific de doctor

Se aprobă,
Inspector Școlar General,

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a), _____,
încadrat(ă) pe postul/ funcția* _____, de la
_____, vă rog să-mi aprobați cererea
privind acordarea indemnizației pentru deținerea titlului de doctor.

Menționez faptul că dețin titlul de doctor din anul _____ și îmi desfășor activitatea în
domeniul pentru care dețin titlul de doctor (doctorat în _____). De
asemenea, am obținut gradele specifice carierei didactice: definitivat (da/nu), gradul II (da/nu) și gradul I
(da/nu).

Anexez copie după următoarele documente: diplomă de licență, certificate gradele didactice obținute,
diplomă titlul de doctor obținut.

Vă mulțumesc!

Data: _____

Semnătura: _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor pentru personalul din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și pentru directorii unităților de învățământ din județul Dolj	Ediția: I
	Cod: PO-ISJ-DJ - 145	Revizia:2
		Pag. 12 / 16
		Exemplar nr.1

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Dolj

Anexa 2- Anexă la Fișa postului care să reflecte activitatea personalului care își desfășoară activitatea în domeniul pentru care deține titlul și solicită indemnizația pentru titlul științific de doctor, în conformitate cu Anexa la Adresa M.E. nr. 27031/01.04.2024

Nr. crt.	Set de atribuții care să permită verificarea lunară a modului în care activitatea angajatului este valorificată în mod suplimentar	Descrierea atribuțiilor specifice
1.	Activități care reflectă competențe profesionale specifice domeniului	<p>Consilierea metodologică a personalului didactic de specialitate/ pe disciplină/ de îndrumare și control și promovarea unor instrumente de lucru/ metode și procedee din literatura de specialitate</p> <p>Acordarea de consultanță de specialitate personalului didactic de specialitate/ de îndrumare și control în vederea elaborării lucrărilor științifice (pentru acordarea gradelor didactice, lucrări științifice, studii și cercetări etc.)</p> <p>Elaborarea de instrumente de lucru necesare desfășurării activității personalului didactic de specialitate/ de îndrumare și control în vederea creșterii calității</p> <p>Elaborarea unei lucrări științifice adecvat domeniului de studiu, cu respectarea rigorilor științifice</p> <p>Oferirea de repere științifice pentru creșterea calității activităților desfășurate de personalul didactic de specialitate/ pe disciplină/de îndrumare și control; prezentare de lucrări științifice în cadrul unor activități tematice promovate în rândul comunității didactice (noutăți editoriale/științifice din domeniu)</p> <p>Reprezentarea instituției în cadrul proiectelor și programelor educaționale/ conferințelor/ simpozioanelor/meselor rotunde ș.a.m.d., cu reflectarea expertizei conferite de titlul științific obținut (prezentări, calitatea de speaker ș.a.m.d.)</p>
2.	Activități care reflectă competențe transversale	<p>Rezolvarea creativă a situațiilor ce impun managementul riscului, crizei și al eșecului (intervenții punctuale în cadrul unităților de învățământ/ cazuri)</p> <p>Dezvoltarea/inițierea de proiecte și programe educaționale</p> <p>Elaborarea de rapoarte în cadrul instituției care reflectă cunoștințe privind gândirea critică, inclusiv aptitudinea de a analiza, interpreta sau formula raționamente în diferite contexte</p> <p>Coordonarea de grupe/echipe de lucru la nivel instituțional în baza abilităților de interrelaționare și de lucru în echipă</p>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor pentru personalul din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și pentru directorii unităților de învățământ din județul Dolj	Ediția: I
	Cod: PO-ISJ-DJ - 145	Revizia:2
		Pag. 13 / 16 Exemplar nr.1

Anexa 3- Raport lunar de activitate care să reflecte activitatea personalului care își desfășoară activitatea în domeniul pentru care deține titlul și solicită indemnizația pentru titlul științific de doctor, în conformitate cu Anexa la Adresa M.E. nr.27031/01.04.2024

VERIFICAT/APROBAT
Inspector Școlar General,

Model raport de activitate
Luna , anul 2025

Instituția/Unitatea de învățământ preuniversitar:

Numele și prenumele:

Funcția:

Nr. fișei postului/anexei la fișa postului:

Domeniul în care a dobândit titlul științific de doctor:

Prezentare succintă a activității prestate în perioada de raportare:

Nr. crt.	Competențe profesionale specifice domeniului fundamental/Competențe transversale (Ordinul Ministerului Educației nr. 3020/2024)	Atribuții prevăzute în fișa postului prin care se valorifică competențele profesionale specifice și transversale obținute	Activitate prestată	Indicatori de performanță cu realizare lunară (numeric/dacă este cazul)
1.	Competențe profesionale specifice domeniului: a) cunoștințe avansate în domeniu; b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare într-o manieră creativă a problemelor de cercetare;	Atribuții profesionale specifice domeniului: – Consilierea metodologică a personalului didactic de specialitate/pe disciplină/ de îndrumare și control și promovarea unor instrumente de lucru/ metode și procedee din literatura de specialitate		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor pentru personalul din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și pentru directorii unităților de învățământ din județul Dolj	Ediția: I
	Cod: PO-ISJ-DJ - 145	Revizia:2
		Exemplar nr.1

Nr. crt.	Competențe profesionale specifice domeniului fundamental/Competențe transversale (Ordinul Ministerului Educației nr. 3020/2024)	Atribuții prevăzute în fișa postului prin care se valorifică competențele profesionale specifice și transversale obținute	Activitate prestată	Indicatori de performanță cu realizare lunară (numeric/dacă este cazul)
	<p>c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;</p> <p>d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;</p> <p>a) stăpânirea procedurilor și soluțiilor noi în cercetare;</p> <p>b) abilități de documentare și valorificare a lucrărilor științifice;</p> <p>c) capacitate de a redacta lucrări științifice și alte materiale academice la un nivel avansat, într-un stil adecvat domeniului de studiu și cu respectarea rigorilor specifice acestuia la nivel național și internațional;</p> <p>d) capacitatea de a prelucra și procesa date la un nivel avansat, inclusiv prin utilizarea softurilor dedicate, în funcție de domeniu;</p> <p>e) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;</p> <p>f) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.</p>	<p>-Acordarea de consultanță de specialitate personalului didactic de specialitate/de îndrumare și control în vederea elaborării lucrărilor științifice (pentru acordarea gradelor didactice, lucrări științifice, studii și cercetări etc.)</p> <p>- Elaborarea de instrumente de lucru necesare desfășurării activității personalului didactic de specialitate/ de îndrumare și control în vederea creșterii calității actului educațional/managerial</p> <p>- Elaborarea unei lucrări științifice adecvat domeniului de studiu, cu respectarea rigorilor științifice</p> <p>- Oferirea de repere științifice pentru creșterea calității activităților desfășurate de personalul didactic de specialitate/ pe disciplină/de îndrumare și control; prezentare de lucrări științifice în cadrul unor activități tematice promovate în rândul comunității didactice (noutăți editoriale/științifice din domeniu)</p>		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor pentru personalul din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și pentru directorii unităților de învățământ din județul Dolj	Ediția: I
		Revizia:2
		Pag. 15 / 16 Exemplar nr.1
Cod: PO-ISJ-DJ - 145		

Nr. crt.	Competențe profesionale specifice domeniului fundamental/Competențe transversale (Ordinul Ministerului Educației nr. 3020/2024)	Atribuții prevăzute în fișa postului prin care se valorifică competențele profesionale specifice și transversale obținute	Activitate prestată	Indicatori de performanță cu realizare lunară (numeric/dacă este cazul)
	<p>Competențe transversale:</p> <p>g) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;</p> <p>h) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională, inclusiv de a exprima și formula idei în contexte multiculturale și multilingve;</p> <p>i) aptitudini și competențe digitale avansate, parte a transformării digitale la nivel social, inclusiv prin utilizarea inteligenței artificiale;</p> <p>j) abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;</p> <p>k) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;</p> <p>l) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind</p>	<p>- Reprezentarea instituției în cadrul proiectelor și programelor educaționale /conferințelor/simpozioanelor/ meselor rotunde ș.a.m.d., cu reflectarea expertizei conferite de titlul științific obținut (prezentări, calitatea de speaker ș.a.m.d.)</p> <p>Atribuții profesionale specifice competențelor transversale:</p> <p>- Rezolvarea creativă a situațiilor ce impun managementul riscului, crizei și al eșecului (intervenții punctuale în cadrul unităților de învățământ/ cazuri)</p> <p>- Dezvoltarea/inițierea de proiecte și programe educaționale</p> <p>- Elaborarea de rapoarte în cadrul instituției care reflectă cunoștințe privind gândirea critică, inclusiv aptitudinea de a analiza, interpreta sau formula raționamente în diferite contexte</p>		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor pentru personalul din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și pentru directorii unităților de învățământ din județul Dolj		Ediția: I
	Cod: PO-ISJ-DJ - 145		Revizia:2
			Pag. 16 / 16 Exemplar nr.1

Nr. crt.	Competențe profesionale specifice domeniului fundamental/Competențe transversale (Ordinul Ministerului Educației nr. 3020/2024)	Atribuții prevăzute în fișa postului prin care se valorifică competențele profesionale specifice și transversale obținute	Activitate prestată	Indicatori de performanță cu realizare lunară (numeric/dacă este cazul)
	<p>căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;</p> <p>m) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;</p> <p>n) cunoștințe privind gândirea critică, inclusiv aptitudinea de a analiza, interpreta sau formula raționamente în diferite contexte;</p> <p>o) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;</p> <p>p) capacitatea de a inova și însușirea conceptelor privind antreprenoriatul economic, tehnologic și social.</p>	<p>– Coordonarea de grupe/echipe de lucru la nivel instituțional în baza abilităților de interrelaționare și de lucru în echipă</p>		

Subsemnata/ul declar pe propria răspundere, sub sancțiunea art. 326 alin.(1) din Codul penal privind falsul în declarații, că activitățile prestate conform prezentului raport sunt conforme cu realitatea și corespund domeniului pentru care dețin titlul științific de doctor.

ÎNTOCMIT,

Nume, prenume, funcție,

Data: