

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Întocmirea proiectului planului de încadrare	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-140</b>	Revizia:0
		<i>Pag. 1 / 20</i>
		Exemplar nr. 2

## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

APROBAT

în ședința CA a ISJ Dolj din data de 19.01.2024

APROB,

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
Prof. dr. Daniel Alexandru ION

AVIZAT,

PREȘEDINTELE COMISIEI DE MONITORIZARE,

Inspector școlar general adjunct,

Prof. Irina Ștefana BROSCARU

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**COD: PO-ISJ-DJ -140, Ediția I, Revizia 0**  
**Data: 19.01.2024**

Verificat,

Jr. Dana MĂRGĂRIT ȚOȘEI

ELABORAT,

Prof. Mihaela Alina CIUCĂ

Prof. Mădălina Carmen NEAȚU

Prof. dr. Gabriel FLORIAN

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Întocmirea proiectului planului de încadrare	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-140</b>	Revizia:0
		<b>Pag. 2 / 20</b>
		Exemplar nr. 2

## Cuprins

1. Pagina de gardă .....	1
2. Cuprins .....	2
3. Scopul procedurii operaționale .....	3
4. Domeniu de aplicare .....	3
5. Documente de referință .....	3
6. Definiții și abrevieri .....	4
7. Descrierea activității / procesului .....	5
8. Responsabilități .....	7
9. Formulare .....	8
10. Anexe.....	10

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Întocmirea proiectului planului de încadrare	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-140</b>	Revizia:0
		<b>Pag. 3 / 20</b>
		Exemplar nr. 2

### 3. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură reglementează modalitatea de realizare a proiectului planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar, în conformitate cu prevederile:

- art. 208 din LÎP nr. 198/2023 cu modificările ulterioare;
- Cap. I, punctele 2 - 4 din Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2024 - 2025, art. 4 alin.(1) și Anexa 19 la Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2024 - 2025, conform OME nr. 6877/2023;
- Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, conform OME nr. 6876/2023.

### 4. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dolj, în vederea analizării, corectării și avizării proiectului planului de încadrare al fiecărei unități de învățământ pentru anul școlar 2024 – 2025.

Domeniile furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurate, domenii implicate în activitate sunt:

- conducerea I.S.J. Dolj,
- comisia județeană de mobilitate constituită la nivelul județului Dolj,
- directorii/directorii adjuncți ai unităților de învățământ din județul Dolj,
- cadre didactice titulare/ în județul Dolj.

### 5. Documente de referință

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și OME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2024 – 2025, termenele prevăzute în Calendarul mobilității personalului

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Întocmirea proiectului planului de încadrare	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-140</b>	Revizia:0
		<b>Pag. 4 / 20</b>
		Exemplar nr. 2

didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2024 - 2025, aprobate prin OME nr. 6877/2023;

- OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- OME nr. 6.876/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

## 6. Definiții și abrevieri

### Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	Procedură Operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

### Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	Em	Emitere
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Întocmirea proiectului planului de încadrare	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-140</b>	Revizia:0
		<b>Pag. 5 / 20</b>
		Exemplar nr. 2

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	ME	Ministerul Educației
9.	ISJ DJ	Inspectoratul Școlar Județean DOLJ
10.	SCIM	Comisia SCIM
11.	IȘG	Inspector școlar general
12.	IȘGA	Inspectorul școlar general adjunct
13.	CJM	Comisie Județeană de Mobilitate
14.	D/DA	Director/Director adjunct
15.	CA	Consiliul de administrație al unității de învățământ/ISJ
16.	CNPEE	Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație
17.	OME	Ordinul ministrului educației
18.	OMECTS	Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului
19.	OSGG	Ordinul secretariatului general al guvernului

## 7. Descrierea activității/procesului

Norma didactică de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor la clasă, se constituie, în baza deciziei de numire/transfer/ repartizare pe post/catedră, conform art. 207 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările ulterioare și cu respectarea prevederilor art. 2, art.6, art. 8, art. 9, art. 10, art. 11, art. 12, art. 13, art. 14, art. 15, art. 16, art. 17, art. 18, art. 19, art. 21, art. 22 și art. 23 din Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2024 – 2025, aprobată prin OME 6877/2023.

Activitatea de constituire a posturilor didactice și de încadrare la nivelul unității de învățământ cu personal didactic de predare pentru anul școlar 2024 – 2025 se realizează respectându-se cu strictețe prevederile art.17, art. 18, art.19, art. 23, art. 24, art. 25, art. 26, art. 27, art. 29, art. 30, art. 31, art. 32, art. 41, art. 63, art. 87 și art. 94 din Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2024 – 2025, aprobată prin OME 6877/2023.

În vederea analizei, corectării și avizării proiectului planului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru anul școlar 2024-2025, în perioada 02 – 14.02.2024, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dolj, directorii unităților de învățământ preuniversitar vor prezenta, conform programării, două dosare ce conțin documentele menționate în anexele prezentei proceduri în format letric asumat prin semnătură și ștampilă și înregistrat la unitatea de învățământ, precum și în format electronic (stick):

- Proiectul planului de școlarizare, aprobat de Inspectoratul Școlar Județean Dolj – format letric;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Întocmirea proiectului planului de încadrare	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-140</b>	Revizia:0
		<b>Pag. 6 / 20</b>
		Exemplar nr. 2

- ANEXA 1A - conform OME 6876/22.12.2023 – Stabilirea numărului de ore pe discipline, conform planurilor cadru de învățământ (format electronic și format letric A3);
- ANEXA 1B - conform OME 6876/22.12.2023 – Stabilirea posturilor didactice/catedrelor ocupate, rezervate și vacante pentru anul școlar 2024-2025 (format electronic și format letric A3);
- ANEXA 1C – Încadrarea pe profesor/disciplină/clase pentru anul școlar 2024-2025 (format electronic și format letric A4);
- ANEXA 2 - Lista posturilor / catedrelor vacante / rezervate pentru anul școlar 2024-2025 (format electronic și format letric A4);
- ANEXA 3 - Lista posturilor/catedrelor care se restrâng în anul școlar 2024-2025 (format electronic și format letric A4);
- ANEXA 4 - Lista posturilor/catedrelor vacante la anul I postliceală pentru anul școlar 2024-2025 (format electronic și format letric A4);
- ANEXA 5 - Centralizarea orelor pe discipline pentru anul școlar 2024-2025 (format electronic și format letric A4);
- ANEXA 6 – Obligația de normă director/director adjunct (cu concurs) în anul școlar 2024-2025 (format electronic și format letric A4)
- ANEXA 7 – Proces-verbal predare-primire a proiectului planului de încadrare (format electronic și format letric A4).
- Copii autentificate de către conducerea unității de învățământ după procesele verbale ale ședințelor consiliului profesoral și consiliului de administrație în care a fost discutat și analizat proiectul planului de încadrare cu personal didactic (consiliul profesoral al unității de învățământ) și aprobarea acestuia (consiliul de administrație al unității de învățământ).

#### Notă:

La rubrica "Observații" a anexelor 1 - 4 vor fi trecute informații, spre exemplu:

- în cazul titularilor în mai multe unități de învățământ se precizează nr ore din fiecare unitate, conform adeverințelor prezente în copii xerox (rubrica "Observații" anexa 1B);
- pentru cadrele didactice titulare cărora li s-a propus / au solicitat întregire din două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii se va preciza numărul de ore provenite, urmare a nesoluționării/refuzului întregirii normei didactice de predare. Copii xerox ale adreselor/cererilor cadrelor didactice cărora li s-a comunicat posibilitatea întregirii pentru anul școlar 2024 – 2025, cu consemnarea refuzului, acolo unde este cazul și semnătura cadrului didactic;
- ore rezervate conf. art. 9 alin.(8) din Metodologia-cadru urmare a reducerii normei didactice pentru personalul didactic de predare cu vechime în învățământ de peste 25 ani (conf. art. 207 alin. (11) din LÎP nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, modificat de art. XXVIII din OUG 115/2023) (anexa 1B și anexa 2);

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind <b>Întocmirea proiectului planului de încadrare</b>	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul</b> <b>resurselor umane</b>	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-140</b>	Revizia:0
		<b>Pag. 7 / 20</b>
		Exemplar nr. 2

- data până la care sunt rezervate și motivul rezervării orelor (anexa 2);
- posturile/catedrele/fracțiunile de normă care sunt alocate claselor din structuri ale unității cu personalitate juridică vor avea precizată „structura ..... ” (anexa 2);
- copii xerox ale cererilor cadrelor didactice care au solicitat reducerea normei didactice de predare conform art. 9 alin.(8) Metodologia-cadru.

În perioada 14 – 20.02.2024 directorii unităților de învățământ vor aduce corecții la documentele menționate anterior, acolo unde este cazul.

Finalizarea activității de constituire a posturilor didactice și de încadrare la nivelul unității de învățământ cu personal didactic de predare pentru anul școlar 2024 – 2025 se realizează până la data de 20.02.2024.

## 8. Responsabilități

Nr. crt.	Domeniul (postul) / acțiunea (operațiunea)						
1	Inspector școlar general	Em					
2	Management Inspector școlar general adjunct Comisia județeană de mobilitate		V				
3	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane			E			
4	Consiliul de administrație al ISJ				A		
5	Director/director adjunct unitate de învățământ					Ap.	
6	Secretariat						Ah.
7	Informatizare						Ah. web

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind Întocmirea proiectului planului de încadrare	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul</b> resurselor umane	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-140</b>	Revizia:0
		<b>Pag. 8 / 20</b>
		Exemplar nr. 2

## 9. Formulare

### 9.1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	Elaborat	Mihaela Alina CIUCĂ Mădălina Carmen NEAȚU Florian GABRIEL	Inspectori școlari		
9.1.1	Verificat	Dana MĂRGĂRIT - COȘEI	Consilier juridic	19.01.2024	
9.1.2	Avizat	Irina Ștefana BROSCARU	ISGA	19.01.2024	
9.1.3.	Aprobat	Daniel Alexandru ION	ISG Președinte CA	19.01.2024	

### 9.2 Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia in cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
9.2.1.	Ediția I	-	-	19.01.2024

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind <b>Întocmirea proiectului planului de încadrare</b>	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul</b> <b>resurselor umane</b>	<b>Cod: PO -ISJ-DJ-140</b>	Revizia:0
		<b>Pag. 9 / 20</b>
		Exemplar nr. 2

**9.3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt	Scopul difuzării	Exemplare nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
9.3.1	Aprobare	1	IȘG	IȘG	Daniel Alexandru <b>ION</b>	19.01.2024	
9.3.2	Verificare	1	JURIDIC	Consilier juridic	Dana <b>MĂRGĂRIT - COȘEI</b>	19.01.2024	
9.3.3	Avizare	1	IȘGA	IȘGA	Irina Ștefana <b>BROSCARU</b>	19.01.2024	
9.3.4	Aplicare	1	MANAGEMENT, MANAGEMENT RESURSE UMANE	ISG; ISGA președinte comisie județeană de mobilitate, inspectori	Inspectori școlari	Difuzare electronică	
9.3.5	Informare	1	DIRECTORI CADRE DIDACTICE	Președinte	Președinte	Difuzare electronică	
9.3.6	Înregistrare Arhivare	1	SECRETARIAT	Secretar	Ramona Stăncescu	19.01.2024	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Întocmirea proiectului planului de încadrare	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-140</b>	Revizia:0 <b>Pag. 10 / 20</b> Exemplar nr. 2

## Anexe

*ANEXA 1A - conform OME 6876/22.12.2023 – Stabilirea numărului de ore pe discipline, conform planurilor cadru de învățământ*

*ANEXA 1B - conform OME 6876/22.12.2023 – Stabilirea posturilor didactice/catedrelor ocupate, rezervate și vacante pentru anul școlar 2024-2025*

*ANEXA 1C – Încadrarea pe profesor/disciplină/clase pentru anul școlar 2024-2025*

*ANEXA 2 - Lista posturilor / catedrelor vacante / rezervate pentru anul școlar 2024-2025*

*ANEXA 3 - Lista posturilor/catedrelor care se restrâng în anul școlar 2024-2025*

*ANEXA 4 - Lista posturilor/catedrelor vacante la anul I postliceală pentru anul școlar 2024-2025*

*ANEXA 5 – Centralizarea orelor pe discipline pentru anul școlar 2024-2025*

*ANEXA 6 – Obligația de normă director/director adjunct (cu concurs) în anul școlar 2024-2025*

*ANEXA 7 – Proces-verbal predare-primire a proiectului planului de încadrare*





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Întocmirea proiectului planului de încadrare	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-140</b>	Revizia:0 <b>Pag. 13 / 20</b> Exemplar nr. 2

ANEXA 1C – Încadrarea pe profesor/disciplină/clase pentru anul școlar 2024-2025

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT \_\_\_\_\_  
NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2024

INCADRAREA PE PROFESOR/DISCIPLINA/CLASE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025

Nr. crt.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT Structura (dacă este cazul)	Nivelul de învățământ	Catedra/ post (disciplină/ discipline)	Clasa / Grupete	Disciplină	Nr. de ore / săptămână			Numele și prenumele cadrului didactic	Obs.
						Total	din care:			
							TC	CDȘ		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										
41										
42										
43										
44										
45										
46										
47										
48										
49										
50										
51										
52										
53										
54										
55										
56										
57										

ANEXA 2 - Lista posturilor / catedrelor vacante / rezervate pentru anul școlar 2024-2025

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind <b>Întocmirea proiectului planului de încadrare</b>	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-140</b>	Revizia:0 <b>Pag. 14 / 20</b> Exemplar nr. 2

ISJ Dolj

Anexa 2

Lista posturilor / catedrelor vacante / rezervate pentru anul școlar 2024-2025

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Nivelul de învățământ	Disciplina postului conform centralizatorului	Ore TC	Ore CDS	Viețitate (ani)	Statut	Post complet ?	Angajare pe perioadă:	DBS / Alte date și evidențe necesare / Probi practice
1		Alegeți nivelul cel mai înalt de învățământ din listă...	Alegeți disciplina conform centralizatorului ...			Alegeți...	Alegeți...	Alegeți...		
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Subsemnat(ă)/ul(ă) ....., director al Școlii/Liceului/Colegiului ....., declar pe propria răspundere că proiectul planului de încadrare pentru anul școlar 2024-2025 este întocmit cu respectarea Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, anexa la ordinul ministrului educației nr. 6877/22.12.2022 și a Legii nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Director,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Întocmirea proiectului planului de încadrare	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-140</b>	Revizia:0 <b>Pag. 15 / 20</b> Exemplar nr. 2

ANEXA 3 - Lista posturilor/catedrelor care se restrâng în anul școlar 2024-2025

Anexa 3

Lista posturilor/catedrelor care se restrâng în anul școlar 2024-2025

Nr. CDE	Unitățile școlare unde este titular	Alte unități școlare în care este titular	Postul/Catedra care se restrânge	Numele cadrului didactic care se restrânge	Specializarea	Alte specializări obținute conform diplomelor	Câte ore rămân din catedră	Observații
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Subișemat(a)/ul) ..... director al Școlii/Liceului/Colegiului ..... declar pe propria răspundere că proiectul planului de încadrare pentru anul școlar 2024-2025 este întocmit cu respectarea Metodologiei - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, anexa la ordinul ministrului educației nr. 6877/22.12.2023 și a Legii nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Director,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind <b>Întocmirea proiectului planului de încadrare</b>	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul</b> <b>resurselor umane</b>	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-140</b>	Revizia:0
		<b>Pag. 16 / 20</b>
		Exemplar nr. 2

### ANEXA 4 - Lista posturilor/catedrelor vacante la anul I postliceală pentru anul școlar 2024-2025

Isu Dolj

Anexa 4

Lista posturilor/catedrelor vacante la anul I postliceala pentru anul școlar 2024-2025

Nr. crt	Unitatea de învățământ	Nivelul de învățământ	Disciplina postului conform centralizatorului	Nr. Ore	Viabilitate (ani)	Statut	Post complet ?	Angajare pe perioadă:	OBS / Atestate și avize necesare / Probă practică
1	Alegeți unitatea de învățământ din listă...	POSTLICEAL	Alegeți disciplina conform centralizatorului ...		1	vacant	Alegeți...	determinată	
2		POSTLICEAL			1	vacant		determinată	
3		POSTLICEAL			1	vacant		determinată	
4		POSTLICEAL			1	vacant		determinată	
5		POSTLICEAL			1	vacant		determinată	
6		POSTLICEAL			1	vacant		determinată	
7		POSTLICEAL			1	vacant		determinată	
8		POSTLICEAL			1	vacant		determinată	
9		POSTLICEAL			1	vacant		determinată	
10		POSTLICEAL			1	vacant		determinată	

Subsemnat(a)/(ul) ....., director al Școlii/Liceului/Colegiului ..... declar pe propria răspundere că proiectul planului de încadrare pentru anul școlar 2024-2025 este întocmit cu respectarea Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, anexa la ordinul ministrului educației nr. 6877/22.12.2023 și a Legii nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Director,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind Întocmirea proiectului planului de încadrare	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul</b> resurselor umane	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-140</b>	Revizia:0
		<b>Pag. 17 / 20</b>
		Exemplar nr. 2

*ANEXA 5 – Centralizarea orelor pe discipline pentru anul școlar 2024-2025*

ANEXA 5 \_ CENTRALIZAREA ORELOR PE DISCIPLINA \_ 2024\_2025

CENTRALIZAREA ORELOR PE DISCIPLINA an școlar 2024 - 2025

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: \_\_\_\_\_

Nr.crt	DISCIPLINA - SE MENȚIONEAZĂ TOATE DISCIPLINELE DE LA NIVELUL UNITATII	NR.TOTAL ORE	NUME SI PRENUME PROFESOR
1	LIMBA ROMÂNĂ - EXEMPLU DE COMPLETARE	60	POPESCU ION
			ANDREI ANDREI
			REZERVATE
			VACANTE
	LIMBA ROMÂNĂ		
	LIMBA LATINA		
	LB. ENGLEZĂ		
	LB. FRANCEZĂ		
	MATEMATICĂ		
	FIZICĂ		
	CHIMIE		
	BIOLOGIE		
	ISTORIE		
	GÂNDIRE CRITICĂ ȘI DREPTURILE COPILULUI		
	EDUCAȚIE INTERCULTURALĂ		
	EDUCAȚIE PENTRU CETĂTENIE DEMOCRATICĂ		
	EDUCAȚIE ECONOMIC-FINANCIARA		
	GEOGRAFIE		
	RELIGIE		
	ED. MUZICALĂ		
	ED. PLASTICĂ		
	ED. FIZICĂ ȘI SPORT		
	ED. TEHNOLOGICĂ		
	INFORMATICĂ ȘI TIC/ OPȚIONAL INTEGRAT (V-VI)		
	CONSILIERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Întocmirea proiectului planului de încadrare	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-140</b>	Revizia:0 <b>Pag. 18 / 20</b> Exemplar nr. 2

*ANEXA 6 – Obligația de normă director/director adjunct (cu concurs) în anul școlar 2024-2025*

Nr.crt.	Nume, inițială și prenume	Funcție - ocupată prin concurs <b>DIRECTOR/ DIRECTOR ADJUNCT</b>	Unitatea de învățământ în care ocupă funcția	Unitatea/ Unitățile de învățământ în care este TITULAR	DISCIPLINA/ DISCIPLINELE PE CARE ESTE TITULAR, conform documentului de numire	SPECIALIZAREA/ SPECIALIZĂRILE conform actelor de studii	Unitatea/ Unitățile de învățământ în care EFECTUEAZĂ OBLIGAȚIA DE PREDARE	DISCIPLINA/ DISCIPLINELE obligația de predare	NR DE ORE pe săptămână
1									
2									
3									

Notă: În stabilirea obligației de predare se vor respecta cu strictețe prevederile ART. 23 din Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024 - 2025, aprobată prin OME 6877/2023.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Întocmirea proiectului planului de încadrare	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-140	Revizia:0
		Pag. 19 / 20
		Exemplar nr. 2

ANEXA 7 – Proces-verbal predare-primire a proiectului planului de încadrare

**PROCES VERBAL,**

Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, cu ocazia predării – primirii proiectului planului de încadrare al unității școlare \_\_\_\_\_ conform solicitărilor detaliate în Nota I.S.J. Dolj nr. \_\_\_\_\_.

Au fost depuse:

Copii autentificate după procesele verbale în care a fost **discutat și analizat** proiectul de încadrare cu personal didactic (**consiliul profesoral al unității de învățământ**)  și **aprobarea** acestuia (**consiliul de administrație al unității de învățământ**)

Proiectul planului de școlarizare, aprobat de Inspectoratul Școlar Județean Dolj – **format letric** ; ANEXA 1A - conform OME 6876/22.12.2023 – Stabilirea numărului de ore pe discipline - **format electronic**  și **format letric A3** ;

ANEXA 1B - conform OME 6876/22.12.2023 – Stabilirea posturilor didactice/catedrelor ocupate, rezervate și vacante pentru anul școlar 2024 – 2025 - **format electronic**  și **format letric A3** ; Anexa 1B evidențiază un număr total de \_\_\_\_\_ ore alocate în regim de PCO titularilor, nr. max. de ore astfel alocate/cadru didactic fiind de \_\_\_\_\_.

Anexa 1C - Încadrarea pe profesor/disciplină/clase pentru anul școlar 2024-2025 - **format electronic** și **format letric A3**.

Există un număr de \_\_\_\_\_ titulari care au dreptul și au solicitat în scris reducerea normei didactice la 16 ore. Directorul confirmă că a luat la cunoștință că restul de 2 ore vor avea statut de ore **rezervate**. Directorul confirmă că au fost evidențiate toate posturile/catedrele/fracțiunile de normă ale titularilor care au drept de rezervare a orelor în anul școlar 2024 – 2025 la data prezentului PV.

ANEXA 2 - Lista posturilor / catedrelor vacante / rezervate pentru anul școlar 2024 – 2025 - **format electronic**  și **format letric A4** ;

Anexa 2 conține un total de \_\_\_\_\_ poziții, dintre care \_\_\_\_\_ evidențiază posturi/catedre/fracțiuni de normă **vacante** și \_\_\_\_\_ evidențiază posturi/catedre/fracțiuni de normă **rezervate**;

ANEXA 3 - Lista posturilor/catedrelor care se restrâng în anul școlar 2024 – 2025 - **format electronic**  și **format letric A4** ;

ANEXA 4 - Lista posturilor/catedrelor vacante la anul I postliceala pentru anul școlar 2024 – 2025 - **format electronic**  și **format letric A4** .

ANEXA 5 – Centralizarea orelor pe discipline pentru anul școlar 2024 – 2025 - **format electronic**  și **format letric A4** .

Directorul informează că în unitatea școlară există/ nu există titulari care au solicitat și au dreptul la întregirea normei la nivelul unității \_\_\_\_\_, la disciplinele \_\_\_\_\_.

Număr de ore rămase (rezervate) ca urmare a nesoluționării / refuzului întregirii de normă \_\_\_\_\_, menționate în Anexa 3, nr. crt \_\_\_\_\_.

Directorul informează că în unitatea școlară există/ nu există titulari care au solicitat și au dreptul la completarea normei la nivelul unității pe durată nedeterminată \_\_\_\_\_ la disciplinele: \_\_\_\_\_.

Directorul informează că în unitatea școlară există/ nu există titulari care să necesite completarea normei la nivelul județului \_\_\_\_\_, la disciplinele: \_\_\_\_\_.

În cazul în care există situații de completare, directorul a luat la cunoștință că trebuie să anunțe cadrele didactice implicate să fie prezente în ședința de completare ca se va realiza la nivel județean în vederea confirmării opțiunii în registrul de ședințe de repartizare.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Întocmirea proiectului planului de încadrare	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-140</b>	Revizia:0 <b>Pag. 20 / 20</b> Exemplar nr. 2

Directorul informează că în unitatea școlară există/ nu există titulari care să necesite soluționarea restrângerii de normă \_\_\_\_\_ la disciplinele: \_\_\_\_\_.

Directorul informează că în unitatea școlară există/ nu există titulari care se pensionează începând cu data de 01.09.2024 \_\_\_\_\_ la disciplinele: \_\_\_\_\_.

Directorul (cu concurs), titular pe catedra/postul \_\_\_\_\_ unitatea de învățământ \_\_\_\_\_ informează că își efectuează obligația de normă în unitatea de învățământ \_\_\_\_\_ la disciplina: \_\_\_\_\_, nr de ore \_\_\_\_\_.

Directorul a luat la cunoștință că în perioada 14 – 20.02.2024 poate fi chemat la I.S.J. Dolj în vederea corectării proiectului planului de încadrare pentru anul școlar 2024 – 2025.

Am predat,  
Director,

\_\_\_\_\_

Am primit,  
Inspector Școlar MRU,