

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind întocmirea proiectului planului de încadrare	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	Cod: PO -ISJ-DJ-140	Revizia: 1
		<i>Pag. 1 / 22</i>
		Exemplar nr. 4

## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

APROBAT

în ședința CA a ISJ Dolj din data de 22.01.2025

APROB,  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
*Prof. dr. Daniel Alexandru ION*

AVIZAT,  
PREȘEDINTELE COMISIEI DE MONITORIZARE,  
Inspector școlar general adjunct,  
*Prof. Irina Ștefana BROSCARU*

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
COD: PO-ISJ-DJ -140, Ediția I, Revizia 1  
Data: 22.01.2025

Verificat,  
Jr. Dana MĂRGĂRIT COȘEI

ELABORAT,

Prof. Mihaela Alina CIUCĂ  
Prof. Mădălina Carmen NEA  
Prof. dr. Gabriel FLORIAN

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind</b> <b>întocmirea proiectului planului de încadrare</b>	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul</b> <b>resurselor umane</b>	Cod: PO -ISJ-DJ-140	Revizia: 1
		<i>Pag. 2 / 22</i>
		Exemplar nr. 4

## 2. Cuprins

1. Pagina de gardă .....	1
2. Cuprins .....	2
3. Scop .....	3
4. Domeniu de aplicare .....	3
5. Documente de referință .....	3
6. Definiții și abrevieri .....	4
7. Descrierea activității / procesului .....	5
8. Responsabilități .....	8
9. Formulare .....	8
10. Anexe.....	10

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind</b> <b>întocmirea proiectului planului de încadrare</b>	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul</b> <b>resurselor umane</b>	Cod: PO -ISJ-DJ-140	Revizia: 1
		<i>Pag. 3 / 22</i>
		Exemplar nr. 4

### 3. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură reglementează modalitatea de realizare a proiectului planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar, în conformitate cu prevederile:

- art. 208 din LÎP nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- art. 4 – 6 din Metodologie - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2025 - 2026, conform OME nr. 7495/2024
- anexa 19 la Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2025 - 2026, conform OME nr. 7495/2024;
- Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, conform OME nr. 6876/2023.

### 4. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dolj, în vederea analizării, corectării și avizării proiectului planului de încadrare al fiecărei unități de învățământ pentru anul școlar 2025 – 2026.

Domeniile furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurate, domenii implicate în activitate sunt:

- conducerea I.S.J. Dolj,
- comisia județeană de mobilitate constituită la nivelul județului Dolj,
- directorii/directorii adjuncți ai unităților de învățământ din județul Dolj,
- cadre didactice titulare/debutante/AVP în județul Dolj.

### 5. Documente de referință

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind întocmirea proiectului planului de încadrare	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul</b> resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-140	Revizia: 1
		<i>Pag. 4 / 22</i>
		Exemplar nr. 4

prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2025 – 2026, termenele prevăzute în Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2025 - 2026, aprobate prin OME nr. 7495/2024;
- OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- OME nr. 6876/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

## 6. Definiții și abrevieri

### Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	Procedură Operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

### Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind</b> <b>întocmirea proiectului planului de încadrare</b>	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul</b> <b>resurselor umane</b>	Cod: PO -ISJ-DJ-140	Revizia: 1
		<i>Pag. 5 / 22</i>
		Exemplar nr. 4

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
3.	Em	Emitere
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	ME	Ministerul Educației
9.	ISJ DJ	Inspectoratul Școlar Județean DOLJ
10.	SCIM	Comisia SCIM
11.	IȘG	Inspector școlar general
12.	IȘGA	Inspectorul școlar general adjunct
13.	CJM	Comisie Județeană de Mobilitate
14.	D/DA	Director/Director adjunct
15.	CA	Consiliul de administrație al unității de învățământ/ISJ
16.	OME	Ordinul ministrului educației
17.	OMECTS	Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului
18.	OSGG	Ordinul secretariatului general al guvernului
19.	AVP	Angajat pe perioada viabilității postului

## 7. Descrierea activității/procesului

Norma didactică de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor la clasă, se constituie, în baza deciziei de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, conform art. 207 din LÎP nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor art. 2, art. 5 alin (7), art. 6, art. 8, art. 9, art. 10, art. 11, art. 12, art. 13, art. 14, art. 15, art. 16, art. 17, art. 18, art. 19, art. 21, art. 22, art. 23 și art. 24 din Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2025-2026, aprobată prin OME 7495/2024.

Activitatea de constituire a posturilor didactice și de încadrare la nivelul unității de învățământ cu personal didactic de predare pentru anul școlar 2025-2026 se realizează respectându-se cu strictețe prevederile art.17, art. 18, art.19, art. 23, art. 24, art. 25, art. 26, art. 27, art. 29, art. 30, art. 31, art. 32, art. 33, art. 41, art. 63, art. 87 și art. 94 din Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2025-2026, aprobată prin OME 7495/2024.

În vederea analizei, corectării și avizării proiectului planului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru anul școlar 2025-2026, în

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind întocmirea proiectului planului de încadrare	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	Cod: PO -ISJ-DJ-140	Revizia: 1
		<i>Pag. 6 / 22</i>
		Exemplar nr. 4

perioada 05-21.02.2024, la sediul IȘJ Dolj, directorii unităților de învățământ preuniversitar vor prezenta, conform programării, două dosare ce conțin documentele menționate în anexele prezentei proceduri în format letric asumat prin semnătură și ștampilă și înregistrat la unitatea de învățământ, precum și în format electronic, prin completarea formularului:

<https://forms.gle/rnT4jWSKjhy5v1RSA>

- Proiectul planului de școlarizare, aprobat de Inspectoratul Școlar Județean Dolj – format letric;
- ANEXA 1A - conform OME 6876/22.12.2023 – Stabilirea numărului de ore pe discipline pentru anul școlar 2025-2026, conform planurilor cadru de învățământ (format letric A3);
- ANEXA 1B - conform OME 6876/22.12.2023 – Stabilirea posturilor didactice/catedrelor ocupate, rezervate și vacante pentru anul școlar 2025-2026 (format letric A3);
- ANEXA 1C – Încadrarea pe profesor/disciplină/clase pentru anul școlar 2025-2026 (format letric A4);
- ANEXA 2 - Lista posturilor / catedrelor vacante / rezervate pentru anul școlar 2025-2026 (format letric A4);
- ANEXA 3 - Lista posturilor/catedrelor care se restrâng în anul școlar 2025-2026 (format letric A4);
- ANEXA 4 - Lista posturilor/catedrelor vacante la anul I postliceală pentru anul școlar 2025-20256 (format letric A4);
- ANEXA 5 - Centralizarea orelor pe discipline pentru anul școlar 2025-2026 (format letric A4);
- ANEXA 6 – Obligația de normă director/director adjunct (cu concurs) în anul școlar 2025-2026 (format letric A4)
- ANEXA 7 – Proces-verbal predare-primire a proiectului planului de încadrare (format letric A4).
- Copii autentificate de către conducerea unității de învățământ după procesele verbale ale ședințelor consiliului profesoral și consiliului de administrație în care a fost discutat și analizat proiectul planului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2025-2026 (consiliul profesoral al unității de învățământ) și aprobarea acestuia (consiliul de administrație al unității de învățământ).

#### Notă:

La rubrica „Observații” a Anexelor 1 - 4 vor fi trecute informații, spre exemplu:

- în cazul titularilor în mai multe unități de învățământ se precizează nr. ore din fiecare unitate, conform adevărințelor prezente în copii xerox (rubrica „Observații” din anexa 1B);

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind întocmirea proiectului planului de încadrare	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	Cod: PO -ISJ-DJ-140	Revizia: 1
		<i>Pag. 7 / 22</i>
		Exemplar nr. 4

- pentru cadrele didactice titulare cărora li s-a propus / au solicitat întregire din două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii se va preciza numărul de ore provenite, urmare a nesoluționării/refuzului întregirii normei didactice de predare. Copii xerox ale adreselor/cererilor cadrelor didactice cărora li s-a comunicat posibilitatea întregirii pentru anul școlar 2025 – 2026, cu consemnarea refuzului, acolo unde este cazul și semnătura cadrului didactic;
- ore rezervate conf. art. 9 alin. (8) din Metodologia-cadru urmare a reducerii normei didactice pentru personalul didactic de predare cu vechime în învățământ de peste 25 ani (conf. art. 207 alin. (11) din LÎP nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- data până la care sunt rezervate și motivul rezervării orelor (Anexa 2);
- posturile/catedrele/fracțiunile de normă care sunt alocate claselor din structuri ale unității cu personalitate juridică vor avea precizată „structura ..... ” (Anexa 2);
- la **Anexa 2**, pentru orele necesare completării de normă a cadrelor didactice titulare pentru **completarea normei didactice pe perioadă nedeterminată**, se menționează *„Post propus pentru completare de normă în unitate pe perioadă nedeterminată, NUME SI PRENUME TITULAR”*, orele necesare completării de normă vor fi publicate în lista națională și vor fi solicitate de cadrul didactic în cauză în ședința de repartizare din data de 14 martie 2025, respectiv, pentru orele propuse pentru **angajare pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei** se menționează *„Post propus pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei pe perioadă determinată, NUME SI PRENUME CADRU DIDACTIC”*;
- copii xerox ale cererilor cadrelor didactice care au solicitat reducerea normei didactice de predare conform art. 9 alin. (8) din Metodologia-cadru.

În perioada 17-21.02.2025 directorii unităților de învățământ vor aduce corecții la documentele menționate anterior, acolo unde este cazul.

Finalizarea activității de constituire a posturilor didactice și de încadrare la nivelul unității de învățământ cu personal didactic de predare pentru anul școlar 2025 – 2026 se realizează până la data de 21.02.2025.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind</b> <b>întocmirea proiectului planului de încadrare</b>	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul</b> <b>resurselor umane</b>	Cod: PO -ISJ-DJ-140	Revizia: 1
		<i>Pag. 8 / 22</i>
		Exemplar nr. 4

## 8. Responsabilități

Nr. crt.	Domeniul (postul) / acțiunea (operațiunea)							
1	Inspector școlar general	Em						
2	Management Inspector școlar general adjunct Comisia județeană de mobilitate			V				
3	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane				E			
4	Consiliul de administrație al ISJ					A		
5	Director/director adjunct unitate de învățământ						Ap.	
6	Secretariat							Ah.
7	Informatizare							Ah. web

## 9. Formulare

### 9.1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	Elaborat	Mihaela Alina CIUCĂ Mădălina Carmen NEAȚU Florian GABRIEL	Inspectori școlari		
9.1.1	Verificat	Dana MĂRGĂRIT - COȘEI	Consilier juridic	22.01.2025	
9.1.2	Avizat	Irina Ștefana BROSCARU	ISGA	22.01.2025	
9.1.3.	Aprobat	Daniel Alexandru ION	ISG Președinte CA	22.01.2025	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind întocmirea proiectului planului de încadrare</b>	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	Cod: PO -ISJ-DJ-140	Revizia: 1
		<i>Pag. 9 / 22</i>
		Exemplar nr. 4

## 9.2 Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
9.2.1.	Ediția I/revizia 0	-	-	19.01.2024
9.2.2.	Ediția I/revizia 1	3, 4, 5, 7	Modificări de ordin legislativ	22.01.2025

## 9.3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt	Scopul difuzării	Exemplare nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
9.3.1	Aprobare	1	IȘG	IȘG	Daniel Alexandru ION	22.01.2025	
9.3.2	Verificare		JURIDIC	Consilier juridic	Dana MĂRGĂRIT - COȘEI	22.01.2025	
9.3.3	Avizare	1	IȘGA	IȘGA	Irina Ștefana BROSCARU	22.01.2025	
9.3.4	Aplicare	1	MANAGEMENT, MANAGEMENT RESURSE UMANE	IȘG; IȘGA președinte comisie județeană de mobilitate, inspectori	Inspectori școlari		Difuzare electronică
9.3.5	Informare	1	DIRECTORI CADRE DIDACTICE	Președinte	Președinte		Difuzare electronică
9.3.6	Înregistrare Arhivare	1	SECRETARIAT	Referent	Ramona Stăncescu	22.01.2025	
9.3.7	Înregistrare Arhivare		SCIM	Președinte SCIM	Marinela Claudia DUMITRESCU	22.01.2025	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind întocmirea proiectului planului de încadrare	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-140	Revizia: 1
		Pag. 10 / 22
		Exemplar nr. 4

## Anexe

**ANEXA 1A** - Stabilirea numărului de ore pe discipline, conform planurilor cadru de învățământ pentru anul școlar 2025-2026 (conform OME 6876/22.12.2023)

**ANEXA 1B** - Stabilirea posturilor didactice/catedrelor ocupate, rezervate și vacante pentru anul școlar 2025-2026 (conform OME 6876/22.12.2023)

**ANEXA 1C** - Încadrarea pe profesor/disciplină/clase pentru anul școlar 2025-2026

**ANEXA 2** - Lista posturilor / catedrelor vacante / rezervate pentru anul școlar 2025-2026

**ANEXA 3** - Lista posturilor/catedrelor care se restrâng în anul școlar 2025-2026

**ANEXA 4** - Lista posturilor/catedrelor vacante la anul I postliceală pentru anul școlar 2025-2026

**ANEXA 5** - Centralizarea orelor pe discipline pentru anul școlar 2025-2026

**ANEXA 6** - Obligația de normă director/director adjunct (cu concurs) în anul școlar 2025-2026

**ANEXA 7** - Proces-verbal predare-primire a proiectului planului de încadrare pentru anul școlar 2025-2026

**ANEXA 8** - Adeverință structură post, an școlar 2025-2026



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind <b>întocmirea proiectului planului de încadrare</b>	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-140</b>	Revizia: 1
		<b>Pag. 12 / 22</b>
		Exemplar nr. 4

*ANEXA 1B – Stabilirea posturilor didactice/catedrelor ocupate, rezervate și vacante pentru anul școlar 2025-2026 (conform OME 6876/22.12.2023)*

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT \_\_\_\_\_  
NR. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_2025

ANEXA 1B – Stabilirea posturilor didactice/catedrelor ocupate, rezervate și vacante pentru anul școlar 2025-2026 (conform OME 6876/22.12.2023)

**PROIECTUL DE ÎNCADRARE A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026**  
**B. STABILIREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR OCUPATE, REZERVATE ȘI VACANTE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

Nr. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT (Structura școlii/scolii)	Nivelul de învățământ	Catedra/post (ocupat/ rezervat)	Disciplina	Nr. de ore / săptămână		Alte activități		Statură postului ocupat pe perioada de planificare / ocupat pe perioada nedeterminată / rezervat / vacant	Mod de ocupare (ritmuri / dublă sesiune) și pe perioada nedeterminată (pe ce activitate postului)	Numele și prenumele candidatului didactic	Studii Specializarea / Nivelul studiilor (nivel didactic) / Vacanțele în învățământ	Pentru posturile didactice/catedrele ocupate				Pentru posturile didactice/catedrele vacante și rezervate				Obs.	
				Total	din care:		Activitatea					Nr. de ore / săptăm.	Existența și nr. document de număr transferat republicare (cu precizarea clasei disciplinei/ disciplinei pe care este raportat)	Funcția didactică (conform art. 161 și art. 249 (2) din Legea nr. 1/2023 din Legea nr. 1/2022 cu modificările ulterioare)	Perioada în care beneficiază de rezervare/legi excep.	Vacanțele postului	Nivelul postului / catedra / rezervate (ocupat / rezervat)	Modificarea de ocupare a postului / schimbarea personalului didactic	Nivelul postului / catedra / rezervate (ocupat / rezervat)		
					TC	COȘ															14
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					
23																					
24																					
25																					
26																					
27																					
28																					
29																					
30																					
31																					
32																					
33																					
34																					
35																					
36																					
37																					
38																					
39																					
40																					
41																					
42																					
43																					
44																					
45																					
46																					
47																					
48																					
49																					
50																					
51																					
52																					
53																					
54																					
55																					
56																					
57																					
58																					
59																					
60																					
61																					
62																					
63																					
64																					
65																					
66																					
67																					
68																					
69																					
70																					

Subsemnat(a)(ul) \_\_\_\_\_, director al Școlii/Liceului/Colegiului \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că prezenta anexă este întocmită cu respectarea prevederilor art. 8 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, anexa la ordinul ministrului educației nr. 7495/2024

Director,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind</b> <b>întocmirea proiectului planului de încadrare</b>	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul</b> <b>resurselor umane</b>	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-140</b>	Revizia: 1
		<b>Pag. 13 / 22</b>
		Exemplar nr. 4

### ANEXA 1C – Încadrarea pe profesor/disciplină/clase pentru anul școlar 2025-2026

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT \_\_\_\_\_  
NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2025

ANEXA 1C – Încadrarea pe profesor/disciplină/clase pentru anul școlar 2025-2026

#### INCADRAREA PE PROFESOR/DISCIPLINA/CLASE PENTRU ANUL SCOLAR 2025 - 2026

Nr. crt.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT Structura (dacă este cazul)	Nivelul de învățământ	Catedra/ post (disciplina/ disciplinele)	Clasele / Grupele	Disciplina	Nr. de ore / săptămână			Numele și prenumele cadrului didactic	Obs.
						Total	din care:			
							TC	CDȘ		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

Subsemnat(a)(ul) ....., director al Școlii/Liceului/Colegiului ....., declar pe propria răspundere că prezenta anexă este întocmită cu respectarea prevederilor art. 8 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, anexa la ordinul ministrului educației nr. 7495/2024

Director,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind</b> <b>întocmirea proiectului planului de încadrare</b>	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul</b> <b>resurselor umane</b>	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-140</b>	Revizia: 1
		<b>Pag. 14 / 22</b>
		Exemplar nr. 4

## ANEXA 2 - Lista posturilor / catedrelor vacante / rezervate pentru anul școlar 2025-2026

ANEXA 2 - Lista posturilor / catedrelor vacante / rezervate pentru anul școlar 2025-2026

ISJ Dolj

### Lista posturilor / catedrelor vacante / rezervate pentru anul școlar 2025-2026

Nr. crt	Unitatea de învățământ	Nivelul de învățământ	Disciplina postului conform centralizatorului	Ore TC	Ore CDS	Viabilitate [ani]	Statut	Post complet ?	Angajare pe perioadă:	OBS / Atestate și avize necesare / Probă practică
1		Alegeți nivelul cel mai înalt de învățământ din listă...	Alegeți disciplina conform centralizatorului ...			Alegeți...	Alegeți...	Alegeți...		
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

Subsemnat(a)/(ul) ....., director al Școlii/Liceului/Colegiului ....., declar pe propria răspundere că proiectul planului de încadrare pentru anul școlar 2025-2026 este întocmit cu respectarea Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, anexa la ordinul ministrului educației nr. 7495/2024 și a Legii nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Director,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind</b> <b>întocmirea proiectului planului de încadrare</b>	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul</b> <b>resurselor umane</b>	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-140</b>	Revizia: 1
		<i>Pag. 15 / 22</i>
		Exemplar nr. 4

### ANEXA 3 - Lista posturilor/catedrelor care se restrâng în anul școlar 2025-2026

ANEXA 3 - Lista posturilor/catedrelor care se restrâng în anul școlar 2025-2026

ISJ DOLJ

#### Lista posturilor/catedrelor care se restrâng în anul școlar 2025-2026

Nr. Crt.	Unitate scolara unde este titular	Alte unități școlare în care este titular	Postul/catedra care se restrânge	Numele cadrului didactic care se restrânge	Specializarea	Alte specializări obținute conform diplomelor	Cate ore rămân din catedră	Observații
1	Alegeți unitatea de învățământ din listă...							
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Subsemnat(a)(ul) ....., director al Școlii/Liceului/Colegiului ....., declar pe propria răspundere că proiectul planului de încadrare pentru anul școlar 2025-2026 este întocmit cu respectarea Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, anexa la ordinul ministrului educației nr. 7495/2024 și a Legii nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Director,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind întocmirea proiectului planului de încadrare</b>	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-140</b>	Revizia: 1
		<b>Pag. 16 / 22</b>
		Exemplar nr. 4

*ANEXA 4 - Lista posturilor/catedrelor vacante la anul I postliceală pentru anul școlar 2025-2026*

ANEXA 4 - Lista posturilor/catedrelor vacante la anul I postliceală pentru anul școlar 2025-2026

ISJ Dolj

Lista posturilor/catedrelor vacante la anul I postliceala pentru anul școlar 2025-2026

Nr. crt	Unitatea de învățământ	Nivelul de învățământ	Disciplina postului conform centralizatorului	Nr. Ore	Viabilitate [ani]	Statut	Post complet ?	Angajare pe perioadă:	OBS / Atestate și avize necesare / Probă practică
1	Alegeți unitatea de învățământ din listă...	POSTLICEAL	Alegeți disciplina conform centralizatorului ...		1	vacant	Alegeți...	determinată	
2		POSTLICEAL			1	vacant		determinată	
3		POSTLICEAL			1	vacant		determinată	
4		POSTLICEAL			1	vacant		determinată	
5		POSTLICEAL			1	vacant		determinată	
6		POSTLICEAL			1	vacant		determinată	
7		POSTLICEAL			1	vacant		determinată	
8		POSTLICEAL			1	vacant		determinată	
9		POSTLICEAL			1	vacant		determinată	
10		POSTLICEAL			1	vacant		determinată	

Subsemnat(a)/(ul) ....., director al Școlii/Liceului/Colegiului ....., declar pe propria răspundere că proiectul planului de încadrare pentru anul școlar 2025-2026 este întocmit cu respectarea Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, anexa la ordinul ministrului educației nr. 7495/2024 și a Legii nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Director,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind</b> <b>întocmirea proiectului planului de încadrare</b>	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul</b> <b>resurselor umane</b>	Cod: PO -ISJ-DJ-140	Revizia: 1
		<i>Pag. 17 / 22</i>
		Exemplar nr. 4

ANEXA 5 – Centralizarea orelor pe disciplină pentru anul școlar 2025-2026

ANEXA 5 – Centralizarea orelor pe disciplină pentru anul școlar 2025-2026

CENTRALIZAREA ORELOR PE DISCIPLINĂ pentru anul școlar 2025 - 2026

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: \_\_\_\_\_

Nr. crt.	DISCIPLINA - SE MENȚIONEAZĂ TOATE DISCIPLINELE DE LA NIVELUL UNITATII	NR. TOTAL ORE	NUME SI PRENUME PROFESOR	NR. ORE
1	LIMBA ROMÂNĂ - EXEMPLU DE COMPLETARE	60	POPESCU ION	18
			ANDREI ANDREI	18
			REZERVATE	18
			VACANTE	6
	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ			
	LIMBA LATINĂ			
	LIMBA ENGLEZĂ			
	LIMBA FRANCEZĂ			
	MATEMATICĂ			
	FIZICĂ			
	CHIMIE			
	BIOLOGIE			
	ISTORIE			
	GÂNDIRE CRITICĂ ȘI DREPTURILE COPILULUI			
	EDUCAȚIE INTERCULTURALĂ			
	EDUCAȚIE PENTRU CETAȚENIE DEMOCRATICĂ			
	EDUCAȚIE ECONOMICO-FINANCIARĂ			
	GEOGRAFIE			
	RELIGIE			
	EDUCAȚIE MUZICALĂ			
	EDUCAȚIE PLASTICĂ			
	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT			
	EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ			
	INFORMATICĂ ȘI TIC/ OPȚIONAL INTEGRAT (V-VI)			
	CONSILIERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind</b> <b>întocmirea proiectului planului de încadrare</b>	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul</b> <b>resurselor umane</b>	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-140</b>	Revizia: 1
		<b>Pag. 18 / 22</b>
		Exemplar nr. 4

*ANEXA 6 – Obligația de normă director/director adjunct (cu concurs) în anul școlar 2025-2026*

ANEXA 6 – Obligația de normă director/director adjunct (cu concurs) în anul școlar 2025-2026

Nr. crt.	Nume, inițială și prenume	Funcție - ocupată prin concurs DIRECTOR/ DIRECTOR ADJUNCT	Unitatea de învățământ în care ocupă funcția	Unitatea/ Unitățile de învățământ în care este TITULAR	DISCIPLINA/ DISCIPLINELE PE CARE ESTE TITULAR, conform documentului de numire	SPECIALIZAREA/ SPECIALIZĂRILE conform actelor de studii	Unitatea/ Unitățile de învățământ în care <b>EFFECTUEAZĂ OBLIGAȚIA DE PREDARE</b>	DISCIPLINA/ DISCIPLINELE - obligația de predare	NR DE ORE pe săptămână
1									
2									
3									

Notă: În stabilirea obligației de predare se vor respecta cu strictețe prevederile ART. 23 din Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025 - 2026, aprobată prin OME 7495/2024.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind întocmirea proiectului planului de încadrare	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul</b> resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-140	Revizia: 1
		<i>Pag. 19 / 22</i>
		Exemplar nr. 4

ANEXA 7 – Proces-verbal predare-primire a proiectului planului de încadrare pentru anul școlar 2025-2026



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



IȘJ Dolj Nr. .... / .....

**AVIZAT,**  
Președinte Comisia Județeană de Mobilitate  
Inspector Școlar General Adjunct,  
Prof. Irina-Ștefana BROSCARU

**AVIZAT,**  
Vicepreședinte Comisia Județeană de Mobilitate  
Inspector școlar MRU,  
Prof. Mihaela-Alina CIUCĂ

**PROCES VERBAL,**

Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, cu ocazia predării – primirii proiectului planului de încadrare al unității școlare \_\_\_\_\_, conform solicitărilor detaliate în Nota I.S.J. Dolj nr. \_\_\_\_\_.

Au fost depuse:

**Copii autentificate** după procesele verbale în care a fost *discutat și analizat* proiectul de încadrare cu personal didactic (*consiliul profesoral al unității de învățământ*)  și *aprobarea* acestuia (*consiliul de administrație al unității de învățământ*) .

**Proiectul planului de școlarizare**, aprobat de Inspectoratul Școlar Județean Dolj – *format letric* .

**ANEXA 1A - conform OME 6876/22.12.2023** – Stabilirea numărului de ore pe discipline - *format electronic*  și *format letric A3* .

**ANEXA 1B - conform OME 6876/22.12.2023** – Stabilirea posturilor didactice/catedrelor ocupate, rezervate și vacante pentru anul școlar 2025 – 2026 - *format electronic*  și *format letric A3* .

**Anexa 1B** evidențiază un număr total de \_\_\_\_\_ ore alocate în regim de PCO titularilor, nr. max. de ore astfel alocate/cadru didactic fiind de \_\_\_\_\_.

**Anexa 1C** - Încadrarea pe profesor/disciplină/clase pentru anul școlar 2025-2026 - *format electronic* și *format letric A3*;

Există un număr de \_\_\_\_\_ titulari care au dreptul și au solicitat în scris reducerea normei didactice la 16 ore. Directorul confirmă că a luat la cunoștință că restul de 2 ore vor avea statut de ore *rezervate*.

Directorul confirmă că au fost evidențiate toate posturile/catedrele/fracțiunile de normă ale titularilor care au drept de rezervare a orelor în anul școlar 2025 – 2026 la data prezentului PV.

**ANEXA 2** - Lista posturilor / catedrelor vacante / rezervate pentru anul școlar 2025 – 2026 - *format electronic*  și *format letric A4* .

**Anexa 2** conține un total de \_\_\_\_\_ poziții, dintre care \_\_\_\_\_ evidențiază posturi/catedre/fracțiuni de normă *vacante* și \_\_\_\_\_ evidențiază posturi/catedre/fracțiuni de normă *rezervate*;

**ANEXA 3** - Lista posturilor/catedrelor care se restrâng în anul școlar 2025 – 2026 - *format electronic*  și *format letric A4* .

**ANEXA 4** - Lista posturilor/catedrelor vacante la anul I postliceala pentru anul școlar 2025 – 2026, *format electronic*  și *format letric A4* .

**ANEXA 5** – Centralizarea orelor pe discipline pentru anul școlar 2025 – 2026 - *format electronic*  și *format letric A4* .

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind întocmirea proiectului planului de încadrare	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	Cod: PO -ISJ-DJ-140	Revizia: 1
		Pag. 20 / 22
		Exemplar nr. 4



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Directorul informează că în unitatea școlară există/ nu există **titulari** care au solicitat și au dreptul la **întregirea** normei la nivelul unității \_\_\_\_\_, la disciplinele \_\_\_\_\_

Număr de ore rămase (rezervate) ca urmare a nesoluționării / refuzului întregirii de normă \_\_\_\_\_, menționate în **Anexa 3**, nr. crt. \_\_\_\_\_

Directorul informează că în unitatea școlară există/ nu există titulari care au solicitat și au dreptul la completarea normei la nivelul unității **pe durată nedeterminată** \_\_\_\_\_, la disciplinele: \_\_\_\_\_

Directorul informează că în unitatea școlară există/ nu există titulari care să necesite completarea normei la nivelul județului \_\_\_\_\_, la disciplinele: \_\_\_\_\_

*În cazul în care există situații de completare, directorul a luat la cunoștință că trebuie să anunțe cadrele didactice implicate să fie prezente în ședința de completare ce se va realiza la nivel județean în vederea confirmării opțiunii în registrul de ședințe de repartizare.*

Directorul informează că în unitatea școlară există/ nu există titulari care să necesite soluționarea restrângerii de normă \_\_\_\_\_, la disciplinele: \_\_\_\_\_

Directorul informează că în unitatea școlară există/ nu există titulari care se pensionează începând cu data de 01.09.2025 \_\_\_\_\_ la disciplinele: \_\_\_\_\_

Directorul (cu concurs), titular pe catedra/postul \_\_\_\_\_ unitatea de învățământ \_\_\_\_\_ informează că își **efectuează obligația de normă** în unitatea de învățământ \_\_\_\_\_, la disciplina: \_\_\_\_\_, nr de ore \_\_\_\_.

Directorul a luat la cunoștință că în perioada **17 – 21.02.2025** poate fi chemat la ISJ Dolj în vederea corectării proiectului planului de încadrare pentru anul școlar 2025 – 2026.

Am predat,  
Director,

Am primit,  
Inspector Școlar MRU,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind întocmirea proiectului planului de încadrare	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	Cod: PO -ISJ-DJ-140	Revizia: 1
		Pag. 21 / 22
		Exemplar nr. 4

ANEXA 8 - Adeverință structură post, an școlar 2025-2026

ANTET UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, 2025

ADEVERINȚĂ STRUCTURĂ POST  
AN ȘCOLAR 2025-2026

Prin prezenta, se adeverește că domnul/doamna \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_ este angajat(ă) în unitatea noastră de învățământ \_\_\_\_\_,  
conform deciziei ISJ Dolj nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
pe postul/catedra de \_\_\_\_\_  
nivelul \_\_\_\_\_, mediul \_\_\_\_\_, cu statut de:

- Titular(ă);  
 Debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie;  
 Angajat(ă) pe perioada de viabilitate a postului.

Structura catedrei a fost aprobată în ședința consiliului de administrație al unității din data de \_\_\_\_\_.  
Catedra respectă condițiile de constituire a posturilor prevăzute la art. 8 - 24 din Metodologia aprobată prin  
OME nr. 7495/2024.

I. La data de **01.09.2024** a avut:

- \_\_\_\_\_ ani întregi vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei);
- gradul didactic \_\_\_\_\_.

II. Conform Proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2025–2026, aprobat de Consiliul  
de Administrație (CA) al unității, catedra domnului/doamnei \_\_\_\_\_  
(pentru anul școlar 2025-2026) va fi constituită astfel:

Disciplina postului (conform Centralizatorului)	Nr. total ore	Din care		Nivel de învățământ	Avize/ atestare necesare	Probe practice/ orale necesare
		T.C.	C.D.Ș.			
<b>TOTAL</b>						

III.1. Conform Proiectului de încadrare, aprobat de CA al unității, certificăm faptul că domnul/doamna \_\_\_\_\_:

- este în completare de normă;  NU este în completare de normă;  
 este în restrângere totală de activitate;  NU este în restrângere totală de activitate.

2. Situațiile de completare de normă/restrângerea de activitate au fost discutate în ședința Consiliului Profesoral  
din data de \_\_\_\_\_ și aprobate în ședința CA din data de \_\_\_\_\_, iar domnul/doamna \_\_\_\_\_  
a fost nominalizat(ă) pentru completare de normă /restrângere de activitate.

3. Motivul restrângerii de activitate este: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind întocmirea proiectului planului de încadrare	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	Cod: PO -ISJ-DJ-140	Revizia: 1
		Pag. 22 / 22
		Exemplar nr. 4

#### ANTET UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

IV. În cazul pretransferului domnului/doamnei \_\_\_\_\_ în altă unitate de învățământ/specializare, postul didactic/catedra eliberat(ă) **POATE / NU POATE** \_\_\_\_\_ fi ocupat(ă) de alt candidat, în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ.

**Motivul** pentru care postul didactic/catedra eliberat/ă prin pretransferul domnului/doamnei \_\_\_\_\_ **NU POATE fi ocupat(ă) de alt candidat** în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ/la cerere, este faptul că se încadrează în următoarea situație prevăzută la Art. 56, alin (2) din Metodologie:

Situații prevăzute la Art. 56, alin (2) din Metodologie	DA / NU
a) posturile didactice/catedrele cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 5 alin. (5), care participă la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;	
b) posturile didactice/catedrele care se vacantează pe parcursul derulării pretransferului și pe care pot reveni cadrele didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, conform art. 24 alin. (12), cadrele didactice pentru care s-a completat norma didactică de predare, potrivit prevederilor art. 35 alin. (14), și cadrele didactice transferate pentru restrângere de activitate conform art. 41;	
c) catedrele complete și incomplete solicitate pentru întregirea normei didactice de predare, pe care nu s-au soluționat întregirile, în condițiile art. 25 alin. (7);	
d) posturile didactice/catedrele care se vacantează pe parcursul derulării pretransferului și pe care se pot realiza întregiri de normă didactică începând cu 1 septembrie 2025 sau completări de normă didactică de predare cu ore în specialitate pentru cadre didactice titulare începând cu 1 septembrie 2025.	

V. În anul școlar 2025-2026, domnul/doamna \_\_\_\_\_ va avea postul didactic/catedra **rezervată** pentru motivul \_\_\_\_\_, iar postul didactic/catedra rezervată **ESTE** deja publicat(ă) în lista posturilor, având codul \_\_\_\_\_.

VI. S-a eliberat prezenta în vederea întocmirii dosarului pentru etapa de mobilitate (în prima coloană se marchează cu X varianta potrivită):

<input type="checkbox"/>	Completare de normă didactică;
<input type="checkbox"/>	Soluționarea restrângerii totale de activitate;
<input type="checkbox"/>	Pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;
<input type="checkbox"/>	Pretransfer consimțit prin schimb de posturi;
<input type="checkbox"/>	Modificarea repartizării pe durata viabilității postului;
<input type="checkbox"/>	Detașare în interesul învățământului;
<input type="checkbox"/>	Detașare la cerere prin concurs/concurs specific;
<input type="checkbox"/>	Concursul național de ocupare a posturilor didactice.

**Notă:** Cadrele didactice angajate în mai multe unități de învățământ cu personalitate juridică vor completa dosarul cu adeverințe eliberate de fiecare unitate de învățământ la care sunt titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, repartizate pe durata de viabilitate a postului.

Menționăm faptul că am luat la cunoștință prevederile art. 35 alin (14) și art. 41 alin. (1), din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin OME nr. 7495/2024 și ne asumăm obligația de a comunica în scris titularului aflat în completare de normă/restrângere de activitate revenirea la post/catedră în situația în care constatăm că postul/catedra sau cel puțin o jumătate de normă s-a vacantat sau s-a reînființat până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026.

DIRECTOR,

SECRETAR ȘEF,

L. S. \_\_\_\_\_

(Numele și prenumele)