

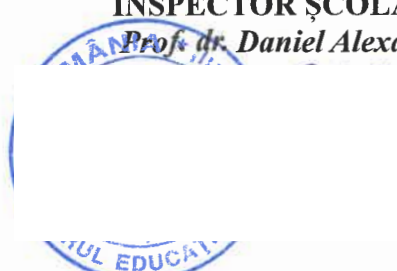
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBELOR PRACTICE/ORALE ÎN PROFILUL POSTULUI ȘI A INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASĂ ÎN CADRUL ETAPELOR DE MOBILITATE PENTRU ANUL SCOLAR 2026-2027	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO - ISJ - DJ -138	Revizia:2 Pag.1 / 19 Exemplar nr- 1

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

APROBAT,
în ședința CA al ISJ Dolj din data de 05.12.2025

APROB,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. dr. Daniel Alexandru ION

AVIZAT,
PREȘEDINTELE COMISIEI MONITORIZARE,
Inspector școlar general adjunct,
Prof. Irina Ștefana BROSCARU



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
COD: PO-ISJ-DJ - 138, Ediția I, Revizia 2
Data: 05.12.2025

Aviz legalitate,
Av. Eugen TIȚOIU

ELABORAT,
Prof. Mădălina Carmen NEAȚU
Prof. Mihaela Alina CIUCĂ
Prof. dr. Gabriel FLORIAN

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBELOR PRACTICE/ORALE ÎN PROFILUL POSTULUI ȘI A INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASĂ ÎN CADRUL ETAPELOR DE MOBILITATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO - ISJ - DJ -138	Revizia:2
		<i>Pag.2 / 19</i>
		Exemplar nr. 1

Cuprins

1. Pagina de gardă	1
2. Cuprins	2
3. Scop	3
4. Domeniu de aplicare	3
5. Documente de referință	3
6. Definiții și abrevieri	4
7. Descrierea procedurii	5
8. Responsabilități	7
9. Formulare	8
9.1. Formular evidență modificări	8
9.2. Formular analiză procedură	9
9.3. Formular distribuie procedură.....	9
10. Anexe.....	10

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBELOR PRACTICE/ORALE ÎN PROFILUL POSTULUI ȘI A INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASA ÎN CADRUL ETAPELOR DE MOBILITATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO - ISJ - DJ -138	Revizia:2 <i>Pag.3 / 19</i> Exemplar nr. 1

3. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură reglementează organizarea și desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă pentru cadrele didactice participante la etapele de mobilitate, în vederea îndeplinirii condițiilor de ocupare/repartizare, prevăzute în Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027.

4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Dolj, domeniul Management și Curriculum și Inspecție Școlară, precum și la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Dolj.

Procedura va fi pusă în aplicare pentru toate probele practice/orale în profilul postului și inspecțiile speciale la clasă organizate și desfășurate în cadrul etapelor de mobilitate susținute în vederea repartizării/ocupării posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate în anul școlar 2026-2027 conform prevederilor Metodologiei.

Procedura reglementează modul de organizare și desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă de către profesorii metodiști ai ISJ Dolj, directori/direcții adjuncți desemnați membrii și secretari ai comisiei județene de organizare și desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă pentru mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027.

Domeniile furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurate, domenii implicate în activitate sunt:

- conducerea I.S.J. Dolj,
- comisia județeană de mobilitate la nivelul județului Dolj,
- comisia județeană de organizare și desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă la nivelul județului Dolj,
- directorii/direcții adjuncți în unitățile de învățământ din județul Dolj,
- cadre didactice participante la etapele de mobilitate în anul școlar 2026-2027,

5. Documente de referință și reglementări aplicabile activității procedurate

- Legea nr. 198/2023 cu modificările ulterioare și O.M.E nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2026-2027 termenele prevăzute în Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2026-2027, aprobate prin OMEC nr. 6695/2025
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBELOR PRACTICE/ORALE ÎN PROFILUL POSTULUI ȘI A INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASĂ ÎN CADRUL ETAPELOR DE MOBILITATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO - ISJ - DJ -138	Revizia:2
		Pag.4 / 19
		Exemplar nr. 1

6. Definiții și abrevieri

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	Procedură Operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	OMEC	Ordinul Ministerului Educației și Cercetării
8.	ISJ DJ	Inspectoratul Școlar Județean Dolj
9.	SCIM	Comisia SCIM
10.	IȘG	Inspectorul Școlar General
11.	IȘGA	Inspectorul Școlar General Adjunct
12.	D/DA	Director/Director adjunct
13.	CA	Consiliul de administrație al unității de învățământ/ISJ
14.	Metodologie	Metodologie-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027 aprobată cu OMEC nr.6695/2025

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBELOR PRACTICE/ORALE ÎN PROFILUL POSTULUI ȘI A INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASĂ ÎN CADRUL ETAPELOR DE MOBILITATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO - ISJ - DJ -138	Revizia:2
		Pag.5 / 19
		Exemplar nr. 1

7. Descrierea activității sau procesului

(5) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre, precum și cadrele didactice care solicită completarea noimei didactice de predare pe perioadă determinată sau nedeterminată, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, pretransfer prin schimb de posturi, detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere prin concurs specific pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limba română, care au efectuat studiile în alte state sau în România în limbile minorităților naționale, susțin **proba orală de cunoaștere a limbii române.**

Fac excepție cadrele didactice transferate/pretransferate/detașate și cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice pe a căror diplomă de studii este înscrisă specializarea „Limba română” sau „Limba și literatura română”, precum și cadrele didactice care au efectuat studiile în alte țări în limba română.

(6) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, precum și cadrele didactice care solicită întregirea/completarea noimei didactice de predare, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, pretransfer prin schimb de posturi, detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere prin concurs specific pe un post didactic/o catedră în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, clase/grupe de elevi cu deficiențe de auz, clase/grupe de elevi cu deficiențe de vedere, precum și în unități de învățământ având clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), pe catedre de informatică, de tehnologia informației și comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi școlare sportive sau din palatele și cluburile copiilor, susțin o probă practică în profilul postului didactic solicitat. **Fac excepție:**

a) cadrele didactice transferate/pretransferate/detașate și cele care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare;

b) cadrele didactice încadrate pe catedre de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură și design în învățământul gimnazial de artă sau liceal de artă, care solicită întregirea/completarea noimei didactice de predare sau transferul/pretransferul/detașarea/ modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre pe catedre similare de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură și design în învățământul gimnazial de artă sau liceal de artă, catedre care se ocupă în baza aceleiași probe scrise;

c) cadrele didactice care solicită completarea noimei didactice de predare sau detașare la cerere și beneficiază de continuitate pe post/catedră conform prezentei Metodologii.

(7) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, precum și cadrele didactice care solicită întregirea/completarea noimei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ ori pretransfer prin schimb de posturi pe catedre constituite și din discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare susțin inspecții speciale la clasă conform anexei nr. 5, la disciplinele solicitate care nu se regăsesc în documentul de numire/transfer/repartizare, exceptând posturile didactice/catedrele pentru care se susțin probe practice prevăzute la alin. (6). **Fac excepție:**

a) cadrele didactice care solicită întregirea/completarea noimei didactice de predare perioadă nedeterminată sau transferul/pretransferul, modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare sau pe posturi didactice/catedre care necesită aceleași condiții de ocupare (aceeași probă scrisă și aceeași probă practică/inspecție specială la clasă);

b) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare disciplina limba și literatura română sau o limbă modernă/maternă, care solicită întregirea/completarea noimei didactice de predare perioadă nedeterminată sau transferul/pretransferul pe catedre de literatura universală;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBELOR PRACTICE/ORALE ÎN PROFILUL POSTULUI ȘI A INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASA ÎN CADRUL ETAPELOR DE MOBILITATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO - ISJ - DJ -138	Revizia:2 Pag.6 / 19 Exemplar nr. 1

c) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare disciplina istorie care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată sau transferul/pretransferul pe catedre de „Istoria evreilor. Holocaustul” sau de „Istoria comunismului din România”;

d) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare una dintre disciplinele gândire critică și drepturile copilului, educație interculturală, educație pentru cetățenie democratică, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare perioadă nedeterminată sau transferul/pretransferul pe catedre în structura cărora intră una dintre disciplinele: gândire critică și drepturile copilului, educație interculturală, educație pentru cetățenie democratică.

(8) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, precum și cadrele didactice încadrate pe posturi didactice/catedre în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, clase/grupe de elevi cu deficiențe de auz, clase/grupe de elevi cu deficiențe de vedere, precum și în unități de învățământ având clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), pe catedre de informatică, de tehnologia informației și comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi școlare sportive, din palatele copiilor sau din cluburile copiilor, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ ori pretransfer prin schimb de posturi pe catedre constituite din discipline care necesită inspecție specială la clasă, susțin inspecții speciale la clasă la disciplinele solicitate.

(9) Evaluarea inspecției speciale la clasă/probei practice/orale, prevăzute la alin. (4)-(8), se realizează de către o comisie, numită prin decizia inspectorului școlar general al ISJ Dolj, formată din:

- președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar din cadrul ISJ Dolj;
- membri - câte doi profesori titulari care au dobândit gradul didactic I sau II/inspectori școlari/metodiști ai ISJ Dolj cu specializări în profilul postului;
- secretari 1-7 inspectori școlari din cadrul ISJ Dolj și directorii unităților de învățământ în care se organizează inspecții speciale la clasă/probe practice/orale.

În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori titulari cu gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general al ISJ Dolj poate numi membri în comisia pentru evaluarea inspecției speciale la clasă, profesori titulari din învățământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învățământ ori cadre didactice din învățământul universitar.

La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin completarea normei didactice pe perioadă determinată/detașare, probele practice în profilul postului se consideră promovate în situația în care cadrele didactice titulare participante **obțin cel puțin nota 5 (cinci)**. La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pentru întregirea normei didactice de predare/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate/modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ sau prin schimb de posturi/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi, probele practice/inspecțiile speciale la clasă în profilul postului se consideră promovate în situația în care cadrele didactice participante **obțin cel puțin nota 7 (șapte)**.

(10) Probele orale, prevăzute la alin. (4) și (5), se organizează conform prevederilor anexei nr. 4 și se evaluează prin calificative „Admis/Respins”. Rezultatul inspecției speciale la clasă/probei practice în profilul postului, prevăzute la alin. (6)-(8), se consemnează prin note de la 10 la 1 conform anexelor nr. 4-12. La aceste probe **nu se admit contestații** în cadrul etapelor de întregire/completare a normei didactice de predare/transfer/pretransfer/modificarea repartizării prin schimb de posturi/detașare în interesul învățământului/detașare la cerere prin concurs specific, nota/calificativul stabilite de comisie rămânând definitivă.

(12) Inspecțiile speciale la clasă/probele practice/orale, prevăzute la alin. (4)-(8), se pot organiza și în sistem online. Procedura specifică de organizare și desfășurare a acestor probe în sistem online se elaborează de comisia județeană de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, numită prin decizie a inspectorului școlar general al ISJ Dolj.

(13) Rezultatele inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale eliminatorii în profilul postului, susținute și promovate de cadrele didactice în oricare etapă de mobilitate rămân valabile, cu acordul acestora, și în etapele ulterioare ale mobilității

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBELOR PRACTICE/ORALE ÎN PROFILUL POSTULUI ȘI A INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASĂ ÎN CADRUL ETAPELOR DE MOBILITATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO - ISJ - DJ -138	Revizia:2 Pag.7 / 19 Exemplar nr. 1

personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, precum și pentru mobilitățile personalului didactic de predare care se desfășoară pe parcursul anului școlar 2026-2027.

Atribuțiile membrilor/secretarilor comisiei (Anexa 5 la PO) pentru proba practică / orală / inspecția specială la clasă, sunt stabilite în baza Metodologiei și a reglementărilor / recomandărilor / dispozițiilor / notelor / precizărilor / procedurilor transmise de Ministerul Educației.

Membrii comisiei de organizare și desfășurare a probelor practice/orale sau a inspecției speciale la clasă, nu pot avea în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv. Membrii comisiilor semnează, în acest sens, câte o declarație pe proprie răspundere (Anexa 4 la PO). Declarațiile sunt predate președintelui comisiei și se păstrează la inspectoratul școlar.

Membrii comisiei de organizare și desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă, vor aprecia separat, pe câte o fișă de evaluare, activitatea desfășurată de fiecare candidat, vor completa procesul-verbal (Anexa 7 la PO) pentru inspecție/probă practică/orală pentru fiecare candidat în registrul de inspecții al unității de învățământ în care se desfășoară inspecția/proba.

Membrii comisiei de evaluare transmit directorului unității de învățământ în care s-a desfășurat inspecția la clasă/proba practică/orală declarația pe propria răspundere, fișele de evaluare semnate de evaluatori și de candidat.

Directorul unității de învățământ autentifică pentru conform cu originalul copii ale procesului-verbal și a fișelor de evaluare întocmite și semnate de evaluatori și candidat.

Rezultatele inspecțiilor speciale la clasă/probele practice/orale, procesul-verbal cuprinzând rezultatele candidaților se vor preda, în ziua desfășurării probelor, Compartimentului MRU, de către directorul/directorul adjunct al unității de învățământ în care se desfășoară inspecția/proba practică/orală, numit secretar al comisiei județene de organizare și desfășurare a probelor practice/ orale și a inspecțiilor speciale la clasă. Rezultatele finale la inspecțiilor speciale la clasă, a probelor orale/practice se vor afișa la finalizarea probei pe pagina web a ISJ Dolj.

Cadrele didactice, aflate în imposibilitatea participării (din motive medicale) la inspecția specială la clasă, proba practică/orală conform planificării afișate, pot beneficia de o reprogramare în baza unei solicitări (Anexa 3 la PO). depuse la secretariatul inspectoratului școlar sau transmise electronic pe adresa de e-mail secretariat@isjdolj.ro (însoțită de documente justificative). Toate informațiile referitoare la reprogramare vor fi transmise, electronic, pe adresa de e-mail comunicată de cadrul didactic în cerere. Cadrul didactic are obligația să confirme primirea informațiilor și respectarea datei și orei precizate pentru susținerea inspecției la clasă/probei practice/orale.

Probele practice/ orale în profilul postului și inspecțiile speciale la clasă se desfășoară în perioada prevăzută în Calendar în unitățile de învățământ desemnate din județul Dolj. Programarea candidaților pentru susținerea probei practice / orale și / sau a inspecției speciale la clasă se afișează conform calendarului la sediul și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Dolj. Candidații au obligația de a se prezenta la unitatea de învățământ unde au fost programați pentru proba practică/ orală / inspecția la clasă la data și ora stabilite de comisia județeană de organizare și desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă.

În baza solicitărilor cadrelor didactice (Anexa 2 la PO), comisia județeană de organizare și desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă elaborează și afișează pe site-ul ISJ Dolj planificarea desfășurării acestora (Anexa 6 la PO).

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBELOR PRACTICE/ORALE ÎN PROFILUL POSTULUI ȘI A INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASA ÎN CADRUL ETAPELOR DE MOBILITATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO - ISJ - DJ -138	Revizia:2
		Pag.8 / 19
		Exemplar nr. 1

8. Responsabilități

Nr. crt.	Domeniul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1.	Inspectori Managementul resurselor umane/elaborare proceduri operaționale	E				
2.	Inspector școlar general adjunct		V			
3.	Inspector Școlar General			A		
4.	CA al ISJ Dolj			A		
5.	Inspectori școlari				Ap	
6.	Unități de învățământ/ISJ Dolj					
7.	Comisie de control managerial intern SCIM					Ah

9.1. Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pag. modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător departament
	1	2	3	4	5	6	7
1.	1	19.01.2024	-	-	-	-	
2.	1	09.01.2025	1	09.01.2025		Actualizarea legislației/actualizarea calendarului	
3.	1	05.12.2025	2	05.12.2025		Actualizarea legislației/actualizarea calendarului	

9.2 Formular analiză a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
	Management	Irina Ștefana BROSCARU			05.12.2025			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBELOR PRACTICE/ORALE ÎN PROFILUL POSTULUI ȘI A INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASĂ ÎN CADRUL ETAPELOR DE MOBILITATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO - ISJ - DJ -138	Revizia:2
		Pag.9 / 19
		Exemplar nr. 1

9.3. Formular distribuire (difuzare) a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Domeniul management	ISGA - Irina Ștefana BROSCARU	05.12.2025			05.12.2025	
2.	Juridic	<i>Eugen</i> TIȚOIU	05.12.2025			05.12.2025	
3.	Management resurse umane	Mădălina Carmen NEAȚU	05.12.2025			05.12.2025	
4.	Management resurse umane	Mihaela Alina CIUCĂ	05.12.2025				
5.	Management resurse umane	Gabriel FLORIAN	05.12.2025				
6.	SCIM	Marinela Claudia DUMITRESCU	05.12.2025			05.12.2025	
7.	Secretariat	Ramona STĂNCESCU	05.12.2025			05.12.2025	

OBS. În organizarea și desfășurarea activităților de organizare și desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă, indiferent de forma de organizare, se respect prevederile directivelor UE privind securitatea cibernetică și prelucrarea datelor cu caracter personal, cuprinse în Regulamentul (UE)2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBELOR PRACTICE/ORALE ÎN PROFILUL POSTULUI ȘI A INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASĂ ÎN CADRUL ETAPELOR DE MOBILITATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO - ISJ - DJ -138	Revizia:2
		Pag.10 / 19
		Exemplar nr. 1

10. Anexe, înregistrări, arhivari

ANEXA 1 EXTRAS - C A L E N D A R U L mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026 -2027, Anexa nr. 19 la Metodologia-cadru OMEC nr. 6695/2025

ANEXA 2 Cerere participare la inspecția specială la clasă, proba practica/orală

ANEXA 3 Cerere reprogramare participare _inspecție specială la clasa _proba practică orală în disciplina postului

ANEXA 4 Declarație pe proprie răspundere membri/secretari comisie județeană de organizare și desfășurare a probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă

ANEXA 5 Atribuții membri/secretari comisie județeană de organizare și desfășurare a probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă

ANEXA 6 Machetă planificare inspecții speciale la clasă/programare probe practice/orale

ANEXA 7 Proces-verbal inspecție specială la clasă/probă practică/orală

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBELOR PRACTICE/ORALE ÎN PROFILUL POSTULUI ȘI A INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASĂ ÎN CADRUL ETAPELOR DE MOBILITATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO - ISJ - DJ -138	Revizia:2 Pag.11 / 19 Exemplar nr. 1

ANEXA 1

EXTRAS

C A L E N D A R U L mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027, Anexa nr. 19 la Metodologia-cadru OME nr. 6695/2025

3) Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic care beneficiază de aceste drepturi, conform prevederilor Metodologiei și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie:

a) organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;

Perioada: 13-30 ianuarie 2026

4) Completarea normei didactice de predare a personalului didactic la nivelul inspectoratului școlar și transferarea personalului didactic aflat în restrângere de activitate:

a) organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;

Perioada: 5-10 martie 2026

7) Pretransferul personalului didactic. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră:

h) desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;

Perioada: 17-22 aprilie 2026

9) Ocuparea prin concurs național a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar:

h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă și soluționarea contestațiilor la aceste probe.

Perioada: 8-30 iunie 2026

Notă: (1) În perioada 8-30 iunie 2026 pot participa la probele practice/orale și inspecțiile la clasă și cadrele didactice titulare rămase cu reducerea de activitate nesoluționată sau a căror reducerea de activitate a apărut în perioada martie-mai 2026.

(2) Cadrele didactice titulare solicitate pentru detașare în interesul învățământului pot participa la probele practice/orale în perioada 5-12 iunie 2026.

11) Detașarea în interesul învățământului:

g) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Perioada: 18-19 august 2026

12) Detașarea la cerere:

h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Perioada: 6-18 mai 2026

Notă. În mod excepțional, cadrele didactice care nu au depus cereri de înscriere pentru detașare la cerere, în perioada

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBELOR PRACTICE/ORALE ÎN PROFILUL POSTULUI ȘI A INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASĂ ÎN CADRUL ETAPELOR DE MOBILITATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO - ISJ - DJ -138	Revizia:2 Pag.12 / 19 Exemplar nr. 1

6-18 mai 2026, mai pot depune cereri de înscriere pentru detașare la cerere, prin concurs specific, în perioada 27-28 august 2026 și pot susține probe practice/orale, dacă este cazul, în data de 31 august 2026.

16) Repartizarea și ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pe perioadă determinată:

Notă. 1) Candidații care au depus cereri de înscriere în perioada 6-18 mai 2026 își pot completa dosarele de înscriere în data de 17 august 2026 și pot susține probe practice/orale, dacă este cazul, în perioada 18-19 august 2026.

2) Candidații care au obținut nota minimum 5 (cinci) la proba scrisă la concursul național, sesiunea 2026 și solicită repartizare în alt județ, conform prevederilor art. 89 alin. (2) din Metodologie, depun cereri de înscriere și pot susține probe practice/orale, dacă este cazul, în data de 17 august 2026 .

3) În mod excepțional, candidații care nu au depus cereri pentru angajare pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027, în perioada 6-18 mai 2026, mai pot depune cereri în perioada 27-28 august 2026 și pot susține probe practice/orale, dacă este cazul, în data de 1 septembrie 2026.

18) Organizarea concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate la nivelul județului Dolj:

a) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Termen: 31 august 2026

.....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBELOR PRACTICE/ORALE ÎN PROFILUL POSTULUI ȘI A INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASĂ ÎN CADRUL ETAPELOR DE MOBILITATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO - ISJ - DJ -138	Revizia:2
		Pag.13 / 19
		Exemplar nr. 1

Anexa 2

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) _____, profesor încadrat pe disciplina _____ la unitatea școlară _____, vă rog să dispuneți programarea mea pentru susținerea:

- **inspecției speciale la clasă la disciplina** _____
- **probei practice/orale** _____

Solicit aceasta în vederea ocupării unei norme/fracțiuni de normă deoarece în decizia de numire nu este înscrisă această disciplină.

Menționez că am cunoștință de faptul că programarea va fi afișată pe site-ul I.S.J. Dolj conform Calendarului Mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027, anexa nr. 19 la OMEC nr. 6695/2025 și că va trebui să mă prezint la unitatea școlară precizată în planificarea inspecției la clasă și a probelor practice/orale, cu 30 min. înainte de programarea mea.

Data,

Semnătura,

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Dolj

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBELOR PRACTICE/ORALE ÎN PROFILUL POSTULUI ȘI A INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASĂ ÎN CADRUL ETAPELOR DE MOBILITATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO - ISJ - DJ -138	Revizia:2 Pag.14 / 19 Exemplar nr. 1

ANEXA 3

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnata(ul), _____, CNP _____, **titular(ă)** la unitatea/unitățile de învățământ: _____ în baza Deciziei ISJ Dolj nr. _____ din data de: _____ la catedra de: _____, vă rog să-mi aprobați prezenta cerere prin care solicit reprogramarea susținerii:

- *inspecției speciale la clasă la disciplina* _____
- *probei practice/orale* _____

Solicit aceasta deoarece nu pot respecta planificarea afișată, din motive medicale, dovedite de documentele atașate prezentei solicitări.

Sunt de acord ca reprogramarea să îmi fie transmisă la adresa de e-mail _____, mă oblig să confirm și să respect data și ora precizate pentru susținerea *inspecției speciale la clasă sau/și a probei practice/orale* .

Data,

Semnătura,

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Dolj

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBELOR PRACTICE/ORALE ÎN PROFILUL POSTULUI ȘI A INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASĂ ÎN CADRUL ETAPELOR DE MOBILITATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO - ISJ - DJ -138	Revizia:2 Pag.15 / 19 Exemplar nr. 1

Anexa 4

Unitatea de învățământ unde se desfășoară inspecția/proba practică/orală

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnata(ul) _____ cadru didactic titular disciplina la _____ în calitate de **MEMBRU** în comisia județeană de organizare și desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă pentru mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027, declar pe propria răspundere că nu am soțul/soția, rude sau afini până la gradul al-IV-lea inclusiv printre candidații care participă la etapele de mobilitate prevăzute în Calendarul mobilității anexa nr. 19 la Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, anexa la OMEC nr. 6695/2025.

De asemenea, îmi asum responsabilitatea pentru respectarea întocmai a prevederilor legale știind că orice abatere de la acestea este sancționată. În cazul constatării unor nereguli în activitatea mea în cadrul comisiei știu că se vor lua măsuri de sancționare care pot merge până la excluderea din învățământ, în funcție de gravitatea abaterii.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, anexa la OMEC nr. 6695/2025, pe care le voi respecta întocmai.

Declar că am evaluat, am completat și am semnat fișele specifice prevăzute în anexele 4 – 12 la Metodologia-cadru, pentru probele practice/orale în profilul postului și inspecțiile speciale la clasă.

Data

Semnătura

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBELOR PRACTICE/ORALE ÎN PROFILUL POSTULUI ȘI A INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASĂ ÎN CADRUL ETAPELOR DE MOBILITATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO - ISJ - DJ -138	Revizia:2
		Pag.16 / 19
		Exemplar nr. 1

Anexa 4

Unitatea de învățământ unde se desfășoară inspecția/proba practică/orală

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnata(ul) _____ cadru didactic titular disciplina la _____ în calitate de **SECRETAR** în comisia județeană de organizare și desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă pentru mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027, declar pe propria răspundere că nu am soțul/soția, rude sau afini până la gradul al-IV-lea inclusiv printre candidații care participă la etapele de mobilitate prevăzute în Calendarul mobilității anexa nr. 19 la Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, anexa la OMEC nr. 6695/2025.

De asemenea, îmi asum responsabilitatea pentru respectarea întocmai a prevederilor legale știind că orice abatere de la acestea este sancționată. În cazul constatării unor nereguli în activitatea mea în cadrul comisiei știu că se vor lua măsuri de sancționare care pot merge până la excluderea din învățământ, în funcție de gravitatea abaterii.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, anexa la OMEC nr. 6695/2025, Procedurii operaționale PO - ISJ - DJ – 138 privind organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă în cadrul etapelor de mobilitate pentru anul școlar 2026-2027 pe care le voi respecta întocmai.

Data

Semnătura

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBELOR PRACTICE/ORALE ÎN PROFILUL POSTULUI ȘI A INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASĂ ÎN CADRUL ETAPELOR DE MOBILITATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO - ISJ - DJ -138	Revizia:2 Pag.17 / 19 Exemplar nr. 1

Anexa 5

Atribuții membri

- Evaluează inspecția specială la clasa/proba practica/orală în profilul postului conform fișelor (anexele 4 – 12 la Metodologia-cadru);
- Informează cadrul didactic despre rezultatul evaluării la finalizarea inspecției speciale la clasă/probei practice/orale și solicită semnarea de către acesta a fișei de evaluare;
- Consemnează, zilnic, rezultatul evaluării în registrul de inspecții al unității școlare în care se desfășoară inspecția specială/proba practică/orală, prin întocmirea unui proces-verbal;
- după încheierea lecției preia de la candidat proiectul de lecție și materialele didactice anexe proiectului didactic;
- Predă directorului/directorului adjunct desemnat secretar al comisiei, declarația pe propria răspundere, atribuțiile și fișele de evaluare semnate de evaluatori și candidat;

Am luat la cunoștință
Numele și prenumele
Semnătura

Atribuții secretar

- directorul/directorul adjunct desemnat secretar al comisiei permite accesul membrilor evaluatori la registrul de inspecții al unității de învățământ pentru consemnarea rezultatelor evaluării;
- după încheierea probei practice/orale în profilul postului și a inspecției speciale la clasă preia de la membri evaluatori: declarația pe propria răspundere, fișele de evaluare semnate de evaluatori și candidat;
- directorul/directorul adjunct desemnat secretar al comisiei predă președintelui comisiei de organizare și desfășurare a concursului: declarațiile pe propria răspundere a secretarului și a membrilor evaluatori, fișele de evaluare (în original) semnate de evaluatori și candidați precum și copii autentificate pentru conform cu originalul ale proceselor verbale întocmite zilnic în registrul unității școlare;

Am luat la cunoștință
Numele și prenumele
Semnătura

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBELOR PRACTICE/ORALE ÎN PROFILUL POSTULUI ȘI INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASĂ ÎN CADRUL ETAPELOR DE MOBILITATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO - ISJ - DJ -138	Revizia:2 Pag.18 / 19 Exemplar nr. 1

Anexa 6

ANEXA 6 Planificare, Inspectii speciale la clasă, pr. practice/orale 2024-2025 - Excel

Inspectoratul Școlar Județean Dolj

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200780 Cărlöva,
Telefon: 0231-420961, 0351/407398 (407395) Fax: 0231-421424, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro

PLANIFICAREA INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ ȘI A PROBEI PRACTICE/ORALE ÎN SPECIALITATEA POSTULUI/CATEDREI

No. crt.	NUMĂR, METADATA, FRECVENȚĂ, CATEGORIE	TIP ETARĂ	MANIFESTAREA DE BUNĂ ÎNĂLȚĂRI LUCRĂRI DE ÎNȘIRARE INSPECȚIA SPECIALE LA CLASĂ/PROBA PRACTICĂ/PROBA ORALĂ	TIP PROBA	DISCIPLINA INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ/ PROBEI PRACTICE/ PROBEI ORALE	DATA SUSȚINERII INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ/ PROBEI PRACTICE/ORALE	INTERVAL CIRAR	CLASA	LECȚIA	ANUL	CADRU DIDACTIC EVALUATOR (S) NUMIT PENTRU EVALUAREA INSPECȚIEI LA CLASĂ/ PROBEI	UNITATEA DE ÎNĂLȚĂRI LA CADRELE TITULAR/CADRU DIDACTIC/EVALUATOR (S)	CADRU DIDACTIC EVALUATOR (S) NUMIT PENTRU EVALUAREA INSPECȚIEI LA CLASĂ/ PROBEI PRACTICE/ PROBEI ORALE	UNITATEA DE ÎNĂLȚĂRI/ CADRU ESTE TITULAR CADRU DIDACTIC EVALUATOR (S)
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														

disciplina

Căutați

09:17
22.01.2024

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBELOR PRACTICE/ORALE ÎN PROFILUL POSTULUI ȘI A INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASĂ ÎN CADRUL ETAPELOR DE MOBILITATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO - ISJ - DJ -138	Revizia:2
		Pag.19 / 19
		Exemplar nr. 1

Anexa 7

Proces-verbal

Încheiat astăzi _____ cu ocazia desfășurării **inspecției speciale la clasă, probei practice/ probei orale** organizată conform Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată cu O.M.E.C. nr. 6695/2025 și a deciziei nr. **din** de numire a comisiei județene de organizare și desfășurare a inspecțiilor speciale la clasă și a probelor practice/orale în profilul postului pentru mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027

Inspecția specială la clasă este susținută în cadrul etapei de mobilitate

.....

Disciplina

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Note		Media	Nume și prenume evaluatori	Semnătura
		Evaluator 1	Evaluator 2			
1.					1.	
					2.	
2.					1.	
					2.	

Proba practică/proba orală este susținută în cadrul etapei de mobilitate

.....

Disciplina

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Note		Media	Nume și prenume evaluatori	Semnătura
		Evaluator 1	Evaluator 2			
1.					1.	
					2.	
2.					1.	
					2.	

Fișele de evaluare a lecției, semnate de evaluatori și candidat, reprezintă anexă la prezentul proces-verbal.

Drept care s-a încheiat prezentul proces-verbal.