


<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura operațională privind ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar care se vacantează pe parcursul anului școlar 2023-2024</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: PO -ISJ-DJ-136</p>	<p>Revizia:0</p>
		<p>Pag. 1 / 21</p> <p>Nr. exemplare: 5</p>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

APROB
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. dr. Daniela Alexandra ION


AVIZAT,
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE
MONITORIZARE,**
Inspector școlar general adjunct,
Prof. Irina Ștefana BROSCARU

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
COD: PO-ISJ-DJ -136, Ediția I, Revizia 0

Data: 26.10.2023


VERIFICAT,
Jr. Dana **MĂRGĂRIT COȘEI**

ELABORAT,
Prof. Mihaela Carmen **POPA**
Prof. Mihaela Alina **CIUCĂ**
Prof. Mădălina Carmen **NEAȚU**
Prof. dr. Gabriel **FLORIAN**

<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura operațională privind ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar care se vacantează pe parcursul anului școlar 2023-2024</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: PO -ISJ-DJ-136</p>	<p>Revizia:0</p>
		<p>Pag. 2 / 21</p> <p>Nr. exemplare: 5</p>

Cuprins

	Pag.
Pagina de gardă	1
Cuprins	2
Scop	3
Domeniu de aplicare	3
Documentația aplicabilă	3
Definiții și abrevieri	4-5
Descrierea procedurii	6-10
Responsabilități	11
Formulare	12-13
Anexe	13-21
Anexa 1 - Decizia de constituire a comisiei de organizare și desfășurare a concursului – Model orientativ	14 - 15
Anexa 2 - Decizia de constituire a comisiei pentru susținerea inspecției speciale la clasă/ probei practice în cadrul concursului - Model orientativ	16 - 17
Anexa 3 - Decizia de constituire a comisiei pentru elaborarea subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise - Model orientativ	18 - 19
Anexa 4 – Decizia privind asocierea temporară între unitățile de învățământ în vederea organizării și desfășurării concursului de ocupare a posturilor/ catedrele care se vacantează pe parcursul anului școlar - Model orientativ	20
Anexa 5 – Model orientativ anunț organizare concurs	21

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura operațională privind ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar care se vacantează pe parcursul anului școlar 2023-2024</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: PO -ISJ-DJ-136</p>	<p>Revizia:0</p>
		<p>Pag. 3 / 21</p>
		<p>Nr. exemplare: 5</p>

SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE


Prezenta procedura stabilește modul de realizare a activităților de recrutare a personalului didactic din învățământul preuniversitar pe posturile/ catedrele care se vacantează pe parcursul anului școlar 2023 – 2024.

DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județul Dolj în vederea încadrării cu personal didactic pe posturile/ catedrele care se vacantează pe parcursul anului școlar 2023 – 2024.

DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ


- *Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;*
- *Ordinului nr. 6072/2023, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;*
- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.M.E.C nr.6106/2020 privind Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare;*
- *Norme metodologice privind salarizarea prin plata cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe, aprobate prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4827/2018, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ, aprobată prin O.M.E.N. 4959/02.09.2013, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Adresele de comunicare ale unităților de învățământ, către ISJ Dolj, prin care se transmit listele posturilor care se vacantează după începerea anului școlar;*
- *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024 aprobată prin O.M.E. nr. 6218/2022;*
- *O.M.E.nr.3.656/2023, de aprobare a Centralizatorului privind disciplinele din învățământul preuniversitar, domeniile și specializările absolvenților învățământului liceal pedagogic, postliceal și superior, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ 2023;*
- *CALENDARUL mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2023 -2024, Anexa nr. 19 la Metodologie*

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura operațională privind ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar care se vacantează pe parcursul anului școlar 2023-2024</p>	Ediția: I
	<p>Cod: PO -ISJ-DJ-136</p>	Revizia:0
		Pag. 4 / 21
		Nr. exemplare: 5

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ


Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare/Avizare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Arh.	Arhivare
7.	ISJ DJ	Inspectoratul Școlar Județean Dolj
8.	ME	Ministerul Educației
9.	ISG	Inspector Școlar General
10.	ISGA	Inspector Școlar General Adjunct
11.	CA	Consiliul Administrație
12.	IS	Inspector Școlar

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura operațională privind ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar care se vacantează pe parcursul anului școlar 2023-2024</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: PO -ISJ-DJ-136</p>	<p>Revizia:0</p>
		<p><i>Pag. 5 / 21</i></p>
		<p>Nr. exemplare: 5</p>

DEFINIȚII

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Compartimentul/domeniul	Subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul careia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.
5.	Posturi didactice	Totalitatea orelor normate conform planurilor cadru de învățământ în vigoare, pe baza proiectelor planurilor de școlarizare propuse pentru anul școlar 2023-2024
6.	Metodologie	Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ, aprobată prin O.M.E.N. 4959/02.09.2013, cu modificările și completările ulterioare;
7.	Metodologia-cadru	Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024; Calendarul mobilitatii personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024, aprobată prin O.M.E. nr. 6218/2022, cu completările ulterioare;
8.	Centralizator	Centralizatorul privind disciplinele de învățământul preuniversitar, domeniile și specializările absolvenților învățământului liceal pedagogic, postliceal și superior, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ 2023, O.M.E. nr. Nr. 3.656/2023;

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura operațională privind ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar care se vacantează pe parcursul anului școlar 2023-2024</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: PO -ISJ-DJ-136</p>	<p>Revizia:0</p>
		<p>Pag. 6 / 21</p>
		<p>Nr. exemplare: 5</p>


Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
9.	Titular al sistemului de învățământ	Prin cadre didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar, în sensul Metodologiei, numite în continuare cadre didactice titulare, se au în vedere cadrele didactice care au contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată;
10.	Personal calificat	Personal care îndeplinește toate condițiile de ocupare a postului solicitat conform prevederilor Centralizatorului și a condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(6) din Metodologie și care posedă avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate;
11.	Personal fără studii corespunzătoare postului	Persoane care au absolvit cel puțin liceul, cu diplomă de bacalaureat, sau care au studii universitare dar nu îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 3, alin. (2)-(6) din Metodologie și care nu au dobândit nici definitivarea în învățământ

DESCRIEREA PROCEDURII

Concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar care se vacantează pe parcursul anului școlar constă în probă practică/orală sau inspecție specială la clasă și probă scrisă din didactica specialității în profilul postului didactic/catedrei, potrivit programelor specifice pentru concurs în vigoare, aprobate prin ordin al Ministrului Educației Naționale.

Etape ale organizării și desfășurării concursurilor de ocupare a posturilor / catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2023 – 2024, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat:

- 1. Informarea Inspectoratului Școlar Județean Dolj** (Departamentul Resurse Umane) cu privire la organizarea concursului și solicitarea desemnării unui reprezentant al inspectoratului care să facă parte din comisia de organizare, respectând intervalul de minimum 5 zile înainte de depunerea dosarelor de înscriere la concurs, **în fiecare zi de luni, până la ora 15.30**. În informarea transmisă se va preciza calendarul de desfășurare al concursului, posturile scoase la concurs, locul de desfășurare. În cazul organizării concursului în consorții sau asocieri temporare se anexează decizia de asociere temporară a unităților școlare în vederea organizării concursului (*Anexa 4*).
- 2. Anunțarea concursului de ocupare a posturilor / catedrelor care s-au vacantat/rezervat** în unitatea școlară. Anunțul va conține informații despre disciplina/disciplinele postului/posturilor, condițiile de ocupare a posturilor, statutul postului/posturilor, calendarul probelor de concurs, alte informații de interes despre concurs (spre exemplu; perioada de depunere a dosarelor, documentele necesare întocmirii dosarelor, bibliografie etc.)

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura operațională privind ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar care se vacantează pe parcursul anului școlar 2023-2024</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: PO -ISJ-DJ-136</p>	<p>Revizia:0</p>
		<p>Pag. 7 / 21</p>
		<p>Nr. exemplare: 5</p>

Calendarul de organizare și desfășurare a concursului/ testării și datele de desfășurare a probelor în cadrul concursului se fac publice prin afișare la inspectoratul școlar și la unitățile de învățământ care organizează concursul/ testarea.


Publicare post eliberat pe parcursul anului școlar: Posturile didactice/catedrele complete sau incomplete care se vacantează în unitățile de învățământ preuniversitar de stat pe parcursul anului școlar, pe termen scurt, **de cel mult 60 de zile, se atribuie, în regim de plata cu ora**, la nivelul unităților de învățământ care au posturi didactice neocupate, personalului didactic calificat, prin decizie a directorilor, în baza hotărârii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ.

În mod excepțional, posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate, în lipsa personalului didactic calificat, se atribuie, în regim de plata cu ora, la nivelul unităților de învățământ care au posturi didactice neocupate, prin decizie a directorilor, pe termen scurt, **de cel mult 30 de zile**, personalului didactic/ fără studii corespunzătoare postului, urmând ca în această perioadă să se organizeze concursuri/testări pentru ocuparea acestor posturi.

Pe posturile didactice/catedrele complete sau incomplete care se vacantează în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, pe parcursul anului școlar, se repartizează personalul didactic calificat/fără studii corespunzătoare postului care îndeplinește condițiile de ocupare a acestor posturi didactice/catedre, conform Metodologiei-cadru.

- 3. Depunerea și înregistrarea dosarelor** care conțin cererea tip conform Anexei 1 din Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ, aprobată prin O.M.E.N. 4959/02.09.2013, cu modificările și completările ulterioare, la care se vor atașa documentele prevăzute în cerere. În conformitate cu art.7, din Metodologie:”(2) *La concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor în unitățile de învățământ preuniversitar de stat în care se vacantează posturi didactice/catedre pe parcursul anului școlar au dreptul să participe persoanele care îndeplinesc condițiile de studii și pregătirea psihopedagogică prevăzute în Metodologia-cadru, precum și persoanele care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor și o conduită morală conformă deontologiei profesionale. Candidații trebuie să posede atestatele/avizele necesare, conform Metodologiei-cadru, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor publicate pentru concurs care necesită atestate/avize suplimentare.*
- (3) *Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat în care se vacantează posturi didactice/catedre pe parcursul anului școlar se pot înscrie la concurs absolvenți cu diploma ai învățământului superior, postliceal sau mediu care au înscrise pe diplomă/ diplome specializarea/specializările corespunzătoare posturilor didactice/catedrelor respective, conform Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, denumit în continuare Centralizator Pentru ocuparea acestor posturi didactice/catedre, proba scrisă se susține în specializarea/specializările postului/catedrei, conform Centralizatorului, după programele valabile, specifice pentru concurs.*


(4) *Nu au dreptul să participe la concurs persoanele care au fost înlăturate din învățământ printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală, persoanele care nu prezintă un document medical din care sa*

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura operațională privind ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar care se vacantează pe parcursul anului școlar 2023-2024</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: PO -ISJ-DJ-136</p>	<p>Revizia:0</p>
		<p>Pag. 8 / 21</p>
		<p>Nr. exemplare: 5</p>

reiasă faptul că nu există incompatibilități de ordin medical cu funcția didactică, persoanele care nu au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor și o conduită morală conformă deontologiei profesionale, precum și persoanele care au fost eliminate pentru fraudă sau tentativă de fraudă în cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar pentru anul școlar curent.”

4. **Emiterea deciziei de constituire a comisiei de organizare și desfășurare a concursului** după modelul anexat Anexa 1. În cazul în care, în unitățile de învățământ preuniversitar care organizează concurs, nu există suficienți membri, conducerea unității de învățământ apelează la metodiștii de specialitate ai inspectoratului școlar sau la directori din alte unități de învățământ. Aceste situații sunt soluționate de consiliul de administrație al unității de învățământ, cu sprijinul inspectoratului școlar.
5. **Verificarea dosarelor înregistrate la unitatea de învățământ.** Reprezentantul inspectoratului școlar, din comisia de organizare și desfășurare a concursului de la nivelul unității de învățământ, depune la inspectoratul școlar copie după raportul de verificare a dosarelor de înscriere a candidaților, asumat prin semnătură, imediat după finalizarea etapei de verificare, precum și declarațiile pe propria răspundere completate de către membrii comisiilor (art.28 din Metodologie).
6. **Organizarea probelor de concurs** se realizează în conformitate cu Art. 4 și Art. 5 din Metodologie:


*”ART. 4 (1) Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat constau în probă practică/orală sau inspecție specială la clasă și probă scrisă din didactica specialității în profilul postului didactic/catedrei, potrivit programelor specifice pentru concurs în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, conform art. 254 alin. (8) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. (2) Inspecția specială la clasă în profilul postului didactic/catedrei și probele practice/orale de profil pentru posturile care sunt condiționate pentru ocupare de probă practică/orală se organizează, se desfășoară și se evaluează conform Metodologiei-cadru. La aceste probe nu se admit contestații. Candidații care nu obțin la inspecția specială la clasă sau la proba practică/orală minimum nota 5 (cinci) nu au dreptul de a participa la proba scrisă. (3) Probele scrise se susțin pe baza subiectelor elaborate de comisia de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, constituită la nivelul unității de învățământ/consorțiului școlar/grupului de unități de învățământ care s-au asociat temporar, în concordanță cu programele specifice pentru concurs în specialitatea postului didactic, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, și se evaluează prin note de la 10 la 1. Comisiile de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise asigură, la cererea candidaților, și traducerea acestora în limbile minorităților naționale. Durata de redactare a lucrării scrise este de 4 (patru) ore. Nota obținută la proba scrisă are o pondere de 75% în media de repartizare. Pentru proba scrisă se stabilesc de către comisia de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise minimum 3 (trei) variante de subiecte și baremele de evaluare aferente. (4) Candidații trebuie să obțină minimum nota 5 (cinci) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/inspecția specială, iar media de repartizare se calculează astfel: [(nota obținută la proba scrisă) * 3 + (nota obținută la proba practică/inspecția specială la clasă)] / 4. (5) În cazul mediilor de repartizare egale obținute la concurs, departajarea candidaților se face în ordinea prevăzută de Metodologia-cadru.*

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura operațională privind ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar care se vacantează pe parcursul anului școlar 2023-2024</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: PO -ISJ-DJ-136</p>	<p>Revizia:0</p>
		<p>Pag. 9 / 21</p>
		<p>Nr. exemplare: 5</p>

Notă: Candidații care au promovat inspecția specială la clasă în cadrul concursului din 12 iulie 2023, pot solicita folosirea notei respective (nu mai susțin inpecția la clasă).

ART. 5 (1) Testarea personalului fără studii corespunzătoare postului constă în interviu și lucrare scrisă. (2) Lucrarea scrisă se susține înaintea interviului. Durata de redactare a lucrării scrise este de 3 (trei) ore. Lucrarea scrisă și interviul se evaluează cu note de la 10 la 1. Lucrarea scrisă are o pondere de două treimi din nota finală, restul, respectiv o treime, reprezentând rezultatul evaluării în urma desfășurării interviului. (3) Nota minimă de promovare, atât a lucrării scrise, cât și a interviului, este 5 (cinci). (4) În cazul în care există egalitate de medie între candidații fără studii corespunzătoare postului care au susținut testarea, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante au, în ordine: a) candidații care au continuitate pe post/catedră, care frecventează modulele de pedagogie sau de perfecționare organizate în cadrul caselor corpului didactic ori de alte instituții agreeate de Ministerul Educației Naționale, conform legii, și care au obținut cel puțin calificativul "Bine"; b) candidații cu domiciliul sau reședința în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitat/solicitată; c) candidații cu studii superioare în specialitatea postului, fără examen de licență; d) candidații cu studii superioare care se recalifică în specialitatea postului; e) candidații cu studii superioare cu specialitatea cea mai apropiată postului solicitat; f) candidații în curs de calificare în specialitatea postului; g) candidații care au participat sau participă la cursuri de perfecționare organizate în cadrul caselor corpului didactic ori de alte instituții agreeate de Ministerul Educației Naționale, conform legii."

7. **Emiterea deciziei de constituire a comisiei pentru organizarea inspecțiilor la clasa/probelor practice/orale** după modelul anexat (*Anexa 2*), validată de consiliul de administrație al unității/unităților de învățământ, numita prin decizia prezidentului comisiei de organizare și desfășurare a concursului, în conformitate cu art.8 *alin. (4)* și *alin.(5)*, din Metodologie.
8. **Emiterea deciziei de constituire a comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise se aprobă de consiliul de administrație al unității/unităților de învățământ, la propunerea directorului, prin decizia prezidentului comisiei de organizare și desfășurare a concursului**, în conformitate cu art.10, *alin. (1)* și *alin.(2)*, din Metodologie.
9. **Evaluarea lucrărilor de concurs și afișarea rezultatelor** se realizează în termen de maximum 48 de ore de la finalizarea probei scrise. Lucrările scrise pentru care se depun contestații în termen de maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor se resigilează, în vederea reevaluării, secretizându-se și nota/notele acordată/acordate la prima evaluare. În cazul în care diferența dintre nota finală acordată de comisia de rezolvare a contestațiilor și nota finală acordată de comisia de evaluare este de cel mult 0,5 puncte, diferență care poate fi în plus sau în minus, rămâne definitivă nota finală acordată de comisia de evaluare. Dacă diferența dintre nota finală acordată de comisia de rezolvare a contestațiilor și nota finală stabilită în urma evaluării inițiale este mai mare de 0,5 puncte, nota finală acordată de comisia de rezolvare a contestațiilor este definitivă. În situația lucrărilor cu nota finală stabilită în urma evaluării inițiale între 4,50 - 4,99, inclusiv notele de 4,50 și 4,99, sau o notă cel puțin egală cu 9,50, nota definitivă este nota finală atribuită la recorectare. (*conform Art.17. din Metodologie*).

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura operațională privind ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar care se vacantează pe parcursul anului școlar 2023-2024</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: PO -ISJ-DJ-136</p>	<p>Revizia:0</p>
		<p>Pag. 10 / 21</p>
		<p>Nr. exemplare: 5</p>

10. Comisia de rezolvare a contestațiilor este formată, în întregime, din alte persoane decât cele din comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise. Comisia de rezolvare a contestațiilor este numită prin decizia președintelui comisiei de organizare și desfășurare a concursului, în componența prevăzută la art. 10 alin. (1) și (2) din Metodologie.

11. Validarea pentru afișarea rezultatelor finale.

12. Emiterea deciziei de repartizare pe post/ catedră și încheierea contactului individual de muncă pentru personalul care a promovat concursul se fac conform anexei 3 din Metodologie.

- **Pentru suplinitorii calificați** contractul se încheie până la finalizarea anului școlar în curs sau până la revenirea titularului pe post/catedră dar nu mai târziu de finalizarea anului școlar în curs.
- **Pentru suplinitorii fără studii corespunzătoare** contractul se încheie astfel:

a) până la 31 august a fiecărui an școlar pentru absolvenții învățământului superior cu alte specializări decât ale postului didactic/catedrei sau până la venirea unui cadru didactic calificat ori până la venirea titularului pe post/catedră pentru candidații repartizați pe posturi didactice/catedre rezervate;

b) până la finalizarea cursurilor, conform cu structura anului școlar, pentru absolvenții învățământului mediu/postliceal cu alte specializări decât ale postului didactic/catedrei sau până la venirea unui cadru didactic calificat ori până la venirea titularului pe post/catedră pentru candidații repartizați pe posturi didactice/catedre rezervate.


13. Trasmiterea către inspectoratul școlar: Unitățile de învățământ care organizează concurs înaintea inspectoratului școlar table nominale cuprinzând candidații prezenți la concurs, cu rezultatele concursului, conform anexei nr. 2 din Metodologie, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la finalizarea acestuia. Pentru fiecare candidat care în urma concursului ocupă un post didactic/o catedră, conducerea unității de învățământ menționează situația angajării candidatului.

Notă:

În situația în care unitățile de învățământ sunt organizate în consorții școlare asocieri temporare la nivel local, formate din 2-3 sau mai multe unități școlare care au posturi vacante pe parcursul anului școlar, una din unități este desemnată centru de concurs, iar directorul emite decizie de constituire a comisiei conform modelului anexat, fiind validate de fiecare consiliu de administrație al unităților de învățământ.

Candidații depun obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă, în baza rezultatelor obținute la concurs/testare, certificatul de integritate comportamentală.


Președinții comisiilor implicate în organizarea și desfășurarea concursului poartă răspunderea principală pentru corectitudinea desfășurării concursului, conform atribuțiilor specifice. (Art.31 din Metodologie) Nerespectarea prevederilor legale de către persoanele implicate în organizarea și desfășurarea concursurilor/testarilor pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat atrage răspunderea administrativ-disciplinara, civila sau penala, după caz. (Art.32 din Metodologie)

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura operațională privind ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar care se vacantează pe parcursul anului școlar 2023-2024</p>	Ediția: I
	<p>Cod: PO -ISJ-DJ-136</p>	Revizia:0
		Pag. 11 / 21
		Nr. exemplare: 5

RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.	Aprobat	Consiliul de Administrație al ISJ Dolj Daniel Alexandru ION	Inspector Școlar General	26.10.2023	
2.	Avizat	Irina Ștefana BROSCARU	Inspector Școlar General Adj.	26.10.2023	
3.	Elaborat	Mihaela Carmen POPA Mihaela Alina CIUCĂ Mădălina Carmen NEAȚU Gabriel FLORIAN	Inspectori școlari	26.10.2023	
4.	Verificare	Dana MĂRGĂRIT COȘEI	Jurist	26.10.2023	
5.	Informare generală a cadrelor didactice		Inspectori școlari Directori unitați școlare	26.10.2023	

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1.	0	1	2	3	4	5
2.	Inspectori școlari management resurse umane	E				
3.	Inspector școlar general adjunct management		V			
4.	Inspector școlar general			A		
5.	CA			A		
6.	Inspectorii școlari				Ap.	
7.	Directori și cadre didactice din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul DOLJ				Ap.	
8.	SCIM					Ah.

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura operațională privind ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar care se vacantează pe parcursul anului școlar 2023-2024</p>	Ediția: I
	<p>Cod: PO -ISJ-DJ-136</p>	Revizia:0
		Pag. 12 / 21
		Nr. exemplare: 5

FORMULARE

Formular evidență a modificărilor


Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare
	1	2	3	4	5	6
1.	I	26.10.2023	0			

Formular analiză a procedurii

Nr. Crt.	Comisia de monitorizare Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnătura	Data	Obs	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Management	Prof. Irina Ștefana BROSCARU		- 26.10. 2023			

Formular distribuire a procedurii


Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Domeniul Management	ISGA - Prof. Irina Ștefana BROSCARU	26.10. 2023		-	26.10. 2023	

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura operațională privind ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar care se vacantează pe parcursul anului școlar 2023-2024</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: PO -ISJ-DJ-136</p>	<p>Revizia:0</p>
		<p>Pag. 13 / 21</p> <p>Nr. exemplare: 5</p>

2.	Domeniul Management / Curriculum	Inspectori școlari			-		
3.	Juridic	Mărgărit Coșei Dana			-		
4.	SCIM	Marinela Claudia Dumitrescu			-		

ANEXE

Cod anexă	Denumire
Anexa 1	Decizia de constituire a comisiei de organizare și desfășurare a concursului – Model orientativ
Anexa 2	Decizia de constituire a comisiei pentru susținerea inspecției speciale la clasă/ probei practice în cadrul concursului – Model orientativ
Anexa 3	Decizia de constituire a comisiei pentru elaborarea subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise – Model orientativ
Anexa 4	Decizia privind asocierea temporară între unitățile de învățământ în vederea organizării și desfășurării concursului de ocupare a posturilor/ catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar – Model orientativ
Anexa 5	Model anunț organizare concurs – Model orientativ

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura operațională privind ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar care se vacantează pe parcursul anului școlar 2023-2024</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: PO -ISJ-DJ-136</p>	<p>Revizia:0</p>
		<p>Pag. 14 / 21</p>
		<p>Nr. exemplare: 5</p>

Anexa 1

Model orientativ unitate de învățământ

Decizia de constituire a comisiei de organizare și desfășurare a concursului –

DECIZIA

NR. _____ / _____

**Privind constituirea comisiei de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a
posturilor/catedrelor de la _____**

Directorul Școlii....., dna/dl.....numită/numit prin decizia ISJ
nr.....

Având în vedere:

- *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din invatamantul preuniversitar in anul scolar 2023-2024 aprobată prin O.M.E. nr. 6218/2022;*
- *Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ, aprobată prin O.M.E.N. 4959/02.09.2013, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Consiliului de administrație al unității în ședința din data de*

DECIDE:

Art. 1 Se numește Comisia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/ catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2023- 2024 din data de, în următoarea componență:

PREȘEDINTE: directorul adjunct al unității de învățământ sau un cadru didactic, membru al Consiliului de Administrație

MEMBRI: profesori, de regula titulari, care au dobandit definitivarea in invatamant;


REPREZENTANT AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR

SECRETAR - un cadru didactic

Art. 2. Atribuțiile comisiei de organizare și desfășurare a concursului/ testării personalului fără studii corespunzătoare postului sunt cele prevăzute în metodologie.

Art. 3 Serviciul secretariat și membrii comisiei vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

**Director,
Prof.....**

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura operațională privind ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar care se vacantează pe parcursul anului școlar 2023-2024</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: PO -ISJ-DJ-136</p>	<p>Revizia:0</p>
		<p>Pag. 15 / 21</p>
		<p>Nr. exemplare: 5</p>

Model orientativ - consorții școlare/asocieri temporare la nivel local

Decizia de constituire a comisiei de organizare și desfășurare a concursului

DECIZIA

NR. _____ / _____

**Privind constituirea comisiei de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a
posturilor/catedrelor de la _____**

Directorul Școlii....., dna/dl.....numită/numit prin decizia ISJ
nr.....

Având în vedere:

- *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din invatamantul preuniversitar in anul scolar 2023-2024 aprobată prin O.M.E. nr. 6218/2022;*
- *Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ, aprobată prin O.M.E.N. 4959/02.09.2013, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Consiliului de administrație al unității (se va completa denumirea școlii desemnată a fi centru de concurs) în ședința din data de, în care s-a aprobat asocierea temporară între unitățile, pentru organizare concursului de ocupare a posturilor vacante pe parcursul anului școlar 2023 – 2024;*

DECIDE:

Art. 1 Se numește Comisia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2023- 2024 din data de, în următoarea componență:

PREȘEDINTE: un director sau un director adjunct al uneia dintre unitățile de învățământ din cadrul consorțiului școlar/asocierii temporare

MEMBRI: directori, directori adjuncti, profesori ai unitatilor de invatamant din cadrul consorțiului școlar/asocierii temporare care au dobandit definitivarea in invatamant;

REPREZENTANT AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR


SECRETAR - un cadru didactic

Art. 2 Atribuțiile comisiei de organizare și desfășurare a concursului/ testării personalului fără studii corespunzătoare postului sunt cele prevăzute în metodologie.

Art. 3 Serviciul secretariat și membrii comisiei vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

Director,

Prof.....

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura operațională privind ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar care se vacantează pe parcursul anului școlar 2023-2024</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: PO -ISJ-DJ-136</p>	<p>Revizia:0</p>
		<p>Pag. 16 / 21</p>
		<p>Nr. exemplare: 5</p>

Anexa 2

Model orientativ unitate de învățământ

Decizia de constituire a comisiei pentru susținerea inspecției speciale la clasă/ probei practice în cadrul concursului

DECIZIA

NR. _____ / _____

Privind constituirea comisiei pentru susținerea inspecției speciale la clasă/ probei practice în cadrul concursului de la _____

Președintele comisiei de organizare și desfășurarea a concursului, dna/dl.....numită/numit prin decizia nr.....

Având în vedere:

- *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024 aprobată prin O.M.E. nr. 6218/2022;*
- *Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ, aprobată prin O.M.E.N. 4959/02.09.2013, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Consiliului de administrație al unității în ședința din data de;*

DECIDE:

Art. 1 Se numește Comisia pentru susținerea inspecției speciale la clasă/ probei practice în cadrul concursului pentru ocuparea posturilor/ catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2023- 2024 din data de, în următoarea componență:

PRESEDINTE: directorul unității de învățământ sau un cadru didactic, membru al consiliului de administrație;


MEMBRI: cate 2 profesori de specialitate care au dobandit definitivarea in învățământ, cu specializarea în profilul postului;

SECRETAR - un cadru didactic.

Art. 2 Atribuțiile comisiei pentru susținerea inspecției speciale la clasă/ probei practice sunt cele prevăzute în metodologie.

Art. 3 Serviciul secretariat și membrii comisiei vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

**Președinte Comisia de organizare și desfășurare a concursului,
Prof.....**

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura operațională privind ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar care se vacantează pe parcursul anului școlar 2023-2024</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: PO -ISJ-DJ-136</p>	<p>Revizia:0</p>
		<p>Pag. 17 / 21</p>
		<p>Nr. exemplare: 5</p>

Model orientativ consorții școlare/asocieri temporare la nivel local

Decizia de constituire a comisiei pentru susținerea inspecției speciale la clasă/ probei practice în cadrul concursului

DECIZIA

NR. _____ / _____

Privind constituire a comisiei pentru susținerea inspecției speciale la clasă/ probei practice în cadrul concursului de la _____

Președintele comisiei de organizare și desfășurarea a concursului, dna/dl.....numită/numit prin decizia nr.....

Având în vedere:

- *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din invatamantul preuniversitar in anul scolar 2023-2024 aprobată prin O.M.E. nr. 6218/2022;*
- *Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ, aprobată prin O.M.E.N. 4959/02.09.2013, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Consiliului de administrație al unității ((se va completa denumirea școlii desemnată a fi centru de concurs) în ședința din data de, în care s-a aprobat asocierea temporară între unitățile, pentru organizare concursului de ocupare a posturilor vacante pe parcursul anului școlar 2023 – 2024;*

DECIDE:

Art. 1 Se numește Comisia pentru susținerea inspecției speciale la clasă/ probei practice în cadrul concursului pentru ocuparea posturilor/ catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2023- 2024 din data de, în următoarea componență:

PRESEDINTE: directorul unei unități de învățământ;

MEMBRI: cate 2 profesori de specialitate care au dobandit definitivarea in invatamant, cu specializarea in profilul postului/responsabili ai comisiilor metodice cu specializarea in profilul postului/metodisti ai inspectoratului școlar;


SECRETAR - un cadru didactic.

Art. 2 Atribuțiile comisiei pentru susținerea inspecției speciale la clasă/ probei practice sunt cele prevăzute în metodologie.

Art. 3 Serviciul secretariat și membrii comisiei vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

Președinte comisia de organizare și desfășurarea a concursului,

Prof.....

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura operațională privind ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar care se vacantează pe parcursul anului școlar 2023-2024</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: PO -ISJ-DJ-136</p>	<p>Revizia:0</p>
		<p>Pag. 18 / 21</p>
		<p>Nr. exemplare: 5</p>

Anexa 3

Model orientativ unitate de învățământ

Decizia de constituire a comisiei pentru elaborarea subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise

DECIZIA

NR. _____ / _____

Privind constituire a comisiei pentru elaborarea subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise de la _____

Președintele comisiei de organizare și desfășurarea a concursului, dna/dl.....numită/numit prin decizia nr.....

Având în vedere:

- *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din invatamantul preuniversitar in anul scolar 2023-2024 aprobată prin O.M.E. nr. 6218/2022;*
- *Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ, aprobată prin O.M.E.N. 4959/02.09.2013, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Consiliului de administrație al unității în ședința din data de;*

DECIDE:

Art. 1 Se numește Comisia pentru elaborarea subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise în cadrul concursului pentru ocuparea posturilor/ catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2023- 2024 din data de, în următoarea componență:

PREȘEDINTE - directorul adjunct sau un cadru didactic titular, membru al consiliului de administratie;
MEMBRI - pentru fiecare disciplina de concurs, cate 2 profesori titulari de specialitate din invatamantul preuniversitar care au dobandit definitivarea in invatamant;


SECRETAR - un cadru didactic cu competente in tehnoredactare.

Art. 2 Atribuțiile comisiei pentru elaborarea subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise sunt cele prevăzute în metodologie.

Art. 3 Serviciul secretariat și membrii comisiei vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

Președinte comisia de organizare și desfășurarea a concursului,

Prof.....

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura operațională privind ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar care se vacantează pe parcursul anului școlar 2023-2024</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: PO -ISJ-DJ-136</p>	<p>Revizia:0</p>
		<p>Pag. 19 / 21</p>
		<p>Nr. exemplare: 5</p>

Model orientativ consorții școlare/asocieri temporare la nivel local

Decizia de constituire a comisiei pentru elaborarea subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise

DECIZIA

NR. _____ / _____

Privind constituire a comisiei pentru elaborarea subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise de la _____

Președintele comisiei de organizare și desfășurarea a concursului, dna/dl.....numită/numit prin decizia nr.....

Având în vedere:

- *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024 aprobată prin O.M.E. nr. 6218/2022;*
- *Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ, aprobată prin O.M.E.N. 4959/02.09.2013, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Consiliului de administrație al unității ((se va completa denumirea școlii desemnată a fi centru de concurs) în ședința din data de, în care s-a aprobat asocierea temporară între unitățile, pentru organizare concursului de ocupare a posturilor vacante pe parcursul anului școlar 2023 – 2024;*

DECIDE:

Art. 1 Se numește Comisia pentru elaborarea subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise în cadrul concursului pentru ocuparea posturilor/ catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2023- 2024 din data de, în următoarea componență:

PREȘEDINTE - un director sau un director adjunct al unei unitati de invatamant din cadrul consorțiului școlar/asocierii temporare de unitati de invatamant

MEMBRI - pentru fiecare disciplina de concurs, cate 2 profesori de specialitate din invatamantul preuniversitar care au dobandit definitivarea in invatamant;


SECRETAR – 1-3 cadre didactice cu competente in tehnoredactare.

Art. 2 Atribuțiile comisiei pentru elaborarea subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise sunt cele prevăzute în metodologie.

Art. 3 Serviciul secretariat și membrii comisiei vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

Președinte comisia de organizare și desfășurarea a concursului,

Prof.....

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura operațională privind ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar care se vacantează pe parcursul anului școlar 2023-2024</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: PO -ISJ-DJ-136</p>	<p>Revizia:0</p>
		<p>Pag. 20 / 21</p>
		<p>Nr. exemplare: 5</p>

Anexa 4

Model orientativ

Decizia privind asocierea temporară între unitățile de învățământ în vederea organizării și desfășurării concursului de ocupare a posturilor/ catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar

DECIZIA

NR. ____ / _____
**privind asocierea temporară între unitățile de învățământ _____ în vederea organizării
și desfășurării concursului de ocupare a posturilor/ catedrelor care se vacantează pe parcursul
anului școlar 2023 – 2024**

Directorul Școlii (se va completa denumirea școlii desemnată a fi centru de concurs)
....., dna/dl..... numită/numit prin decizia ISJ nr.....

Având în vedere:

- *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024 aprobată prin O.M.E. nr. 6218/2022;*
- *Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ, aprobată prin O.M.E.N. 4959/02.09.2013, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Consiliului de administrație al unității ((se va completa denumirea școlii desemnată a fi centru de concurs) în ședința din data de, în care s-a aprobat asocierea temporară între unitățile, pentru organizare concursului de ocupare a posturilor vacante pe parcursul anului școlar 2023 – 2024;*


DECIDE:

Art. 1 Începând cu data emiterii prezentei decizii unitățile școlare (se va trece denumirea fiecărei unități de învățământ).....se asociază temporar pentru a organiza concursul pentru ocuparea posturilor/ catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2023- 2024.

Art. 2 Centrul de concurs al asocierii temporare este

Art. 3 Serviciul secretariat va duce la îndeplinire prezenta decizie.

**Director,
Prof.....**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura operațională privind ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar care se vacantează pe parcursul anului școlar 2023-2024	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-136	Revizia:0
		Pag. 21 / 21
		Nr. exemplare: 5

Anexa 5 – Model orientativ anunț organizare concurs

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ, aprobată prin O.M.E.N. 4959/02.09.2013, cu modificările și completările ulterioare(Se precizează denumirea unității de învățământ) organizează concurs pentru ocuparea postului/posturilor următoare:

Nr. crt	Unitatea de învățământ	Postul/catedra	Nr.ore	Statut post (vacant/rezervat)	Nivel	Viabilitate	Necesită probă partică/orală/avize/atestare

Înscrierea candidaților se face la secretariatulîn perioada, între ore.....

Proba scrisă va avea loc în data dela sediul Școlii/Liceului.....(se precizează adresa unității de învățământ). Inspecțiile la clasă / interviul se vor desfășura în data de

Director,

Prof.....