

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 3
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT RESURSE UMANE	Cod: PO – ISJ – DJ -125	Pagină 1 din 20

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Aprobat
Inspector Școlar General,
Prof. Dr. Daniel Alexandru ION

Aprobat
în ședința Consiliului de Administrație
al I.Ș.J. Dolj în data de 14.03.2023

Avizat,
Președintele Comisiei de Monitorizare,
Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Irina Ștefana BROSCARU

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind MODIFICAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE
MUNCĂ DIN DURATĂ DETERMINATĂ DE UN AN ÎN
CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATA DE
VIABILITATE A POSTULUI/CATEDREI**

COD: PO -ISJ-DJ-125

Ediția I, Revizia 0

Verificat,
Consilier juridic,
Dana MĂRGĂRIT-COȘEI

Elaborat,
Prof. Mihaela-Roxana JIANU
Prof. Mihaela-Alina CIUCĂ
Prof. Mădălina – Carmen NEAȚU

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 3
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT RESURSE UMANE	Cod: PO – ISJ – DJ -125	Pagină 2 din 20

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale					
	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborată	Jianu Mihaela- Roxana Ciucă Mihaela-Alina Neațu Mădălina - Carmen	Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar	10.03.2023	
1.2.	Verificat	Mărgărit – Coșei Dana	Consilier Juridic	13.03.2023	
1.3.	Avizat	Broscaru Irina - Ștefana	Inspector școlar general adjunct/ Președintele comisiei județene	13.03.2023	
1.4.	Aprobat	Ion Daniel Alexandru	Inspector școlar general	14.03.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale				
Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
2.1.	Ediția I			14.03.2023

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 3
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT RESURSE UMANE	Cod: PO – ISJ – DJ -125	Pagină 3 din 20

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Managementul resurselor umane	Președinte Comisie județeană	Brosbaru Irina - Ștefana	14.03.2023	
		2	Managementul resurselor umane	Inspector MRU	Jianu Mihaela-Roxana Ciucă Mihaela-Alina Neațu Mădălina - Carmen	14.03.2023	
		3	Unitățile de învățământ	Se difuzează în format electronic			
3.2.	Informare	4	Unitățile de învățământ	Se difuzează în format electronic			
3.3.	Evidență	5	Comisia SCIM	secretar	Dumitrescu Marinela Claudia	14.03.2023	
3.4.	Arhivare	6	Secretariat	secretar	Stăncescu Nela Ramona	14.03.2023	

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură reglementează modalitatea de modificare a contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Se aplică la toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județul Dolj în vederea modificării contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru cadrele didactice calificate în unitățile de învățământ în care sunt angajate în anul școlar 2022-2023, dacă acestea au promovat examenul de definitivare în învățământ și au obținut nota/media de cel puțin 7 la concursul național de ocupare a posturilor didactice.

6. Documente de referință aplicabile procedurii

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare - Art. 93
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2023, aprobată prin OME nr. 6218/09.11.2022 - Art. 4 (i), -5, Art.51-53; art.106, art.108 (2), art.113, art. 115;
- Calendarul - Anexa 19 la Metodologie;
- **Centralizatorului privind disciplinele din învățământul preuniversitar, domeniile și specializările absolvenților învățământului liceal pedagogic, postliceal și superior, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ 2023*)** aprobat prin OME nr. 3656/13 februarie 2023
- Adresele de comunicare ale unităților de învățământ, către ISJ Dolj, prin care se transmit listele cu personalul didactic pentru care a fost aprobată modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, la nivelul unității;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 3
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT RESURSE UMANE	Cod: PO – ISJ – DJ -125	Pagină 4 din 20

Machete ISJ Dolj dedicate acestei etape de mobilitate a personalului didactic;

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural
2	Procedură operațională PO	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate
3	Atribuție	Un ansamblu de sarcini de același tip, necesare pentru realizarea unei anumite activități sau unei părți a acesteia, care se execută periodic sau continuu și care implică cunoștințe specializate pentru realizarea unui obiectiv specific
4.	Posturi didactice	Totalitatea orelor normate conform planurilor cadru de învățământ în vigoare, pe baza proiectelor planurilor de școlarizare propuse pentru anul școlar 2023- 2024 și având în vedere prevederile art.38 din OU nr. 114/2018;

5.	Metodologie	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin OME nr. 6218/09.11.2022
----	-------------	--

Abrevierea	Termenul abreviat
ME	Ministerul Educației
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
CA	Consiliul de Administrație
MRU	Managementul Resurselor Umane

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Norma didactică: de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolărilor și a elevilor în clasă este **constituită în baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră**, conform art. 262 alin. (3-5) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cuprinde ore prevăzute în planurile- cadru de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor în profilul postului didactic stabilit conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dobândite prin studii liceale pedagogice, postliceale, în cadrul școlilor de maiștri, universitare sau postuniversitare înscrise pe diplomele/actele de studii prevăzute la art. 7 alin. (3) din Metodologie sau ore conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră.

În baza prevederilor art. 244 alin. (5) lit. d) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, la constituirea normei didactice de predare pentru absolvenții învățământului superior se iau în considerare și:

a) programele de conversie a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar care asigură dobândirea de noi competențe pentru noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale cu durata de minimum un an și jumătate sau cu minimum 90 de credite transferabile, în profilul postului solicitat, denumite în continuare programe de conversie profesională;

b) studiile universitare de masterat/master cu minimum 90 de credite transferabile, în profilul postului didactic solicitat, finalizate cu diplomă obținută ulterior finalizării cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată;

c) studiile universitare de masterat/master cu minimum 90 de credite transferabile, în profilul postului didactic solicitat, finalizate

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 3
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT RESURSE UMANE	Cod: PO – ISJ – DJ -125	Pagină 5 din 20

cu diplomă obținută ulterior finalizării cu diplomă a studiilor universitare de licență și masterat necesare pentru ocuparea de posturi didactice/catedre de nivel liceal/postliceal.

Diplomele care atestă titlul științific de doctor și certificatele de absolvire a cursurilor de perfecționare postuniversitare nu se iau în considerare la stabilirea normei didactice de predare în învățământul preuniversitar.

Modificarea contractului: Consiliile de administrație ale unităților de învățământ pot hotărî modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, **dacă acestea au promovat examenul de definitivare și concursul național de titularizare cu nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte)** conform art. 64 alin. (8) din Metodologie, în condițiile Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și dacă postul este vacant.

De prevederile alineatului anterior pot beneficia și cadrele didactice debutante care sunt înscrise și promovează examenul național pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2023.

Modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate se realizează prin decizia inspectorului școlar general, în baza hotărârii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ.

Un cadru didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedră vacantă) cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an care **participă și la concursul național, sesiunea 2023**, la disciplina corespunzătoare postului didactic/catedrei pe care este încadrat în anul școlar curent poate beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în condițiile Metodologiei, **dacă obține minimum nota 5 (cinci) la proba scrisă a concursului.**

Beneficiază de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei **cadru didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedră vacant(ă) cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an, încheiat până cel târziu la data începerii cursurilor**, care a dobândit definitivarea în învățământ și care a obținut cel puțin nota sau media de repartizare 7 (șapte) **în specialitatea postului didactic/catedrei** ocupare) la un concurs național, conform art. 64 al in.(8) din Metodologie, în condițiile Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. Cadru didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedră vacant(ă) cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an, care a dobândit definitivarea în învățământ și a obținut cel puțin nota sau media de repartizare 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8) din Metodologie, la mai multe concursuri naționale, beneficiază de modificarea duratei contractului individual de muncă în baza celei mai mari note/medii de repartizare obținute în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e), cu respectarea cumulativă a condițiilor generale și specifice din Metodologie, dacă la ultimul concurs național la care a participat nu a obținut notă sub 5 (cinci) la proba scrisă în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat (e).

Pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cadrele didactice calificate care îndeplinesc condițiile menționate **precum și următoarele condiții specifice:**

- a) posturile didactice/catedrele pe care sunt încadrate în anul școlar curent nu au fost ocupate în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic de predare, sunt constituite sau se pot constitui în una sau mai multe unități de învățământ cu personalitate juridică sau din una sau mai multe discipline, conform art. 52 alin. (6) din Metodologie, și sunt complete;
- b) respectă condițiile de ocupare a postului didactic/catedrei conform Metodologiei;
- c) dețin avizele și atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei conform Metodologiei;
- d) au obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial “Foarte bine” în anul școlar în curs;
- e) nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs.

Prin excepție de la prevederile art.52, alin. (3) lit. d) și e) din Metodologie, cadrele didactice cu o vechime mai mică de 2 (doi) ani școlari, trebuie să lăcă dovada că au obținut calificativul “Foarte bine” și că nu au fost sancționate disciplinar pe întreaga perioadă de desfășurare a activității.

Cadru didactic calificat care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 52, alin. (1) și (2) din Metodologie, precum și condițiile cumulative prevăzute la art. 52, alin. (3) lit. d) și e) din Metodologie și ocupă un post didactic/o catedră care necesită **probe practice/orale** beneficiază de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în unitatea/unitățile de învățământ în care este încadrat în condițiile în care a obținut cel puțin nota 7 (șapte) la proba practică sau calificativul “Admis” la proba orală în oricare din etapele mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

Cadrele didactice calificate angajate pe perioadă determinată de un an care au norma didactică de predare stabilită conform prevederilor art. 262 alin. (3), **constituită din două sau mai multe discipline**, care nu se ocupă în baza aceleași probe scrise, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, potrivit Centralizatorului, pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2023, în situația în care ponderea cea mai mare de ore din cadrul postului didactic/catedrei o are disciplina/o au disciplinele pentru care cadrul didactic a susținut proba scrisă sau disciplinele care constituie postul didactic/catedra au aceeași pondere, cu respectarea cumulativă a celorlalte condiții generale și specifice.

În situația în care, la nivelul unității de învățământ, la o anumită specialitate, numărul cadrelor didactice care pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei este mai mare decât numărul posturilor didactice/catedrelor vacante, **prioritate are**, în ordine:

- a) cadrul didactic cu domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra, definită conform art.1 alin (2) din Metodologie;
- b) cadrul didactic cu domiciliul cel mai apropiat de unitatea de învățământ;

În situația în care domiciliul nu conduce la departajare, atunci are prioritate cadrul didactic cu nota/media cea mai mare în baza căreia

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 3
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT RESURSE UMANE	Cod: PO – ISJ – DJ -125	Pagină 7 din 20

se realizează modificarea contractului individual de muncă, potrivit art. 1 alin (2) din Metodologie. În cazul notelor/mediilor de repartizare egale, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

- a) gradul didactic;
- b) nota/media cea mai mare obținută la gradul didactic sau la examenul de definitivare în învățământ;
- c) media de departajare cea mai mare calculată conform anexei nr. 15 la Metodologie;
- d) media cea mai mare obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media cea mai mare obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.

Cadrele didactice care se încadrează în prevederile art. 52, alin (1-6) din Metodologie se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ în care au încheiat contracte individuale de muncă pe perioadă determinată, prin depunerea unei cereri, în perioada prevăzută de Calendar. Consiliile de administrație ale unităților de învățământ analizează cererile depuse, verifică îndeplinirea condițiilor, aplică criteriile de departajare, dacă este cazul, conform Metodologiei, stabilesc lista cadrelor didactice propuse pentru emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei și comunică, în scris, cadrelor didactice solicitante motivele admiterii/respingerii cererii privind modificarea duratei contractului individual de muncă.

Cadrele didactice calificate care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, încadrate pe perioadă determinată de un an pe posturi didactice/catedre constituite în două sau mai multe unități de învățământ pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2023, în situația în care obțin acordul consiliilor unităților de învățământ privind modificarea duratei contractului individual de muncă, astfel încât, începând cu data de 1 septembrie 2023, în unitățile de învățământ în care este încadrat să i se poată constitui un post didactic/o catedră complet(ă).

Persoana nemulțumită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă adresată conducerii inspectoratului școlar, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie.

Directorii unităților de învățământ înaintează inspectoratului școlar lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost admise și pentru care se propune emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, precum și lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost respinse, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice însoțite de documentele menționate în cerere, în vederea emiterii deciziilor.

Comisia județeană de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei și le prezintă spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

În situația în care comisia județeană de mobilitate constată abateri de la prevederile Metodologiei, într-o unitate de învățământ, președintele comisiei solicită, în scris, directorului unității de învățământ respective revenirea asupra situației, cu reluarea procedurilor legale, în vederea remedierii abaterilor constatate de inspectoratul școlar. Listele finale, validate de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, se afișează la inspectoratul școlar la termenul prevăzut în Calendar și, în baza acestor liste, inspectorul școlar general emite deciziile privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (5) din Metodologie.

În baza deciziei privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, emise de inspectorul școlar general, directorul/direcții unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică încheie cu cadrul didactic respectiv, începând cu data de 1 septembrie 2021, actul/actele adiționale la contractul/contractele individuale de muncă pe durată determinată de un an școlar, urmând ca, pe durata de viabilitate a postului/catedrei, anual, să încheie câte un nou act adițional/noi acte adiționale, la contractul/contractele individual(e) de muncă pe durată determinată, de

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 3
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT RESURSE UMANE	Cod: PO – ISJ – DJ -125	Pagină 8 din 20

modificare a literei b) a capitolului C din contract cu mențiunea „Durata de viabilitate a postului didactic/catedrei”.

Cadrele didactice debutante care au solicitat modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei și nu au promovat examenul național pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2023, rămân încadrate, în anul școlar 2023- 2024, pe posturile didactice/catedrele solicitate prin prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată, în baza deciziilor de repartizare emise de inspectorul școlar general, până la data de 30 august 2024.

Avize și atestate suplimentare. Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care necesită atestate și avize suplimentare, începând cu etapa de completare de normă didactică de predare, solicitanții, inclusiv cadrele didactice titulare, trebuie să prezinte în perioadele de înscriere și de verificare a dosarelor/validare a fișelor de înscriere la aceste etape conform Calendarului mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024, denumit în continuare Calendar, avizele, atestatele și documentele justificative necesare, după cum urmează:

a) avizele eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România, precum și documentele care atestă parcurgerea modulelor de pedagogie specifică, eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România: Waldorf Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena, pedagogie curativă etc., pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul alternativ;

b) avizele eliberate de cultele recunoscute oficial de stat, pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de religie, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

c) avizul Inspectoratului General al Poliției (IGP)/Autorității Rutiere Române (ARR), pentru ocuparea catedrelor de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor”;

d) avizul cultului sau avizul special al cultului recunoscut oficial de stat, în baza Protocolului semnat cu Ministerul Educației și Cercetării, pentru ocuparea tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din cadrul seminariilor/liceelor vocaționale teologice și a posturilor didactice/catedrelor constituite din discipline teologice de specialitate, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

e) avizul Ministerului Apărării Naționale, avizul Ministerului Afacerilor Interne sau avizul Ministerului Justiției, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/preuniversitar din sistemul de apărare, de informații, de ordine publică și de securitate națională și din unitățile de învățământ subordonate Ministerului Justiției, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

f) acordul directorului liceului pedagogic eliberat în baza criteriilor stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ, avizul de inspector școlar care coordonează activitatea liceelor pedagogice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la clasele/grupele din profilul pedagogic, de la liceele cu profil pedagogic, calificările educator-puericultor, educatoare sau învățător, constituite din disciplinele care se regăsesc în anexa nr. 2 la Regulamentul-cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4812/2020, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat;

g) documente justificative privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 9 alin. (17) din Metodologie pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul special;

h) avizul eliberat de conducerea unităților de învățământ particular, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ particular care necesită aviz, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat

Cazier judiciar

Etapile de mobilitate a personalului didactic de predare în care este necesară analiza cazierului judiciar în vederea verificării îndeplinirii condiției de ocupare a posturilor didactice/catedrelor prevăzute la art. 234 alin (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare sunt următoarele:

a) modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 3
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT RESURSE UMANE	Cod: PO – ISJ – DJ -125	Pagină 9 din 20

viabilitate a postului/catedrei, conform prevederilor art. 93¹ din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

b) concursul național/județean, respectiv testarea organizată la nivel județean pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, sesiunea 2023;

c) repartizarea candidaților pe perioadă determinată în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale, sesiunile 2022,2021,2020,2019,2018 sau 2017;

d) angajarea în regim de plata cu ora a personalului didactic asociat și pensionat.

Copie de pe Registru: La toate etapele de mobilitate a personalului didactic de predare care presupun **încheierea unui nou contract individual de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată** la nivelul unei unități de învățământ se impune obligatoriu verificarea cadrelor didactice/candidaților care s-au la aceste etape în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, denumit în continuare Registru.

În vederea efectuării verificărilor, inspectoratele școlare solicită inspectoratelor de poliție județene/Direcției Generale de Poliție a Municipiului București extrasul de pe cazierul judiciar, respectiv copie de pe Registru, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (7) din Legea nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 18 alin. (3) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.

Cadrelor didactice/candidații își dau consimțământul expres / acordul pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar, respectiv a copiei de pe Registru de către inspectoratul școlar prin semnarea cererilor-tip de înscriere la etapele de mobilitate, conform anexei nr. 14 la Metodologie.

Solicitățile inspectoratelor școlare se transmit imediat după finalizarea înscrierii cadrelor didactice/candidaților la etapele de mobilitate respective, astfel încât documentele solicitate să fie furnizate cel târziu până la data organizării și

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 3
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT RESURSE UMANE	Cod: PO – ISJ – DJ -125	Pagină 10 din 20

desfășurării ședințelor de repartizare sau atribuirii posturilor didactice/catedrelor în regim de plata cu ora, iar în cazul concursului național până la data afișării rezultatelor la probele practice/orale și inspecțiile speciale la clasă.

În situația în care în urma verificărilor extrasului de pe cazierul judiciar, respectiv a copiei de pe Registru se constată faptul că un cadru didactic/candidat are antecedente penale pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei sau este înscris în Registru acesta pierde dreptul de a participa la ședințele de repartizare sau de a fi încadrat în regim de plata cu ora, iar în cazul concursului național pierde dreptul de a participa la proba scrisă.

8.2. Documente utilizate

- documente legislative;
- documente de informare;

Resurse necesare

- resurse umane;
- resurse materiale;

8.4. Modul de lucru:

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Termen
1.	Directorii unităților de învățământ	Depunerea, înregistrarea cererilor însoțite de documentele justificative la secretariatele unităților de învățământ, analizarea cererilor în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și comunicarea acordului/refuzului motivat privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului	15-16 martie 2023
2.	Directorii și secretarii unităților de învățământ	Depunerea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei la inspectoratele școlare, camera 208, însoțite de cererea adresată inspectorului școlar general și documentele prevăzute în această cerere, precum și Transmiterea electronică pe adresa de email mrudolj@isjdolj.ro	17 martie 2023, ora 13,00
3.	Inspector MRU, Secretar IȘJ Dolj	Verificarea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei de către comisia de mobilitate constituită la nivelul inspectoratului școlar și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare și remedierea eventualelor abateri constatate de inspectoratul școlar.	17-21 martie 2023; Depunerea contestațiilor la secretariatul IȘJ Dolj, în termen de 24 ore de la comunicarea hotărârii CA al unității de învățământ, până la ora 15,00

Contestațiile vor fi depuse la inspectoratul școlar. La contestație se atașează copia cărții de identitate.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 3
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT RESURSE UMANE	Cod: PO – ISJ – DJ -125	Pagină 11 din 20

4.	CA al inspectoratului	Soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și validarea listelor finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	22 martie 2023
5.	Inspector școlar general	Emiterea și comunicarea deciziilor privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cu respectarea prevederilor art.5, alin(5) din Metodologie	23-31 martie 2023

9. Responsabilități și răspunderi

Directorul unității de învățământ are responsabilitatea de :

- a aduce la cunoștința cadrelor didactice vizate prevederile din procedura actuală; elabora documentele solicitate de cadrele didactice care participă la această etapă;
- a întocmi lista cadrelor pentru care a fost admisă cererea de modificare a contractului individual de muncă din durată determinată de un an în durata de viabilitate a postului, precum și lista cadrelor didactice a căror cerere a fost respinsă;
- a înștiința în scris cadrele didactice privind decizia consiliului de administrație;
- trimite documentația solicitată la termenul stabilit în procedură la IȘJ Dolj;

Cadrele didactice angajate care îndeplinesc condițiile menționate au responsabilitatea de :

- a studia și respecta procedura de organizare a etapei;
- a întocmi dosarele de înscriere conform cerințelor;

Consiliul de administrație al unității are responsabilitatea de :

- a analiza cererile depuse, a verifica îndeplinirea condițiilor, a aplica criteriile de departajare, dacă este cazul, conform Metodologiei;
- a stabili lista cadrelor didactice propuse pentru emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei;
- a comunica, în scris, cadrelor didactice solicitante motivele admiterii/respingerii cererii privind modificarea duratei contractului individual de muncă;

Comisia județeană de mobilitate al inspectoratului școlar are responsabilitatea de :

- a verifica situațiile transmise de unitățile de învățământ;
- întocmi listele finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei;
- prezenta listele spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 3
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT RESURSE UMANE	Cod: PO – ISJ – DJ -125	Pagină 12 din 20

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	Ediția I Nr. de exemplare: 3
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane		Revizia 0 Nr. de exemplare 0
	COD PO-	Pagina 11 din 12
		Exemplar nr. 1

Președintele comisiei județene de mobilitate al inspectoratului școlar are responsabilitatea de :

- a solicita, în scris, directorului unității de învățământ respective revenirea asupra situației, cu reluarea procedurilor legale, în vederea remedierii abaterilor constatate de inspectoratul școlar,

CA al IȘJ Dolj are responsabilitatea de :

- a soluționa contestațiile depuse de către cadrele didactice participante la această etapă;
- a valida listele finale pentru eliberarea deciziilor de modificare a contractului individual de muncă;

Inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane are responsabilitatea de:

- a afișa listele validate de consiliul de administrație al IȘJ Dolj;

Inspectorul școlar general are responsabilitatea de a emite deciziile de modificare a contractului individual de muncă;

10. Formular evidență modificări							
Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr.pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
10.1.	Ediția 1	14.03.2023					

11. Formular analiză procedură								
Nr. Crt	Compar timent	Nume si prenume	înlocuitor sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnă tura	Data	Observații	Semnă tura	Data
11.1.	MRU	Broscaru Irina - Ștefana						

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 3
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT RESURSE UMANE	Cod: PO – ISJ – DJ -125	Pagină 13 din 20

12. Lista de difuzare a procedurii							
	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
12.1.	Managementul resurselor umane	Broscaru Irina - Ștefana	Președinte Comisie Județeană			14.03.2023	
12.2.	Comisia SCIM	Dumitrescu Marinela Claudia	secretar			14.03.2023	
12.3.	Secretariat	Stăncescu Nela Ramona	secretar			14.03.2023	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 3
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT RESURSE UMANE	Cod: PO – ISJ – DJ -125	Pagină 14 din 20

13. Anexe/formulare

1. Anexa 1 — Cerere de repartizare pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioada viabilității postului, conform prevederilor art. 93¹ din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, paginile 96- 97 , din Metodologie

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 3
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT RESURSE UMANE	Cod: PO – ISJ – DJ -125	Pagină 15 din 20

2. Anexa 2 - Adresa înaintare documentație finală

Nr. _____ din __.03.2023

Către.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Departamentul Managementul resurselor umane

Urmare a Notei I.S.J. Dolj nr. 119/14.03.2023 înregistrată în unitatea noastră cu nr. de mai sus vă înaintăm următoarele:

- Lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost admise și pentru care se propune emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului (cf. machetei atașate Notei, care se transmite și la adresa de e-mail mrudolj@isjdolj.ro);
- Copia procesului-verbal al ședinței Consiliului de administrație în care s-a hotărât modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului;
- Copie adresă ce dovedește emiterea acordului către cadrul/cadrele didactic(e);
- Copia (conform *cu originalul* — *directorul unității*) a documentelor din dosarul depus de cadrul didactic solicitant (conform cererii tip *04.Cerere _ ANEXA 14_pag.96_97*), înregistrat în unitatea noastră cu nr. _____ din __.03.2023.

DIRECTOR,

Prof. _____

Secretar,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 3
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT RESURSE UMANE	Cod: PO – ISJ – DJ -125	Pagină 16 din 20

3. Anexa 3 - Cerere adresata_CA_unitate

Cerere pentru obținerea acordului Consiliului de administrație al unităților de învățământ

MODIFICAREA contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2023

Către

CONSILIUL DE ADMINSTRAȚIE AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

Subsemnata/subsemnatul, _____,

CNP _____, suplinitor calificat, **angajat în anul școlar 2022-2023** la unitățile de învățământ:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Postul / Catedra	Nr. ore / săptăm.	Nr. decizie ISJ DOLJ
1				
2				
3				

Vă rog să-mi eliberați un **acord** de modificare a contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă **pe durata de viabilitate a postului/catedrei**, începând cu data de **1 septembrie 2023**, în conformitate cu prevederile art. 52 din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare în anul școlar 2023-2024, anexă la Ordinul ME nr. 6218/09.11.2022.

Precizez că solicit acesta în baza rezultatului obținut la concursul național de ocupare a posturilor didactice:

An concurs	Disciplina de concurs la care am susținut proba scrisă	Denumirea probei practice	Nota proba scrisă	Nota ISC / PP	Media de repartizare	Observații

Declar pe propria răspundere că nu am mai participat la un concurs național, într-o sesiune ulterioară celui de mai sus, la care să fi obținut notă sub 5.00 la proba scrisă, corespunzătoare acestei discipline de concurs.

Postul/catedra pentru care solicit emiterea acordului dumneavoastră în vederea modificării contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei are, **începând cu data de 01.09.2023**, următoarea structură:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Postul / Catedra	Nr. ore / săptăm.	Cod post în lista publică
1				
2				
3				

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 3
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT RESURSE UMANE	Cod: PO – ISJ – DJ -125	Pagină 17 din 20

Anexez următoarele documente:

1. Actele de studii care atestă dobândirea specializărilor corespunzătoare orelor pe care le solicit (copie certificată de director);
2. Certificat de obținere a definitivatului în învățământ (copie) sau dovada înscrierii la examenul național de definitivat – sesiunea 2023;
3. Deciziile I.S.J. DOLJ de repartizare în anul școlar 2022-2023 (copie);
4. Adeverință eliberată de celelalte unități școlare la care mai sunt angajat din care rezultă numărul de ore propuse pentru încadrarea mea în anul școlar 2023-2024;
5. Actul de identitate (copie);
6. Actul de schimbare a numelui (dacă este cazul).

Data: _____

Semnătura, _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 3
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT RESURSE UMANE	Cod: PO – ISJ – DJ -125	Pagină 18 din 20

4. Anexa 4. Comunicare acord școală către solicitant

Nr. _____ din __.03.2023

Am primit azi,

Către.

Domnul/Doamna _____

Adresa: _____

Urmare a solicitării dumneavoastră nr. ____ din __.03.2023 referitoare la obținerea acordului de modificare a duratei contractului individual de muncă din contract încheiat pe perioadă determinată de un an în **contract individual de muncă încheiat pe durata viabilității postului** didactic/catedrei, pe un post didactic/catedră vacant(ă) în anul școlar 2023 – 2024 din unitatea noastră de învățământ;

Având în vedere că, din analiza documentelor anexate cererii dumneavoastră, rezultă că îndepliniți cumulativ condițiile generale și specifice prevăzute în **art. 51-52** din Metodologie (OME nr. 6218/2022) pentru ocuparea postului didactic/catedrei solicitat(e);

- Vă informăm că, în ședința Consiliului de administrație al unității școlare _____ din data de __.03.2023 a fost aprobată cererea dumneavoastră de **emitere a acordului** de modificare a duratei contractului individual de muncă din contract încheiat pe perioadă determinată de un an în **contract individual de muncă încheiat pe durata viabilității postului** didactic/catedrei, începând cu data de **01.09.2023**, pe postul didactic/catedra vacant(ă) de _____, format(ă) dintr-un număr de __ ore (__ ore TC+CDL și __ ore CDS), publicat(ă) de unitatea noastră, având codul _____ în lista afișată a posturilor vacante-rezervate din județul Dolj.

Se eliberează prezentul **acord** în vederea analizei și validării modificării duratei contractului individual de muncă începând cu anul școlar 2023-2024, de către Consiliul de administrație al ISJ Dolj.

SAU

Având în vedere că, din analiza documentelor anexate cererii dumneavoastră, rezultă că **NU** îndepliniți cumulativ condițiile generale și specifice prevăzute în **art. 51-52** din Metodologie (OME nr. 6218/2022) pentru ocuparea postului didactic/catedrei solicitat(e);

- Vă informăm că, în ședința Consiliului de administrație al unității școlare _____ din data de __.03.2023 **NU a fost aprobată** cererea dumneavoastră de **emitere a acordului** de modificare a duratei contractului individual de muncă din contract încheiat pe perioadă determinată de un an în **contract individual de muncă încheiat pe durata viabilității postului** didactic/catedrei, începând cu data de **01.09.2023**, pe postul didactic/catedra vacant(ă) de _____, format(ă) dintr-un număr de __ ore (__ ore TC+CDL și __ ore CDS), publicat(ă) de unitatea noastră, având codul _____ în lista afișată a posturilor vacante-rezervate din județul Dolj.

Motivele refuzului sunt (se completează numai în situația în care consiliul de administrație al unității a respins cererea):

DIRECTOR,

Prof. _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 3
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT RESURSE UMANE	Cod: PO – ISJ – DJ -125	Pagină 20 din 20

14. Cuprins		
Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu aprobarea, avizarea, verificarea și elaborarea ediției/ reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii	3
6	Documente de referință	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8	Descrierea procedurii operaționale	4- 11
9	Responsabilități și răspunderi	11-12
10	Formular evidență modificări	12
11	Formular analiză procedură	12
12	Lista de difuzare a procedurii	13
13	Anexe/formulare	14-19
14	Cuprins	20