

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REVIZUIREA DECIZIILOR CADRELOR DIDACTICE TITULARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-103	Revizia:2
		<i>Pag. 1 / 12</i>
		Exemplar nr. 1

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

APROBAT
în ședința CA al ISJ Dolj din data de 05.12.2025

APROB,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. dr. Daniela Alexandru ION

AVIZAT,
PREȘEDINTELE COMISIEI DE MONITORIZARE,
Inspector școlar general adjunct,
Prof. Irina Ștefana BROSCARU

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
COD: PO-ISJ-DJ -103, Ediția I, Revizia 3
Data: 05.12.2025

Aviz legalitate,
Av. Eugen TIȚOIU

ELABORAT,
Prof. Mădălina Carmen NEAȚU
Prof. Mihaela Alina CIUCĂ
Prof. dr. Gabriel FLORIAN

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REVIZUIREA DECIZIILOR CADRELOR DIDACTICE TITULARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-103	Revizia:2
		Pag. 2 / 12
		Exemplar nr. 1

Cuprins

1. Pagina de gardă	1
2. Cuprins	2
3. Scop	3
4. Domeniu de aplicare	3
5. Documente de referință	3
6. Definiții și abrevieri	4
7. Descrierea activității sau procesului	5
8. Responsabilități	6
9. Formulare	7
9.1. Formular de evidență a modificărilor	7
9.2. Formular de analiză a procedurii	7
9.3. Formular de distribuire/difuzare	7
10. Anexe.....	9

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REVIZUIREA DECIZIILOR CADRELOR DIDACTICE TITULARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-103	Revizia:2
		Pag. 3 / 12
		Exemplar nr. 1

3. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură reglementează revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare pentru:

- Cadrele didactice titulare/ debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6)/angajate pe durata viabilității postului/catedrei pe posturi didactice/catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizator
- Cadrele didactice titulare/ debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6)/angajate pe durata viabilității postului/catedrei care sunt afectate de reorganizarea unor unități de învățământ conform alin. (1) și (2), a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel și a schimbării denumirii unităților de învățământ,
- cadrele didactice titulare numite/transferate pe nivel gimnazial/profesional în unități de învățământ având clase V-XII/XIII sau pregătitoare-XII/XIII și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 14 alin. (1) din *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027* anexă la OMEC nr. 6695/2025.

4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dolj, în vederea organizării și derulării activității privind revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare conform prevederilor *Metodologiei - cadru*.

Domeniile furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurate, domenii implicate în activitate sunt:

- conducerea I.S.J. Dolj,
- comisia județeană de mobilitate la nivelul județului Dolj,
- directorii/directorii adjuncți în unitățile de învățământ din județul Dolj,
- cadre didactice titulare/ în județul Dolj.

5. Documente de referință și reglementări aplicabile activității procedurate

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5586/25.08.2025 privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Dolj,
- Centralizatorul privind disciplinele din învățământul preuniversitar, domeniile și specializările absolvenților învățământului liceal pedagogic, postliceal și superior,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REVIZUIREA DECIZIILOR CADRELOR DIDACTICE TTITULARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-103	Revizia:2
		Pag. 4 / 12
		Exemplar nr. 1

probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ 2025, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 7887/2024

- O.M.E nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2026 - 2027 termenele prevăzute în Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2026 - 2027, aprobate prin OME nr. 6695/2025
- OMECTS nr. 6564/2011 privind aprobarea Procedurii de atribuire a denumirii unităților de învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

6. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	Procedură Operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REVIZUIREA DECIZIILOR CADRELOR DIDACTICE TITULARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-103	Revizia:2
		Pag. 5 / 12
		Exemplar nr. 1

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	Em	Emitere
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	ME	Ministerul Educației
9.	ISJ DJ	Inspectoratul Școlar Județean DOLJ
10.	SCIM	Comisia SCIM
11.	IȘG	Inspector școlar general
12.	IȘGA	Inspectorul școlar general adjunct
13.	CJM	Comisie Județeană de Mobilitate
14.	D/DA	Director/Director adjunct
15.	CA	Consiliul de administrație al unității de învățământ/ISJ
16.	CNPEE	Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație

7. Descrierea procedurii operaționale

- **Întocmirea** de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ a **listei cadrelor didactice** pentru care urmează să se revizuiască documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, precizând pentru fiecare cadru didactic denumirea postului/catedrei actual, denumirea postului/catedrei conform Centralizatorului și specializarea/specializările conform studiilor finalizate cu diploma
Termen: 15.01.2026
Responsabili: director/director adjunct, secretar unitate școlară, secretar consiliul de administrație

- Depunerea documentelor cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră se face:
 - pe platforma <http://e-titularizare.ro>, în format scanat,
 - la departamentul Managementul resurselor umane, în format fizic, împreună cu machetei completată și asumată prin semnătură și ștampilă de către director (Anexa 3), a procesului-verbal al ședinței consiliului de administrație în care s-a hotărât revizuirea documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră (autentificat la nivelul unității școlare) însoțite de adresa de înaintare (Anexa 2)

Termen: 16.01.2026

Responsabili: directorii/directorii adjuncți ai unităților de învățământ

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REVIZUIREA DECIZIILOR CADRELOR DIDACTICE TTITULARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-103	Revizia:2
		Pag. 6 / 12
		Exemplar nr. 1

Termen: 16.01.2026

- **Verificarea** de către Comisia județeană de mobilitate a situațiilor transmise de unitățile de învățământ și **întocmirea** listei finale a cadrelor didactice pentru care se impune revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare, în concordanță cu prevederile Centralizatorului

Termen: 21.01.2026

Responsabili: membrii comisiei județene de mobilitate

- **Prezentarea** în consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dolj a listei finale a cadrelor didactice pentru care se impune revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare, în concordanță cu prevederile Centralizatorului;

Termen: 23.01.2026

Responsabili: membrii comisiei județene de mobilitate

- **Emiterea** de către inspectorul școlar general, pentru fiecare cadru didactic nominalizat în lista prezentată în consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dolj, a deciziei de repartizare pe catedra constituită conform prevederilor Centralizatorului.

Termen: 27.02.2026

8. Responsabilități

Nr. crt.	Domeniul (postul) / acțiunea (operatiunea)						
1	Inspector școlar general	Em					
2	Management Inspector școlar general adjunct Comisia județeană de mobilitate		V				
3	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane			E			
4	Consiliul de administrație al ISJ				A		
5	Director/director adjunct unitate de învățământ					Ap.	
6	Secretariat						Ah.
7	Informatizare						Ah. web

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REVIZUIREA DECIZIILOR CADRELOR DIDACTICE TITULARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-103	Revizia:2
		Pag. 7 / 12
		Exemplar nr. 1

9. Formulare

9.1 Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pag. modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător departament
1.	2	3	4	5	6	7	
1.	1	19.01.2024	-	-	-	-	
2.	1	09.01.2025	1	09.01.2025		Actualizarea legislației/actualizarea calendarului	
3.	1	05.12.2025	2	05.12.2025		Actualizarea legislației/actualizarea calendarului	

9.2 Formular analiză a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Management	Irina Ștefana BROSCARU			05.12.2025			

9.3 Formular distribuire (difuzare) a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Domeniul management	ISGA - Irina Ștefana BROSCARU	05.12.2025			05.12.2025	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REVIZUIREA DECIZIILOR CADRELOR DIDACTICE TITULARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-103	Revizia:2
		Pag. 8 / 12
		Exemplar nr. 1

2.	Juridic	Eugen TIȚOIU	05.12.2025		05.12.2025
3.	Managem nt resurse umane	Mădălina Carmen NEAȚU	05.12.2025		05.12.2025
4.	Managem nt resurse umane	Mihaela Alina CIUCĂ	05.12.2025		05.12.2025
5.	Managem nt resurse umane	Gabriel FLORIAN	05.12.2025		05.12.2025
6.	SCIM	Marinela Claudia DUMITRESCU	05.12.2025		05.12.2025
7.	Secretariat	Ramona STĂNCESCU	05.12.2025		05.12.2025

Anexe, înregistrări, arhivari

Anexa 1. Calendarul privind derularea etapei de revizuire a documentelor de numire /transfer/ repartizare

Anexa 2. Model adresa înștiințarea Inspectoratului Școlar Județean Dolj privind revizuirea deciziilor

Anexa 3. Macheta revizuire decizii

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REVIZUIREA DECIZIILOR CADRELOR DIDACTICE TITULARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-103	Revizia:2
		Pag. 9 / 12
		Exemplar nr. 1

ANEXA 1

Calendarul privind derularea etapei de revizuire a deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră a cadrelor didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6)/angajate pe durata viabilității postului/catedrei, extras din cadrul Metodologiei - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2026 – 2027 aprobată cu OMEC nr.6695/2025

- **Întocmirea** de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ a **listei cadrelor didactice** pentru care urmează să se revizuiască documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, precizând pentru fiecare cadru didactic denumirea postului/catedrei actual(e), denumirea postului/catedrei conform Centralizatorului și specializarea/specializările conform studiilor finalizate cu diploma
Termen: 15.01.2026
- **Depunerea documentelor cadrelor didactice** pentru care urmează să se revizuiască documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră se face:
 - pe platforma <http://e-titularizare.ro>, în format scanat,
 - la departamentul Managementul resurselor umane, în format fizic, împreună cu macheta completată și asumată prin semnătură și ștampilă de către director (Anexa 3), procesul-verbal al ședinței consiliului de administrație în care s-a hotărât revizuirea documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră (autenticat la nivelul unității școlare) însoțite de adresa de înaintare (Anexa 2)
Termen: 16.01.2026
- **Verificarea** de către Comisia județeană de mobilitate a situațiilor transmise de unitățile de învățământ și **întocmirea** listei finale a cadrelor didactice pentru care se impune revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare, în concordanță cu prevederile Centralizatorului
Termen: 21.01.2026
- **Prezentarea** în consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dolj a listei finale a cadrelor didactice pentru care se impune revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare, în concordanță cu prevederile Centralizatorului;
Termen: 23.01.2026
- **Emiterea** de către inspectorul școlar general, pentru fiecare cadru didactic nominalizat în lista prezentată în consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dolj, a deciziei de repartizare pe catedra constituită conform prevederilor Centralizatorului
Termen: 27.02.2026

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REVIZUIREA DECIZIILOR CADRELOR DIDACTICE TITULARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-103	Revizia:2 Pag. 10 / 12 Exemplar nr. 1

ANEXA 2

Model de adresă de înștiințare a inspectoratului școlar referitor la etapa privind revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră

(Antetul unității)

Nr. _____ / _____

**Către,
Inspectoratul Școlar Județean Dolj**

**În atenția,
Președintelui Comisiei județene de mobilitate a personalului didactic de predare din
învățământul preuniversitar**

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în ședința Consiliul de administrație al din data de __. __. ____ a fost **întocmită lista cadrelor didactice**, care se încadrează în prevederile art. 30 alin. (5), pentru care se impune să se revizuiască documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră. cu precizarea pentru fiecare cadru didactic a denumirii postului/catedrei actual(e), denumirea postului/catedrei conform Centralizatorului și specializarea/specializările conform studiilor finalizate cu diplomă.

Conform precizărilor din NOTA din data de a Inspectoratului Școlar Județean Dolj vă înaintăm documentele solicitate.

Director,

Secretar,

