

NOTA NR. 599 / 16.11.2017

Către toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Dolj
- În atenția tuturor cadrelor didactice

Vă aducem la cunoștință că Ministerul Educației Naționale va realiza Biblioteca școlară virtuală a platformei școlare de e-learning.

În vederea îndeplinirii acestui obiectiv, ISJ Dolj va dezvolta pe site-ul propriu un spațiu de organizare a resurselor educaționale deschise, realizate de comunitatea cadrelor didactice din județ.

Conceptul de resurse educaționale deschise are o semnificație largă, generoasă și cuprinde diferite tipuri de materiale de învățare, suporturi de curs, proiecte, experimente și demonstrații, dar și programe școlare, ghiduri pentru profesori, alte materiale educaționale cum ar fi articole, module, prezentări ce acoperă atât sfera curriculară cât și cea extracurriculară.

Având în vedere acest aspect, ISJ Dolj propune următorul calendar de depunere și evaluare a resurselor educaționale deschise:

✦ **Pentru luna noiembrie:**

22-23.11.2017	Depunerea dosarelor la secretariatul ISJ Dolj.
24-27.11.2017	Evaluarea dosarelor de către membrii Consiliului Consultativ pentru fiecare disciplină/activități extrașcolare
28-29.11.2017	Afișarea rezultatelor și publicarea resurselor educaționale deschise aprobate pe site-ul http://www.isjdolj.ro/ în butonul RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED).

✦ **Pentru următoarele luni ale anului școlar 2017-2018:**

- Până la data de 10 a fiecărei luni, va avea loc depunerea dosarelor la secretariatul ISJ Dolj;
- Până la data de 30 a fiecărei luni, va avea loc evaluarea dosarelor de către membrii Consiliilor Consultative pe discipline/activități extrașcolare și afișarea listei cu rezultatele evaluării resurselor educaționale deschise. Încărcarea resursele educaționale declarate admise pe site-ul <http://www.isjdolj.ro/>, în butonul RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE, se va realiza pe parcursul lunii următoare.

Astfel, fiecare solicitant va depune personal la secretariatul ISJ Dolj, conform calendarului, un dosar ce va conține:

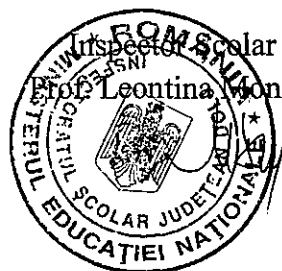
1. Formularul de solicitare a aprobării pentru fiecare resursă educațională în parte (Anexa 2);
2. Fișa de identificare RED (Anexa 1 la nota M.E.N. nr. 808/03.11.2017)
3. DVD-ul/CD-ul cu formatul electronic al RED, semnat pe fiecare pagină și scanat. Pe DVD/CD vor fi scrise următoarele elemente de identificare: numele și prenumele, tipul RED, disciplina/aria curriculară/etc., nivelul de învățământ/clasa la care poate fi aplicat. Fiecare resursă va respecta criteriile formulate în anexa 4;
4. Declarația pe proprie răspundere privind proprietatea intelectuală/dreptul de autor (Anexa 5).

Pentru informarea autorilor de resurse educaționale deschise recomandăm accesarea link-urilor:

http://www.cdep.ro/pls/legis/legis_pck.htm?act_text?id=10396

http://www.osim.ro/publicatii/editura/Brosuri/04_Ce%20este%20proprietatea%20intelectuala.pdf

<https://www.eucopyright.com/ro/ce-este-proprietatea-intelectuala>.



Inspector Școlar General,
Prof. Leontina Monica SUNĂ

Inspectori școlari,
Prof. Lițoiu Nicoleta
Prof. Oprică Puiu

Fișa de identificare RED

Nume/prenume autor:

Denumirea resursei educaționale propuse :

.....

Tema/scurtă descriere:

.....
.....
.....
.....
.....

Scopul materialului propus:

- didactic (de utilizat la clasa/cu elevii)
- pentru elev (de utilizat de către elevi)
- de documentare pentru cadre didactice
- altele

Nivel de învățământ/clasa:.....

Aria curriculară/disciplina:.....

Material extracurricular:

Competențe vizate:

.....
.....
.....
.....

Doamna Inspector Școlar General,

Subsemnata(ul), _____,
profesor/educator/învățător/profesor învățământ primar/preșcolar la unitatea școlară
_____, localitatea _____, județul
Dolj, vă rog a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit evaluarea Resursei Educaționale
Deschise, tipul _____
cu titlul _____
_____.

Menționez faptul că resursa educațională deschisă cu titlul de mai sus:

are autor unic

este realizată de grupul de autori:

1. _____
2. _____
3. _____

Data

Semnătura

CERINȚE DE REDACTARE
PENTRU RESURSELE EDUCATIONALE DESCHISE

Format: A4.

Marginile paginii: stânga: 3 cm, dreapta: 2 cm, sus: 2 cm, jos: 2 cm.

Spațiere între rânduri: 1,5 linii.

Alinierea textului: între marginile din stânga și dreapta (justified).

Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,25 cm.

Font: Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române.

Numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat.

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, (nume, prenume) _____,
domiciliat/ă în localitatea _____, județul _____ strada
_____, nr. _____, bl. _____, etaj _____, sc. _____, ap. _____
cod _____ telefon _____, născut la data de _____, în localitatea
_____, naționalitatea _____, posesor al BI/CI seria _____,
nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, declar pe
proprie răspundere că:

- la realizarea lucrării am folosit doar sursele bibliografice menționate în subsolul paginilor și în bibliografia prezentată la sfârșitul lucrării, cu respectarea legislației române și a convențiilor internaționale privind drepturile de autor;
- lucrarea este elaborată de mine și nu reprezintă un plagiat.

În caz contrar, voi suporta consecințele legale în vigoare.

Data

Semnătura