



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ioan Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,

Telefon 0251/420961;0351/407395 (407397)

Fax: 0251/421824, 0351/407396

E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

NOTĂ NR. 468 din 16.10.2018

CĂTRE TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN CRAIOVA ȘI JUDEȚ

Vă informăm că până în data de **1 noiembrie 2018**, se vor depune la I.S.J. DOLJ, camera 201 dosarele concursurilor propuse pentru **Calendarul Național al Activităților Extrașcolare 2019**.

Dosarul va cuprinde:

- **Formularul de aplicație** pentru CAEN 2019
 - Regulamentul concursului care trebuie semnat de: cadrul didactic coordonator al proiectului, directorul instituției și aprobat de inspectorul școlar general, **prof. Leontina Monica SUNA**
 - Raportul ediției anterioare trebuie semnat de: coordonatorul proiectului, directorul instituției și inspectorul școlar pentru activități extrașcolare,
- Raportul ediției anterioare trebuie să conțină minimul de informații prevăzute în Fișa de evaluare.
Fiecare dosar al proiectului va conține și un angajament al coordonatorului proiectului referitor la derularea proiectului fără taxă sau alte contribuții financiare.

- Din evaluare vor fi **eliminate** următoarele tipuri de proiecte:
 - proiectele care nu au respectat precizările din formularul inițial;
 - proiectele care nu au îndeplinit condițiile de nivel național;
 - proiectele care nu au respectat prevederile Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
 - **proiectele cu taxă;**
 - proiectele care au încălcat principiul nondiscriminării;
 - proiectele bazate exclusiv pe corespondență;
 - concursurile fără cel puțin o etapă de calificare anterioară celei naționale;
 - concursurile în care numărul de premii (I, II, III) a depășit 30% din numărul total de participanți.

Pentru concursurile care vor fi cuprinse în **Calendarul Regional, Interjudețean sau Județean al Activităților Extrașcolare 2019**, termenul de depunere al proiectelor este **15 noiembrie 2018**.

Dosarul va cuprinde:

- **Formularul de aplicație** pentru CAE 2019
 - Regulamentul concursului care trebuie semnat de: cadrul didactic coordonator al proiectului, directorul instituției și aprobat de inspectorul școlar pentru activități extrașcolare, **prof. Simona CHIRIȚĂ**
 - Raportul ediției anterioare trebuie semnat de: coordonatorul proiectului, directorul instituției și inspectorul școlar pentru activități extrașcolare,
- Raportul ediției anterioare trebuie să conțină minimul de informații prevăzute în Fișa de evaluare.

Fiecare dosar al proiectului va conține și un angajament al coordonatorului proiectului referitor la derularea proiectului fără taxă sau alte contribuții financiare.

- Din evaluare vor fi **eliminate** următoarele tipuri de proiecte:
 - proiectele care nu au respectat precizările din formularul inițial;
 - proiectele care nu au îndeplinit condițiile desfășurării unei activități;
 - proiectele care nu au respectat prevederile Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
 - **proiectele cu taxă;**
 - proiectele care au încălcat principiul nondiscriminării;
 - concursurile fără cel puțin o etapă de calificare anterioară celei stabilite;
 - concursurile în care numărul de premii (I, II, III) a depășit 30% din numărul total de participanți.

- Acordați o atenție deosebită respectării **prevederilor Regulamentului** de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin **OMECS nr. 3035/2012** și **precizărilor din Formularul de aplicație și Fișa de evaluare** atașate prezentei note.

- În conformitate cu prevederile OMECS 5002/2014, în unitățile de stat este interzisă organizarea și desfășurarea de competiții și concursuri școlare cu taxă sau pentru care se solicită din partea părinților/elevilor orice contribuție financiară. Așadar **NU se vor desfășura proiecte/concursuri cu TAXĂ.**

Inspector Școlar General,

Prof. Leontina Monica SUNĂ



Inspector Școlar,

Prof. Simona CHIRIȚĂ

Nr.	CRITERII DE EVALUARE	Puncte	Observații
1.	<p>Relevanța: max: 25 puncte</p> <p>1.1. Impactul educativ asupra grupului țintă (10 p); <i>Achizițiile participanților: cunoștințe, dezvoltarea/consolidarea comportamentelor prosociale, capacitatea de socializare și comunicare, oferirea unor modele pozitive, valorizarea competențelor individuale, promovarea spiritului de echipă și de fair play, respectul față de ceilalți participanți etc.</i></p> <p>1.2. Relevanța față de analiza de nevoi/context/justificare, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruia acesta i se adresează (8 p); <i>Proiectul să fie fezabil și realist. Să nu se suprapună cu alte proiecte finanțate care au același obiectiv. Obiectivele proiectului trebuie să corespundă unei nevoi/probleme identificate; spațiul și logistica de desfășurare corespund specificului proiectului; proiectul ține cont de nevoile și implicarea comunității locale. Proiectul trebuie să se adreseze unei/unor nevoi reale a/ale grupului țintă și să corespundă caracteristicilor acestuia.</i></p> <p>1.3. Originalitatea proiectului (7 p) <i>Proiectul să fie inovator. Se punctează modul original de a aborda problema identificată, comparativ cu alte demersuri similare.</i></p>		
2.	<p>Structura și managementul proiectului: max: 23 p</p> <p>2.1. Obiectivele sunt SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil și încadrat în Timp) (3 p);</p> <p>2.2. Concordanța dintre grup țintă - obiective – activități – rezultate, număr de elevi implicați (5 p); <i>Proiectul să fie coerent: diferitele părți ale proiectului trebuie să fie articulate în mod logic (obiectivele să răspundă problemei grupului țintă; activitățile să fie subsumate logic obiectivelor și să ducă la îndeplinirea acestora; rezultatele să fie reale și măsurabile – se vor preciza obligatoriu indicatori; asigurarea sustenabilității face parte din structura proiectului).</i></p> <p>2.3. Activitățile sunt realiste, planificate și pot fi realizate cu resursele umane și materiale ale proiectului (4 p);</p> <p>2.4. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ (6 p); <i>Se punctează precizarea indicatorilor de măsurare a rezultatelor.</i></p> <p>2.5. Tehnicile și procedurile de monitorizare și de evaluare a rezultatelor sunt descrise și justificate (5p). <i>Se punctează precizarea modalităților de evaluare a rezultatelor proiectului atât la finalizarea concursului/festivalului, cât și ulterior.</i></p>		
3.	<p>Implicare și participare: max: 19 p</p> <p>3.1. Capacitatea de derulare a proiectului la nivel național (10 p) <i>Indicatori: asigurarea resurselor umane; capacitate de cazare și masă; asigurarea materialelor pentru desfășurarea probelor de concurs conform regulamentului; asigurarea securității și a siguranței participanților; infrastructură adecvată; implicarea comunității locale în proiect etc. Constituie avantaj organizarea proiectului cu participare directă – evaluatori, acesta este principalul criteriu de departajare a celor directe de cele indirecte/online.</i></p> <p>3.2. Descrierea parteneriatului – roluri și responsabilități în proiect (4p)</p> <p>3.3. Experiența aplicantului în organizare de proiecte (5 p). <i>Aplicantul este unitatea școlară, nu persoana care coordonează proiectul.</i></p>		
4.	<p>Sustenabilitate și diseminare: max: 15 p</p>		

	<p>4.1. Măsura în care proiectul este sustenabil (5p) <i>Sustenabilitate înseamnă continuare și dezvoltare (participanții vor utiliza achizițiile dobândite în proiect atât în viața de zi cu zi, cât și în inițierea unor noi activități, proiecte etc.). Proiectul poate avea în vedere utilizarea/îmbunătățirea ofertei educaționale a unităților de învățământ implicate. Sustenabilitatea înseamnă durabilitatea în timp a rezultatelor și multiplicarea acestora.</i></p>		
	<p>4.2. Proiectul include activități de promovare și de diseminare relevante (5p) <i>Relevanța se referă la nivelul, numărul și complexitatea activităților de promovare și diseminare.</i></p>		
	<p>4.3. Calitatea ediției anterioare (rezultă din raport) (5p) <i>Raportul ediției anterioare trebuie să conțină minimum următoarele informații: Rezultatul derulării proiectului (pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități); Număr de participanți, cu unitatea de învățământ precizată (în cazul concursurilor cu participare directă); Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/online; Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite); Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți (conform Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare și Regulamentului propriu al concursului). În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru. Rezultate – produse, impact Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente). Anexe la raport: lista cu membrii echipei de proiect și lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanților, cu datele de contact. O parte dintre aceștia vor fi sunați, aleatoriu, pentru a li se cere părerea despre proiect. Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.</i></p>		
5.	<p>Buget: max: 18 p</p>		
	<p>5.1. Nivelul estimat al costurilor este realist (4 p) <i>Proiectul să respecte principiul cost – eficiență.</i></p>		
	<p>5.2. Contribuția financiară a aplicantului (14 p) <i>Punctajul se acordă astfel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru o contribuție între 1- 1000 lei – 1p; - pentru o contribuție între 1001 – 2000 lei – 2p; - pentru o contribuție între 2001 – 3000 lei – 3p; - pentru o contribuție între 3001 – 4000 lei – 4p; - pentru o contribuție între 4001 – 5000 lei – 5p; - pentru o contribuție între 5001- 6000 lei – 6p; - pentru o contribuție între 6001 – 7000 lei – 8p; - pentru o contribuție între 7001 – 8000 lei – 9p; - pentru o contribuție între 8001 – 9000 lei – 11p - pentru o contribuție între 9001 – 10000 lei – 13p 		
	<p>TOTAL max: 100 puncte</p>		

* Aplicantul care aduce o contribuție, din surse proprii, mai mare de 10.000 lei, va obține punctaj maxim la acest criteriu.

FIȘĂ DE EVALUARE A PROIECTELOR EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE CAEN 2019

Proiectul: _____

Instituția: _____

Buget total: _____ din care solicitat MEN: _____

Nr. participanți: _____

Perioada de desfășurare a activității principale: _____

Proiectul este cu participare: a) directă, b) indirectă, c) online.

Punctaj final:

Evaluator 1 (nume și semnătură): _____

Evaluator 2 (nume și semnătură): _____

Evaluator 3 (nume și semnătură): _____

Nr.	CRITERII DE EVALUARE	Eval. 1	Eval. 2	Eval. 3	Observații
1.	Relevanța: max: 25 puncte				
	1.1. Impactul educativ asupra grupului țintă (10 p);				
	1.2. Relevanța față de analiza de nevoi/context/justificare, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruia acesta i se adresează (8 p);				
	1.3. Originalitatea proiectului (7 p)				
2.	Structura și managementul proiectului: max: 23 p				
	2.1. Obiectivele sunt SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil și încadrat în Timp) (3 p);				
	2.2. Concordanța dintre grup țintă - obiective – activități – rezultate, număr de elevi implicați (5 p);				
	2.3. Activitățile sunt realiste, planificate și pot fi realizate cu resursele umane și materiale ale proiectului (4 p);				
	2.4. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ (6 p);				
	2.5. Tehnicile și procedurile de monitorizare și de evaluare a rezultatelor sunt descrise și justificate (5p).				
3.	Implicare și participare: max: 19 p				
	3.1. Capacitatea de derulare a proiectului la nivel național (10 p)				
	3.2. Descrierea parteneriatului – roluri și responsabilități în proiect (4p)				
	3.3. Experiența aplicantului în organizare de proiecte (5 p).				
4.	Sustenabilitate și diseminare: max: 10 p				
	4.1. Măsura în care proiectul este sustenabil (5p)				
	4.2. Proiectul include activități de promovare și de diseminare relevante (5p)				
	4.3. Calitatea ediției anterioare (rezultă din raport) (5p)				
5.	Buget: max: 18 p				
	5.1. Nivelul estimat al costurilor este realist (4 p)				
	5.2. Contribuția financiară a aplicantului (14 p)				
	Punctajul se acordă astfel: proporțional cu fondurile asigurate dub surse proprii.				
	TOTAL max: 100 puncte				

* Aplicantul care aduce o contribuție, din surse proprii, mai mare de 10.000 lei, va obține punctaj maxim la acest criteriu.

FORMULAR DE APLICAȚIE
pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Activităților Educative 2019

Proiectul va conține doar: formularul de aplicație (scris cu TNR 12, la un rând), raportul de la ediția anterioară (vizat de inspectorul educativ - 1 pagină + anexele), diagrama Gantt (1 pagină) și regulamentul aprobat de inspectorul școlar general (în cazul concursurilor), în dosar de plastic cu șină, fără folii protectoare.

Avizat,
 Inspector educativ I.S.J./I.S.M.B/PNC _____

A. INFORMAȚII DESPRE APLICANT

Numele instituției/unității de învățământ aplicante:	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Site și adresă poștă electronică	
Coordonator/i (nume și prenume, funcție, date de contact)	
Numărul cadrelor didactice participante la proiect/nr. total de cadre didactice din unitate	
Numărul elevilor din unitate participanți la proiect	
Alte programe/proiecte organizate (enumerați mai jos max. 5 titluri de proiecte, perioada de desfășurare și finanțatorul)	

B. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

B.1. Titlul proiectului :.....

B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului (*concurs; festival; festival-concurs; proiect social; expoziție; tabără tematică; școală de vară; simpozioane doar pentru elevi*).

B.3. Domeniul în care se încadrează proiectul: (*selectați un singur domeniu, considerat principal - celelalte domenii le stergeți din formular*)

- Domeniul cultural-artistic, arte vizuale
- Domeniul cultural-artistic, culturi și civilizații
- Domeniul cultural-artistic, literatură
- Domeniul cultural-artistic, teatru
- Domeniul cultural-artistic – folclor, tradiții, obiceiuri
- Domeniul cultural-artistic – muzică
- Domeniul cultural-artistic -- dans
- Domeniul ecologie și protecția mediului
- Domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile
- Domeniul sportiv (inclusiv majorete și gimnastică aerobică)
- Domeniul tehnic
- Domeniul științific

B4: Ediția nr.....

B5. Locul și perioada de desfășurare a activității principale (etapa națională/internațională/finală)

B6: Număr participanți la proiect:.....

B7: Bugetul proiectului:

Buget total	Buget solicitat MEN	Contribuție proprie/alte surse

Contribuția minimă a applicantului este de 30% din bugetul total al proiectului (condiție eliminatorie)

B8: Proiectul este cu participare: directă, indirectă, line.

REZUMATUL PROIECTULUI (*maxim 2500 caractere*)

Prezentați minim următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:

- a. Număr de elevi și număr de cadre didactice implicate;
- b. Beneficiarii direcți și indirecti;

- c. Activități propuse, în ordinea în care se vor desfășura;
- d. Descrierea activității principale;
- e. Impactul educativ estimat asupra grupului țintă.

C. PREZENTAREA PROIECTULUI

- C.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi) (max.1500 caractere);
- C.2. Scopul proiectului;
- C.3. Obiectivele specifice ale proiectului;
- C.4. Descrierea grupului țintă căruia i se adresează proiectul;
- C.5. Beneficiarii direcți și indirecti;
- C.6. Durata proiectului (minim 6 luni, max 12 luni);
- C.7. Descrierea activităților (trebuie să conțină minim informațiile de mai jos pentru fiecare activitate în parte – maximum 16.000 caractere pentru toate activitățile):
 - a. Titlul activității;
 - b. Data/perioada de desfășurare;
 - c. Locul desfășurării;
 - d. Participanți (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității etc.);
 - e. Descrierea pe scurt a activității.
- C.8. Diagrama Gantt a activităților
- C.9. – Rezultate calitative și cantitative așteptate ca urmare a implementării proiectului (max. 2000 caractere)
- C.10. Modalități de monitorizare și de evaluare ale proiectului (max. 1500 caractere) -
- C.11. Modalități de asigurare a continuității /sustenabilității proiectului (max. 1500 caractere)
- C.12. Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului (max. 1500 caractere)
- C.13. Parteneri implicați în proiect descrierea parteneriatului (roluri și responsabilități în proiect, adresa completă, nr. de telefon/fax, adresă poștă electronică /Site, persoană de contact și descrierea rolului, contribuției la organizarea proiectului - maxim 3000 caractere)

D. DEVIZ ESTIMATIV

Nr. crt.	Descrierea cheltuielilor*	Fonduri proprii	Finanțare solicitată	Total sumă
1				
2				
etc.				
	TOTAL RON			

*Cheltuielile eligibile sunt: cazare și masă participanți, premii (cf. OMECTS nr.3216/13.02.2008), cheltuieli de organizare și materiale (numai consumabile, nu obiecte de inventar), transport intern. Fiecare tip de cheltuială va fi descrisă detaliat (de exemplu cazare și masă 50 persoane x Y zile x Y lei/zî/persoană; transport ruta gară – tabără și retur: 50 persoane x Y lei/persoană sau 50 km x Y lei/km; premii: 3 premii I + 3 premii II + 3 premii III + 3 mențiuni – dacă există 3 categorii de vârstă etc.),

E. Bugetul ultimelor 2 ediții:

Anul de desfășurare	Ediția	Buget total	Buget primit de la Ministerul Educației	Contribuție proprie/alte surse

F. În cazul în care nu va exista posibilitatea de finanțare MEN, doresc ca proiectul să fie inclus în CAEN 2019:

- a. DA
- b. NU

Coordonator/i (nume și semnătură).....

Director unitate (nume și semnătură).....

Precizări:

Formularul de aplicație se completează în baza Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012.

Respectând indicațiile referitoare la numărul maxim de caractere, nici un proiect nu poate depăși 9 pagini. A nu se urmări atingerea numărului maxim de caractere pentru fiecare capitol, nu este un criteriu de evaluare. Orice proiect care va depăși 9 pagini (fără Diagrama Gantt, Raport și Regulament) va fi verificat referitor la numărul de caractere maxim admis. Dacă nu va îndeplini această condiție, ***va fi eliminat din concurs***. Toate cuvintele scrise cu caractere italice vor fi șterse din formularul final. Ele conțin doar indicații referitoare la completarea formularului.

Proiectul nu se identifică cu concursul/festivalul în sine. Concursul/festivalul este doar ***activitatea principală a proiectului***, care se subsumează unui obiectiv specific.

Raportul ediției anterioare trebuie să conțină minimum următoarele informații:

1. Rezultatul derulării proiectului (foarte pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități);
2. Număr de participanți, cu unitatea de învățământ precizată (în cazul concursurilor cu participare directă);
3. Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/online;
4. Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);
5. Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți (conform Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare și Regulamentului propriu al concursului). În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru.
6. Rezultate – produse, impact
7. Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente).
8. Anexe la raport: lista cu membrii echipei de proiect și lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanților, cu datele de contact. O parte dintre aceștia vor fi sunați, aleatoriu, pentru a li se cere părerea despre proiect.

Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.

D.3. Fiecărui obiectiv specific îi sunt subsumate una sau mai multe activități. Dacă obiectivele sunt formulate SMART, rezultatele decurg firesc chiar din obiective.

Exemplu de obiectiv specific pentru evaluare și diseminare: „Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni”.

Activități subsumate acestui obiectiv:

1. ***Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect;***
2. ***Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați;***
3. ***Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare, după finalizarea activității principale.***

D.6. Perioada de desfășurare a proiectului este întotdeauna mai mare decât cea de desfășurare a concursului/festivalului. Obligatoriu există o perioadă de pregătire și una de evaluare/diseminare.

D.8. Exemplu de diagramă Gantt:

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activitate	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	...	Responsabili
1.	Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni	Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect	■	■					Ionescu P
		Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați					■	■	Georgescu M. Popescu P.
		Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare							Echipa de proiect, pe orașe Profesorii participanți

D7. Activitățile sunt subsumate unui obiectiv specific. Ele pot fi împărțite în subactivități/acțiuni, dacă este necesar, cu respectarea numărului maxim de caractere pentru acest capitol. Probele de concurs nu sunt activități separate, ci subactivități/acțiuni în cadrul activității principale. Ele sunt descrise în Regulamentul concursului, nu în formularul de aplicație.

D.13. Partenerii sunt acele instituții care contribuie efectiv la organizarea proiectului; a nu se confunda cu unitățile școlare care doar participă la una sau mai multe activități ale proiectului. Existența partenerilor este recomandată, nu obligatorie. Nu este necesară încheierea de parteneriate cu unitățile de învățământ participante.



ORDIN

privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare
a competițiilor școlare
și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul
activităților educative, școlare și extrașcolare

În conformitate cu art. 57 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului

emite prezentul ordin:

Art.1 - (1) Se aprobă Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Se aprobă Regulamentul de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.2 - La data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului ordin, se abrogă orice dispoziție contrară.

Art.3 - Direcția Generală Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții, Direcția Generală Învățământ în Limbile Minorităților, Relația cu Parlamentul și Partenerii Sociali, Centrul Național de Evaluare și Examinare, Direcția Generală Economic, Finanțe, Resurse Umane, inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art.4 - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRU,

Daniel Petru FUNERIU

BUCUREȘTI
Nr. 3035
Data 10.01.2012