



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. 358 / 09.12.2023

CĂTRE TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL DOLJ

În atenția doamnei/domnului director/director adjunct

Ref: situația copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate

Ca urmare a adresei Ministerului Educației, Direcția Generală Învățământ Preuniversitar, nr. 13051/21.11.2023, vă aducem la cunoștință următoarele:

În vederea aplicării în bune condiții a Anexei 1 a Hotărârii de Guvern nr. 691/2015 ce reglementează procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate, vă reamintim necesitatea aplicării recomandărilor metodologice privind culegerea și transmiterea de date statistice cu privire la copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate și copiii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți, mai mare de un an. Conform acestor recomandări, unitățile de învățământ raportează către SPAS/DGASPC, în ultimul trimestru al fiecărui an, situația centralizată referitoare la copiii cu părinți plecați în străinătate. SPAS verifică informația și returnează centralizarea conform verificării în teren către unitățile de învățământ, până la data de 31 martie anul următor.

Etapele procesului sunr următoarele:

1. Colectare și schimb de date și informații la nivelul localităților

1.1. Serviciul Public de Asistență Socială (SPAS) solicită, în ultimul trimestru calendaristic, unității de învățământ/unităților de învățământ din raza sa administrativ-teritorială date și informații cu privire la copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate și copiii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți, mai mare de un an.

1.2. Unitatea de învățământ are obligația de a transmite SPAS situația solicitată în cel mult 15 zile calendaristice de la solicitare. Pentru acuratețea colectării datelor la nivelul unității de învățământ, se va avea în vedere colectarea/verificarea acestora prin discuții cu părintele/persoana în grija căreia a rămas copilul, în special la copiii de vârstă preșcolară și de ciclul primar (acolo unde este posibil). Pentru colectarea datelor se folosește Formularul de înregistrare individuală - Anexa 1, iar pentru transmiterea acestora către SPAS Tabelul centralizator - Anexa 2.

1.3. SPAS se deplasează la adresele la care sunt îngrijiți/domiciliile copiilor din lista transmisă de unitatea de învățământ.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

1.4. SPAS colectează date cu privire la copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate și copiii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți, mai mare de un an neînscși în sistemul de educație.

1.5. SPAS comunică unității de învățământ/unităților de învățământ situația constatată în teren cu privire la copiii înscriși în sistemul educațional, cel târziu până la data de 1 aprilie anul următor.

1.6. Pe lângă transmiterea datelor către SPAS în ultimul trimestru al anului, este recomandat ca, ori de câte ori este nevoie, unitatea școlară să transmită date către SPAS, atunci când află despre alți copii care au părinți plecați la muncă în străinătate.

2. Transmitere date nivel local-central

SPAS raportează trimestrial către DGASPC situația numerică cu privire la copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate și copiii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți, mai mare de un an.

De asemenea vă facem cunoscut faptul că Organizația Salvați Copiii implementează un program de sprijin pentru la copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate . Astfel, copiii și părinții pot suna la Help-line 0212242452 sau pot accesa www.copiisinguriacasa.ro pentru informații, consiliere și sprijin.

Atașăm Anexa 1 – Formular de înregistrare individuală și Anexa 2 – Tabel centralizator.

Inspector Școlar General,

Prof. Dr. Daniel Alexandru ION

Inspector Școlar General Adjunct,

Prof. Aida Virginia IONESCU

Inspector Școlar

Prof. Ionuț PROHASCA