



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421624, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. 306 / 02.10.2023

### INFORMAȚII GRAD DIDACTIC II

#### Depunerea documentelor de înscriere:

**1. Cererile** aferente susținerii IC1, avizate în ședința CA din unitatea de învățământ, se depun în perioada **16.10-27.10.2023, de luni până joi**, în intervalul orar **9.00 - 15.00 și vineri**, în intervalul orar **9.00 - 12.00, camera 205.**

**Data avizării în CA se consemnează pe cerere, înainte de a fi depusă la ISJ.**

Pentru candidații care au obținut media 10 la examenul de acordare a definitivării în învățământ, au dreptul de a susține inspecția curentă 1 în perioada de înscriere la gradul didactic II.

**2. Dosarele de înscriere** se depun, în dublu exemplar, în folii separate, într-un dosar de carton cu șină, în perioada **16.10-24.11.2023, de luni până joi**, în intervalul orar **9.00 - 15.00 și vineri**, în intervalul orar **9.00 - 12.00.**

**3. Dosarele se depun în unitățile de învățământ, începând cu data de 1 octombrie 2023.** Documentele pot fi depuse de către directorul/ directorul adjunct al unității de învățământ sau de către o persoană delegată de director, în intervalul de timp specificat.

#### Condiții de înscriere la gradul didactic II:

- **Vechime efectivă la catedră** (de la acordarea definitivării în învățământ până la finalizarea examenului pentru acordarea gradului didactic II), de **4 ani/ 3 ani**, în cazul promovării examenului de definitivare în învățământ cu nota 10 (zece);

- **Calificativ cel puțin Bine**, la evaluările anuale și la inspecțiile școlare (dacă acestea au avut loc), din ultimii doi ani școlari;

- **Promovarea primei inspecții curente**, premergătoare depunerii dosarului, cu obținerea cel puțin a calificativului **Bine**.

#### Probe de concurs:

a) **cel puțin două inspecții școlare, care se pot realiza și prin intermediul tehnologiei și al internetului;**

b) **o probă scrisă** care conține elemente de didactica specialității, precum și elemente de pedagogie și de psihologie, cu abordări interdisciplinare și de creativitate, elaborată pe baza unor tematici și bibliografii aprobate de Ministerul Educației " (Art. 242, LEN nr.1/2011, completată de art.11 pct.4 din OUG 141/2020).

**Completarea dosarului se va realiza la finalul anului școlar**, prin depunerea următoarelor documente:

1. Adeverință din care să rezulte calificativele anuale acordate pentru ultimii doi ani școlari de activitate și vechimea la catedră a cadrului didactic, de la data obținerii definitivării în învățământ, până la 31.08.2024; (pentru seria curentă)
2. Fișă sintetică cu datele candidatului;
3. Copii ale rapoartelor încheiate la IC2 și IS, însoțite de copii de pe fișele de evaluare ale lecțiilor susținute.

SERIA 2022-2024 (CERERE DEPUȘĂ ÎN OCTOMBRIE 2021-DOSAR DEPUȘ ÎN OCTOMBRIE 2022)		
2021-2022	Ani școlari 2022-2023 2023-2024	
IC1 SUSȚINUTĂ	DEPUNERE DOSAR ÎNSCRIERE	16 OCTOMBRIE -24 NOIEMBRIE 2022
	SUSȚINERE IC2	DECEMBRIE 2022-MAI 2023
	SUSȚINERE IS	OCTOMBRIE 2023-MAI 2024
	SUSȚINERE PROBĂSCRISĂ	CONFORM PRECIZĂRILOR DIN METODOLOGIE

SERIA 2023-2025 (CERERE DEPUȘĂ ÎN OCTOMBRIE 2022-DOSARUL SE DEPUNE ÎN OCTOMBRIE 2023)		
2022-2023	Ani școlari 2023-2024 2024-2025	
SUSȚINERE IC1	DEPUNERE DOSAR ÎNSCRIERE	16 OCTOMBRIE -24 NOIEMBRIE 2023
	SUSȚINERE IC2	DECEMBRIE 2023-MAI 2024
	SUSȚINERE IS	OCTOMBRIE 2024-MAI 2025
	SUSȚINERE PROBĂ SCRISĂ	CONFORM PRECIZĂRILOR DIN METODOLOGIE

SERIA 2024-2026 (CERERE DEPUȘĂ ÎN OCTOMBRIE 2023-DOSARUL SE VA DEPUNE ÎN OCTOMBRIE 2024)		
2023-2024	Ani școlari 2024-2025 2025-2026	
Susținere IC1	DEPUNERE DOSAR ÎNSCRIERE	16 OCTOMBRIE -24 NOIEMBRIE 2024
	SUSȚINERE IC2	DECEMBRIE 2024-MAI 2025
	SUSȚINERE IS	OCTOMBRIE 2025-MAI 2026
	SUSȚINERE PROBĂSCRISĂ	CONFORM PRECIZĂRILOR DIN METODOLOGIE

**Dosarul de înscriere** cuprinde următoarele documente:

1. **cerere de înscriere** vizată de director, adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Dolj (**Anexa 2**);
2. **fișa de înscriere la probele pentru obținerea gradul II** (în două exemplare în original), tipărită față-verso, completată cu majuscule (**Anexa 3**);
3. **copie buletin/ carte de identitate**, certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
4. **copie certificat de naștere**, certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
5. **copie certificat de căsătorie**, certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
6. **copie document privind schimbarea numelui - după caz (divorț, recăsătorie etc.)**, certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
7. **copie «conform cu originalul» a diplomei de studii și a foii matricole/ suplimentului la diplomă**; în cazul schimbării specialității față de examenul de definitivare în învățământ, se vor depune în copie «conform cu originalul», și diploma de licență însoțită de suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
8. **copie certificat de acordare a definitivării în învățământ**, (în două exemplare), semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
9. **dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale din ultimii 2 ani școlari** (adeverință);
10. **dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare din ultimii 2 ani școlari**, dacă acestea au avut loc în ultimii 2 ani școlari premergători înscrierii, altele decât inspecțiile curente de specialitate (în cazul în care cadrul didactic nu a fost inspectat, se eliberează o adeverință în care se specifică acest aspect);
11. **recomandarea scrisă asupra activității candidatului**, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat și/ sau în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani (**Anexa 4**);
12. **copie raport scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere**, de pe registrul de inspecții al unității, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, semnată și ștampilată cu tuș albastru pe fiecare pagină, însoțită de copii conforme cu originalul de pe cele patru fișe de evaluare întocmite la IC1;
13. **copie autorizație de funcționare provizorie/ acreditarea școlii**, pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular, certificată «conform cu originalul»;
14. **copii decizii de acordare a concediilor pentru creșterea și îngrijirea copilului și a concediilor fără plată**, certificate pentru conformitate cu originalul de către conducerea șc

Inspector Școlar General,  
Prof. dr. Daniel Alexandru ION

Inspector Școlar General Adjunct,  
Prof. Irina Ștefana BROSCARU

Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane,  
Prof. Irina Elena TITOIU