



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Mălorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



Nr. 300/18.07.2019.

Către toate unitățile de învățământ liceal din județul Dolj

Ref. la: proiectul Acces egal și participare a elevilor la învățământul liceal prin programul national "Bani de liceu" – cod SMIS 126620

Având în vedere nota nr.275/19.06.2019 a ISJ Dolj, vă comunicăm că termenul de transmitere a documentelor solicitate este 25.07.2019, ora 14.00.

Aceste documente trebuie aduse pe suport electronic la camera 216, conform procedurii nr. 133/UIPFFS/2019.

Având în vedere experiențele anterioare, vă rugăm să respectați întocmai algoritmul de denumire al documentelor și categoriile respective (I, II, III, IV) și să vă asigurați că documentele sunt complete și scanate corespunzător, ca să nu mai fie necesar să revenim apoi cu alte solicitări de completare a acestora.

Inspector școlar general,

Prof. Leontina-Monica SUNĂ



Inspector MRU,

Prof. Gabriela-Anca PANAIT

Informatician

Marian ROBU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



Nr. 275/19.06.2019

Către toate unitățile de învățământ liceal din județul Dolj

Ref. la: proiectul Acces egal și participare a elevilor la învățământul liceal prin programul național "Bani de liceu" – cod SMIS 126620

Conform adresei 133/UIPFFS/06.06.2019 a Ministerului Educației Naționale, vă comunicăm următoarele:

"Intrucat anul scolar 2018-2019 se apropie de sfarsit, este necesar sa incepem colectarea tuturor documentelor care atesta plata ajutorului financiar in programul „Bani de liceu” **pentru elevii din clasele a IX-a si a X-a** din acest an scolar, 2018-2019.

Documentele se vor colecta si arhiva conform procedurii cunoscute nr. 133/UIPFFS/2019, pe care o atasam aici.

Rugamitea noastra este sa incepeti **sa colectati documentele si sa le pastrati** pana revenim noi cu informatii suplimentare privind pasii de urmat in etapa urmatoare.

Avand in vedere experientele anterioare, va rugam mult sa respectati intocmai algoritmul de denumire al documentelor si categoriile respective (I, II, III, IV) si sa va asigurati ca documentele sunt complete si scanate corespunzator, ca sa nu mai fie necesar sa revenim apoi cu alte solicitari de completare a acestora."

Urmare celor precizate mai sus, vă rugăm să scanați documentele conform notei atașate (procedura este aceeași cu cea din octombrie 2018, când s-au colectat date pentru anii 2015-2016, 2016-2017 și 2017-2018), pentru a nu intra în criză de timp atunci cand se va primi adresa cu termenul de transmitere.

Inspector școlar general,
Prof. Leontina-Monica SUNĂ



Prof. Gabriela-Anca PANAIT

Informatician **Marian ROBU**

Avizat,
SECRETAR DE STAT
Petru ANDEANr. 133/UIPFFS/06.06.2019
Avizat,
SECRETAR DE STAT
Ionel Florian LIXANDRUCătre: **Inspectoratele Școlare Județene**
În atenția Doamnei/Domnului Inspector Școlar General**Stimată Doamnă/Stimate Domnule Inspector Școlar General,**

Vă informăm că în perioada 23 aprilie 2019 – 30 iunie 2019, Autoritatea de Audit a Curții de Conturi desfășoară o misiune de audit la nivelul Ministerului Educației Naționale, care vizează verificarea cheltuielilor declarate Comisiei Europene pentru proiectul *Acces egal și participare a elevilor la învățământul liceal prin programul național „Bani de liceu”* – cod SMIS 126620.

Fiecare folder va fi denumit cu numele elevului și va conține 4 subfoldere, grupate pe următoarele categorii:

- I. Documente tehnice elev
- II. Documente financiare elev
- III. Lista cu elevii cărora le-a fost sistat sprijinul financiar în anul școlar
- IV. Documente financiare la nivelul ISJ/ISMB și unități de învățământ

În fiecare subfolder se vor regăsi următoarele documente, codificate după cum urmează:

I. Documente tehnice elev (subfolder denumit: I_doc. tehnice)

CNP elev_t1 ¹	Conform OM 4839/ 2004, Art.1 (2)
CNP elev_t2	Art.1 (3) a) [copie CI sau certificat naștere]
CNP elev_t3	Art.1 (3) b) [copii +/- membri familie] ²
CNP elev_t4 ³	Art.1 (3) c) [acte doveditoare statut juridic sau medical]
CNP elev_t5	Art.1 (3) d) [acte venituri familie]
CNP elev_t6	Art.1 (3) e) [adeverință școală din care să rezulte media generală și numărul de absențe nemotivate din anul școlar anterior depunerii cererii]
CNP elev_t7	Conform HG 1488/2004, Art. 4 (3) [anchetă socială]

¹ Exemplu: 1950208001122_t1

² Documentele tehnice t3, t4, t5 pot conține mai multe pagini cu documente diferite de la dosar; spre exemplu, t3 va conține, în majoritatea cazurilor, mai multe copii ale CI sau certificate de naștere ale membrilor familiei. Acestea vor fi întotdeauna incluse într-un singur document scanat, conform acestui tabel.

³ Acolo unde este cazul.

Unitatea de Implementare
a Proiectelor Finantate din
Fonduri Structurale**II. Documente financiare elev (subfolder denumit: II_doc. financiare)**

Documente financiare per elev asociate plății bursei:	CNP elev_e	Extrase de cont – plată lunile L1-L12
<u>Varianta 1 - plată card</u>	CNP elev_o	Ordine de plată – lunile L1-L12 și Borderourile cu elevii pentru care s-a efectuat plata prin bancă – lunile L1-L12

sau

Documente financiare per elev asociate plății bursei:	unitatea de învățământ_r	Borderourile (cu semnătura elevului) – lunile L1-L12, cu elevii pentru care s-a facut plata numerar.
<u>Varianta 2 - plată numerar</u>		Registrele de casa – lunile L1-L12

III. Lista cu elevii cărora le-a fost sistat sprijinul financiar în anul școlar (subfolder denumit: III_lista elevi). Această listă reprezintă un document întocmit la nivelul fiecărei unități școlare, pentru fiecare an școlar în parte, conform modelului de mai jos:

Lista cu elevii cărora le-a fost sistat sprijinul financiar în anul școlar				
Nr.crt	Nume si prenume elev	CNP	Motivul sistării sprijinului financiar	Perioada
1.				
2.				
...				
Toți beneficiarii unici raportați de unitatea noastră școlară ca membri în grupul țintă al proiectului și care nu se regăsesc în tabelul de mai sus, nu intră sub incidența art. 3 alin. 2 din Ordinul 4839/2004.				
Semnătura				
Stampilă				

IV. Documente financiare la nivelul ISJ/ISMB și unități de învățământ (subfolder denumit: IV_repartizare credite)

Documente financiare ISJ/ ISMB și unități de învățământ	Anul școlar_s	Solicitare deschidere credite bugetare de la MEN – lunile L1-L12
Documente financiare ISJ/ ISMB și unități de învățământ	Anul școlar_d	Dispoziție de repartizare a creditelor bugetare de la ISJ/ ISMB către unitatea de învățământ – lunile L1-L12

Cu deosebită considerație,

Director,
Merima Carmen PETROVICI



**Unitatea de Implementare
a Proiectelor Finanțate din
Fonduri Structurale**

Nr. 3308/UIPFFS/11.10.2018

**Către: Inspectoratele Școlare Județene/ Inspectoratul Școlar al Municipiului București
În atenția Doamnei/ Domnului Inspector Școlar General**

ERATĂ

Stimată Doamnă/ Stimate Domnule Inspector Școlar General

Referitor la adresa nr.3306/UIPFS/10.10.2018, revenim cu ERATA și reformulăm solicitarea referitoare la documentul: CNP elev_t8^a Adeverința.

Se va întocmi un singur document la nivelul fiecărei unități școlare, pentru fiecare an școlar în parte, sub forma de tabel, numai cu elevii cărora le-a fost sistat sprijinul financiar (conform art.3.alin.2 din Ordinul 4839/2004:

„Sprijinul financiar se sistează în următoarele situații:

- elevul absentează nejustificat minimum 20 de ore, la diferite discipline de învățământ;
- elevul a fost eliminat de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile, conform prevederilor art. 108 alin. (2) lit. e) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.747/2001;
- elevul a obținut sub nota 7 la purtare;
- elevul nu mai frecventează cursurile unității de învățământ sau a fost exmatriculat”)

specificandu-se motivul sistării și perioada pentru care a fost sistată bursa, conform modelului de mai jos:



**Unitatea de Implementare
a Proiectelor Finanțate din
Fonduri Structurale**

Lista cu elevii carora le-a fost sistat sprijinul financiar în anul școlar.....

Nr.crt	Nume si prenume elev	CNP	Motivul sistarii sprijinului financiar	Perioada

La finalul tabelului se va include următoarea mențiune: „Toti beneficiarii unici raportati de unitatea noastra scolara ca membri in grupul tinta al proiectului si care nu se regasesc in tabelul de mai sus, nu intra sub incidenta art.3.alin.2 din Ordinul 4839/2004”

Cu deosebită considerație,

**Director,
Merima Carmen PETROVICI**

