



NOTA 290 din 21.12.2022

Către,

Toate unitățile de învățământ din județul Dolj

În atenția: Directorilor unităților de învățământ

Referitor la: revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră a personalului didactic titular

Având în vedere prevederile art.19 din Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2023 – 2024, Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2023 - 2024, aprobate prin OME nr. 6218/2022 și Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ – 2023

Art.19.(5) Ca urmare a reorganizării unor unități de învățământ conform alin. (1) și (2), a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel și a schimbării denumirii unităților de învățământ, până la data prevăzută în Calendar, inspectoratele școlare emit noi documente de numire pentru personalul didactic de predare titular și pentru cadrele didactice debutante repartizate pe posturi publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) afectat/afectate de aceste schimbări, conform art. 95 alin. (1) lit. n) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Pentru cadrele didactice titulare numite/transferate pe nivel gimnazial/profesional în unități de învățământ având clase V-XII/XIII sau pregătitoare-XII/XIII, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 9 alin. (9), respectiv la art. 9 alin. (11), la solicitarea acestora, până la data prevăzută în Calendar, inspectoratele școlare emit noi documente de numire în care se precizează nivelul cel mai înalt de învățământ al unității, în funcție de postul/catedra ocupat(ă)

(6) Revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare pentru cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6)/angajate pe durata viabilității postului/catedrei pe posturi didactice/catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizator se realizează în perioada de încadrare a personalului didactic, în baza solicitărilor adresate de către cadrele didactice, în scris, conducerilor unităților de învățământ la care acestea sunt încadrate, în baza următoarei proceduri:

a) consiliile de administrație ale unităților de învățământ întocmesc lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, precizând pentru fiecare cadru didactic denumirea catedrei actuale, denumirea catedrei conform Centralizatorului și specializarea;

b) directorii unităților de învățământ înaintează inspectoratului școlar lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, însoțită de copii ale următoarelor documente autentificate la nivelul unităților de învățământ: documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, certificate de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice);

În vederea soluționării situațiilor precizate anterior vă rugăm să respectați termenele și etapele următoare:

- Cadrele didactice depun la **secretariatul unității de învățământ** cererea tip (atașată prezentei note) însoțită de documentele anexate : termen **10.01.2023**;
- **Consiliul de administrație al unității școlare** analizează solicitările înregistrate și stabilește lista cadrelor didactice pentru care se propune **revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră**: termen **12.01.2023**;
- **Directorul** unității de învățământ **transmite prin e-mail la adresa personal@isidolj.ro** macheta atașată prezentei note cu subiectul *Unitate școlară_Macheta revizuire decizii titulari 2023*. termen **13.01.2023**;
- **Directorul** unității de învățământ **înaintează departamentului managementul resurselor umane, camera 208, insp. Neațu Mădălina**, solicitările cadrelor didactice (cererile tip însoțite de documentele anexate), copie autenticată pentru conform cu originalul de directorul unității școlare a procesului-verbal al ședinței consiliului de administrație în care s-au analizat solicitările, adresa de înștiințare a inspectoratului școlar privind etapa de revizuire a deciziilor (model atașat prezentei note), în data de **16.01.2023**;

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Dr. Daniel Alexandru ION



PREȘEDINTE COMISIA JUDEȚEANĂ DE MOBILITATE,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. Irina Ștefana BROSCARU

INSPECTORI ȘCOLARI PENTRU MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,

Prof. Mihaela – Alina CIUCĂ

Prof. Mihaela – Roxana JIANU

Prof. Mădălina – Carmen NEAȚU

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a),, încadrat(ă) cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, titular la, la catedra de, nivel, mediul, limba de predare **ROMÂNĂ**, vă rog să dispuneți revizuirea **deciziei de repartizare ca titular**, în conformitate cu prevederile **art. 19** din Metodologia-cadru (OME nr. 6218/09.11.2022).

Solicit aceasta pentru următoarele **motive**: *(se bifează casetele corespunzătoare motivului solicitării)*

- denumirea** unității/unităților de învățământ la care sunt titular a fost modificată și nu corespunde cu înscrisul din decizia mea de titularizare/numire/repartizare pe post/catedră;
- în decizia mea de titularizare, **nivelul** catedrei este gimnazial iar nivelul cel mai înalt al catedrei în cadrul unității de învățământ la care sunt titular este profesional/liceal; studiile mele corespund nivelului profesional/liceal al catedrei;
- denumirea** postului/catedrei pe care sunt titular nu corespunde denumirii actuale din Centralizator;

Anexez în **copie** certificată pentru conformitate cu originalul de către directorul unității:

- decizia/ordinul nr. /..... eliberată de ISJ Dolj, prin care am fost repartizat/ transferat/ numit ca titular începând cu data de /..... (**ultima decizie/ordin de numire**);
- documentele de studii (diplome, foi matricole, certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică) în vederea schimbării nivelului catedrei din gimnazial în liceal;
- certificatul de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice
- documentul de identitate valabil.

Data:

Semnătura, _____

Notă

- (1) În cazul schimbării numelui prin căsătorie/divorț se menționează în paranteză numele anterior, care figurează în decizia de numire; se anexează în copie **documentul care certifică schimbarea numelui**;

Model de adresă de înștiințare a inspectoratului școlar referitor la etapa privind revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră

(Antetul unității)

Nr. _____ / _____

**Către,
Inspectoratul Școlar Județean Dolj**

**În atenția
Președintelui Comisiei județene de mobilitate a personalului didactic de predare din
învățământul preuniversitar**

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în ședința Consiliul de administrație al din data de __.__.____ a fost analizată solicitarea doamnei/domnului privind revizuirea deciziei de numire/transfer/repartizare pe post/catedră nr. din

În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că domnul/doamna nu îndeplinește condițiile legale pentru a beneficia de revizuirea deciziei de numire din următoarele motive:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

DIRECTOR
