



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. **247** / 20.07.2023

Către toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Dolj

În atenția:

- Doamnelor/domnilor directori
- Responsabilului cu manualele școlare din unitatea de învățământ

Ref: În completarea notei I.S.J. Dolj nr. 245/10.07.2023 privind Asigurarea manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar – deschidere aplicație SNMS

În conformitate cu adresa M.E./C.N.E.E. nr. 2455/14.07.2023, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Dolj cu nr. 842/17.07.2023, vă informăm că pentru derularea procesului de înregistrare și de centralizare a comenzilor de manuale școlare se va utiliza aplicația web *Selectarea Necesarului de Manuale Școlare (SNMS)*, disponibilă la nivelul unităților de învățământ, la adresa https://transfer.rocnee.eu/manuale_digitale.

- *Aplicația SNMS* va fi funcțională în perioada **11.07.2023 ora 11:00 – 20.07.2023**.

Procesul de selecție și de transmitere a comenzilor de manuale școlare noi se realizează cu respectarea art. 69 alin (3) din Legea educației naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a OMEN nr. 3103/2019 privind Metodologia de asigurare și gestionare a manualelor școlare din învățământul preuniversitar, a art. 3 alin (2) din Procedura de selecție și de comandă a manualelor școlare noi nr. 1449/21.04.2016 și a adresei ME-CNPEE nr. 2400/10.07.2023, referitoare la Asigurarea manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar.

Procesul de selecție a manualelor școlare cuprinde următoarele etape:

1. analizarea, de către cadrele didactice, a conținutului manualelor școlare corespunzătoare clasei/claselor la care acestea își desfășoară activitatea;
2. redactarea unui proces-verbal, la nivelul ariei curriculare/catedrei, care cuprinde opțiunile cadrelor didactice cu privire la manualele selectate și numărul de exemplare necesar a fi comandate;

3. avizarea procesului verbal, de către director, și înregistrarea acestuia la secretariatul unității de învățământ în care s-a desfășurat procesul de selecție a manualelor.

Înregistrarea în aplicație a comenzilor de manuale școlare la nivelul unităților de învățământ presupune:

1. completarea raportului cu privire la necesarul de manuale școlare noi;
2. generarea, aprobarea și înregistrarea raportului privind comanda de manuale școlare la nivelul unităților de învățământ și **transmiterea unei copii a acestuia către *Depozitul de manualele școlare* al ISJ Dolj, la adresa de email manuale@isjdolj.ro până vineri 21.07.2023.**

Se va asigura, de asemenea, că vor fi făcute comenzi integrale, în concordanță cu cifrele de școlarizare aprobate pentru anul 2023-2024.

Inspector Școlar General,
Prof. dr. Daniel Alexandru ION

Inspector școlar,
Prof. Teodora BADEA

Informatician,
Lucian PĂUN