



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

NOTA Nr. 27 din 27 01 2020

Către: TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Referitor la: Documente justificative suplimentare pentru Programul național „Bursa profesională”

Ministerul Educației și Cercetării, prin C.N.D.I.P.T, implementează proiectul „Bursa profesională” care este cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Prin acest program se asigură cofinanțarea din *Fondul Social European a burselor profesionale acordate elevilor din învățământul profesional și învățământul dual în anii școlari 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018 precum și pentru anul școlar 2018-2019.*

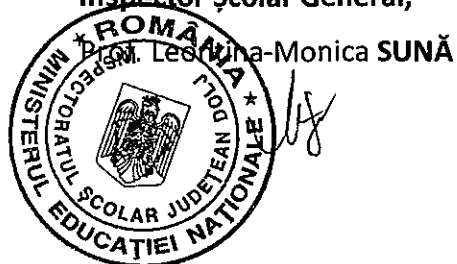
Ca urmare a adresei MEC-CNDIPT nr. VET 154/2020, unitățile beneficiare ale programului „Bursa profesională” (BP) trebuie să prezinte integral documente justificative pentru plată burselor către organismul de monitorizare a proiectului – OI MEC.

În acest sens, Comisiile BP din unitățile de învățământ implicate în program vor pune în aplicare întocmai cerințele din ANEXA 1 (atașată prezentei note).

Pentru anul școlar 2018-2019 (aprilie 2019-august 2019) centralizarea datelor se va face la nivelul comisiei județene BP, până cel târziu, **joi, 30.01.2020**. În acest sens, vă rugăm să țineți cont de următoarele aspecte:

1. La fel ca la solicitarea anterioară (Nota 211 din 24.04.2019), elementul de bază al centralizării documentelor scanate este **CLASA**. Gruparea documentelor scanate (în format PDF) se va face la fel, în plus apărând două noi elemente: formularul de grup țintă și declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
2. Formularul de grup țintă va fi completat și semnat de fiecare elev înscris (formularul este anexat în format Word). Acestea vor fi scanate și grupate la nivelul clasei în folderul «Formular de grup țintă». Declarațiile privind prelucrarea datelor cu caracter personal vor fi scanate și grupate tot la nivelul clasei în folderul «Declarații prelucrare date»;
3. Toate documentele scanate și organizate în foldere conform cerințelor din ANEXA 1 vor fi verificate, arhivate și transmise prin email (*metode alternative: GoogleDrive, OneDrive, FileTransfer etc.*), până la data de **30.01.2020**, la adresa dorel.popa@hotmail.com. Suport tehnic privind transmiterea datelor la comisia județeană, ing. Dorel Popa, tel. 0740060632. Suport de specialitate privind completarea formularelor de grup țintă, insp. sp. Ancuța-Elena Șerbu, tel. 021.311.11.62.

Inspector Școlar General,



Informatician Comisia județeană de monitorizare BP,

ing. Dorel POPA



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



CENTRUL NAȚIONAL
DE DEZVOLTARE A
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Către: Inspectoratul Școlar Județean/ al Municipiului București

În atenția: Doamnei/Domnului Inspector Școlar General

Ministerul Educației și Cercetării, prin Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, implementează proiectul "BURSA PROFESIONALĂ". Acest proiect este cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, prin intermediul căruia se asigură cofinanțarea din Fondul Social European a burselor profesionale acordate elevilor din învățământul profesional și învățământul dual în anii școlari 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018 precum și pentru anul școlar 2018-2019.

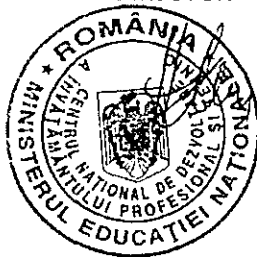
În urma cererii organismului de monitorizare a proiectului - OI MEC de a prezenta integral documente justificative pentru cheltuielile solicitate la plată în cadrul cererii de rambursare nr.2, vă adresăm rugămintea ca până la data de 31.01.2020 să transmiteți în format scanat documentele justificative aferente anului școlar 2018-2019, (aprilie 2019- august 2019) după modelul prezentat în anexa 1 la prezenta. Documentele se prezintă pentru fiecare lună/ an școlar.

Documentele solicitate vor fi transmise până la termenele stabilite la adresa de email
Pentru informații suplimentare sau neclarități privind documentele solicitate
și modul de transmitere a acestora vă rugăm să o contactați pe doamna Ancuta Elena Șerbu , inspector de specialitate, la numărul 021/311.11.62

Cu stimă,

Dalia-Maria MIRCEA-DĂRĂMUȘ

DIRECTOR



CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Strada Spiru Haret, nr. 10-12, sector 1, București

Telefon: 021-311.11.62, 021-312.11.61, Fax: 021-312.54.98, E-mail: registratura.cndipt@gmail.com



Anexa 1

Documente justificative pentru anul școlar 2018 - 2019

Documentele vor fi transmise în format electronic scanat (pdf). În cadrul folderului vor fi create dosare (foldere) distincte pentru fiecare clasă de învățământ profesional/dual care vor conține următoarele documente:

1.Regulamentul/procedura internă de acordare a burselor profesională asumată de directorul unității de învățământ - dacă a fost actualizată

2.Documente de grup țintă:

Listă nominală elevi înscriși la clasă - semnată de director unității de învățământ;

Formular de grup țintă - completat și semnat de fiecare elev înscris ;

Declarație de acordare a consimțământului privind prelucrarea datelor cu caracter personal ;

Cereri individuale de acordare a burselor profesionale semnate de elev sau tutorele legal al acestuia (dacă elevul este minor). Fiecare cerere va fi însoțită de cartea de identitate a elevului.

3.Documente justificative pentru perioada Aprilie 2019 - August 2019

Documentele de mai jos vor fi prezentate pentru fiecare lună.

Decizia reprezentantului legal/Proces verbal de stabilire a beneficiarilor de bursă profesională. Documentul care atestă îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei profesionale pentru luna respectivă conform legislației/procedure internă, respectiv lipsă absențe, conduită de purtare, etc. Documentul trebuie să fie asumat de dirigintele clasei și de directorul unității de învățământ;

Borderou de plată a burselor profesionale purtând semnăturile beneficiarilor și avizat de directorul unității de învățământ; Extras de cont + ordin de plată nominal (în cazul plăților efectuate prin bancă);Registru de casă+ dispoziție de plată+chitanță (în cazul plăților efectuate în numerar).