



Nota nr. 24 din 25.01.2019

Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Dolj

În atenția doamnei/domnului director

Conform Calendarului mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020, anexa nr. 19 la Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, Anexă la ordinul ministrului educației naționale nr. 5460/12.11.2018, în perioada următoare se desfășoară etapele de mobilitate:

1) Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular conform prevederilor art.19 alin. (3) și (4) din Metodologie, întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018, precum și a listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la 1 septembrie 2019, pe baza cererilor înregistrate la secretariatele unităților de învățământ și comunicarea acestora la inspectoratul școlar:

- a) pentru limită de vârstă;
- b) la cerere, pentru pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțială.

Termen: 31 ianuarie 2019

2) Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic titular, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic titular pentru anul școlar 2019-2020 și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2) și (3) din Metodologie:

- a) elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar următor;

Până la 15 februarie 2019

- b) depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2) din Metodologie și a cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare la secretariatele unităților de învățământ;

Până la 31 ianuarie 2019

- c) comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului pentru transfer a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2) din Metodologie, respectiv pentru întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare;

Termen: 8 februarie 2019

- d) stabilirea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, a listei finale a cadrelor didactice prevăzute la art. 48 alin. (2) din Metodologie pentru care se acordă transferul;

Termen: 12 februarie 2019

- e) constituirea posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare; organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;

Perioada: 21 ianuarie-8 februarie 2019

- f) analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar;

Perioada: 12-22 februarie 2019



3) Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 28 alin. (4) din Metodologie și se menț în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2019-2020:

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;

Până la 31 ianuarie 2019

b) aprobarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare la nive unităților de învățământ;

Până la 4 februarie 2019

c) întocmirea, la nivelul inspectoratelor școlare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condiț prevăzute la art. 28 alin. (4) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2019-20 prezentarea acestora spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar și afișarea listelor finale la inspectorat școlare;

Perioada: 5-6 februarie 2019

d) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

Perioada: 7-11 februarie 2019

f) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Perioada: 12-13 februarie 2019

În acest sens vă rugăm să completați anexele atașate prezentei note și să le comunicați că Inspectoratul Școlar Județean Dolj astfel:

31 ianuarie 2019, orele 08.00-16.00

Comunicarea la inspectoratul școlar a listei cuprinzând cadrele didactice care solicită revizuirea documentului de nunt pentru catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizator (art.19 (4))

b) Pentru fiecare solicitant directorii unităților de învățământ înaintează inspectoratului școlar copii ale următoare documente, autentificate la nivelul unităților de învățământ: documentele de numire/transfer/repartizare pe post/cate documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagog certificate de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice) precum și noua denumire a catedrei, stabilită în și care se regăsește în Centralizator

31 ianuarie 2019, orele 08.00-16.00

Comunicarea la inspectoratul școlar a listelor cuprinzând:

- **cadrele didactice titulare, femei**, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârste 65 de ani, în baza Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018, (**Anexa Femei tit 65 ani**)
- **personalul didactic titular** care îndeplinește condițiile legale de pensionare la 1 septembrie 2019 (**Anexa Personal pensionabil**)

Anexele vor fi trimise pe adresa de mail personal@isjdolj.ro. La subiectul mail-ului veți scrie „Anexa Femei tit 65 ani _nume_unitate scolara” respectiv „Anexa Personal pensionabil _nume_unitate scolara”. modificați structura machetei și salvați această machetă cu numele Anexa Femei tit ani _nume_unitate_scolara.xls respectiv Anexa Personal pensionabil _nume_unitate scolara.xls

Anexele vor fi aduse și în format scris odată cu prezentarea proiectului de încadrare.



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397)
Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro

romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

5 februarie 2019, orele 8,00-12,00

Comunicarea inspectoratului școlar, a listei cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 28 alin. (4) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2019-2020, (**Anexa Menținere activitate**)

Anexa va fi trimisă pe adresa de mail personal@isjdolj.ro. La subiectul mail-ului veți scrie „Anexa Menținere activitate_num_ unitate scolara”. Nu modificați structura machetei și salvați această machetă cu numele Anexa Menținere activitate_num_ unitate scolara.xls

Anexa va fi adusă și în format scris odată cu prezentarea proiectului de încadrare.

8 februarie 2019 orele 8,00-12,00

Comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului pentru transfer a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2) din Metodologie, respectiv pentru întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare

Unitățile școlare care au cereri ale cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2) pentru anul școlar 2019-2020 vor depune la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Dolj, în data de **08 februarie 2019 orele 8,00-12,00** următoarele documente:

- cererile cadrelor didactice (copie conform cu originalul)
- procesul verbal al Consiliului de administrație al unității școlare în care au fost soluționate (copie conform cu originalul)
- comunicările în scris ce cuprind motivele acordului/refuzului transferului pentru fiecare cadru didactic

12-22 februarie 2019

Analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar

În acest sens vă rugăm să completați anexele atașate prezentei note și să prezentați proiectul de încadrare și oferta posturilor didactice vacante/rezervate ale unității școlare conform planificării anexate.

Anexele proiectului de încadrare vor fi aduse atât în format electronic (stick) cât și pe suport scris (în doua exemplare) semnat, stampilat de către directorul unității școlare, inspectorilor școlari responsabili cu managementul resurselor umane **Mădălina-Carmen NEAȚU (sala 208) și Dan-Cristian ȚACU (sala 208)**.

Inspector școlar general,
Prof. **Ștefania Monica SUNĂ**



Inspectori managementul resurselor umane,
Prof. **Mădălina-Carmen NEAȚU**
Prof. **Gabriela Anca PANAIT**
Prof. **Dan-Cristian ȚACU**