



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



INFORMAȚII GRAD DIDACTIC II

Depunerea documentelor de înscriere:

1. Cererile aferente susținerii IC1, avizate în ședința CA din unitatea de învățământ, se depun în perioada **18 - 29 octombrie 2022, de luni până joi, la sediul ISJ Dolj, camera 205**, în intervalul orar **9.00 - 15.00** și **vineri**, în intervalul orar **9.00 - 12.00** (conform unui grafic ce va fi afișat ulterior).

Data avizării în CA se consemnează pe cerere, înainte de a fi depusă la ISJ.

2. Dosarele de înscriere se depun în perioada **18 octombrie - 29 noiembrie 2022, de luni până joi, la sediul ISJ Dolj, camera 205**, în intervalul orar **9.00 - 15.00** și **vineri**, în intervalul orar **9.00 - 12.00** (conform unui grafic ce va fi afișat ulterior)

Documentele pot fi depuse de către directorul/ directorul adjunct al unității de învățământ sau de către o persoană delegată de director, în intervalul de timp specificat.

Condiții de înscriere la gradul didactic II:

- **Vechime efectivă la catedră** (de la acordarea definitivării în învățământ până la finalizarea examenului pentru acordarea gradului didactic II), de **4 ani/ 3 ani**, în cazul promovării examenului de definitivare în învățământ cu nota 10 (zece);
- **Calificativ cel puțin Bine**, la evaluările anuale și la inspecțiile școlare (dacă acestea au avut loc), din ultimii doi ani școlari;
- **Promovarea primei inspecții curente**, premergătoare depunerii dosarului, cu obținerea cel puțin a calificativului **Bine**.

Probe de concurs:

- a) **cel puțin două inspecții școlare, care se pot realiza și prin intermediul tehnologiei și al internetului;**
- b) **o probă scrisă** care conține elemente de didactica specialității, precum și elemente de pedagogie și de psihologie, cu abordări interdisciplinare și de creativitate, elaborată pe baza unor tematici și bibliografii aprobate de Ministerul Educației " (Art. 242, LEN nr.1/2011, completată de art.11 pct.4 din OUG 141/2020).

SERIA 2021-2023 (CERERE DEPUȘĂ ÎN OCTOMBRIE 2020-DOSAR DEPUȘ ÎN OCTOMBRIE 2021)		
2020-2021	2021-2022	
IC1 SUSȚINUTĂ	DOSAR ÎNSCRIERE DEPUȘ	15 OCTOMBRIE -29 NOIEMBRIE 2021
	IC2 SUSȚINUTĂ	DECEMBRIE 2021-MAI 2022
	SE VA SUSȚINE IS	OCTOMBRIE 2022-MAI 2023
	SE VA SUSȚINE PROBĂ SCRISĂ	CONFORM PRECIZĂRILOR DIN METODOLOGIE

Completarea dosarului se va realiza la finalul anului școlar, 2022-2023, prin depunerea următoarelor documente:

1. Adeverință din care să rezulte calificativele anuale acordate pentru ultimii doi ani școlari de activitate și vechimea la catedră a cadrului didactic, de la data obținerii definitivării în învățământ, până la 31.08.2023;
2. Fișă sintetică cu datele candidatului;
3. Copii ale rapoartelor încheiate la IC2 și IS, însoțite de copii de pe fișele de evaluare ale lecțiilor susținute.

SERIA 2022-2024 (CERERE DEPUȘĂ ÎN OCTOMBRIE 2021-DOSAR DEPUȘ ÎN OCTOMBRIE 2022)		
2021-2022	2022-2023	
IC1 SUSȚINUTĂ	SE DEPUNE DOSARUL DE ÎNSCRIERE	15 OCTOMBRIE -29 NOIEMBRIE 2022
	SUSȚINERE IC2	DECEMBRIE 2022-MAI 2023
	SUSȚINERE IS	OCTOMBRIE 2023-MAI 2024
	SE VA SUSȚINE PROBA SCRISĂ	CONFORM PRECIZĂRILOR DIN METODOLOGIE

Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente:

1. cerere de înscriere vizată de director, adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Dolj (**Anexa 2**);
2. fișa de înscriere la probele pentru obținerea gradului II (în două exemplare în original), tipărită față-verso, completată cu majuscule (**Anexa 3**);
3. copie buletin/ carte de identitate, certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
4. copie certificat de naștere, certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
5. copie certificat de căsătorie, certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
6. copie document privind schimbarea numelui - după caz (divorț, recăsătorie etc.), certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
7. copie «conform cu originalul» a diplomei de studii și a foii matricole/ suplimentului la diplomă; în cazul schimbării specialității față de examenul de definitivare în învățământ, se vor depune în copie «conform cu originalul», și diploma de licență însoțită de suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
8. copie certificat de acordare a definitivării în învățământ, (în două exemplare), semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;

9.dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale din ultimii 2 ani școlari (adeverință); Anexa 7

10.dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare din ultimii 2 ani școlari, dacă acestea au avut loc în ultimii 2 ani școlari premergători înscrierii, altele decât inspecțiile curente de specialitate (în cazul în care cadrul didactic nu a fost inspectat, se eliberează o adeverință în care se specifică acest aspect); Anexa 8

11.recomandarea scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat și/ sau în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani (Anexa 5);

12.copie raport scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere, de pe registrul de inspecții al unității, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, semnată și ștampilată cu tuș albastru pe fiecare pagină, însoțită de copii conforme cu originalul de pe cele patru fișe de evaluare întocmite la IC1;

13.copie autorizație de funcționare provizorie/ acreditarea școlii, pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular, certificată «conform cu originalul;

14.copii decizii de acordare a concediilor pentru creșterea și îngrijirea copilului și a concediilor fără plată, certificate pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii

SERIA 2023-2025 (CERERE DEPUȘĂ ÎN OCTOMBRIE 2022-DOSARUL SE DEPUNE ÎN OCTOMBRIE 2023)		
2022-2023	2023-2024	
SUSȚINERE IC1	SE VA DEPUNE DOSARUL DE ÎNSCRIERE	15 OCTOMBRIE -29 NOIEMBRIE 2023
	SE VA SUSȚINE IC2	DECEMBRIE 2023-MAI 2024
	SE VA SUSȚINE IS	OCTOMBRIE 2024-MAI 2025
	SE VA SUSȚINE PROBĂ SCRISĂ	CONFORM PRECIZĂRILOR DIN METODOLOGIE

NOTA!

După înscrierea cadrelor didactice la examenele de acordare a gradelor didactice, pe toata perioada până la finalizarea examenului, atât cadrul didactic cât și directorul unității de învățământ unde funcționează candidatul, au obligația să comunice eventualele schimbări apărute de la înscriere, precum și situațiile în care nu mai poate fi îndeplinită condiția de vechime la catedră, până la susținerea examenului, respectiv eventualele sancțiuni aplicate cadrelor didactice înscrise la gradele didactice, care impun amânarea susținerii examenului de grad didactic până la ridicarea sancțiunii.

Conform Codului muncii, pe perioada concediului de îngrijire a copilului, contractul individual de muncii se suspendă și nu poate fi desfășurată nicio activitate de perfecționare (inspecții, colocviu, depunere lucrare, examene).

Fișele tip de înscriere vor fi completate la toate rubricile de către candidat, cu excepția datelor referitoare la vechime, care vor fi completate de secretariatele unităților de învățământ (care împreună cu directorul unității școlare răspund de corectitudinea datelor înscrise).

În cazul doamnelor căsătorite, se va trece în fișa de înscriere, în cerere și în tabelul de înaintare numele dinaintea căsătoriei urmat de numele dobândit prin căsătorie, conform indicațiilor de completare a acestuia în fișa de înscriere.

FOARTE IMPORTANT!!

DOCUMENTELE VOR FI ASEZATE ÎN ORDINEA DE MAI SUS, ÎN DUBU EXEMPLAR, ÎN FOLII SEPARATE, ÎNTR-UN DOSAR DE CARTON CU SINA. PAGINA A DOUA A FIȘEI DE ÎNSCRIERE ARE VALOARE DE ADEVERINȚĂ DE VECHIME ȘI DIN ACEASTA TREBUIE, SĂ REZULTE CLAR VECHIMEA EFECTIVĂ LA CATEDRĂ DE LA DEFINITIVAT SAU ULTIMUL GRAD OBTINUT ȘI PÂNĂ LA 31

AUGUST A ANULUI ȘCOLAR ÎN CARE SE FINALIZEAZĂ EXAMENUL PENTRU CARE SE ÎNSCRIE. SE MENTIONEAZĂ EXPLICIT PERIOADELE DE ÎNTRERUPERE A ACTIVITĂȚII LA CATEDRĂ (CONCEDIU CREȘTERE COPIL, CONCEDIUL FĂRĂ PLATĂ, ETC.) PENTRU A EVITA UNELE SITUAȚII NEPLACUTE (ANULARI DE GRADE DIDACTICE), VĂ RUGĂM SĂ ANUNȚAȚI ORICE MODIFICARE INTERVENITĂ (PLECĂRI DIN ÎNVĂȚĂMÂNT, DIN UNITATE, CONCEDII, ETC.) ȘI LA INSPECTORUL PENTRU DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE.

DOSARELE SI CERERILE DE SUSTINERE A INSPECTIEI CURENTE 1, VOR FI ÎNSOTITE DE ADRESA DE ÎNĂLȚARE ȘI TABEL CENTRALIZATOR