



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

INFORMAȚII GRAD DIDACTIC I

Depunerea documentelor de înscriere:

1. Cererile aferente susținerii IC1, avizate în ședința CA din unitatea de învățământ, se depun la ISJ Dolj, camera 202, în perioada 17-28.10.2022, de luni până joi, în intervalul orar 9.00-15.00 și vineri, în intervalul orar 9.00-12.00.
Data avizării în CA se consemnează pe cerere, înainte de a fi depusă la ISJ Dolj.
Candidații care au obținut media 10 la examenul de acordare a gradului didactic II, au dreptul de a susține inspecția curentă 1 în perioada de înscriere la gradul didactic I.
2. Dosarele de înscriere se depun în perioada 18.10-29.11.2022, ISJ Dolj, camera 202, de luni până joi în intervalul orar 9.00-15.00 și vineri în intervalul orar 9.00-12.00 (conform unui grafic afișat ulterior).

Documentele pot fi depuse de către directorul/directorul adjunct al unității de învățământ sau de către o persoană delegată de director, în intervalul de timp specificat.

Condiții de înscriere la gradul didactic I:

1. Vechime efectivă la catedră (de la acordarea gradului didactic II în învățământ, până la finalizarea examenului pentru acordarea gradului didactic I) de 4 ani/3 ani, în cazul promovării examenului de obținere a gradului didactic II cu media 10;
2. Calificativul Foarte bine la evaluările anuale și la inspecțiile școlare (dacă acestea au avut loc), din ultimii doi ani școlari;
3. Promovarea primei inspecții curente, premergătoare depunerii dosarului, cu obținerea calificativului Foarte bine.

Probe de concurs:

1. Colocviu de admitere, pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de ME pentru fiecare specialitate în parte;
2. O inspecție școlară specială, precedată de două inspecții școlare curente eşalonate pe parcursul celor 4 ani, toate apreciate cu calificativul Foarte Bine;
3. Elaborarea unei lucrări metodico-științifice, sub îndrumarea unui conducător științific stabilit de instituția cu competențe în domeniu;
4. Susținerea lucrării metodico-științifice în fața comisiei instituite, conform metodologiei ME.

În situația limitării sau suspendării activităților didactice în unitățile de învățământ, pentru obținerea gradului didactic I, colocviul de admitere, inspecțiile școlare, precum și susținerea lucrării metodic-științifice se pot realiza și prin intermediul tehnologiei și al internetului.

SERIA 2020-2023 (DOSAR DEPUȘ ÎN OCTOMBRIE 2020)		
AN ȘCOLAR 2020-2021	2021-2022	
COLOCVIUL DE ADMITERE	IC2 SUSȚINUTĂ	OCTOMBRIE 2021-MAI 2022
	LUCRARE METODICO-ȘTIINȚIFICĂ DEPUȘĂ LA CENTRUL UNIVERSITAR	31.08.2022
An școlar 2022-2023	INSPECTIE SPECIALA	01.11.2022 - 31.05. 2023

Completarea dosarului se va realiza la finalul anului școlar prin depunerea următoarelor documente:

1. Adeverință din care să rezulte calificativele anuale acordate pentru ultimii trei ani școlari de activitate didactică;
2. Adeverință din care să rezulte vechimea la catedră a cadrului didactic, de la data obținerii gradului didactic II în învățământ, până la 31.08.2023;
3. Copii ale rapoartelor încheiate IC2 și IS, respectiv copii ale fișelor de evaluare a lecțiilor și copie a raportului încheiat în urma susținerii lucrării metodic-științifice;

SERIA 2021-2024 (CERERE DEPUȘĂ ÎN OCTOMBRIE 2020-DOSAR DEPUȘ ÎN OCTOMBRIE 2021)		
AN ȘCOLAR 2020-2021	2021-2022	
IC1 REALIZATĂ	DOSAR DEPUȘ DE ÎNSCRIERE	15 OCTOMBRIE -29 NOIEMBRIE 2021
	COLOCVIU DE ADMITERE SUSȚINUT	15.01-15.02.2022
	SUSȚINERE IC2	OCTOMBRIE 2022-MAI 2023
	ELABORARE LUCRARE METODICO-ȘTIINȚIFICĂ	DUPĂ SUSȚINEREA COLOCVIULUI DE ADMITERE-31.08.2023, DAR ȘI PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2022-2023

SERIA 2022-2025

(CERERE DEPUȘĂ ÎN OCTOMBRIE 2021-DOSARUL SE DEPUNE ÎN OCTOMBRIE 2022)		
AN ȘCOLAR 2021-2022	2022-2023	
IC1 REALIZATĂ	DEPUNERE DOSAR ÎNSCRIERE	15 OCTOMBRIE -29 NOIEMBRIE 2022
	COLOCVIU DE ADMITERE SUSȚINUT	15.01-15.02.2023
	SUSȚINERE IC2	OCTOMBRIE 2023-MAI 2024
	ELABORARE LUCRARE METODICO-ȘTIINȚIFICĂ	DUPĂ SUSȚINEREA COLOCVIULUI DE ADMITERE-31.08.2023 DAR ȘI PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2023-2024

SERIA 2023-2026 (CEREREA SE DEPUNE ÎN OCTOMBRIE 2022-DOSARUL SE VA DEPUNE ÎN OCTOMBRIE 2023)		
AN ȘCOLAR 2022-2023	2023-2024	
IC1	SE DEPUNE DOSARUL DE ÎNSCRIERE	15 OCTOMBRIE -29 NOIEMBRIE 2023
	SE VA SUSTINE COLOCVIUL DE ADMITERE	15.01-15.02.2024
	SE VA SUSȚINE IC2	OCTOMBRIE 2024-MAI 2025
	SE VA ELABORA LUCRAREA METODICO-ȘTIINȚIFICĂ	DUPĂ SUSȚINEREA COLOCVIULUI DE ADMITERE-31.08.2024 DAR ȘI PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2024-2025

Solicitarea de realizare a IC1 se va face prin depunerea unei cereri (conform modelului), la unitatea de învățământ. Cererea se va valida în CA-ul unității de învățământ, apoi se depune la ISJ Dolj. Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente:

1. **cerere de înscriere** completată cu majuscule, adresată conducerii ISJ Dolj –Anexa nr. 3
2. **fișa de înscriere** la probele pentru obținerea gradului I (în două exemplare în original), tipărită față-verso, completată cu majuscule –Anexa nr. 4
3. **Copie buletin/carte de identitate**, certificată „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;

4. **copie certificat de naștere**, certificată „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
5. **copie certificat de căsătorie**, certificată „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază (dacă este cazul);
6. **copie document privind schimbarea numelui** (divorț, recăsătorie etc.) certificată” conform cu originalul” de unitatea de învățământ unde candidatul are norma de bază;
7. **copie „conform cu originalul” a diplomei de studii și foii matricole/suplimentul de diplomă** (în cazul schimbării specialității față de examenul de gradul II se vor depune în copie „conform cu originalul” și diploma de licență însoțită de suplimentul la diplomă pentru noua specializare la care se solicită înscrierea);
8. **copie certificat de acordare a gradului didactic II**, (în două exemplare) semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;

9.dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale din ultimii 2 ani școlari (adeverință); Anexa 7

10.dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare din ultimii 2 ani școlari, dacă acestea au avut loc în ultimii 2 ani școlari premergători înscrierii, altele decât inspecțiile curente de specialitate (în cazul în care cadrul didactic nu a fost inspectat, se eliberează o adeverință în care se specifică acest lucru); Anexa 8

11.recomandarea scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat –**Anexa nr. 5**

12.copie raport scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere, de pe registrul de inspecții al unității, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, semnată și ștampilată cu tuș albastru pe fiecare pagină, însoțită de copii „conforme cu originalul” de pe **cele patru fișe de evaluare întocmite la IC1**;

13.copie autorizația de funcționare provizorie/ acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular, certificată «conform cu originalul»;

14.copii decizii de acordare a concediilor pentru creșterea și îngrijirea copilului și a concediilor fără plată, certificate pentru” conformitate cu originalul” de către conducerea școlii (pentru persoanele care au beneficiat de aceste concedii, după obținerea gradului didactic II).

NOTA!

După înscrierea cadrelor didactice la examenele de acordare a gradelor didactice, pe toata perioada până la finalizarea examenului, atât cadrul didactic cât și directorul unității de învățământ unde funcționează candidatul, au obligația să comunice eventualele schimbări apărute de la înscriere, precum și situațiile în care nu mai poate fi îndeplinită condiția de vechime la catedră, până la susținerea examenului, respectiv eventualele sancțiuni aplicate cadrelor didactice înscrise la gradele didactice, care impun amânarea susținerii examenului de grad didactic până la ridicarea sancțiunii.

Conform Codului muncii, pe perioada concediului de îngrijire a copilului, contractul individual de muncii se suspendă și nu poate fi desfășurată nicio activitate de perfecționare (inspecții, colocviu, depunere lucrare, examene).

Fișele tip de înscriere vor fi completate la toate rubricile de către candidat, cu excepția datelor referitoare la vechime, care vor fi completate de secretariatele unităților de învățământ (care împreună cu directorul unității școlare răspund de corectitudinea datelor înscrise). În cazul doamnelor căsătorite, se va trece în fișa de înscriere, în cerere și în tabelul de înaintare numele dinaintea căsătoriei urmat de numele dobândit prin căsătorie, conform indicațiilor de completare a acestuia în fișa de înscriere.

FOARTE IMPORTANT!!

DOCUMENTELE VOR FI ASEZATE IN ORDINEA DE MAI SUS , IN DUBU EXEMPLAR, IN FOLII SEPARATE, INTR-UN DOSAR DE CARTON CU SINA. PAGINA A DOUA A FIȘEI DE ÎNSCRIERE ARE VALOARE DE ADEVERINȚĂ DE VECHIME ȘI DIN ACEASTA TREBUIE, SĂ REZULTE CLAR VECHIMEA EFECTIVĂ LA CATEDRĂ DE LA DEFINITIVAT SAU ULTIMUL GRAD OBTINUT ȘI PÂNĂ LA 31 AUGUST A ANULUI ȘCOLAR ÎN CARE SE FINALIZEAZĂ EXAMENUL PENTRU CARE SE ÎNSCRIE. SE MENTIONEAZĂ EXPLICIT PERIOADELE DE ÎNTRERUPERE A ACTIVITĂȚII LA CATEDRĂ (CONCEDIU CREȘTERE COPIL, CONCEDIU FĂRĂ PLATĂ, ETC.) PENTRU A EVITA UNELE SITUAȚII NEPLACUTE (ANULARI DE GRADE DIDACTICE), VĂ RUGĂM SĂ ANUNȚAȚI ORICE MODIFICARE INTERVENITĂ (PLECĂRI DIN ÎNVĂȚĂMÂNT, DIN UNITATE, CONCEDII, ETC.) ȘI LA INSPECTORUL PENTRU DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE.

DOSARELE SI CERERILE DE SUSTINERE A INSPECTIEI CURENTE 1, VOR FI INSOTITE DE ADRESA DE INAINTARE SI TABEL CENTRALIZATOR
