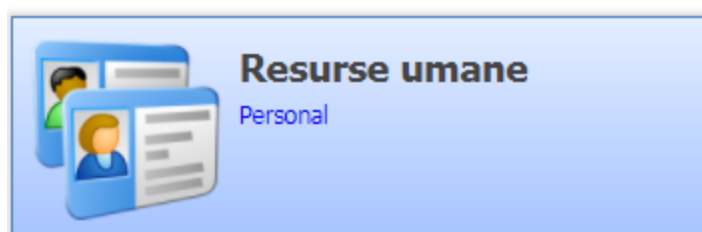


Completare posturi didactice și încadrări didactice

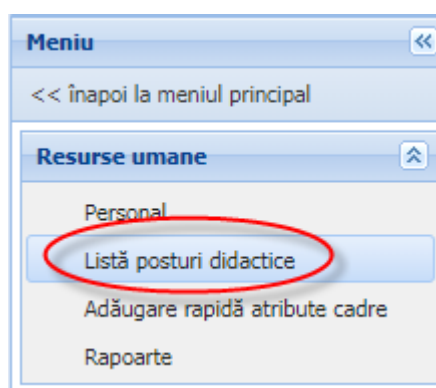
Posturi didactice

Adăugarea posturilor didactice se realizează la nivelul unităților de învățământ urmând pașii de mai jos:

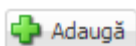
1. Accesați modulul **Resurse umane**.



2. Accesați meniul **Listă posturi didactice**.



3. Apăsați butonul Adaugă



Listă posturi didactice															
Filtrează		Copiază post didactic		Adaugă		Editează		Șterge		Exportă					
Cod unitate	Denumire scurtă	Localitate	Localitate părinte	Cod post didactic	Nume post didactic	Funcție didactică	Statut post didactic	Motiv rezervare post didactic	Nivel de învățământ al postului didactic	Disciplină post didactic	Normă post didactic	Normă ocupată	Număr ore	De la	Până la

4. Completați pe formularul {Post didactic} următoarele câmpuri:

Unitate de învățământ	Unitatea de învățământ pentru care se definește postul didactic – se completează la nivel de structură - se selectează unitatea PJ sau unitatea arondată acolo unde este cazul
Cod post didactic	Codul postului didactic – câmp de tip text – este folosit pentru identificarea postului <i>Exemplu: 001, 002, 003 ,...,099,100,...,999</i>
Nume post didactic	Denumirea postului didactic – câmp de tip text – este folosit pentru identificarea postului <i>Exemplu: disciplina: EDU/INV/LRO/LLA..._inițiale cadru didactic:XY_nivel: PRE/PRI/GIM/LIC_mod de încadrare: PB (plată bază)/PCO (plată cu ora); EDU_XY_PRE_PB; INV_XY_PRI_PB</i>
Statut post didactic	Statutul postului didactic Postul trebuie definit ca Vacant sau Rezervat  ➤ Posturile cu status Vacant se vor modifica automat în Ocupat în momentul în care se face încadrarea didactică (când suma normelor de pe încadrări =norma postului respectiv). A se vedea secțiunea <u>Încadrări didactice</u>. Nu se pot adăuga posturi noi cu status Ocupat. ➤ Rezervat – în acest caz se vor activa și trebuie completate câmpurile Rezervat pentru și Motiv rezervare post.
Rezervat pentru	Persoana pentru care este rezervat postul - se activează numai dacă statutul postului este Rezervat
Motiv rezervare post didactic	Motivul rezervării postului – se activează numai dacă statutul postului este Rezervat
Sursa finanțare	Sursa de finanțare a postului didactic
Nivel de învățământ al postului didactic	Nivelul de învățământ aferent postului didactic (în cazul în care cadrul didactic predă la clase de niveluri de învățământ diferite, se adaugă posturi pentru fiecare nivel în parte, completând și norma corespunzătoare nivelului).
Disciplină post didactic	Disciplina aferentă postului didactic
Normă post didactic	Normă post didactic Numeric - cu două zecimale și valoarea maximă 1
Post complet	Post complet
Post în altă unitate	Se bifează numai în cazul în care postul este într-o altă unitate În acest caz se va activa și trebuie completat câmpul Unitate
Unitate	Se activează numai dacă se bifează opțiunea Post în altă unitate
Număr ore	Număr ore (suma ore TC+ore CDS)
Număr ore TC	Număr ore TC (trunchi comun) aferente postul didactic
Număr ore CDS	Număr ore CDS (curriculum la decizia școlii) aferente postul didactic
De la	Data de început a valabilității înregistrării Data trebuie să fie în interiorul anului școlar selectat
Până la	Data de sfârșit a valabilității înregistrării Data trebuie să fie în interiorul anului școlar selectat

Post didactic

Unitate învățământ:	Colegiul Național 'Dr. Ioan Meșotă'
Cod post didactic:	001
Nume post didactic:	MATE XY
Statut post didactic:	Vacant
Rezervat pentru :	Search text...
Motiv rezervare post didactic:	Search text...
Sursa finantare:	BUGET DE STAT (MEC) pentru unit
Nivel de învățământ al postului didactic:	LICEAL
Disciplină post didactic:	MATEMATICA
Normă post didactic:	1
Post complet:	☒
Post în altă unitate:	☐
Unitate:	Search text...
Număr ore:	18
Număr ore TC:	18
Număr ore CDS:	0
De la:	01/09/2020
Până la:	

5. Apăsați butonul Salvează .

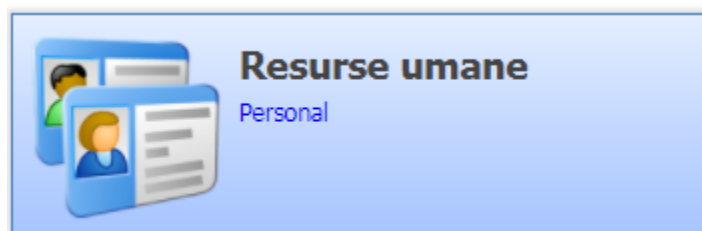
Încadrări didactice

Încadrările didactice se realizează la nivelul unităților de învățământ în două moduri distincte:

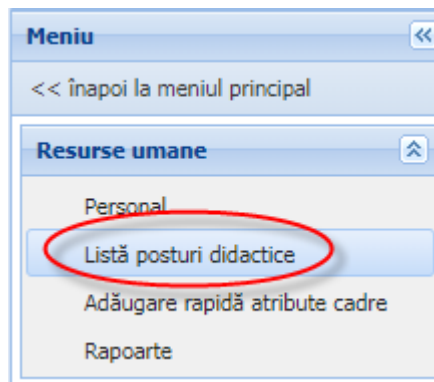
- A. Editare post didactic și selectare persoană pentru încadrare
B. Editare persoană pentru încadrare și selectare post

A. Editare post didactic și selectare persoană pentru încadrare

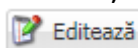
1. Accesați modulul **Resurse umane**.



2. Accesați meniul **Listă posturi didactice**.

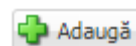


3. Selectați postul dorit din Lista posturi didactice și apăsați butonul Editează



Listă posturi didactice													
 Filtrează  Copiază post pe anul viitor  Adaugă  Editează  Șterge  Multiplică post pe anul curent  Exportă													
Cod unitate	Denumire scută	Cod post didactic	Nume post didactic	Statut post didactic	Rezervat pentru	Motiv rezervare	Nivel de învățământ	Disciplină post didactic	Normă post didactic	Normă ocupată	Număr ore	De la	Până la
0961100907	Colegiul Na...	test	test	Vacant			LICEAL	MATEMATI...	1	0.75	1	18/11/2020	
0861100907	Colegiul Na...	test1	test1	Vacant			PRESCOLAR	ISTORIE	1	0	1	18/11/2020	
0961100907	Colegiul Na...	001	MATE XY	Vacant			LICEAL	MATEMATI...	1	0	18	19/11/2020	

4. Accesați tab-ul Încadrare didactică și apăsați butonul Adaugă



Asocieri nivel-disciplină-clasă Avize **Încadrare didactică**

Filtrează **Adaugă** Editează Șterge Exportă

Nume	Prenume	An școlar	Denum... unitate post	Cod post didactic	Nume post didactic	Nivel post	Discipli... post	Status post	Normă post	Ore post	Funcție didactică	Mod încadr...	Mod ocupare post	Normă încadr...	Ore normă încadr...	Ore degrev...	Data început	Data sfârșit
------	---------	-----------	-----------------------------	----------------------	--------------------------	---------------	---------------------	----------------	---------------	----------	----------------------	------------------	------------------------	--------------------	---------------------------	------------------	-----------------	-----------------

5. Completați pe formularul {Încadrare didactică} următoarele câmpuri:

Angajat	Selectați persoana
An școlar	Inactiv – se completează automat
Post didactic	Inactiv – se completează automat
Calificat	Specifică dacă persoana este calificată pentru încadrarea pe post
Studii validate	Specifică dacă persoana are studiile validate pentru încadrarea pe post
Diriginte	Specifică dacă persoana este diriginte. Dacă se bifează această opțiune se activează și trebuie completată formațiunea de studiu în câmpul Clasă
Clasa	Specifică clasa la care este diriginte – se activează numai dacă se bifează opțiunea Diriginte
Funcție didactică	Funcția didactică aferentă încadrării didactice
Mod încadrare	Modul de încadrare pe postul didactic
Mod ocupare post	Mod ocupare post
Modalitate angajare	Modalitatea de angajare pe postul didactic
Normă încadrare	Normă încadrare pe post Numeric – cu două zecimale și valoarea maximă=norma definită pe postul respectiv
Ore normă încadrare	Ore normă încadrare didactică Numeric și valoarea maximă=numărul orelor definite pe postul respectiv. În cazul degrevărilor se completează acest câmp cu numărul total de ore și câmpul Ore degrevare se completează cu numărul de ore degrevate din totalul orelor
Ore degrevare	Din care ore degrevare (Ore degrevate nu poate depăși Ore normă încadrare)
Motiv degrevare	Motiv degrevare – se activează numai dacă se completează ore degrevare
Decizie încadrare	Decizia de încadrare
Norma de bază	Norma de bază
Data început	Data de început a valabilității înregistrării
Data sfârșit	Data de sfârșit a valabilității înregistrării

The screenshot shows a software window titled "Încadrare didactică". It contains the following fields and values:

- Calificat: ☒
- Studii validate: ☒
- Diriginte: ☐
- Clasa: Search text...
- Funcție didactică: Profesor
- Mod încadrare: Titular la catedră
- Mod ocupare post: Titulari încadrați în norma de bază
- Modalitate angajare: Contract pe perioadă ne...
- Normă încadrare: 1
- Ore normă încadrare: 18
- Ore degrevare:
- Motiv degrevare:
- Decizie încadrare: 123/01.09.2020
- Norma de bază: ☒
- Data început: 01/09/2020
- Data sfârșit:

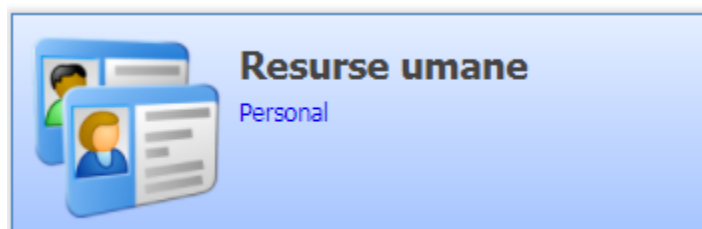
At the bottom right, there are two buttons: "Salvează" and "Renunță".

6. Apăsați butonul Salvează

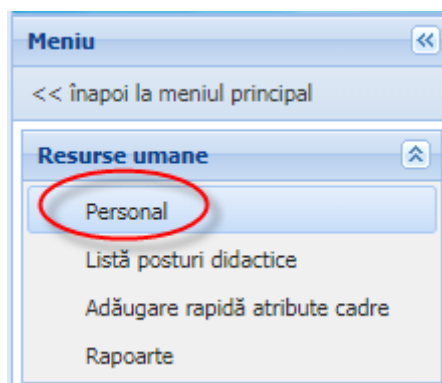
Salvează

B. Editare persoană pentru încadrare și selectare post

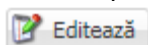
1. Accesați modulul **Resurse umane**.



2. Accesați meniul **Personal**.

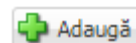


3. Selectați persoana dorită din Lista personal și apăsați butonul Editează



Listă personal						
Filtrează		+ Adaugă		Editează		Exportă
CNP:		Nume:		Prenume:		Filtrează
Unitatea de învățământ	CNP	Nume	Genul	Categorie personal	Data asocierii la unitate	Data încheierii asocierii la unitate
Colegiul Național '...			Feminin	Didactic	13/11/2017	
Colegiul Național '...			Feminin	Didactic	13/11/2017	
Colegiul Național '...			Feminin	Didactic	13/11/2017	

4. Accesați tab-ul Încadrare didactică și apăsați butonul Adaugă



Atribute																			Adrese																			Rezultate definitivativ și titularizare																			Documente																			Studii																			Discipline																			Niveluri																			Experiență profesională																			Grade profesionale																			Încadrare didactică																			Încadrare personal didactic																																																																																																																																																																										
Filtrează																			+ Adaugă																			Editează																			Sterge																			Exportă																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Nume																			Prenume																			An școlar																			Denumire unitate post																			Cod post didactic																			Nume post didactic																			Nivel post																			Disciplină post																			Status post																			Normă post																			Ore post																			Funcție didactică																			Mod încadrare																			Mod ocupare post																			Normă încadrare																			Ore normă încadrare																			Ore degrevare																			Data început																			Data sfârșit																		

5. Completați pe formularul {Încadrare didactică} următoarele câmpuri:

Angajat	Inactiv – se completează automat
An școlar	Selectați anul școlar
Post didactic	Selectați postul didactic – se vor afișa numai posturile pentru care Norma disponibilă (Norma post - Norma ocupată) este >0
Calificat	Specifică dacă persoana este calificată pentru încadrarea pe post
Studii validate	Specifică dacă persoana are studiile validate pentru încadrarea pe post
Diriginte	Specifică dacă persoana este diriginte. Dacă se bifează această opțiune se activează și trebuie completată formațiunea de studiu în câmpul Clasă
Clasa	Specifică clasa la care este diriginte – se activează numai dacă se bifează opțiunea Diriginte
Funcție didactică	Funcția didactică aferentă încadrării didactice
Mod încadrare	Modul de încadrare pe postul didactic
Mod ocupare post	Mod ocupare post
Modalitate angajare	Modalitatea de angajare pe postul didactic
Normă încadrare	Normă încadrare pe post Numeric – cu două zecimale și valoarea maximă=norma definită pe postul respectiv
Ore normă încadrare	Ore normă încadrare didactică Numeric și valoarea maximă=numărul orelor definite pe postul respectiv. În cazul degrevărilor se completează acest câmp cu numărul total de ore și câmpul Ore degrevare se completează cu numărul de ore degrevate din totalul orelor
Ore degrevare	Din care ore degrevare (Ore degrevate nu poate depăși Ore normă încadrare)
Motiv degrevare	Motiv degrevare – se activează numai dacă se completează ore degrevare
Decizie încadrare	Decizia de încadrare
Norma de bază	Norma de bază
Data început	Data de început a valabilității înregistrării
Data sfârșit	Data de sfârșit a valabilității înregistrării

Încadrare didactică

Calificat: ☒

Studii validate: ☒

Diriginte: ☐

Clasa:

Funcție didactică:

Mod încadrare:

Mod ocupare post:

Modalitate angajare:

Normă încadrare:

Ore normă încadrare:

Ore degrevare:

Motiv degrevare:

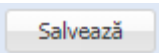
Decizie încadrare:

Norma de bază: ☒

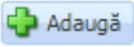
Data început:

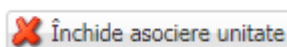
Data sfârșit:

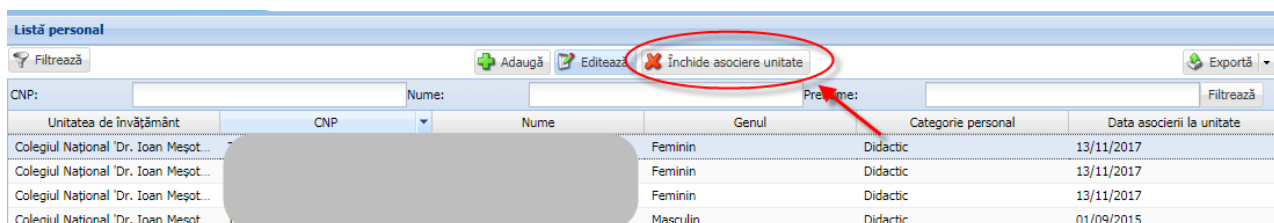
Salvează Renunță

6. Apăsați butonul Salvează .

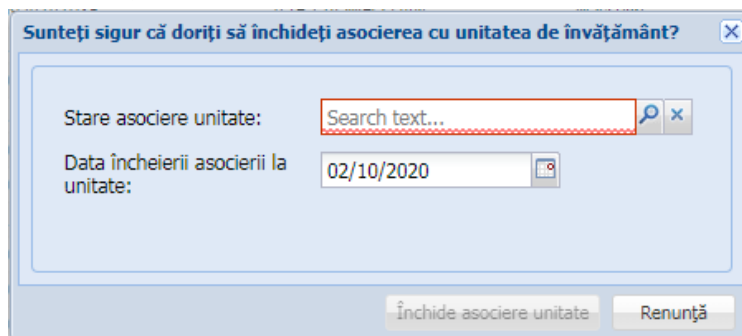
Precizări:

- Cadrele didactice care nu asociate la unitate se pot adăuga în unitate folosind butonul Adaugă  din meniul Personal.
 - **Recomandare:** Lista persoanelor angajate o puteți obține dintr-un raport din EDUSAL, pentru a avea acces imediat la CNP persoană.
- Pentru cadrele didactice care nu mai sunt încadrate în unitate se poate închide asocierea la unitate prin accesarea meniului Personal, selectarea persoanei respective din listă și apăsarea butonului Închidere asociere la unitate





În fereastra afișată se completează Starea și data încheierii asocierii la unitate.



The modal dialog box is titled 'Sunteți sigur că doriți să închideți asocierea cu unitatea de învățământ?'. It contains two input fields: 'Stare asociere unitate:' with a search text box and a magnifying glass icon, and 'Data încheierii asocierii la unitate:' with a date picker showing '02/10/2020'. At the bottom are two buttons: 'Închide asociere unitate' and 'Renunță'.

Închiderea asocierii la unitate se poate realiza numai dacă persoana nu are încadrări didactice active în unitatea respectivă (pe PJ sau arondate). Data închiderii asocierii trebuie să fie > data de sfârșit a încadrărilor persoanei respective.

- Puteți să verificați posturile adăugate cât și încadrările didactice prin rularea următoarelor rapoarte:

Cod raport	Descriere raport
1207	Export posturi didactice
1208	Export incadrari didactice
1206	Verificare personal didactic cu nr. incadrari si ore