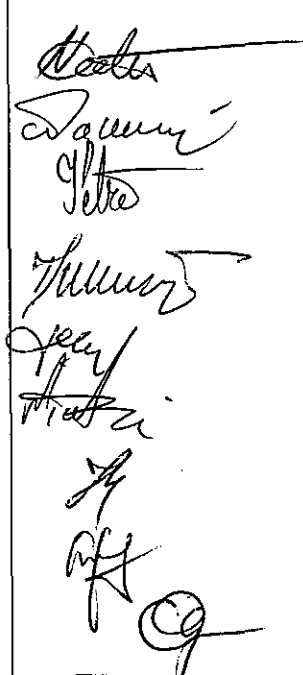


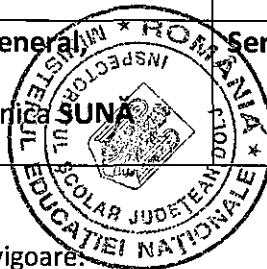




<b>ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2019-2020</b>	<b>DATA ELABORĂRII</b>
<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ</b>	<b>28.03.2019</b>
Procedură elaborată pe baza criteriilor generale și specifice de departajare	

<b>Elaborat</b>	<b>Comisia județeană:</b> prof. Nicușor COTESCU prof. Coca TANCIU prof. Irina PETRE prof. Puiu OPRICĂ prof. Monica TĂNASIE prof. Ana-Maria CRISTEA-RADU prof. Iuliana GHEORGHE ec. Daniela ILIE ing. Dorel Popa	<b>Semnătura:</b> 
<b>Verificat</b>	<b>Consilier Juridic,</b> Dana MĂRGĂRIT-COȘEI	<b>Semnătura:</b> 
<b>Aprobat</b>	<b>Inspector Școlar General</b> prof. Leontina Morjică	<b>Semnătura:</b> 



Data intrării în vigoare:  
01.04.2019



Nr. 7946 / 128.03.2019 .

**PROCEDURA SPECIFICĂ PRIVIND REPARTIZAREA COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE  
ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR  
AN ȘCOLAR 2019-2020**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

**SCOPUL**

- Eficientizarea modului în care se organizează și se desfășoară înscrierea în clasa pregătitoare, etapa a doua, pentru anul școlar 2019-2020 (copii care nu au fost admiși din lipsă de locuri la o altă școală decât școala de circumscripție / copii care nu au participat la înscrierea la clasa pregătitoare în prima etapă, din diferite motive).

**DOMENIUL DE APLICARE**

**Prezenta procedură se aplică:**

- în toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din Craiova și județul Dolj, în care funcționează clase pregătitoare, în anul școlar 2019 - 2020;
- părinților copiilor care fac obiectul prezentei proceduri;
- copiilor care urmează să fie înscriși;
- *Comisiei județene* pentru coordonarea procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar.

**DOCUMENTE LEGISLATIVE DE REFERINȚĂ**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 , cu modificările și completările ulterioare
- ANEXA nr.1 și 2 la Ordinul M.E.N. Nr. 3181/18.02.2019 privind aprobarea *Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020*
- Adrese M.E.N.



## II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE, ETAPA a II - a, AN ȘCOLAR 2019-2020

- Până la data de 01 aprilie 2019 Comisia județeană de înscriere a Inspectoratului Școlar Județean Dolj va elabora *Procedura specifică* privind înscrierea copiilor la clasa pregătitoare pe locurile disponibile - etapa a II-a. *Procedura* va fi afișată pe site-ul inspectoratului școlar și trimisă, atât unităților de învățământ cu clase de nivel primar care școlarizează clasa pregătitoare, cât și M.E.N.
- În urma primirii procedurii specifice, comisia de înscriere de la nivelul unității școlare va afișa la avizier și pe site-ul instituției (dacă există) în data de 01 aprilie 2019 următoarele documente:
  - prezenta procedură;
  - cererea tip de înscriere pentru etapa a II-a;
  - criteriile generale și specifice de departajare (Anexa 1).
  - cererea de înscriere pentru perioada 12-19 aprilie (Anexa 2);
  - graficul pentru evaluare psihosomatică la CJRAE Dolj;
  - situația completării locurilor la unitatea școlară;
  - situația locurilor disponibile după prima etapă;
  - numărul copiilor neînscriși după prima etapă;
- Părinții/tutorii legali ai copiilor care **nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă** de înscriere, completează o cerere - tip de înscriere (la unitățile de învățământ la care mai există locuri disponibile) online sau la secretariatul școlii aflate pe **prima poziție** din cele trei opțiuni exprimate, în ordinea descrescătoare a preferințelor, care validează cererea în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, în perioada **02-08 aprilie 2019**, de luni până vineri între orele 8:00-16:00.
- Pe lângă cererea-tip, părintele/tutorele legal poate depune la unitatea de învățământ:
  - rezultatul evaluării psiho-somatice (dacă este cazul);
  - documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale/ specifice ale unității de prevăzute în prezenta *Procedură* (Anexa 1).
- Procesarea, în perioada **08 - 10 aprilie 2019**, la nivelul fiecărei unități de învățământ a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți, aplicând prezenta procedură specifică elaborată de inspectoratul școlar, precum și pe baza criteriilor generale și specifice de departajare (Anexa 1 la *Procedură*), în limita locurilor disponibile și completarea în aplicația informatică a datelor



din cererile – tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă, în limita locurilor disponibile.

- **Listele finale** ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare (etapa a doua de înscriere), precum și locurile rămase disponibile vor fi afișate la fiecare unitate de învățământ pe data de **11 aprilie 2019**.

### III. **CENTRALIZAREA ȘI SOLUȚIONAREA DE CĂTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR A CERERILOR PĂRINȚILOR COPIILOR CARE NU AU FOST ÎNCĂ ÎNSCRIȘI LA VREO UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

- Înregistrarea la Inspectoratul Școlar Județean Dolj, în perioada **12-19 aprilie 2019**, a cererilor părinților/ tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai copiilor (Anexa 2 la *Procedură*) care nu au fost încă înscriși în învățământul primar, de luni până vineri, între orele 8:00-16:00.
- Centralizarea și soluționarea de către Inspectoratul Școlar Județean Dolj a cererilor părinților/ tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși în învățământul primar în data de **19 aprilie 2019**.

### IV. **SOLUȚIONAREA DE CĂTRE I.S.J. DOLJ A CERERILOR PĂRINȚILOR CARE NU AU FOST ÎNCĂ ÎNSCRIȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR CONFORM Cap.VII, Art.28 (1) și Art.29 din O.M.E.N. nr.3181/18.02.2019**

- Comisia județeană soluționează și ulterior prevederilor *Calendarului* orice altă situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului (conform Art.29 din O.M.E.N. Nr.3181/18.02.2019);
- Înregistrarea la I.S.J. Dolj a cererilor părinților/ tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai copiilor (Anexa 2 la *Procedură*) care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, de luni până vineri, între orele 8:00-16:00;
- Centralizarea și soluționarea de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dolj a cererilor părinților copiilor care nu au fost încă înscriși în învățământul primar, în funcție de solicitările de înscriere înregistrate la secretariatul I.S.J. Dolj.

### V. **MONITORIZAREA PROCEDURII**

Comisia Județeană a Inspectoratului Școlar Județean Dolj verifică și monitorizează modul în care este respectată prezenta *Procedură*.



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397)  
Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdoj@isjdoj.ro Web: www.isjdoj.ro

  
romania2019.eu  
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

Procedură realizată de *Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020.*

Președinte Comisie Județeană  
Inspector Școlar General Adjunct,  
prof. Nicușor Coteșcu

Secretari:

Inspector școlar - prof. Tanciu Coca  
Inspector școlar - prof. Petre Irina  
Inspector școlar - prof. Oprică Puiu

Membri:

Inspector școlar - prof. Tănăsie Monica

Inspector școlar - prof. Cristea-Radu Ana-Maria

Inspector școlar - prof. Gheorghe Iuliana

Economist - Ilie Daniela Florentina

Informatician - Popa Dorel



## Anexa 1

- **CRITERII GENERALE**

- a) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
- b) existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
- c) existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- d) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.

- **CRITERII SPECIFICE**

- a) Copilul este încredințat spre îngrijire, cu documente justificative, rudelor până la gradul IV sau unor reprezentanți legali, cu domiciliul în circumscripția școlară, părinții fiind plecați în străinătate;
- b) Existența unor documente care dovedesc că locul de muncă al unuia dintre părinți se află în zona circumscripției școlare;
- c) Existența unor documente care dovedesc că bunicii copilului au domiciliul în circumscripția școlară a unității de învățământ;
- d) Copii proveniți din grupele de preșcolari ale unității de învățământ (Grădinița este structură a unității de învățământ, neavând personalitate juridică).



**Anexa 2**

**(CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE)**

Doamna Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, cu domiciliul în  
loc. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_, părinte al  
copilului \_\_\_\_\_

născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, C.N.P. \_\_\_\_\_ vă rog

să aprobați înscrierea în clasa pregătitoare a fiului meu/ fiicei mele la unitatea școlară:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Nota 1: Se recomandă completarea celor 3 opțiuni.

Anexez următoarele documente:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Nota 2: Cererea-tip va fi însoțită de:

- fotocopie a actului de identitate al părintelui;
- fotocopie a certificatului de naștere al copilului;
- copie a documentului prin care CJRAE comunică rezultatul pozitiv al evaluării dezvoltării psihosomatice a copilului (dacă este cazul);
- copii după documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare;

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Nr. telefon \_\_\_\_\_

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Dolj